



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДСКА УПРАВА
Број: IV-13-111-1-59/2018
Дана: 12.12.2018.
24000 Суботица
Трг слободе 1
Тел. 024-636-101
МУД/СУ

Датум оглашавања: 14.12.2018. године
Датум истека рока за пријављивање: 31.12.2018. године

На основу члана 4. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016 и 113/2017), члана 11. 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 95 од 30. новембра 2016.), и на основу члана 35. Одлуке о Градској управи Града Суботице- пречишћен текст (“Службени лист Града Суботице” број 18/17 и 30/17) Начелник Градске управе оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СУБОТИЦЕ

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг слободе 1

II Радна места која се попуњавају:

1. Организациона јединица

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ТУРИЗАМ

Радно место: VII/1/0/2 Извршилац за послове логистике и кореспонденције у звању млађи саветник

Опис послова:

Припрема анализе, извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале у области локалног економског развоја (ЛЕР) на основу прикупљених података. Предлаже одговарајуће мере за унапређење квалитета и израду стратешких планских докумената у циљу развоја зеједнице на основу праћења реализације стратешких докумената града и учествује у конципирању и развоју пројеката из области локалног економског развоја. Анализира и обрађује информације потребне за израду стратешких и планских докумената и израђује прилоге за релевантна програмска и стратешка докумената од значаја за

извршење обавеза и остварење циљева и надлежности у различитим областима, а у циљу усаглашености са кровним стратегијом града. Координира и учествује у поступку потврђивања и праћења реализације закључених споразума са међународним организацијама и пружа стручну помоћ при решавању евентуалних проблема у процесу реализације закључених споразума. Израђује пројекте који се финансирају из средстава виших нивоа власти и предприступних фондова. Припрема пројекте и стара се о њиховом правилном и правовременом достављању и припрема извештаје о процесу програмирања пројеката и препоруке за унапређење процеса програмирања пројеката. Учествује у праћењу конкурса и програма за доделу средстава и помоћи из домаћих и страних фондова и програма ради ажурирања евиденције истих за потребе Службе. Врши дистрибуцију података по циљним групама. Припрема конкурсни материјал, учествује у праћењу реализације остварених конкурса и програма из области локалног економског развоја. Ради прес-клипинг из области локалног економског развоја.

Сарађује у одржавању и иновирању базе података Службе и ажурира базе на покрајинском и националном нивоу (СЛАП база), Води заједнички календар Службе и обавља послове логистичке подршке Службе.

Услови:

Стручна спрема:

Стручна спрема: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – област: економске или правне науке

Додатна знања/испити: Положен државни стручни испит. Положен возачки испит “Б” категорије. Познавање рада на рачунару.

Потребно је знање језика националних мањина који су у службеној употреби у Граду – средњи ниво знања. Познавање енглеског језика – средњи ниво знања.

Радно искуство: Најмање једна година радног искуства у струци.

У изборном поступку проверава се:

1. Уредба о канцеларијском пословању - усмено
2. Рад са подацима у еxelу – практично

2. Организациона јединица

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКО-НАДЗОРНЕ ПОСЛОВЕ

Радно место: X/1/0/12 Комунални инспектор III у звању млађи сарадник

Опис послова:

Инспекцијски надзор из делокруга надзора. Учествује у изради контролних листа. Врши контролу извршења наложених мера и спроводи извршни поступак уз надзор. Подноси прекршајне пријаве, пријаве за привредни преступ и кривичне пријаве уз надзор. Поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештења странкама. Сарађује са другим органима и јавним предузећима из области надлежности. Израђује периодичне извештаје о извршеним инспекцијским прегледима, надзору или контроли и наложеним мерама.

Услови:

Стручна спрема:

Стручна спрема: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године – област: друштвено-хуманистичких наука.

Додатна знања/испити: Положен државни стручни испит. Испит за инспектора. Познавање рада на рачунару.

Радно искуство: Најмање једна година радног искуства у струци.

У изборном поступку проверава се:

1. Познавање Закона о инспекцијском надзору
2. Познавање Одлуке о комуналном реду

III Место рада:

Градска управа Града Суботице, Суботица, ул. Трг слободе 1

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг слободе 1, са знаком: „за јавни конкурс и са знаком за које радно место.“

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Санда Усорац, телефон: 626-970

VI Услови за рад на радним местима:

Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на Интернет презентацији града Суботице.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или фотокопија уверења о држављанству; оригинал или фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство). Уверење Министарства унутрашњих послова о подацима из казнене евиденције издато након 14.12.2018.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника.

Уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених могу бити и обичне фотокопије.

IX Трајање радног односа:

За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера знања која се вреднују у изборном поступку, обавиће се почев од 08.01.2019. године, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

XI

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене.

Јавни конкурс спроводе Конкурсне комисије именоване од стране Начелника Градске управе.

Овај конкурс објављује се на web страници Града Суботице http://www.subotica.rs/index/pagelist/lg/cp/id_page_node/63, на огласној табли Градске управе Града Суботице, а обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас објављују се у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије и то листу „Данас“, и у локалним новинама „Хрватска ријеч“ и међуопштинским новинама „Magyar szó“.



НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Шумовић *DM*
Шумовић Давчик Марија, мастер правник