



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka város
POLGÁRMESTER
Iratszám: II-401-1260/2018
Kelt 2018.12.6-án napján
Szabadka
MF/ZC

A Szabadka város 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet 8 szakasza (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 37/17 és 16/18 száma) és az 05 fejezet – Gazdasági, Gazdaságfejlesztési és Idegenforgalmi Titkárság 2018. évi pénzügyi terve alatti előirányzat felhasználási tervének hatodik módosítása (a 2018.11.28-án kelt II-402-82/18-6 számú jóváhagyási határozat) és a Szabadka város költségvetéséből az egyesületeknek vásárok és kiállítások szervezésére és megtartására irányuló közhasznú programjai és projektjei finanszírozására szánt eszközök elosztásának módjáról és eljárásáról szóló szabályzat 11. szakaszának 1. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 27/18 száma) alapján Szabadka város polgármestere 2018.12.6. napján meghirdeti az alábbi

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT

a 2018. évben Szabadka város területén szervezett vásárok és kiállítások révén megvalósított közhasznú projektek finanszírozására

I.

E pályázattal (a továbbiakban: Pályázat) civil szervezeteknek ítélnék oda eszközöket közhasznú projektek megvalósítására vásárok és kiállítások megszervezése és megtartása révén Szabadka város területén, összesen 2.500.000,00 dinár (betűvel: kétmillió ötszázezer dinár) összegben.

II.

A Pályázaton olyan civil egyesületek vehetnek részt, melyek szerepelnek az egyesületek jegyzékében és amelyek közhasznú tevékenységet folytatnak vásárok és kiállítások megszervezése és megtartása révén, és amelyek Szabadka város területére vannak bejegyezve, illetve székhelyük Szabadka város területén van és itt működnek, továbbá közvetlenül felelnek a program előkészítéséért és/vagy lebonyolításáért, és számlájuk a kérelem benyújtásának napján nincs zárolva.

III.

A projektek költségtérítés útján történő finanszírozására szolgáló eszközök olyan projektekre lettek előirányozva, melyek a vásár- és kiállítás-szervezés gazdasági, szociális és környezeti dimenziója felé orientálódnak, az organikus termelést és társadalmi összefogást népszerűsítő, az erőforrások hatékonyságát a foglalkoztatási feltételek megteremtésével növelő vásárok és kiállítások formájában, azzal a feltétellel, hogy ismeretterjesztő, oktató jelleggel is bírjanak. A projektaktivitásokat a 2018. május 1-től október 31-ig terjedő időszakban kellett megvalósítani, Szabadka város területén.

IV.

A maximálisan megítélhető költségtérítés összege egyesületenként 400.000 dinár.

V.

Minden egyesület, projektgazdaként legfeljebb egy projekttel pályázhat.

VI.

A pályázati anyagok a következők képezik:

1. Pályázati jelentkezési lap (UG/P-2018 nyomtatvány számítógéppel kitöltve, kinyomtatva és aláírva, amely az utasítással és kiegészítő anyagokkal együtt megtalálható a www.subotica.rs honlapon a Pályázatok és hirdetések menüpont alatt.)
2. A vásár vagy kiállítás szervezési projektjének részletes leírása, ami az alábbi elemeket tartalmazza: a projekt résztvevői, a projekt jelentősége, megvalósításának helye és ideje, (a leírás legfeljebb két oldal legyen, de hozzá mellékelhetők a projekttel kapcsolatos kiadványok, egyéb nyomtatott, hang-, képi vagy digitális anyag, stb.)
3. Az alapító okirat vagy alapszabály kivonatának fénymásolata, amelyből látszik, hogy az egyesület célkitűzéseit a közérdek érvényesítése terén kívánja megvalósítani, a a Szabadka város költségvetéséből az egyesületeknek vásárok és kiállítások szervezésére és megtartására irányuló közhasznú programjai és projektjei finanszírozására szánt eszközök elosztásának módjáról és eljárásáról szóló szabályzat 3. szakaszával összhangban (Szabadka Város Hivatalos Lapjának __)
4. a pályázó alapvető adatai (az egyesület története, tevékenysége, eddigi projektek és hasonlók)
5. A vásárok és kiállítások szervezése és lebonyolítása során felmerült valamennyi költség bemutatása: pl. a szerződéses szolgáltatások költségei, fordítási költségek, nyomdaköltségek, szerkesztői kiadások, szállás- és étkezési, utazási, kommunikációs és postai költségek, és egyéb kiadások (csatolni kell a számlákat, megbízási szerződéseket, felhasználási szerződéseket, banki kivonatokat és más érvényes számviteli dokumentációt. A banki kivonatot kötelezően mellékelni kell).
6. Csatolmányok és a projekttel kapcsolatos egyéb anyagok (publikációk, előadások és műhelyfoglalkozások részletes programja, az előadásokon elhangzott prezentációk, hirdetőanyag, a vásárokon, kiállításokon és előadásokon készült fotók, stb.).

VII.

A pályázatot a polgármester hirdeti meg, a pályázati eljárást pedig A benyújtott pályázatokat elbíráló és rangsoroló, a pályázat alapján megvalósult aktivitásokat értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bonyolítja le.

VIII.

A pályázatok elbírálásakor a Bizottság az alábbiakat értékeli:

- a projekt összehangoltsága az országos, tartományi vagy helyi szintű stratégiai dokumentumokkal (0-10 pont);
- mennyire innovatív a felkínált projekt (0-15 pont);
- A projekt fenntarthatósága, a program fejlesztésének lehetősége, más donátorok általi támogatás lehetősége (0-10 pont);
- a projektaktivitások száma és időtartama (0-15 pont);
- A projekt elemeinek kölcsönös összefüggése és összehangoltsága, ami a tervezett aktivitásoknak a célokkal, a várt eredményekkel és a célcsoportokkal való összehangoltságára vonatkozik (0-15 pont);
- a rendezvény jelentősége (helyi, regionális, nemzetközi) (0-15 pont);
- a költségterv indokoltsága a célhoz és a projektaktivitásokhoz képest (0-10 pont);
- publicitás, ami a szélesebb nyilvánosság projektről való tájékozottságának fokában nyilvánul meg (0-10 pont);

A Bizottság figyelmen kívül hagyja a pályázatot:

- ha az hiányos és késve érkezett;

- ha olyan személy nyújtotta be, aki a feltételek szerint nem pályázhat.

IX.

A pályázati anyagok benyújtásának határideje a pályázat meghirdetését követő 15 nap.

A Bizottság véglegesíti a bejelentett programok értékelésének és rangsorolásának listáját, legkésőbb a jelentkezési határidő lejártát követő 30 napon belül.

A pályázó programok ranglistája közzé lesz téve az önkormányzat hivatalos honlapján.

A pályázóknak jogukban áll betekinteni a benyújtott pályázati anyagokba és a mellékelt dokumentációba, a lista közzétételét követő 3 napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt lista ellen a pályázat résztvevői panaszt tehetnek, annak közzétételét követő 8 napon belül.

A kötelezően megindokolt panaszról a Bizottság annak átvételét követő 15 napon dönt.

A program kiválasztásáról és az eszközök odaítéléséről a polgármester hoz döntést, a lebonyolított pályázati eljárásról készült beszámoló, a Bizottság munkájáról készült jegyzőkönyv és az eszközök elosztására tett javaslata alapján, a panasztétel határidejének lejártát követő 30 napon belül.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntést közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján (www.subotica.rs).

X.

A pályázati kérelmeket **zárt borítékban** kell benyújtani a következő megjelöléssel: **„Jelentkezés az UG/P 2018 pályázatra – HATÁRIDŐ ELŐTT FELBONTANI TILOS“; Szabadka Város Közigazgatási Hivatala; Gazdasági, Gazdaságfejlesztési és Idegenforgalmi Titkárság; Szabadka, Szabadság tér 1.**

A pályázatok elküldhetők postán, vagy benyújthatók személyesen is Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Ügyfélszolgálatában, a 10,11. és 12. pultnál, a Szabadság tér 1. alatt.

További tájékoztatást a 024/626-770 és 626-922 telefonon lehet kérni. A pályázati anyagot a hivatal nem szolgáltatja vissza.

XI.

A pályázat megjelenik a tájékoztatási eszközökben és Szabadka város hivatalos honlapján, a www.subotica.rs címen, a Pályázatok és hirdetések menüpont alatt.

A polgármester
Bogdan Laban