



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА РАДОВА –
НА СПОЉНОЈ ФАСАДИ ЗГРАДЕ МЗ ДУДОВА ШУМА
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈН К 73/18**

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	Дана 15.11.2018. године
Рок за подношење понуда	17.12.2018. године до 11:00 часова
Јавно отварање понуда	17.12.2018. године у 12:00 часова

Суботица, новембар 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-586/2018 од 14.11.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: IV-404-586/2018 од 14.11.2018. године, припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН К 73/18:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
НА СПОЉНОЈ ФАСАДИ ЗГРАДЕ МЗ ДУДОВА ШУМА
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈН К 73/18**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријум за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора о јавној набавци	23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
VIII	Предмер радова	40

I ОШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Град Суботица,
Градска управа,
Трг слободе 1,
24000 Суботица;
ПИБ: 100444843,
Матични број: 08070695,
Рачун број: 840-27640-46, НБС Управа за трезор
ЈБКЈС 09693 ГРАДСКА УПРАВА СУБОТИЦА
Интернет страница: www.subotica.rs

ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су РАДОВИ НА СПОЉНОЈ ФАСАДИ ЗГРАДЕ МЗ ДУДОВА ШУМА

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

45000000 – Грађевински радови

КОНТАКТ

е-маил: javnenabavke@subotica.rs

Радно време Наручиоца радним данима од 07,00 до 15,00 часова

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ И СЛ**

Предмет јавне набавке су: радови на спољној фасади зграде МЗ Дудова шума

Место извођења радова: Суботица, Браће Југовића 17, кат парц. 1626 К.О. Стари град, Месна заједница Дудова шума

Рок за извођење радова: 45 дана од дана увођења извођача у посао

Гарантни рок: 2 године, од дана примопредаје радова.

Саставни део ове спецификације чини Предмер радова.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

1) Услов:	
Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).	
Доказ:	
Правна лица:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетници	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичка лица	/

2) Услов:	
Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН).	
Доказ:	
Правна лица	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; и</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; и</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Предузетници и физичка	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

лица	организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

3) Услов:	
Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
Доказ:	
Правна лица	3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Предузетници	3.3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 3.4.) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Физичка лица	3.5) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 3.6) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода и Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

4) Услов:	
Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).	
Доказ:	
Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр: 5)	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

1. Пословни капацитет:

Услови :
1.1. Да је понуђач у периоду од 01.01.2013. године до дана објављивања позива за подношење понуда (закључно са даном 14.11.2018) извршио најмање 2 посла на извођењу радова санације, адаптације или реконструкције фасаде.
Докази:
2.1.1) Референтна листа (Образац 7) 2.1.2) Фотокопија уговора са припадајућим евентуалним Анексима уговора 2.1.3) Фотокопија рачуна, односно фотокопија прве стране окончане ситуације и стране на којој се види рекапитулација свих радова.

2. Кадровски капацитет:

Услови :
Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама радника запослених или ангажованих другим Уговором у складу са Законом о раду, и то најмање: 2.1. 1 Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом лиценцом 410 или Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње са важећом лиценцом 411 и 2.2. 4 лица распоређена на грађевинским пословима.
Докази:
2.1) Доказ о пријави на осигурање за запослене - фотокопија М образаца Фонда ПИО за лица која су у радном односу код Понуђача, 2.2) Фотокопије уговора за ангажовање другим Уговором у складу са Законом о раду, 2.3) За дипломиране инжењере доставити фотокопију одговарајућих важећих - лиценци Инжењерске коморе Србије, 2.4) Фотокопија потврде о важењу лиценце Инжењерске коморе Србије, на дан подношења понуде, 2.5) Изјава о кадровском капацитету (Образац бр. 8).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од 5 дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1), обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције

за привредне регистре, под условом да понуђач наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да Понуђач наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

Услов из члана 75. став 2., дужан је да испуни Понуђач, сви чланови групе из заједничке понуде и подизвођачи.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама, ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума "Најнижа понуђена цена".

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

У случају да пристигну две или више прихватљивих понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених "резервних елемената критеријума" није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за извођење радова и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник о извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац структуре цене са упутством за попуњавање
- Образац број 3 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 4 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
- Образац број 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН за подизвођача
- Образац број 7 – Пословни капацитет – референтна листа
- Образац број 8 – Изјава о траженом кадровском капацитету
- Образац број 9 – Изјава Понуђача да ће уколико закључи уговор о јавној набавци доставити Наручиоцу уговорене полисе осигурања

- Модел уговора
- Предмер радова

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА РАДОВЕ – НА СПОЉНОЈ ФАСАДИ ЗГРАДЕ МЗ ДУДОВА ШУМА
 Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку радова
 (понуђач уписује свој деловодни број и датум)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Електронска адреса понуђача (е-маил):		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Електронска адреса понуђача (е-маил):		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Електронска адреса понуђача (е-маил):		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА -
НА СПОЉНОЈ ФАСАДИ ЗГРАДЕ МЗ ДУДОВА ШУМА**

Укупна цена без ПДВ-а	_____ РСД
Износ ПДВ-а	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ РСД
Рок и начин плаћања	Након примопредаје радова у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде, (не може бити краћи од 60 дана)
Рок извођења радова,	45 календарских дана од дана увођења Извођача у посао
Гарантни период	2 године од записничке примопредаје уговорених радова
Место извођења радова	Суботица, Браће Југовића 17, бр. кат парц. 1626 К.О. Стари град Месна заједница Дудова шума

Датум и место

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су наведени подаци у обрасцу понуде тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, исту потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да предтаваља и заступа групу понуђача, као и да потписује и оверава сву документацију у име и за рачун групе понуђача.
- Понуђач мора да урачуна у цену све своје трошкове и попусте

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Врста радова и добра	Набавка радова	
Врста трошка	Учешће у укупној цени (у динарима без ПДВ)	Учешће у укупној цени (%)
Цена материјала са транспортом		
Цена радова		
Увозне дажбине		
Евентуални други трошкови		
СВЕГА УКУПНО БЕЗ ПДВ		100%
ИЗНОС ПДВ		
СВЕГА УКУПНО СА ПДВ		

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

**У П У Т С Т В О
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

- Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, код Наручиоца као и упутство за њено попуњавање.
- Образац Структура цене садржи: Врсту трошкова исказане у динарима и процентуално.
- Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
- Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
- Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писањој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
- Овај Образац је је саставни део конкурсне документације, понуђач га попуњава, оверава и доставља као обавезни документ уз своју понуду.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
 [навести назив и седиште понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
 припремања понуде у поступку ЈН К 73/18, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, кога заступа и представља)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке РАДОВА НА СПОЉНОЈ ФАСАДИ ЗГРАДЕ МЗ ДУДОВА ШУМА, ЈН К 73/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже засебно.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, кога заступа и представља)

да сам при састављању понуде за јавну набавку РАДОВА НА СПОЉНОЈ ФАСАДИ ЗГРАДЕ МЗ ДУДОВА ШУМА, ЈН К 73/18., поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже засебно.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач:

(назив подизвођача, седиште, ПИБ, матични број, кога заступа и представља)

да сам при састављању понуде за јавну набавку РАДОВА НА СПОЉНОЈ ФАСАДИ ЗГРАДЕ МЗ ДУДОВА ШУМА, ЈН К 73/18, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

М.П.

Напомена: Овај образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

**ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**

Да је понуђач у периоду од 01.01.2013. године до дана објављивања позива за подношење понуда изврши најмање 2 посла на извођењу радова санације, адаптације или реконструкције фасаде

Редни број	Назив наручиоца	Датум реализације уговора	Назив предмета набавке
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да располажем са следећим кадровским капацитетом:

Ред бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место	Број лиценце
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Овај Образац се по потреби може копирати.

Уз табелу се обавезно достављају докази наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ УКОЛИКО ЗАКЉУЧИ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ДОСТАВИТИ НАРУЧИОЦУ УГОВОРЕНЕ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Град/Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу као Понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

да ћу уколико ми се додели уговор у овом поступку јавне набавке РАДОВА НА СПОЉНОЈ ФАСАДИ ЗГРАДЕ МЗ ДУДОВА ШУМА, број ЈН К 73/18, и исти закључим са Наручиоцем, у року од у року од 8 (осам) дана од дана закључења истог доставити Наручиоцу уговорене полисе осигурања или оверене копије, са важношћу за цео период важења Уговора, и то:

- за радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности;
- за штету од одговорности према трећим лицима и стварима трећих лица, у складу са важећим прописима;
- од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој уговорној страни, односно трећем лицу, приликом реализације уговора, у складу са важећим прописима.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена:

Ову Изјаву прилаже и потписује Понуђач или представник групе понуђача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци извођења радова – на спољној фасади зграде МЗ Дудова шума редни број ЈН К 73/18

закључен између:

1. **ГРАДА СУБОТИЦЕ, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и**
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Позива за подношење понуда спровео отворени поступак јавне набавке радова – на спољној фасади зграде МЗ Дудова шума, бр. ЈН К 73/18;

- да је Наручилац у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова под бројем _____ дана _____, која понуда је код Наручиоца заведена под бројем IV-404-*/2018-*/2018. године и која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне радове број: _____ од _____. 2018. године, којом је уговор у предметном поступку јавне набавке доделио Извођачу, који је доставио Понуду бр. _____ од _____, а која чини саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова – на спољној фасади зграде МЗ Дудова шума, у свему према предмјеру радова, конкурсној документацији, важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који чине предмет овог Уговора, и прихваћеној Понуди Извођача број: _____ од _____ 2018. године.

Члан 2.

Цена уговорених радова из члана 1. овога Уговора износи:

_____ динара без ПДВ

_____ динара ПДВ

=====

Укупно: _____ динара са ПДВ

Сагласно Понуди Извођача бр. _____ од _____ године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања елемената по основу којих је одређена.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Уговорена цена обухвата и следеће: вредност материјала, радну снагу, механизацију, плате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова, у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно предметни објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену радова из овог Уговора исплатити Извођачу радова након примопредаје радова у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.

Плаћање ће се вршити на рачун Извођача радова број _____ код банке _____.

Наручилац ће плаћање вршити са апоријације у Буџету Града Суботице: Раздео 4, Глава 08, Програм 15, Пројекат 1201 – П21, Функција 620, Економска класификација 511399.

Извођач испоставља фактуру са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Регистрација фактура мора да гласи на директног корисника јавних средстава, који ће вршити плаћање, и то: 09693 Градска управа Суботица.

Порески дужник је Наручилац, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15).

Извођач испоставља рачуне и ситуације без исказаног ПДВ-а.

Члан 4.

Извођач је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора осигура и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период важења Уговора:

- за радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности;
- за штету од одговорност према трећим лицима и стварима трећих лица, према важећим законским прописима;
- од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој уговорној страни, односно трећем лицу, приликом реализације овог Уговора, у складу са важећим прописима.

Измене услова осигурања не могу се вршити без претходног одобрења Наручиоца.

Уколико се рок за извршење уговора продужи, Извођач радова је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, нове - продужене полисе осигурања са важношћу за цео период важења Уговора.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од 45 календарских дана, рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном отварања грађевинског дневника, потписивањем прве стране.

Под роком завршетка радова сматра се дан примопредаје радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику и Записнику о примепредаји радова између овде уговорних страна.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова може се продужити на захтев Извођача:

- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач,
- у случају промене временских услова а који услови онемогућавају квалитетно извођење предметних радова у складу са техничким условима, (стандардима и нормативима).

Захтев за продужење рока извођења радова, Извођач посноси Наручиоцу, у писаној форми уз сагласност стручног надзора, у року од два дана од дана сазнања за околност.

Уговорени рок се сматра продуженим када се о томе уговорне стране сагласе и потпишу Анекс овом Уговору.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Ако се од стране стручног надзора уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 календарска дана од дана уписа у грађевински дневник.

Уколико Извођач не отклони констатоване недостатке у квалитету и грешке у предвиђеном року, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 8.

Уколико Извођач не испуни све уговорене обавезе по овом Уговору, у уговореном року, односно по динамичком плану извођења радова, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % дневно, од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, а највише 10 % од уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем од окончане ситуације.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду до пуног износа штете коју Наручилац има право да тражи од Извођач, добровољно или путем суда.

Члан 9.

Уколико Наручилац претрпи штету због неоправданог кашњења од стране Извођача у извођењу радова, као и неиспуњења других уговорених обавеза, која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- изврши благовремено плаћање сагласно одредбама овог Уговора,
- прибави све потребне дозволе и сагласности од надлежних државних органа,
- даје стручна објашњења за извођење радова на захтев Извођача,
- именује стручни надзор,
- уведе Извођача у посао,
- формира Комисију за примопредају радова и коначни обрачун.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицима која ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу стручног надзора, фотокопија лиценци и контакт телефона.

Члан 11.

Наручилац Стручним надзором обезбеђује:

- контролу да ли се радови изводе према одобрењу за изградњу и техничкој документацији на основу које је извршена пријава почетка радова,
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, те контролу количина према пројектној документацији,
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала (атести),
- контролу да ли се радови изводе према уговореној динамици,
- давање упутстава Извођачу радова,
- сарадња са пројектантом ради решавања технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 12.

Извођач се обавезује да:

- о сопственом трошку организује градилиште (ограђивање градилишта и ограђивање свих хоризонталних и вертикалних отвора унутар објекта и обезбеђење градилишта),
- сноси трошкове утрошка електричне енергије и воде,
- све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом Уговору,
- преда Наручиоцу оверени динамички план на који даје сагласност Наручилац, на дан увођења у посао,
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова,
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу,
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова,
- сноси транспортне трошкове,
- да о свом трошку отклони све штете које проузрокује,
- пре почетка радова решењем одреди одговорног извођача радова на градилишту и о томе обавести Наручиоца,
- сагласно одредбама овог Уговора преда Наручиоцу полисе осигурања.

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим Уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом Уговору, а која директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да достави Наручиоцу, односно стручном надзору сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектно техничком документацијом, својом Понудом и конкурсном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

Члан 14.

Извођач по завршетку предметних радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, најкасније 7 дана пре завршетка радова, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 15 дана од завршетка радова, потписивањем Записника.

Коначни обрачун радова се врши најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Примопредају радова и коначни обрачун врше стручни надзор и одговорни извођач радова.

О примопредаји радова сачињава се записник о примопредаји радова и коначан обрачун радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу Изјаву да су радови изведени сагласно пројектно техничкој документацији.

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове је 2 године, и почиње да тече од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји радова и предаји бланцо сопствене менице за отклањање грешака у гарантном року Наручиоцу. За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме у складу са условима произвођача.

Извођач је обавезан да, на дан потписивања Записника о примопредаји предметних радова, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђени материјал и опрему.

Члан 16.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора - завршетка уговорених радова, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Извођач мора уз меницу да достави уредно попуњено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року са назначеним номиналним износом од 10 % (десет посто) од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Извођач је дужан уз меницу доставити и копију картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 5 дана дужи од дана истека гарантног рока за изведене радове.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца.

Уколико Извођач у року из става 1. овог члана не обезбеди и преда Наручиоцу средство обезбеђења, Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 5. овог Уговора.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

Члан 17.

Отклањању грешака, односно недостатака које утврди Наручилац у гарантном року Извођач мора да приступи у року од 5 календарских дана од дана писменог позива Наручиоца, а да исте изврши у примереном року у зависности од врсте недостатка.

Уколико недостатке Извођач не отклони у року из претходног става, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и има право да те радове уступи другом извођачу у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се коначним обрачуном на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде Извођача, које су фиксне и непроменљиве.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова или мањкова радова, Извођач је дужан да застане са извођењем и писмено, као и уписом у грађевински дневник обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писане сагласности од стране стручног надзора и Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не прелази 10 % од укупно уговореног износа.

Извођење вишкова радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

На обрачун евентуалних вишкова и мањкова радова примениће се јединичне цене из прихваћене Понуде Извођача, која чини саставни део овог Уговора.

Уколико се Наручилац сагласи са утврђеним вишковима и мањковима радова и мења се укупна цена из члана 2. овог Уговора, и након сачињавања окончане ситуације сачиниће се анекс овом Уговору.

Члан 19.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 8 дана од дана закључења Уговора не достави уговорене полисе осигурања,
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о разлозима не обавести Наручиоца,
- ако Извођач не изведе радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у Понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за добро извршење посла и
- у случају да Наручилац утврди да неће имати довољно средстава за завршетак предметних радова.

Члан 20.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од даљег пропадања. Извођач је дужан да достави Наручиоцу Изјаву да су радови изведени сагласно пројектно техничкој документацији, и његовој Понуди. У наведеном случају обе уговорне стране потписују Записник о стварно изведеним радовима до дана раскида Уговора.

Све трошкове раскида Уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговор.

Члан 21.

За све што овим Уговором није регулисано примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, Закон о јавним набавкама и други важећи прописи, технички нормативи и обавезни стандарди који важе за врсту радова који чине предмет овог Уговора.

Члан 22.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних - оправданих разлога и околности, сагласном вољом обе уговорне стране, закључењем Анекса Уговора, у свему сагласно одредбама Закона о јавним набавкама.

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током целог рока важења Уговора.

Члан 23.

Извођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка разлога, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњењем свих уговорених обавеза из овог Уговора и да их документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 24.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решења спорних питања Уговара се надлежност Привредног суда у Суботици

Члан 25.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да све одредбе истог представљају израз њихове слободне воље.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Извођач се обавезује да ће Уговор потписати и доставити Наручиоцу најкасније у року од 5 дана од дана када му исти буде достављен на потписивање.

Члан 26.

Овај Уговор сачињен је у 9 (девет) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 7 (седам) примерака а Извођач 2 (два) примерка.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Прилог бр. 1. Понуда Извођача; и
- Прилог бр. 2. Предмер и предрачун радова
- Споразум из члана 81. ЗЈН Групе понуђача/ у случају да понуду подноси Група понуђача/

ЗА ИЗВОЂАЧА
Д и р е к т о р,

ЗА НАРУЧИОЦА

МП

МП

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач је дужан да сачини понуду према упутству Наручиоца, сагласно члану 87 ЗЈН.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи који се прилажу треба да су издати на српском језику. Уколико је неки од доказа издат на страном језику, обавезно је приложити превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – НА СПОЉНОЈ ФАСАДИ ЗГРАДЕ МЗ ДУДОВА ШУМА, бр. ЈН К 73/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 10., 11. или 12. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани јемствеником, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију као и да преузму на интернет страницама:

- на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs
- на Порталу наручиоца: www.subotica.rs

3. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **17.12.2018. године до 11:00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до рока из става 1. без обзира на начин достављања.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда отпочеће исти дан, дана **17.12.2018. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **12:00 часова**, у Старој Градској кући, канцеларији 211-2.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача, да би могли активно учествовати у поступку отварања понуда.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку РАДОВА НА СПОЉНОЈ ФАСАДИ ЗГРАДЕ МЗ ДУДОВА ШУМА, бр. ЈН К 73/18 - НЕ ОТВАРАТИ или

Допуна понуде за јавну набавку РАДОВА НА СПОЉНОЈ ФАСАДИ ЗГРАДЕ МЗ ДУДОВА ШУМА, бр. ЈН К 73/18 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

“Опозив понуде за јавну набавку РАДОВА НА СПОЉНОЈ ФАСАДИ ЗГРАДЕ МЗ ДУДОВА ШУМА, бр. ЈН К 73/18 - НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку РАДОВА НА СПОЉНОЈ ФАСАДИ ЗГРАДЕ МЗ ДУДОВА ШУМА, бр. ЈН К 73/18 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на рачун Извођача радова након изведених радова у целости, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.

Наручилац ће плаћање вршити са апоријације у Буџету Града Суботице: Раздео 4, Глава 8, Програм 15, Пројекат 0602-П21, Функција 620, Економска класификација 511399.

Извођач испоставља фактуру са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Регистрација фактура мора да гласи на директног корисника јавних средстава, који ће вршити плаћање, и то: 09693 Градска управа Суботица.

Порески дужник је Наручилац, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15).

Извођач испоставља рачуне и ситуације без исказаног ПДВ-а.

11.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове је 2 године од дана примопредаје радова.

11.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова је 45 календарских дана, од дана увођења извођача у посао. Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.

11.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима (радне снаге, материјала, припадајуће зависне трошкове, транспорта, механизације и слично) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза

на додату вредност. У обрасцу понуде навести укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ НАРУЧИОЦУ:

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора - завршетка уговорених радова, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Извођач мора уз меницу да достави уредно попуњено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року са назначеним номиналним износом од 10 % (десет посто) од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Извођач је дужан уз меницу доставити и копију картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 5 дана дужи од дана истека гарантног рока за изведене радове.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем грешака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца.

Уколико Извођач у року из става 1. не обезбеди и преда Наручиоцу средство обезбеђења, Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – РАДОВИ НА СПОЉНОЈ ФАСАДИ ЗГРАДЕ МУ ДУДОВА ШУМА, ЈН К 73/18**”.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs у току трајања радног времена наручиоца од 07:00 до 15:00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је примљен.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs радним данима након истека радног времена наручиоца, тј. након 15:00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs данима када наручилац не ради (викендом или у данима државног празника), примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда сходно члану 82. ЗЈН.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за заштиту права е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs данима када наручилац не ради (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. става 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, уколико захтев подноси пре отварања понуда.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се захтев подноси након отварања понуда.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се налази и на сајту Комисије за заштиту права, www.kjn.gov.rs.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року до 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач је дужан да уговор о јавној набавци потпише, овери и врати Наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је примио на потпис.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани и овим упутством.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену из претходног става.

24. ОСИГУРАЊЕ

Извођач је дужан да у року од 8 дана од дана закључења Уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период важења Уговора.

Извођач радова је дужан да у року од 8 дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период важења Уговора, у свему према важећим законским прописима.

Извођач радова је дужан да у року од 8 од закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој уговорној страни, односно трећем лицу, приликом реализације уговора, оригинал или оверену копију, у складу са важећим прописима.

25. ПОВЕРЉИВОСТ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

26. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања свих елемената понуде Наручилац може тражити од понуђача додатно објашњење одређених одредби понуде. Захтеви за појашњење биће прослеђени у писаној форми. Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави Комисији свој одговор у писаној форми.

27. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

29. ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Извођење радова ће се вршити у складу са Законом о планирању и изградњи, Посебним узансама о грађењу, пројектном документацијом, прописима, стандардима, правилима струке и Законом о облигационим односима, ЗЈН и другим прописима који регулишу предметне радове ове јавне набавке.

Подношењем понуда понуђачи потврђују да су потпуно упознати са важећим законима, подзаконским актима, уредбама и правилима који на било који начин могу утицати, или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извођења предметних радова.

30. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама и
- 6) понуђена цена је већа од процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

32. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из Позива и конкурсне документације и ако уз тражене доказе из Упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова поднесе **И** следеће обрасце и документе попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом:

- 1) Образац број 1 – Образац понуде;
- 2) Образац број 2 – Образац структуре цене са упутством за попуњавање;
- 3) Образац број 3 – Образац трошкова припреме понуде; (није обавезно)
- 4) Образац број 4 – Образац изјаве о независној понуди;
- 5) Образац број 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН;
- 6) Образац број 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН за подизвођача;
- 7) Образац број 7 – Пословни капацитет – референтна листа;
- 8) Образац број 8 – Кадровски капацитет - Изјава о траженом кадровском капацитету;
- 9) Образац број 9 – Изјава Понуђача да ће уколико закључи уговор о јавној набавци доставити

Наручиоцу уговорене полисе осигурања;

- 10) Модел уговора;
- 11) Предмер радова;
- 12) Споразум из члана 81. ЗЈН, уколико понуду подноси група понуђача;

Понуда мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом:

Обрасци који су саставни део Конкурсне документације морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица Понуђача и оверени печатом Понуђача. За лакше попуњавање образаца, дозвољено је копирање истих, са истим садржајем.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним читким копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да је дужан да наведе који су то докази као и навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Ако понуду подноси група понуђача овлашћени представник групе понуђача потписује и оверава печатом обрасце, осим за које је у конкурсној документацији одређено да мора сваки члан групе понуђача да попуњава, потпише и овери. (у ком случају се обрасци фотокопирају у потребном броју).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VIII ПРЕДМЕР РАДОВА
на спољној фасади зграде МЗ Дудова шума

Место извођења радова: СУБОТИЦА, Браће Југовића 17, бр. кат парц. 1626 К.О. Стари град
 Месна заједница Дудова шума

РАДОВИ НА ИЗРАДИ ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ И ОБРАДЕ ФАСАДЕ И ПОДРУМСКОГ ДЕЛА						
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДУДОВА ШУМА						
ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.1 Обијање кречног малтера са фасадних И унутрашњих зидова. По обијању малтера кламфама очистити спојнице додубине 2 см, а површину фасадних зидова опека очисти челичним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине.	m ²	102.00				
1.2 Малтерисање фасадних И унутрашњих зидова од опеке исушивим малтером Изолит ДРУЕР, "Драмин" Земун или материјал другог произвођача са истим техничким карактеристикама. Изолит ДРУЕР је једнокомпонентни прашкасти производ грубе (за основни слој) и fine (за завршни слој) гранулације. Уграђен, омогућава испаравање капиларне влаге и задржава растворене соли, "шалитру". Основни слој припремити мешањем, три минута, Изолит ДРУЕР-а са водом у односу 7,5:1 и нанети услојевима дебљине 1 см, са разм аком од једног дана између слојева. Нанете слојеве неговати прскањем ситним капљицама, да нанети материјал не "прегори". Завршни слој припремити мешањем са водом у односу 4,2:1 и нанети у слоју дебљине до 0,5 см на овлажену површину. Након три дана, малтер се може даље обрађивати глетовати и бојити дисперзионим бојама. Обрачун по m ² малтерисане површине.	m ²	102.00				

<p>1.3 Пресецање капиларне влаге зида од опеке дебљине до 50 cm Изолитом 5, "Драмин" Земун или материјал другог произвођача са истим техничким карактеристикама. Изнад терена, обити траку малтера висине 30 cm и избушити рупе пречника 20-30 mm подуглом од 30-40 степени у односу на вертикалу зида. Рупе бушити у два хоризонтална реда, на висинском растојању око 20 cm. Хоризонтално у једном реду рупе су на растојању од 40 cm, а рупе другог реда смакнуте су на пола у односу на први. Рупе бушити са обе стране зида, на истој висини, издувати од прашинеи налити до врха Изолитом 5. Ако је зид од опеке веома порозан, рупе напунити течним цементним малтером, рупе прочистити и осушене налити Изолитом 5. По упијању поступак понављати 5-6 пута, односно до потпуног засићења зида. Рупе засићеног зида попунити течним цементним малтером. Спољну површину зида три пута премазати Изолит Пенетратом УУ или материјал другог произвођача са истим техничким карактеристикама Обрачун по m² изолованог зида.</p>	m ²	102.00				
<p>1.4 Израда хидроизолације зида од опеке Изолит Пенетратом УУ, "Дра-мин" Земун или материјал другог произвођача са истим техничким карактеристикама. У Изолит Пенетрат УУ, једнокомпонентни прах, додавати постепено воду и мешати, до густине пасте и остави да одстоји 5-10 минута. Спојнице попунити и дерсовати. Осушен зид наквасити водом И четком хоризонтално премазати зид пастом Изолит Пенетрата УУ или материјал другог произвођача са истим техничким карактеристикама. Поступак понављати са још два премаза, вертикално и хоризонтално. Претходни слој мора бити сув, сушење траје 12-24 х. Обрачун по m² обрађене површине зида.</p>	m ²	102.00				

<p>1.5 Израда и постављање (замена) надстрешнице од челичних профила и флахова. Надстрешницу израдити и уградити подетаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње надстрешницу очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити надстрешницу. Након уградње поправити основну боју, предкитовати и брусити и обојити два пута. Након тога намонтирати лексан дебјине 1. Боју Илехана ће одредити инвеститор.Обрачун по m² надстрешнице.</p>	m ²	23.46				
		УКУПНО				

ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
ЦЕНА СА ПДВ-ом	

Датум и место

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**
