



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ –
ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА КОЛОВОЗ И СИГНАЛИЗАЦИЈУ
СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈН К 66/18**

Суботица, октобар 2018. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-538/2018 од дана 09.10.2018.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-404-538/2018 од дана 09.10.2018.г. припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН К 66/18:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ –
ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА КОЛОВОЗ И СИГНАЛИЗАЦИЈУ СА
ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈН К 66/18**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација – Пројектни задатак	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријум за доделу уговора	16
V	Обрасци који чине саставни део понуде	18
VI	Модел уговора о јавној набавци	39
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Град Суботица, Градска управа
Трг слободе 1, 24000 Суботица
ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, текући рачун: 840-27640-46, НБС Управа
за трезор
Интернет страница: www.subotica.rs

ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга израде пројектне документације за коловоз и сигнализацију са техничком контролом техничке документације

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

ОРН 71322000 – услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу

КОНТАКТ

е-маил: javnenabavke@subotica.rs

Радно време наручиоца радним данима од 07,00 до 15,00 часова

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За израду пројектне документације за коловоз и сигнализацију са техничком контролом техничке документације

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

У зависности од планираних радова на појединим саобраћајницама које су предмет уговора је потребно израдити одговарајућу техничку документацију на основу које ће се исходovati грађевинске дозволе и изводити радови.

Израда пројектно-техничке документације мора да буде у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10- УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и одредбама Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ("Службени гласник РС", број 22/2015) и Правилника о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС"72/2018).

Пројектант је дужан да пројектно техничку документацију достави у следећем облику:

- Пројекат за грађевинску дозволу 4 примерка
- Пројекат за извођење у штампаном облику 4 примерка
- у дигиталном облику на CD 1 комад (садржи графичке прилоге у dwg и PDF формату)
- предмер и предрачун у EXCEL формату са ценама

Пројектно-техничка документација у PDF формату мора да буде електронски потписана од стране пројектанта.

Технички услови предузећа која се баве инфраструктурним објектима и инсталацијама (водовод, одвођење отпадних вода, електроенергетском мрежом, јавном расветом, телекомуникацијом, гасном инсталацијом, даљинским грејањем) су саставни део локацијских услова и пројектант их мора уградити у пројектно-техничку документацију за предметне саобраћајнице. У случају да је условима предузећа дефинисано да је потребно измештање неке од инсталације, потребно је у посебном предмеру и предрачуну одредити цену измештања уз консултације са власником предметне инсталације, а све у циљу евентуалне потребе закључивања уговора између инвеститора и имаоца јавних овлашћења у складу са чланом 16. став 2. тачка 3) Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.

Пројектант је дужан да у Пројекту за грађевинску дозволу прикаже јединичну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом за извођење радова, укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом (облик табеле у прилогу) за сваку позицију у предмеру и предрачуну. Сви радови по позицијама морају се детаљно описати и бити у складу са нормативима за ту врсту посла.

Облик табеле:

Бр.	Опис	Јед. мере	кол.	цена/ј.м. без ПДВ-а	цена/ј.м. са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
-----	------	-----------	------	---------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------

Пројектант је дужан да изведе из пројектата прилагоди и достави накнадно у траженој форми (нпр. за потребе конкурса).

Потребно је израдити следећу техничку документацију:

1. Техничка документација за реконструкцију и доградњу коловоза на Биковачком путу
2. Техничка документација за реконструкцију и доградњу раскрснице улица Сомброски пут (државни пут II реда број 11), Франа Супила, Дурмиторске, Сивачког пута и Мавровске у Суботици
3. Техничка документација за изградњу коловоза у Цветној улици на Палићу
4. Техничка документација за изградњу коловоза у Јасеновачкој улици на Палићу
5. Техничка документација за изградњу коловоза у Самоборској улици у Суботици

Техничка документација за реконструкцију и доградњу коловоза на Биковачком путу

Бр. парцеле 3646/4, 3646/5, 3646/6, 3646/7, 3646/8, 2540/1, 2540/2, 2540/3, 2541/1, 2541/2, 2541/3, 2581/2, 2610, 2607, 3648/2 и 3648/3 К.О. Биково

Предмет израде техничке документације је израда решења за реконструкцију и доградњу Биковачког пута на делу од напутњака преко аутопута до улаза у село Габрић у ширини од око 6m. На почетку и крају саобраћајнице обухваћене пројектом потребно је извршити уклапање планираног коловоза са постојећим коловозима.

У оквиру техничке документације је потребно израдити одговарајућа пројектна решења саобраћајнице (коловоза), коловозне конструкције и саобраћајне сигнализације (сталне и привремене), као и истражне радове и лабораторијска испитивања и циљу одређивања стања постојеће коловозне конструкције и израде што квалитетнијег решења реконструкције и доградње коловоза. У случају потребе, а у циљу израде квалитетнијег пројектног решења, пројектант је у обавези да изврши геодетска снимања како би обезбедио одговарајућу подлогу за израду идејног пројекта, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење.

Истражни радови за потребе утврђивања стања постојеће коловозне конструкције обухватају:

- ископ најмање једне истражне јаме у коловозу (дубине до 2 метра) на сваких 1000 метара пута а по потреби и чешће,
- узорковање по три асфалтерска керна из коловоза (један у средини коловоза и преостала два на растојању од 0,5 m од ивица коловоза) на сваком попречном профилу (опитном месту) између истражних јама, на сваких 1000 метара,
- оцену функционалних карактеристика површине коловоза и
- одређивање носивости постојеће коловозне конструкције

За потребе оцене функционалних карактеристика површине коловоза, пројектант је у обавези да изврши визуелно снимање стања површине коловоза у складу са праксом која се користи у овој области и оцену система за одводњавање према OECD методологији.

Одређивање носивости постојеће коловозне конструкције утврдити мерењем дефлексија. Мерење дефлексија извршити за сваку саобраћајну траку посебно, уређајем са падајућим теретом (FWD) на растојањима не већим од 100 m за сваку саобраћајну траку. Обавезно је извршити корекцију угиба с обзиром на температуру и нормализацију угиба према оптерећењу. На основу измерених дефлексија извршити поделу на хомогене потезе и одредити модуле еластичности слојева и резидуалну носивост коловоза. Податке и резултате испитивања приказати у оквиру пројекта коловозне конструкције.

Након завршетка визуелне оцене стања и мерења носивости коловозне конструкције, пројектант врши распоред локација на којима ће се, у зависности од утврђених оштећења и стања постојеће коловозне конструкције, извршити ископ истражних јама и узимање узорака асфалта керновањем. Из истражних јама је потребно узети одговарајућу количину материјала и извршити следећа лабораторијска испитивања материјала из коловозне конструкције и постелице:

- одређивање гранулометријског састава материјала;
- одређивање запреминске масе и влажности у природном стању;
- одређивање граница конзистенције материјала;
- одређивање максималне запреминске масе и оптималне влажности по стандардном Прокторовом опиту;
- одређивање индекса носивости (CBR);
- USCS класификација и AASHTO класификација

На опитним местима је потребно узети одговарајућу количину материјала из асфалтерских кернова и извршити следећа лабораторијска испитивања:

- дебљина сваког слоја из керна,
- густина сваког слоја из керна,
- стабилност,
- течење,

- густина узорка
- густина асфалтне мешавине,
- шупљине у узорку,
- шупљине у мешавини каменог материјала
- шупљине испуњење везивом,
- гранулометријски састав минералне мешавине,
- пенетрација битумена,
- тачка размекшавања по ПК битумена
- индекс пенетрације битумена.

За извршење наведених лабораторијских испитивања (опита) на узорцима из истражних јама и асфалтерских кернова могу се користити важећи Српски стандарди или одговарајући важећи SRPS EN стандарди.

Техничку документацију за ове радове чини:

- идејно решење
- пројекат за грађевинску дозволу
- пројекат за извођење
- извод из пројекта
- извештај о техничкој контроли пројекта за грађевинску дозволу
- пројекат геодетског обележавања.

Поред наведеног, уколико се установи потреба за израдом идејног пројекта, а у зависности од услова управљача пута и органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, обавеза пројектанта је да изради и ову врсту наведене техничке документације. Такође, уколико се, на основу услова управљача пута и органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, утврди да је уместо пројекта за грађевинску дозволу потребно урадити идејни пројекат за потребе реконструкције, пројектант неће бити у обавези да достави пројекат за грађевинску дозволу и сл.

Техничка документација за реконструкцију и доградњу раскрснице улица Сомборски пут (државни пут IB реда број 11), Франа Супила, Дурмиторске, Сивачког пута и Мавровске у Суботици

Број катастарске парцеле парцеле 31526,37227 К.О. Доњи Град

Предмет израде техничке документације је израда решења за реконструкцију и доградњу раскрснице Сомборског пута (државни пут IB реда бр. 11) са улицом Франа Супила и Дурмиторске улице, заједно са прикључењем Сивачког пута, Мавровске улице и постојећег паркинга на Сомборском путу. На раскрсници је потребно обезбедити траке за лева скретања и у споредним улицама (где просторни услови омогућавају), а на Сомборском путу и издигнута разделна острва. Пројекат треба да садржи и стазе пешачког и бицикличког саобраћаја. Посебну пажњу треба обратити на премештање крста са краја Сивачког пута на локацију коју ће одредити Међуопштински завод за заштиту споменика културе.

У оквиру техничке документације је потребно израдити одговарајућа пројектна решења раскрснице (коловоза), коловозне конструкције, саобраћајне сигнализације (сталне и привремене), светлосне сигнализације (семафора), јавног осветљења и одводњавања, као и истражне радове и лабораторијска испитивања и циљу одређивања стања постојеће коловозне конструкције и израде што квалитетнијег решења реконструкције и доградње коловоза. У случају потребе, а у циљу израде квалитетнијег пројектног решења, пројектант је у обавези да изврши геодетска снимања како би обезбедио одговарајућу подлогу за израду идејног пројекта, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење.

Истражни радови за потребе утврђивања стања постојеће коловозне конструкције обухватају ископ најмање једне истражне јаме у коловозу (дубине до два метра) у свакој од улица обухваћених овим пројектом. Из истражних јама је потребно узети одговарајућу количину материјала и извршити следећа лабораторијска испитивања материјала из коловозне конструкције и постелице:

- одређивање гранулометријског састава материјала (SRPS U.B1.018);
- одређивање запреминске масе и влажности у природном стању (SRPS U.B1.013 и SRPS U.B1.012);
- одређивање граница конзистенције материјала (SRPS U.B1.020);
- одређивање максималне запреминске масе и оптималне влажности по стандардном Прокторовом опиту (SRPS U.B1.038);
- одређивање индекса носивости (CBR) (SRPS U.B1.042);
- USCS класификација и AASHTO класификација

Уместо наведених стандарда могу се користити и одговарајући важећи SRPS EN стандарди.

Техничку документацију за ове радове чини:

- идејно решење
- пројекат за грађевинску дозволу
- пројекат за извођење
- извод из пројекта
- извештај о техничкој контроли пројекта за грађевинску дозволу
- пројекат геодетског обележавања.

Поред наведеног, уколико се установи потреба за израдом идејног пројекта и/или студије оправданости, а у зависности од услова управљача државног пута и органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, обавеза пројектанта је да изради и ову врсту наведене техничке документације. Такође, уколико се, на основу услова управљача државног пута и органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, утврди да је уместо пројекта за грађевинску дозволу потребно урадити идејни пројекат за потребе реконструкције, пројектант неће бити у обавези да достави пројекат за грађевинску дозволу и сл.

Техничка документација за изградњу коловоза у Цветној улици на Палићу

Број катастарске парцеле 1473/18, 668/11, 668/10, 668/16, 673/1 К.О. Палић

Предмет израде техничке документације је израда решења за изградњу коловоза са завршним слојевима од асфалта у Цветној улици на Палићу, на делу од Дубровачке улице до улице Николе Тесле у ширини од 4 m. На почетку и крају саобраћајнице обухваћене пројектом потребно је извршити уклапање планираног коловоза са постојећим коловозима у попречним улицама.

У оквиру техничке документације је потребно израдити одговарајућа пројектна решења саобраћајнице (коловоза), коловозне конструкције и саобраћајне сигнализације (сталне и привремене). У случају потребе, а у циљу израде квалитетнијег пројектног решења, пројектант је у обавези да изврши геодетска снимања како би обезбедио одговарајућу подлогу за израду пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење.

Техничку документацију за ове радове чини:

- идејно решење
- пројекат за грађевинску дозволу
- пројекат за извођење
- извод из пројекта
- извештај о техничкој контроли пројекта за грађевинску дозволу
- пројекат геодетског обележавања.

Техничка документација за изградњу коловоза у Јасеновачкој улици на Палићу

Број катастарске парцеле 670/8, 670/18, 661/11, 661/12, 661/15, 1773/18 К.О. Палић

Предмет израде техничке документације је израда решења за изградњу коловоза са завршним слојевима од асфалта у Јасеновачкој улици на Палићу, на делу од Дубровачке улице до улице Николе Тесле у ширини од 3 m. На почетку и крају саобраћајнице обухваћене пројектом потребно је извршити уклапање планираног коловоза са постојећим коловозима у попречним улицама.

У оквиру техничке документације је потребно израдити одговарајућа пројектна решења саобраћајнице (коловоза), коловозне конструкције и саобраћајне сигнализације (сталне и привремене). У случају потребе, а у циљу израде квалитетнијег пројектног решења, пројектант је

у обавези да изврши геодетска снимања како би обезбедио одговарајућу подлогу за израду пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење.

Техничку документацију за ове радове чини:

- идејно решење
- пројекат за грађевинску дозволу
- пројекат за извођење
- извод из пројекта
- извештај о техничкој контроли пројекта за грађевинску дозволу
- пројекат геодетског обележавања.

Техничка документација за изградњу коловоза у Самоборској улици у Суботици

Број катастарске парцеле парцеле 25517/1, 17934, 17920/2, 17914/1 К.О. Нови Град

Предмет израде техничке документације је израда решења за изградњу коловоза са завршним слојевима од асфалта у Самоборској улици у Суботици, на делу од улице Радноти Миклоша до улице Северна у ширини од 5m. На почетку и крају саобраћајнице обухваћене пројектом потребно је извршити уклапање планираног коловоза са постојећим коловозима у попречним улицама.

У оквиру техничке документације је потребно израдити одговарајућа пројектна решења саобраћајнице (коловоза), коловозне конструкције и саобраћајне сигнализације (сталне и привремене). У случају потребе, а у циљу израде квалитетнијег пројектног решења, пројектант је у обавези да изврши геодетска снимања како би обезбедио одговарајућу подлогу за израду пројекта пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење.

Техничку документацију за ове радове чини:

- идејно решење
- пројекат за грађевинску дозволу
- пројекат за извођење
- извод из пројекта
- извештај о техничкој контроли пројекта за грађевинску дозволу
- пројекат геодетског обележавања.

Поступак достављања података потребних за израду техничке документације:

1. Инвеститор пројектанту доставља катастарско-топографске планове и геомеханичке елаборате.
2. Израда Идејног решења у дигиталном облику које садржи ситуацију, профиле, попречне и подужни са карактеристичним попречним пресеком) и исти се достављају на сагласност инвеститору и тек након добијања сагласности приступа се изради коначне верзије Идејног решења. Понуђач је у обавези да уколико инвеститор има примедбе на идејно решење исто коригује и усагласи са захтевима инвеститора. Време које протекне од доставе предлога идејног решења до момента добијања сагласности од стране наручиоца, неће се урачунавати у рок за израду Идејног решења.
3. Инвеститор подноси захтев за издавање Локацијских услова од надлежног органа и по добијању доставља их пројектанту заједно са свим техничким условима јавних предузећа за израду Пројекта за грађевинску дозволу. Уколико надлежни орган донесе закључак о одбацивању због садржаја идејног решења, пројектант је у обавези да Идејно решење исправи у складу са закључком.
4. Пројектант доставља Пројекат за грађевинску дозволу који је израђен у складу са Локацијским условима заједно са изводом из пројекта и извештајем о техничкој контроли.
5. Инвеститор подноси захтев за издавање грађевинске дозволе. Уколико надлежни орган донесе закључак о одбацивању због садржаја пројекта за грађевинску дозволу, пројектант је у обавези да пројекат исправи у складу са закључком.
6. Након издавања грађевинске дозволе иста се шаље пројектанту који израђује Пројекат за извођење

Рок за израду техничке документације је 150 дана од дана увођења пројектанта у посао (увођењем у посао се сматра примопредаја техничке документације – постојећа геомеханичка документација). У рок се не рачуна време потребно за издавање услова, дозвола и сагласности од органа надлежног за издавање грађевинских дозвола. Рокови се односе на све пројекте наведене у пројектном задатку.

Понуђач је у обавези да пре давања понуде изврши обилазак локације заједно са представником инвеститора.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

A) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.б р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p><u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p><u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; и</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; и</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p>

		<p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);</p>	<p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке;</p>	<p>1.) Копија важећег решења за рад геодетске организације издата од РГЗ-а у складу са Законом о државном премеру и катастру и</p> <p>2) Копија важећег решења за израду техничке документације за које одобрење за изградњу издаје надлежно министарство и то: за пројектовање саобраћајница (П131Г2) и</p> <p>3) Копија важећег решења за израду техничке документације за које одобрење за изградњу издаје надлежно министарство за пројектовање саобраћајне сигнализације (П131С1).</p>
5.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).</p>	<p>Достављањем потписане и оверене изјаве, Образац број 5 у поглављу VI ове конкурсне документације.</p>

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1. (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*); 2. (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*), и 3 (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН* .

Б.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА
	<p>Неопходан пословни капацитет: Да понуђач у последње 4 (четири) године (2014., 2015., 2016. и 2017.) и у текућој 2018. години до рока за подношење понуда, израдио следећу техничку документацију:</p> <p>1.1. најмање 2 (два) пројекта саобраћајних површина где су урађена решења раскрсница на државним путевима који су оверени од стране техничке контроле и на које је управљач државних путева издао сагласност;</p> <p>1.2. најмање 2 (два) пројекта саобраћајних површина на путевима или улицама који су оверени од стране техничке контроле;</p> <p>1.3. најмање 2 (два) пројекта канделаберског јавног осветљења који су оверени од стране техничке контроле;</p> <p>1.4. најмање 2 (два) пројекта светлосне сигнализације (семафора којим су регулисани минимално: токови возила или возила и пешака на раскрсници или пешачком прелазу) који су оверени од стране техничке контроле.</p> <p>Техничка документација, односно пројекти који су урађени на нивоу идејног решења, идејног пројекта или генералног пројекта неће се сматрати меродавним за испуњење горе наведених услова пословног капацитета.</p>	<p>1.1) Референтна листа - Списак најважнијих пројеката – извршених услуга. Списак може бити достављен на оригиналном обрасцу број 6 конкурсне документације или на самостално сачињеном обрасцу, с тим да исти садржи све потребне елементе из наведеног обрасца.</p> <p>1.2) Потврде наручилаца о раније извршеним уговорима понуђача. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу број 7 (уз додатке предвиђене у доле наведеним напоменама у зависности од услова за који се издаје потврда) или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати следеће податке, уз додатке у доле наведеним напоменама у зависности од услова за који се издаје потврда:</p> <ol style="list-style-type: none">1. назив и адресу наручиоца,2. назив и седиште понуђача,3. тачан назив извршених услуга,4. година реализације услуга,5. контакт особу наручиоца и телефон,6. потпис одговорног лица и печат наручиоца,7. навод да ли је пројекат оверен од стране техничке контроле или није. <p>НАПОМЕНЕ:</p> <ul style="list-style-type: none">• Потврде којима се доказује услов из тачке 1.1. поред горе наведених података морају да садрже и напомену да су предмет пројектовања саобраћајне површине где су урађена решења раскрсница на државним путевима,• Потврде којима се доказује услов из тачке 1.2. поред горе наведених података морају да садрже и напомену да су предмет пројектовања саобраћајне површине на путевима или улицама,• Потврде којима се доказује услов из тачке 1.3. поред горе наведених података морају да садрже и напомену да је предмет пројектовања канделаберско јавно осветљење,• Потврде којима се доказује услов из тачке 1.4. поред горе наведених података морају да садрже и напомену да је предмет пројектовања светлосна

		<p>сигнализација (семафори којим су регулисани минимално: токови возила или возила и пешака на раскрсници или пешачком прелазу).</p> <p>1.3) За услугу којом се испуњава за услов под бројем 1.1., као доказ за сваки израђени пројекат потребно доставити и копију сагласности на пројекат издату од стране управљача државних путева или потврду управљача државних путева којом се потврђује да је на пројекат издата сагласност са њихове стране.</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА
	<p>Неопходним техничким капацитетом сматра се:</p> <p>2.1. Да понуђач поседује најмање 1 (један) рачунарски програм за пројектовање саобраћајница и саобраћајних површина (Autodesk Civil 3D или CGS Platea или GCM - Gavran Civil Modeler односно њима одговарајући или бољег квалитета).</p> <p>2.2. Да понуђач поседује у свом власништву следеће уређаје и опрему за извођење геодетских радова:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Најмање једну тоталну станицу, • Најмање један нивелир и • Најмање један мерни уређај за примену технологије глобалног позиционирања (GPS). 	<p>2.1. Доказ за рачунарски програм за пројектовање саобраћајница и саобраћајних површина:</p> <p>2.1.1) право на коришћење рачунарског програма за пројектовање у форми лиценце коју издаје аутор рачунарског програма или његов правни следбеник, односно овлашћени дистрибутер или</p> <p>2.1.2) рачун/фактуру о купљеном рачунарском програму која гласи на име понуђача.</p> <p>2.2. Доказ за сваки уређај и опрему за извођење геодетских радова:</p> <p>2.2.1) важеће уверење о еталонирању издато од стране надлежне лабораторије у коме је као корисник мерила наведен Понуђач,</p> <p>2.2.2) рачун/фактуру о купљеном уређају и</p> <p>2.2.3) списак опреме коју поседује геодетска организација са интернет странице РГЗ-а на ком мора бити наведена опрема</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА
	<p>Да понуђач има запослена или радно ангажована, по основу и у складу са важећим Законом о раду, следећа стручна лица која ће бити задужена за реализацију уговора:</p> <p>3.1. најмање 1 (једног) ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА са лиценцом број 312 или 315 или 318,</p> <p>3.2. најмање 1 (једног) ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА са лиценцом број 370, који мора да задовољи следеће услове:</p> <p>3.2.1. да има најмање 2 (две) личне референце као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања светлосне сигнализације (семафора којим су регулисани минимално: токови возила или возила и пешака на раскрсници или пешачком прелазу), које су оверене од стране техничке контроле, у последње 4 (четири) године (2014., 2015., 2016. и 2017.) и у текућој 2018. години до рока за подношење понуда.</p> <p>3.2.2. да има најмање 2 (две) личне референце као одговорни пројектант саобраћајне сигнализације на деоницама путева, које су</p>	<p>3.1) Као доказ за све наведене услове од тачке 3.1. до тачке 3.6. односно за лица која ће бити задужена за реализацију уговора, потребно је попунити и приложити</p> <p>3.1.1) Образац 8 – Кадровски капацитет и доставити следеће:</p> <p>3.1.2) обрасце (М) пријаве на осигурање за запослена лица или одговарајуће уговоре о радном ангажовању који су сачињени и закључени у складу са важећим Законом о раду.</p> <p>3.2) Као доказ за све наведене услове од тачке 3.1. до тачке 3.4, односно за одговорне пројектанте и/или одговорне извођаче, потребно је доставити и:</p> <p>3.2.1) одговарајуће лиценце и</p> <p>3.2.2) потврде о важењу истих, које издаје Инжењерска комора Србије</p> <p>3.3) Као доказ за услов наведен у тачки 3.5, односно за лице које ће бити задужено за израду пројекта геодетског обележавања, потребно је доставити и:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лиценцу I или II реда издату од стране Републичког геодетског завода <p>3.4) Као доказ за услов наведен у тачки 3.6, односно</p>

оверене од стране техничке контроле, у последње 4 (четири) године (2014., 2015., 2016. и 2017.) и у текућој 2018. години до рока за подношење понуда.

3.3. најмање 1 (једног) ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА са лиценцом број 350, који мора да задовољи следеће услове:

3.3.1. да има најмање 2 (две) личне референце као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања канделаберског јавног осветљења, које су оверене од стране техничке контроле, у последње 4 (четири) године (2014., 2015., 2016. и 2017.) и у текућој 2018. години до рока за подношење понуда.

3.3.2. да има најмање 2 (две) личне референце као одговорни пројектант техничке документације из области пројектовања светлосне сигнализације (семафора), које су оверене од стране техничке контроле, у последње 4 (четири) године (2014., 2015., 2016. и 2017.) и у текућој 2018. години до рока за подношење понуда.

3.4. најмање 1 (једног) ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА са лиценцом 313 или 314;

3.5. најмање 1 (једно) ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАДЛЕЖНО ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ГЕОДЕТСКОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА, које мора да задовољи следећи услов:

3.5.1. да има одговарајућу лиценцу (лиценца I или II реда) издату од стране Републичког геодетског завода.

3.6. најмање 1 (једно) ОДГОВОРНО ЛИЦЕ-КООРДИНАТОР ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА, које мора да задовољи следећи услов:

3.6.1. да има положен испит за обављање послова координатора за израду пројекта

Техничка документација, односно пројекти који су урађени на нивоу идејног решења, идејног пројекта или генералног пројекта неће се сматрати меродавним за испуњење горе наведених услова кадровског капацитета.

за координатора за израду пројекта, потребно је доставити и:

копију уверења о положеном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта издату од стране надлежног министарства

3.5) За одговорне пројектанте из тачака **3.2. и 3.3.** поред горе наведених доказа потребно је доставити и:

3.5.1) Списак најважнијих пројеката (референци) – извршених услуга за сваког одговорног пројектанта посебно. Списак може бити достављен на оригиналном обрасцу (**образац број 9 и 10**) конкурсне документације или на самостално сачињеном обрасцу, с тим да исти садржи све потребне елементе из наведеног обрасца.

3.5.2) Уз списак је обавезно, за сваку наведену услугу доставити и одговарајућу **потврду наручиоца (образац број 11).**

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном **обрасцу број 11** (уз додатке предвиђене у доле наведеним напоменама у зависности од услова за који се издаје потврда) или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати следеће податке, уз додатке у доле наведеним напоменама а у зависности од услова за који се издаје потврда:

1. назив и адресу наручиоца,
2. назив и седиште понуђача,
3. тачан назив извршених услуга,
4. година реализације услуга,
5. контакт особу наручиоца и телефон,
6. потпис одговорног лица и печат наручиоца,
7. навод да ли је пројекат оверен од стране техничке контроле или није.

НАПОМЕНЕ:

- Потврде којима се доказује услов из тачке 3.2.1., поред горе наведених података морају да садрже и напомену да је предмет пројектовања светлосна сигнализација (семафори којима су регулисани минимално: токови возила или возила и пешака на раскрсници или пешачком прелазу).
- Потврде којима се доказује услов из тачке 3.2.2., поред горе наведених података морају да садрже и напомену да је предмет пројектовања саобраћајна сигнализација на деоницама путева.
- Потврде којима се доказује услов из тачке 3.3.1. поред горе наведених података морају да садрже и напомену да је предмет пројектовања канделаберско јавно осветљење.
- Потврде којима се доказује услов из тачке 3.3.2., поред горе наведених података морају да

		садрже и напомену да је предмет пројектовања светлосна сигнализација (семафори).
--	--	--

Б. 2. ДОДАТНИ УСЛОВ:

Понуђач је у обавези да пре подношења понуде изврши обилазак локације са представником Наручиоца. У вези са обиласком локације понуђач је у обавези да поднесе писани захтев Наручиоцу, на email: zdravko.kovacevic@subotica.rs. Понуђачи су у обавези да изврше обилазак локације како би детаљно прегледали локацију и добили све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде. Обилазак локације се врши уз обавезну најаву најмање 1 дан пре обиласка. Обилазак локације није могуће извршити на дан отварања понуда.

Понуђачи који обиђу локацију у заказаном термину, дужни су да потпишу потврду - Образац који чини саставни део ове конкурсне документације и који се прилаже и чини саставни део понуде.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Израда пројектне документације за коловоз и сигнализацију са техничком контролом техничке документације

1) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР:

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума економски најповољнија понуда са елементима понуђена цена и квалитет ангажованих кадрова.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА	До 55 бодова
КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНИХ КАДРОВА	До 45 бодова
УКУПНО	До 100 бодова

1. ЦЕНА – максимално 55 (педесетпет) бодова

Највећи могући број бодова (пондера) код овог критеријума је 55 бодова.

Бодови по овом критеријуму, израчунавају се према следећој формули:

$$\text{БЦ} = \frac{55 \times \text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Понуђена цена конкретног понуђача}}$$

БЦ = број бодова за цену

Ц_{мин} = најнижа понуђена цена

2. КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНИХ КАДРОВА (Специфично професионално искуство одговорног пројектанта) – максимално 45 (четрдесетпет) бодова

Елемент критеријума који ће се оцењивати према достављеним доказима је дужина обрађене путне мреже (у km) у оквиру пројектата саобраћајних површина за изградњу и реконструкцију саобраћајница, које је лице (одговорни пројектант) са лиценцом број 312 или 315 или 318, израдило у својству одговорног пројектанта у периоду од 2009. године до дана отварања понуда за предметну јавну набавку (попунити Образац бр. 12).

Број бодова додељује се према формули:

$$\text{КАК} = \frac{45 \times \text{укупна дужина обрађене путне мреже (у km) за одговорног пројектанта понуђача који се бодује}}{\text{највећа укупна дужина обрађене путне мреже (у km) за одговорног пројектанта}}$$

КАК = број бодова за квалитет ангажованих кадрова

УББ=БЦ+КАК

УББ- укупан број бодова

БЦ = број бодова за цену

КАК = број бодова за квалитет ангажованих кадрова

Понуде ће се рангирати на основу УББ – укупног броја бодова.

Идејна решења и генерални пројекти, се неће узимати у обзир за оцењивање и додељивање бодова по овом критеријуму.

Докази:

1. Попунити Образац бој 12,

2. За сваку референцу наведену у обрасцу број 12, доставити **потврду наручиоца** којом се доказује да је одговорни пројектант који ће бити задужен за израду пројекта саобраћајница (саобраћајних површина), израдио пројекат који се бодује као одговорни пројектант (**Потврда - Образац број 13**).

2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:

У случају да пристигну две или више прихватљиве и одговорајуће понуде са истим највећим бројем бодова наручилац ће доделити уговор понуђачу који је добио већи број бодова по основу елемента критеријума цене, а ако је и цена иста, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН , (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5А);
- 7) Референтна листа извршених услуга - Списак израђене техничке документације оверене од стране техничке контроле у периоду од 01.01.2014. године до дана отварања понуда (Образац 6);
- 8) Потврда о извршеној услузи за референце понуђача (Образац 7);
- 9) Кадровски капацитет (Образац 8);
- 10) Референтна листа одговорног пројектанта са лиценцом 370 (Образац 9);
- 11) Референтна листа одговорног пројектанта са лиценцом 350 (Образац 10)
- 12) Потврда о извршеној услузи за референце за одговорног пројектанта (Образац 11);
- 13) Референтна листа одговорног пројектанта са лиценцом 312 или 315 или 318 (Образац 12) – квалитет ангажованих кадрова
- 14) Потврда о израђеном пројекту за референце одговорног пројектанта за израду пројекта саобраћајница – квалитет ангажованих кадрова (Образац 13);
- 15) Изјава о обиласку локација (Образац 14).

Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА УСЛУГУ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА КОЛОВОЗ И СИГНАЛИЗАЦИЈУ СА
ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЈН К 66/18

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге –
(понуђач уписује свој деловодни број)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГУ ИЗРАДЕ
ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА КОЛОВОЗ И СИГНАЛИЗАЦИЈУ
СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЈН К 66/18**

Редни број	Врста трошкова	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу коловоза на Биковачком путу			
2.	Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу раскрснице улица Сомброски пут (државни пут ІВ реда број 11), Франа Супила, Дурмиторске, Сивачког пута и Мавровске у Суботици			
3.	Израда техничке документације за изградњу коловоза у Цветној улици на Палићу			
4.	Израда техничке документације за изградњу коловоза у Јасеновачкој улици на Палићу			
5.	Израда техничке документације за изградњу коловоза у Самоборској улици у Суботици			
УКУПНО				
Рок и начин плаћања		<p>- ____ % авансно (највише 30 %) од уговорене, у року до 45 дана од дана пријема исправне профактуре од стране Наручиоца и уговорених средстава финансијског обезбеђења;</p> <p>- остатак ____ % уговорене цене, након испоруке предмета уговора у целости, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.</p>		
Рок важења понуде		<p>_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)</p>		
Рок за реализацију уговора:		<p>у року од _____ дана од дана увођења Вршиоца услуге у посао. (рок не може да буде дужи од 150 дана, од дана увођења Вршиоца услуге у посао) Увођењем у посао се сматра примопредаја техничке документације – постојећа геомеханичка документација. У рок се не рачуна време потребно за издавање услова, дозвола и сагласности од органа надлежног за издавање грађевинских дозвола. Рокови се односе на све пројекте наведене у пројектном задатку.</p>		
Стопа ПДВ:		<p>_____ %</p>		

- Понуду сачинити према спецификацији услуге - пројектном задатку, која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,

- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена се исказује у динарима и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- У случају да има више чланова групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасца копирати у довољном броју примерка,
- Понуђач доставља рачун са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.
- Регистрација фактуре се врши на бр. 09693 Градска управа Суботица.

Датум

Понуђач

МП

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Редни број	Врста трошкова	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.
1.	Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу коловоза на Биковачком путу		
2.	Израда техничке документације за реконструкцију и доградњу раскрснице улица Сомброски пут (државни пут IB реда број 11), Франа Супила, Дурмиторске, Сивачког пута и Мавровске у Суботици		
3.	Израда техничке документације за изградњу коловоза у Цветној улици на Палићу		
4.	Израда техничке документације за изградњу коловоза у Јасеновачкој улици на Палићу		
5.	Израда техничке документације за изградњу коловоза у Самоборској улици у Суботици		
УКУПНО			

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

У П У Т С Т В О ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

- 1.** Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, код Наручиоца као и упутство за њено попуњавање.
- 2.** Образац Структура цене садржи:
 - у колони 3. уписати укупну цену набавке без ПДВ-а.
 - у колони 4. уписати укупну цену набавке са ПДВ-ом
- 3.** Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
- 4.** Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.
- 5.** Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
- 6.** Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понудјачима уз осталу конкурсну документацију

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/2015 и 68/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
УКУПНО ТРОШКОВИ:					

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку број ЈН К 66/18.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

потврђујем да понуду за услугу ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА КОЛОВОЗ И СИГНАЛИЗАЦИЈУ СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЈН К 66/18, подносим без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже засебно.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. ЗЈН («Службени гласник РС» број 124/2012,14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ (назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

да сам при састављању понуде за јавну набавку ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА КОЛОВОЗ И СИГНАЛИЗАЦИЈУ СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЈН К 66/18, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже засебно.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

_____ (назив подизвођача, седиште, ПИБ, матични број)

да сам при састављању понуде за јавну набавку услуге **ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА КОЛОВОЗ И СИГНАЛИЗАЦИЈУ СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**, ЈН К 66/18, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

М.П.

Напомена: Овај образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
СПИСАК ИЗРАЂЕНИХ ТЕХНИЧКИХ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОНУЂАЧА
ПРЕМА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Редн и број	Назив предмета набавке	Назив наручиоца	Датум извршења уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
Укупан број извршених уговора: _____			

Датум и место

Понуђач

М.П.

Напомена:

За сваки пројекат који је наведен у табели понуђач је обавезан да достави потврду наручиоца о успешно извршеним услугама и све остале доказе наведене у додатним условима пословног капацитета.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је Понуђач _____ из _____
(заокружити облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) подизвођач)

за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдио следећу техничку документацију:

(навести назив техничке документације)

Навести предмет пројектовања (заокружи):

- предмет пројектовања су саобраћајне површине где су урађена решења раскрсница на државним путевима,
- предмет пројектовања су саобраћајне површине на путевима или улицама,
- предмет пројектовања је канделаберско јавно осветљење,
- предмет пројектовања је светлосна сигнализација (семафори којим су регулисани минимално: токови возила или возила и пешака на раскрсници или пешачком прелазу).

Израђени пројекат је технички исправан и оверен је од стране техничке контроле.
(заокружи): ДА НЕ

број уговора _____ од _____.

Датум завршетка пројекта _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ телефон: _____

Датум и место

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

Напомена: Образац “Потврда за референце” понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваки уговор посебно.

Понуђач може да приложи потврду другог наручиоца под условом да садржи све тражене податке из ове потврде.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место	Број лиценце
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Напомена:

Понуђач је обавезан да за свако лице са лиценцом достави његову личну лиценцу и све остале доказе наведене у додатним условима кадровског капацитета.

По потреби образац се може копирати.

Датум и место

Понуђач

М.П.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА СА ЛИЦЕНЦОМ 370
ПРЕМА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У**

Редн и број	Назив предмета набавке	Назив наручиоца	Датум извршења уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
Укупан број извршених уговора: _____			

Датум и место

Понуђач

М.П.

Напомена:

За сваки пројекат који је наведен у табели понуђач је обавезан да достави потврду наручиоца о успешно извршеним услугама и све остале доказе наведене у додатним условима пословног капацитета.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -
ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА СА ЛИЦЕНЦОМ 350
ПРЕМА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Редн и број	Назив предмета набавке	Назив наручиоца	Датум извршења уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
Укупан број извршених уговора: _____			

Датум и место

Понуђач

М.П.

Напомена:

За сваки пројекат који је наведен у табели понуђач је обавезан да достави потврду наручиоца о успешно извршеним услугама и све остале доказе наведене у додатним условима пословног капацитета.

ПОТВРДА ЗА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

 Назив наручиоца

 Адреса

Овим потврђујемо да је _____, број личне лиценце _____ као одговорни пројектант за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдио следећи пројекат:

 (навести назив техничке документације)

Навести предмет пројектовања (заокружи):

- предмет пројектовања је светлосна сигнализација (семафори којима су регулисани минимално: токови возила или возила и пешака на раскрсници или пешачком прелазу).
- предмет пројектовања је саобраћајна сигнализација на деоницама путева.
- предмет пројектовања је канделаберско јавно осветљење.
- предмет пројектовања је светлосна сигнализација (семафори).

Израђени пројекат је технички исправан и оверен је од стране техничке контроле.
(заокружи): ДА НЕ

Година завршетка пројекта _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ телефон: _____

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена: За сваку израђену техничку документацију се издаје посебне потврда. Пројектант може да приложи потврду другог наручиоца под условом да садржи све тражене податке из ове потврде.

**РЕФЕРЕНЦЕ ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА САОБРАЋАЈНИЦА
(САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА)
(КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНИХ КАДРОВА)**

**Пројекти саобраћајних површина за изградњу и реконструкцију
саобраћајница, које је лице (одговорни пројектант) са лиценцом 312 или 315 или 318,
израдило у својству одговорног пројектанта у периоду од 2009. године
до дана отварања понуда за предметну јавну набавку**

Име и презиме и број личне лиценце за **одговорног пројектанта**:

Р. бр.	Назив пројекта	Назив наручиоца / инвеститора	Дужина путне мреже	Година завршетка
1	2	3	4	5

Укупна дужина путне мреже која је обрађена у пројектима наведеним у табели: _____
km.

Напомена:

За сваку референцу наведену у табели потребно је доставити потврду наручиоца којом се доказује да је лице чије се референце бодују израдило пројекат као одговорни пројектант.

У _____,

Потпис одговорног
пројектанта:

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

дана _____ 2018.г.

М.П.

М.П.

ПОТВРДА
(ЗА КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНИХ КАДРОВА)
за одговорног пројектанта саобраћајница (саобраћајних површина)
са лиценцом 312 или 315 или 318

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је _____, број личне лиценце _____ као одговорни пројектант за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдио следећи пројекат **саобраћајних површина** (заокружи врсту пројекта):

- а) Пројекат за изградњу
- б) Пројекат реконструкције

(навести назив техничке документације)

Навести врсту техничке документације (идејни пројекат, главни пројекат, пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење): _____.

Укупна дужина путне мреже која је обрађена у пројекту износи _____ km.

Година завршетка пројекта _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ телефон: _____

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ**О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА УСЛУГУ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА КОЛОВОЗ И СИГНАЛИЗАЦИЈУ СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локације за које ће се вршити зраде пројектне документаице у поступка јавне набавке број ЈН К 66/18, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени птредставник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци услуге израде пројектне документације
за коловоз и сигнализацију са техничком контролом техничке документације
редни број ЈН К 66/18

закључен између:

1. **ГРАДА СУБОТИЦЕ**, Гадске управе, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, које заступа Начелник, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН К 66/18, за набавку услуге – израде пројектне документације за коловоз и сигнализацију са техничком контролом техничке документације;

- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана ***** и која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део,

- да понуда Вршиоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, која спецификација се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу, под бројем _____, дана **.**.2018. године, којом је уговор додељен Вршиоцу услуге.

Члан 1.

Предмет уговора је услуга израде пројектне документације за коловоз и сигнализацију са техничком контролом техничке документације, у свему према условима из техничке спецификације – пројектног задатка и то:

1. Техничка документација за реконструкцију и доградњу коловоза на Биковачком путу, број парцела 3646/4, 3646/5, 3646/6, 3646/7, 3646/8, 2540/1, 2540/2, 2540/3, 2541/1, 2541/2, 2541/3, 2581/2, 2610, 2607, 3648/2 и 3648/3 К.О. Биково;
2. Техничка документација за реконструкцију и доградњу раскрснице улица Сомброски пут (државни пут ИБ реда број 11), Франа Супила, Дурмиторске, Сивачког пута и Мавровске у Суботици, број парцела 31526, 37227 К.О. Доњи Град;
3. Техничка документација за изградњу коловоза у Цветној улици на Палићу, број парцеле 1473/18, 668/11, 668/10, 668/16, 673/1 К.О. Палић;

4. Техничка документација за изградњу коловоза у Јасеновачкој улици на Палићу, рој парцеле 670/8, 670/18, 661/11, 661/12, 661/15, 1773/18 К.О. Палић и
5. Техничка документација за изградњу коловоза у Самоборској улици у Суботици, број парцеле 25517/1, 17934, 17920/2, 17914/1 К.О. Нови Град.

Вршилац услуге се обавезује да пројектну документацију из става 1. овог члана изради стручно и квалитетно, према правилима струке и са пажњом доброг привредника, а у свему према добијеном пројектном задатку и осталим условима и налозима Наручиоца, уз поштовање свих важећих прописа Републике Србије, као и важећим нормама и стандардима за врсту пројектовања које је предмет уговора.

Члан 2.

Вредност уговорене услуге из члана 1. овога уговора укупно износи:

_____ динара	без ПДВ
_____ динара	ПДВ
Укупно: _____ динара	са ПДВ

(Словима: _____ и ___/100), а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора.

Уговорена цена је фиксна и она се не може мењати до коначне реализације уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, изврши на рачун Вршиоца услуге број _____ код _____ Банке, на следећи начин:

___% (највише 30 %) авансно од укупно уговорене цене у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема:

- исправног авансног предрачуна/у случају да се тражи аванс/
- бланцо соло менице за повраћај авансног плаћања, /у случају да се тражи аванс/
- бланцо соло менице за добро извршење посла.

до ___% од уговорене цене, након испоруке предмета уговора у целисти, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца;

Односно у случају да се не тражи аванс:

Уговорне стране су сагласне да се плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, изврши на рачун Вршиоца услуге број _____ код _____ Банке након извршене услуге у целисти и примопредаје предмета уговора уз сачињени записник, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету Раздео 4, Глава 8, Програм 7, Програмска активност 0701-0002, Функција 451, Економска класификација 511411.

Регистрација фактуре се врши на број 09693 Градска управа Суботица.

Реализација уговорене вредности ће се у 2018. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану и Плану набавки Градске управе за 2018. годину. Обавезе које доспевају у 2019. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Сви трошкови за израду пројекта (обиласци терена, материјални трошкови графичке обраде и штампање пројеката у предвиђеном броју примерака и слично) падају на терет вршиоца услуге, осим трошкова за неопходну документацију потребну за пројектовање (важећи акти града од значаја за садржај пројекта и слично, коју обезбеђује Наручилац.)

Члан 4.

Вршилац услуге се обавезује да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања за износ траженог аванса са ПДВ-ом. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Вршилац услуге мора уз меницу да достави уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције за повраћај авансног плаћања са назначеним номиналним износом траженог аванса са обрачунатим износом ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму./ У случају да се тражи аванс/

Вршилац услуге се обавезује да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Вршилац услуге мора уз меницу да достави уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорених обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења у случају ако Вршилац услуге не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења се не може вратити док се уговор не реализује у целости.

Менична овлашћења треба да гласе на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

Члан 5.

Рок за извршење услуге - израде пројектне документације за коловоз и сигнализацију са техничком контролом техничке документације из члана 1. овог Уговора, је _____ дана, од дана увођења Вршиоца услуге у посао.

Увођењем у посао се сматра примопредаја техничке документације – постојећа геомеханичка документација.

У рок се не рачуна време потребно за издавање услова, дозвола и сагласности од органа надлежног за издавање грађевинских дозвола.

Вршилац услуге је у обавези да изврши исправке у пројектној документацији без накнаде за све евентуалне примедбе Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извршење услуге може се продужити на захтев Вршиоца услуге.

Вршилац услуге има право да захтева продужење рока за израду предмета уговора из члана 1. овог Уговора, када је због неиспуњења обавеза Наручиоца, надлежних институција, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима, на које се није могло утицати, био спречен да изради предмет уговора у року из члана 4. став 1. овог Уговора.

Захтев за продужење рока извршења услуге који су предмет овог уговора, у писаној форми, Вршилац услуге подноси Наручиоцу у року од два дана од дана сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за извршење услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извршењем услуге, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико Вршилац услуге не заврши у року утврђеном за коначно извршење предметне услуге, дужан је да плати уговорну казну у износу од 5 ‰ (пет промила) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10 ‰ (десет процената) од уговорене нето вредности услуга иза члана 2. овог уговора. Уговорна казна се обрачунава и одбија приликом коначног обрачуна за извршене услуге.

Члан 8.

Уколико Наручилац за случај из члана 7. претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, има право и на накнаду штете у висини разлике између остварене уговорне казне и висине претрпљене штете.

Накнаду штете уговорне стране ће настојати да утврде споразумно.

Члан 9.

Вршилац услуге је дужан да пројектно техничку документацију достави у следећем облику:

- Пројекат за грађевинску дозволу 4 примерка;
- Пројекат за извођење у штампаном облику 4 примерка;
- У дигиталном облику на CD 1 комад (садржи графичке прилоге у dwg и PDF формату);
- Предмер и предрачун у EXCEL формату са ценама.

Пројектно-техничка документација у PDF формату мора да буде електронски потписана од стране пројектанта.

Члан 10.

Вршилац услуге се обавезује да, без претходне сагласности Наручиоца, неће током рада, и након завршетка услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини, било у деловима.

Члан 11.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и и други прописи који регулишу ову област.

Члан 13.

Вршилац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 14.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 15.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Наручиоц задржава 6 (шест) примерка, а Вршилац услуге 1 (један) примерак.

ЗА ВРШИОЦА УСЛУГЕ

Д и р е к т о р,

ЗА НАРУЧИОЦА

МП

МП

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи који се прилажу треба да су издати на српском језику. Уколико је неки од доказа издат на страном језику, обавезно је приложити превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА КОЛОВОЗ И СИГНАЛИЗАЦИЈУ ЈН К 66/18- НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 10, 11. или 12. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку, као и попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане обрасце и друге акте:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) / није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5А);
- 7) Референтна листа извршених услуга - Списак израђене техничке документације оверене од стране техничке контроле у периоду од 01.01.2014. године до дана отварања понуда (Образац 6);
- 8) Потврда о извршеној услузи за референце понуђача (Образац 7);
- 9) Кадровски капацитет (Образац 8);
- 10) Референтна листа одговорног пројектанта са лиценцом 370 (Образац 9);
- 11) Референтна листа одговорног пројектанта са лиценцом 350 (Образац 10)
- 12) Потврда о извршеној услузи за референце за одговорног пројектанта (Образац 11);
- 13) Референтна листа одговорног пројектанта са лиценцом 312 или 315 или 318 – квалитет ангажованих кадрова – за критеријум за доделу уговора (Образац 12)

- 14) Потврда о израђеном пројекту за референце одговорног пројектанта за израду пројекта саобраћајница – квалитет ангажованих кадрова - за критеријум за доделу уговора (Образац 13);
- 15) Изјава о обиласку локација (Образац 14);
- 16) Модел уговора и
- 17) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – у случају заједничке понуде.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани јемствеником, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију као и да преузму на интернет страницама:

- на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs
- на Порталу наручиоца: www.subotica.rs

3. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **09.11.2018. године до 11,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до рока из става 1., без обзира на начин достављања.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда отпочеће исти дан, дана **09.11.2018. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **13,00 часова**, у Старој Градској кући, у канцеларији 211-2.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача, да би могли активно учествовати у поступку отварања понуда.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку услуге – ИЗРАДЕ**

ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА КОЛОВОЗ И СИГНАЛИЗАЦИЈУ ЈН К 66/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА КОЛОВОЗ И СИГНАЛИЗАЦИЈУ ЈН К 66/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

“Опозив понуде за јавну набавку услуге – ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА КОЛОВОЗ И СИГНАЛИЗАЦИЈУ ЈН К 66/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге – ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА КОЛОВОЗ И СИГНАЛИЗАЦИЈУ ЈН К 66/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити на рачун Изабраног понуђача на следећи начин:

- највише 30 % авансно од уговорене цене, у року до 45 дана од дана пријема исправне профактуре од стране Наручиоца и уговорених средстава финансијског обезбеђења/ у случају да понуђач тражи аванс/;

- остатак уговорене цене, након испоруке предмета уговора у целости, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.

Вршилац услуге испоставља рачун са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Регистрација фактуре се врши на број 09693 Градска управа Суботица.

11.2. Захтев у погледу рока из израду предмета јавне набавке

Крајњи рок за израду пројектне документације је 150 дана од дана увођења Вршиоца услуге у посао.

Увођењем у посао се сматра примопредаја техничке документације – постојећа геомеханичка документација.

У рок се не рачуна време потребно за издавање услова, дозвола и сагласности од органа надлежног за издавање грађевинских дозвола. Рокови се односе на све пројекте наведене у пројектном задатку.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У обрасцу понуде навести укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Бланцо соло меницу за повраћај авансог плаћања - Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко соло меницу за повраћај авансог плаћања. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за повраћај авансног плаћања са назначеним номиналним износом таженог аванса са обрачунатим износом ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Бланцо соло меницу за добро извршење посла – Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко соло меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачуног ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА КОЛОВОЗ И СИГНАЛИЗАЦИЈУ, ЈН К 66/18**”.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је примљен.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs радним данима након истека радног времена наручиоца, тј. након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs данима када наручилац не ради (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда сходно члану 82. ЗЈН.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве 5).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs данима када наручилац не ради (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. става 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, уколико захтев подноси пре отварања понуда.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, уколико захтев подноси након отварања понуда.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се налази и на сајту Комисије за заштиту права, www.kjn.gov.rs.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. Закона

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену из претходног става.

24. ПОВЕРЉИВОСТ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

25. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања свих елемената понуде Наручилац може тражити од понуђача додатно објашњење одређених одредби понуде. Захтеви за појашњење биће прослеђени у писаној форми. Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави Комисији свој одговор у писаној форми.

26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

27. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

28. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама и
- 6) понуђена цена је већа од процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

29. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације и ако уз тражене доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова поднесе и тражене обрасце и акте, попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица потписане. Понуда мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део Конкурсне документације морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица Понуђача и оверени печатом Понуђача. За лакше попуњавање образаца, дозвољено је копирање истих, са истим садржајем.

Ако понуду подноси група понуђача овлашћени представник групе понуђача потписује и оверава печатом обрасце, осим за које је у конкурсној документацији одређено да мора сваки члан групе понуђача да попуњава, потпише и овери. (у ком случају се обрасци фотокопирају у потребном броју).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним читким копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да је дужан да наведе који су то докази као и навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно (без подизвођача).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1. (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН), 2. (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН), и 3 (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН .

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.