

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА –
КОМПЈУТЕРСКОГ СОФТВЕРА**

ЈН К 53/18

Суботица, јули 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-432/2018 од дана 23.07.2018.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-404-432/2018 од дана 23.07.2018.г. припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН К 53/18, ради јавне набавке добра – компјутерског софтвера:

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VI	Модел уговора	25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Град Суботица, Градска управа
Трг слободе 1, 24000 Суботица
ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, текући рачун: 840-27640-46, НБС
Управа за трезор
Интернет страница: www.subotica.rs

ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је добро – компјутерски софтвер

КОНТАКТ

Контакт: javnenabavke@subotica.rs.
Радно време наручиоца је радним данима од 07,00 до 15,00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је компјутерски софтвер у свему према спецификацији.

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

48611000 – Програмски пакет за базе података

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ КОМПЈУТЕРСКОГ СОФТВЕРА

Опис добара и услуге коју је потребно извршити:

Књига поља

Град Суботица (у даљем тексту Град) има потребе за софтверским решењем које испуњава захтеве новог Закона о пољопривредном земљишту, што обухвата следеће:

- ГИС софтвер за израду базе података за пољопривредно земљиште;
- Вођење дневне евиденције активности у пољопривреди за све закупце пољопривредног земљишта (Књига поља за закупце);
- Приступ и контрола Књига поља од стране агронома;
- Мобилна апликација;
- Теренске белешке;
- Извештаји;
- Аларми и упозорења;
- Шифарници култура, инпута (пестицида, хербицида, инсектицида, горива) и погонских и прикључних машина

ГИС

Предмет ове набавке представља израду софтвера базе података за пољопривредно земљиште према следећем:

1. ГИС софтвер који омогућава приказивање мапа из више слојева који се могу укључивати и искључивати по потреби,

2. Да се структура слојева може прилагодити потребама Града. Основне потребе Града су два слоја: приказ сателитског снимка подлоге и парцела земљишта. Софтвер треба да омогући даље проширење броја слојева у зависности од потребе Града,

3. Да приказ мапе омогућава: померање, зумирање, приказ одабраних слојева,

4. Да приказ мапе омогућава подешавање провидности – транспарентности између слојева

5. Да софтвер омогућава минимум следеће функционалности и то:

- проналажење и преглед парцеле према задатом критеријуму (идентификатор, број парцеле, координате),

- селекцију и преглед атрибута везаних за парцеле (атрибути су: број парцеле, број листа непокретности, култура земљишта, класа, површина и катастарска општина),

- могућа претрага по једном или више задатих критеријума.

6. Да се у приказу слоја парцела омогући :

- додавање нових парцела у систем,

- измену постојећих граница одабране парцеле,

- модификација атрибута одабране парцеле,

Промена граница и атрибута парцела, као и додавање нових треба да су динамички над базом, што значи да се подаци тренутно и перманентно мењају.

7. Захтев да се софтвер изради у алатима отвореног кода и то:

- PostgreSQL/PostGIS, Geoserver

8. Захтев да апликација ради у облаку (cloud app)

Дневна евиденција активности у пољопривреди (Књига поља)

Неопходно је да софтвер омогући дневну евиденцију активности које обављају закупци државног пољопривредног земљишта, што укључује:

- унос датума;
- радне операције;
- пољопривредне културе,

- употребљених инпута (семе, пестициди, ђубрива, гориво)
- ангазоване погонске и прикључне машине;

Тражени систем мора да има могућност да сваки корисник може самостално да се региструје уносом мејл адресе и шифре. Такође је неопходно омогућити да сваки корисник кроз апликацију може да пошаље скенирани документ о регистрацији пољопривредног газдинства. Сва газдинства која су послала документ се појављују на листи коју задужено лице Града валидира кроз софтвер.

Тражени систем мора да омогући овлашћеном лицу Града да у тренутку давања земљишта у закуп кроз систем додели закупљену парцелу газдинству. Систем треба да омогући доделу геореференциране парцеле из ГИС софтвера и могућност да газдинство самостално учрта парцелу кроз мобилну апликацију и да након учртавања овлашћено лице може да кроз информациони систем који је предмет набавке, потврди исправност унетих података.

Газдинство треба да има могућност да самостално учртава парцеле на следеће начине:

1. Учртавањем на екрану Андроид телефона или таблета
2. Коришћењем ГПС модула из Андроид телефона или таблета, означи граничне тачке које софтвер повезује у парцелу.

Без обзира на начин учртавања, унета парцела од стране газдинства треба да се упише у базу података ГИС софтвера.

Информациони систем мора да кориснику омогући приступ комплетном упутству за рад кроз апликацију.

Приступ и контрола Књизи поља од стране агронома

Тражени систем Града Суботице, треба да омогући свим закупцима да имају своје корисничке налоге, и подаци које уносе требају да се уносе у јединствену базу података, како би агроном који врши функцију контролора књиге поља имао увид у реално стање без обиласка терена.

Подаци везани за сетвену структуру морају да обезбеде примену правилног плодореда, ради квалитетног планирања и управљања развојем пољопривреде. Систем треба да обезбеди приступ агрономима који ће пратити закупце који су њима додељени.

Агроном у свом екрану за преглед (контрол панелу) мора да има приказ свих радних налога закупаца који су му додељени, и могућност да за сваки који је прегледао да потврду и да га закључа.

Овлашћена особа у Граду треба да има могућност доделе сваког закупца агроному који ће пратити активности закупаца.

Мобилна Андроид апликација

Софтвер треба да је конципиран тако да се њему може приступити и преко паметних (Андроид) телефона и таблета, односно да постоји Андроид апликација за мобилне уређаје.

Апликација мора да омогући унос радних налога са терена, што подразумева унос:

- парцеле
- радне операције
- инпута
- количине утрошених инпута
- приноса

- погонских машина
- прикључних машина

Потребно је решење где је сам унос података олакшан, у смислу да се подаци бирају из падајуће листе свих могућих опција, а не да се укуцавају.

Такође је потребно омогућити да сваки корисник може да види листу свих својих радних налога.

Неопходно је и омогућити претрагу радних налога по броју налога.

Сваки корисник треба да има могућност закључавања (реализације) радних налога како би се знало који радни налог је завршен и улази у евиденцију и извештаје.

У оквиру мобилне апликације, неопходно је постојање система за продају и куповину пољопривредних производа, као и за размену информација између самих корисника. У систему сваки регистровани корисник за сваки артикал и производ треба да има могућност уноса понуде, потражње или информације.

За сваку од наведених опција на екрану треба да се приказују следеће информације:

- Да ли је у питању понуда, потражња или додатна информација о цени. Свака од наведених опција треба да је је приказана иконицом.

- Цена
- Датум
- Коментар

Приликом постављања понуде, потражње или додатне информације о цени артикла и производа на првом месту морају да се налазе оне објаве које су додате последње.

Систем треба да је конципиран у виду опен маркет crowdsourcing платформе, где корисници софтвера долазе до потребних података о траженим артиклима и производима. У систему не сме да постоји додатна провизија на куповину одређеног артикла и производа.

Корисник мора да има могућност уноса координата на мапи, што омогућава приказ тачне локације понуђеног артикла и производа. Уколико корисник не унесе координате у систем, софтвер мора да узима координате његовог газдинства.

Теренске белешке

Потребно је решење за унос и евиденцију теренских белешки где се у бази података воде следећи подаци:

- датум белешке
- опис белешке
- избор врсте белешке из унапред дефинисане листе (пожар, појава болести, крађа итд)
- име и презиме особе која је направила белешку (оператер)
- фотографије направљене на терену
- GPS локација

GPS локација треба да буде означена геореференцирањем, односно означавањем на мапи или уношењем координата.

Систем мора да омогући унос, измену и брисање теренских белешки.

Поред екрана за унос, потребно је обезбедити и екран за преглед теренских белешки, уз могућност претраге по:

- врсти
- датуму

- оператеру
- опису

Преглед детаља теренске белешке треба да садржи и опцију прегледа фотографија.

Модул за теренске белешке мора бити интегрисан са ГИС модулом у смислу да се на мапи појављују теренске белешке које су унете у систем и то на тачној координати где је сачињена белешка.

Систем мора да омогући и експорт података о теренским белешкама кроз еxcel документ, где се екпортују следећа поља:

- датум белешке
- опис белешке
- врста белешке
- име и презиме оператера

Треба да буде омогућено да експортовање података селектованих од стране корисника.

Извештаји

На основу унетих података, треба креирати извештаје по различитим основама и то:

- Плдоред
- Статистика сетве
- Примена пестицида
- Примена ђубрива

Плдоред је извештај о томе на којој парцели (или делу парцеле ако је парцела подељена у лицитационом циклусу) се гаји која култура, и представља законску обавезу Града. Неопходно је да се води комплетан историјат, као и да сви подаци буду и геореференцирани и повезани са ГИС-ом.

Потребно је обезбедити и графички приказ плдоред где је свака култура обојена другом бојом како би се лакше пратило шта се где гаји. Ова опција треба да функционише за приказ плдоред у било ком тренутку, с обзиром на то да се сетвена структура мења током времена, и да периоди закупа за парцеле могу бити различити.

Подаци за плдоред се аутоматски попуњавају из мобилне апликације – Књиге поља, а не уносе се ручно од стране запослених у Граду.

Статистика сетве је збирни извештај о томе које културе су посејане на парцелама које су под закупом.

Извештај за примену пестицида и ђубрива је битан да би Град имао контролу над закупљеним парцелама.

Аларми и упозорења

Аларми и упозорења је систем који слањем упозорења кроз:

- програмска обавештења;
- аутоматске предефинисане е-mail поруке;
- аутоматске предефинисане SMS поруке,

упозоравају на недозвољени плдоред. Аларми и упозорења су потребни Граду како би могли водити рачуна о заштити државног земљишта од неадекватног третирања и губитка квалитета.

Шифарници култура, инпута (пестициди, биљне врсте, ђубрива) и погонских и прикључних машина

Неопходно је да Понуђач у склопу испоруке софтверског решења испоручи и попуњене шифарнике:

- Шифарник култура – Сортна листа (Листа признатих сорти пољопривредног биља прописаног од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије)
- Шифарник радних операција
- Шифарник артикала (пестициди, биљне врсте, ђубрива)
- Шифарник погонских и прикључних машина

Шифарници морају бити комплетни за територију Републике Србије, односно, морају да обухвате све податке који се могу појавити на терену. Корисник треба да бира наведене податке из листе, а не да попуњава кроз апликацију. Ово је неопходно не само због комфора рада, него и због извештаја који морају да буду униформни за цео Град. Сваки купац уноси самостално податке за парцеле које је закупио, али шифарници над којима се то ради морају бити заједнички за све.

Опште

- Cloud софтвер – приступ преко Интернета

Због рада на терену, потребно је да је софтверско решење cloud, те да корисници могу уз приступ интернету да на терену директно попуњавају књигу поља.

- Упутства

Понуђач је дужан да обезбеди комплетна упутства у електронском облику за све тражене опције.

Понуђач је такође обавезан да, због обима посла и броја корисника, обезбеди да сваки екран у софтверу има уграђено упутство које корисник може позвати током рада

- Тестови

Понуђач је дужан да обезбеди тестове који покривају комплетну функционалност софтвера како би Град проласком кроз тестове могао недвосмислено да утврди да ли је сваки од корисника софтвера у потпуности оспособљен и обучен да га користи

- Open Source

Град не жели да плаћа додатне лиценце те свака компонента система мора бити заснована на Open Source технологији.

- Hosting

Понуђач је дужан да обезбеди сигуран и безбедан hosting софтвера, база података, упутстава, тестова, мејл сервера и СМС сервера за слање упозорења. Неопходно је обезбедити аутоматски бекап и заштиту података.

Хостинг свих база података, укључујући и геореференциране податке, мора бити на територији Републике Србије.

Рок за испоруку и имплементацију софтвера је максимално 5 календарских дана, од датума потписивања уговора са наручиоцем, односно од увођења у посао.

Обуку запослених за рад у софтверу је потребно извршити у року од 30 дана од дана испоруке софтвера.

Одржавање софтвера и подршка корисницима у раду у првих 12 месеци је без накнаде.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗАКОНА.**

A) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; и 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; и 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

		<p>дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Достављањем потписане и оверене изјаве, Образац број 5 у поглављу VI ове конкурсне документације.</p>

Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА
	Да Понуђач у последњих 6 (шест) месеци у односу на дан објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан	Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА
	1. Понуђач мора бити власник изворног кода софтвера	1) Фотокопија Потврде о евиденцији и депоновању ауторских дела у Заводу за интелектуалну својину Републике Србије
	2. Понуђач у периоду од 5 година, пре објављивања позива за подношење понуда мора да има имплементиран софтвер из области пољопривреде у најмање 5 (пет) локалних самоуправа, од којих је минимум 3 софтвера за књиге поља.	2) Фотокопије уговора закључених са локалним самоуправама (најмање са 5 локалних самоуправа) 3) Потврде наручилаца о референцама

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно (без подизвођача).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач мора сам да испуњава све услове.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине:

- Образац број 1 – Образац понуде
 - Образац број 2 – Структура цене
 - Образац број 3 – Образац трошкова припреме понуде
 - Образац број 4 – Образац изјаве о независној понуди
 - Образац број 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
 - Образац број 5а – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН за подизвођача
 - Образац број 6 – Потврда о референцама
- Модел уговора

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ДОБРА – КОМЈУТЕРСКОГ СОФТВЕРА**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – (понуђач
уписује свој деловодни број)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

П О Н У Д А
ЗА КОМПЈУТЕРСКИ СОФТВЕР ЈН К 53/18:

I	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:
II	ПДВ:
III	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:

Рок за плаћање:	Након испоруке, имплементације софтвера и обуке запослених, у року не дужем од 45 дана, од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца
Начин плаћања:	вирмански
Рок испоруке:	Испорука и уградња у року од 5 дана од дана закључења уговора; Обука запослених у року од 30 дана од дана испоруке софтвера
Период одржавања софтвера и подршка корисницима без накнаде	12 месеци од дана примопредаје предмета уговора – имплементације софтвера
Место испоруке:	Францо наручилац
Рок важења понуде:	У року од ____ дана, од дана отварања понуде (Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде)

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Врста трошкова	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.
Компјутерски софтвер у свему према спецификацији		
Обука запослених за коришћење програма		
УКУПНО		

Датум и место

Понуђач

М.П.

**У П У Т С Т В О
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

- Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, код Наручиоца као и упутство за њено попуњавање.
- Образац Структура цене садржи:
 - у колони 2. уписати укупну цену услуге без ПДВ-а.
 - у колони 3. уписати укупну цену услуге са ПДВ-ом
- Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
- Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.
- Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Јед. мере	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
УКУПНО ТРОШКОВИ:					

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку број ЈН К 53/18.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

потврђујем да дајем понуду за добра – компјутерског софтвера, ЈН К 53/18, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака. Сваки члан групе понуђача мора приложити потписану изјаву од стране овлашћеног лица и оверену изјаву.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ (назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

да сам при састављању понуде за јавну набавку добра - компјутерског софтвера ЈН К 53/18, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

_____ (назив подизвођача, седиште, ПИБ, матични број)

да сам при састављању понуде за јавну набавку добра – компјутерског софтвера број ЈН К 53/18, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

М.П.

Напомена: Овај образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

На основу члана 77. став 2. тачка (2) ЗЈН наручилац/инвеститор
 _____ из _____ улица
 _____ број _____, ПИБ _____
 издаје

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

Којом потврђујемо да је понуђач _____ из
 _____ улица _____
 број _____, као

А) самостални добављач или

Б) учесник у заједничкој понуди у периоду

на основу закљученог уговора број _____ од _____ у
 вредности од _____ динара имплементирао компјутерски софтвер из
 области пољопривреде, А) да Б) не (одговорајуће заокружити), од чега за књиге поља: А) да
 Б) не (одговорајуће заокружити), квалитетно и у роковима у складу са уговором извршио
 уговор.

Датум закључења уговора: _____

Датум извршења уговора: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у
 отвореном поступку јавне набавке добра – компјутерског софтвера ЈН К 53/18, Градске управе
 Града Суботица.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица
 наручиоца**

М.П.

Напомена: Образац “Потврда за референце” понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду
 за све уговоре посебно.

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку
 референцу посебно.

Наручилац ће прихватити и друге обрасце потврде, уколико садржи све податке из ове потврде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р о јавној набавци добра – компјутерског софтвера Редни број ЈН К 53/18

закључен између:

1. **Градске управе Града Суботице, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и**
2. _____, са
седиштем у _____, улица
_____ број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, рачун број:
_____ код _____ банке,
које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), са
друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке, ради набавке компјутерског софтвера, број ЈН К 53/18,
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која је код Наручиоца заведена под бројем IV-404-432/2018-** дана **.**.2018. године и која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора,
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметно добро.

Понуда и техничка спецификација се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора је добро – компјутерски софтвер за потребе Градске управе у свему према техничкој спецификацији добара Наручиоца и понуде Добављача дате у поступку јавне набавке спроведеним под бројем ЈН К 53/18, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-404-432/2018 од 23.07.2018. године.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност компјутерског софтвера из члана 2. овога уговора са свим зависним трошковима Додављача, утврђена је према понуди Додављача и износи:

_____ динара	без ПДВ		
_____ динара	ПДВ		
=====			
Укупно	:	_____ динара	са

ПДВ

(Словима: _____
_____/100) а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Додављач испоставља рачун са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Члан 4.

Додављач се обавезује да предмет уговора испоручи и угради у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Додављач се обавезује да обуку запослених изврши у року од 30 дана од дана испоруке софтвера – предмета уговора.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, изврши на рачун Додављача број _____ код _____ Банке, након испоруке – имплементације предмета уговора и обуке запослених, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.

Регистрација фактура мора да гласи на директног корисника јавних средстава, који ће вршити плаћање, и то на број ЈБКЈС 09693, Градска управа Суботица.

Наручилац ће вршити плаћање са апропријацији у Буџету, односно у Финансијском плану за плаћање Раздео 4, Глава 06, Програм 5, Функција 420, Корисник 31, конто 515111.

Члан 6.

Додављач се обавезује да предмет Уговора испоручи францо седиште Наручиоца, без посебних трошкова.

Члан 7.

Додављач се обавезује да одржавање софтвера и подршку корисницима врши 12 месеци без наканде, од дана примопредаје софтвера.

Члан 8.

Уколико Додављач своје уговорене обавезе не изврши у роковима из члана 4. овог Уговора, из разлога који се могу приписати Додављачу, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 5 % (пет промила) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10 % (десет процената) од уговорене нето вредности добра из члана 2. овог уговора.

Члан 9.

Уколико Наручилац за случај из члана 8. претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, има право и на накнаду штете у висини разлике између остварене уговорне казне и висине претрпљене штете.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Додављача.

Члан 10.

Додављач се обавезује да, без претходне сагласности Наручиоца, неће током рада, и након испоруке предмета уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини, било у деловима.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

Члан 13.

Додављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 14.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решења спорних питања Уговара се надлежност Суда у Суботици.

Члан 15.

Уговор је сачињен у седам истоветних примерака од којих Наручилац задржава шест примерака, а Додављач један примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ДОБАВЉАЧ

ЗА НАРУЧИОЦА
Начелник Градске управе

Директор,

Напомена: понуђач је дужан да попуни образац модела уговора и да овлашћено лице потпише и овери, са којим потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач попуњава податке за другог понуђача или подизвођача само у случају да понуду подноси група понуђача или понуду подноси понуђач са подизвођачем.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. ЗЈН, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подnose на српском језику. У случају да неки докуменат издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – КОМЈУТЕРСКОГ СОФТВЕРА - ЈН К 53/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 10., 11. или 12.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Сви документи у понуди треба да буду повезани јемствеником, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију и преузму са:

- Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs
- Портала – интернет странице наручиоца: www.subotica.rs

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком: „**Измена понуде за јавну набавку, КОМЈУТЕРСКОГ СОФТВЕРА - ЈН К 53/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра, КОМЈУТЕРСКОГ СОФТВЕРА - ЈН К 53/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

“**Опозив понуде за јавну набавку добра, КОМЈУТЕРСКОГ СОФТВЕРА - ЈН К 53/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра, КОМЈУТЕРСКОГ СОФТВЕРА - ЈН К 53/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање уговореног износа, ће Наручилац да изврши на рачун Добављача након испоруке – имплементације предмета уговора и обуке запослених, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева плаћање аванса.

Добављач испоставља рачун са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Регистрација фактуре се врши на број ЈБКЈС 09693 Градска управа Суботица.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Изабрани Понуђач ће бити обавезан да предмет уговора испоручи и угради у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Изабрани Понуђач ће бити обавезан да обуку запослених изврши у року од 30 дана од дана испоруке софтвера.

Место испоруке је францо Наручилац.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Цена по јединици мере је фиксна и не може се мењати, до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити Министарство заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - КОМЈУТЕРСКИ СОФТВЕР, ЈН К 53/18**”.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је примљен.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs радним данима након истека радног времена наручиоца, тј. након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs данима када наручилац не ради (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за заштиту права е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs данима када наручилац не ради (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. става 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, уколико захтев подноси пре отварања понуда.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев подноси након отварања понуда.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се налази и на сајту Комисије за заштиту права, www.kjn.gov.rs.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. Закона

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену из претходног става.

20. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити након сваке конкретне испоруке добара, сва плаћања вршиће се према испостављеним исправним рачунима са отпремницама. Максимална дужина рока за плаћање износи 45 дана.

21. ПОВЕРЉИВОСТ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

22. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања свих елемената понуде Наручилац може тражити од понуђача додатно објашњење одређених одредби понуде. Захтеви за појашњење

биће прослеђени у писменој форми. Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави Комисији свој одговор у писаној форми.

23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

24. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

25. ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, нарочито Закона о јавним набавкама и подзаконских аката за ову област.

26. ТУМАЧЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања Конкурсне документације, понуђач може тражити од Наручиоца појашњење одређених одредби Конкурсне документације. Захтеве за појашњење и одговори биће објављени у складу са чланом 63. ЗЈН.

27 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **24.08.2018. године до 11,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до рока из става 1. ове тачке без обзира на начин достављања.

28. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда почеће **24.08.2018. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **12,00 часова**, у Старој Градској кући, у канцеларији 211-2.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

29. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

30. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације и ако уз тражене доказе из поглавља Упутство како се доказује испуњеност услова поднесе и следеће обрасце, попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица потписане и друге документе:

- Образац 1 – Понуда
- Образац 2 – Структура цене
- Образац 3 – Трошкови припреме понуде (није обавезно)
- Образац 4 – Изјава о независној понуди Кадровски капацитет
- Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
- Образац 5 а – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН за подизвођача
- Образац 6 – Потврда о референцама
- Модел уговора
- Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, ако је подносилац понуде група понуђача

Понуда мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део Конкурсне документације морају бити попуњени, потписани и оверени печатом понуђача, за лакше попуњавање образаца, дозвољено је копирање истих, са истим садржајем.

Ако понуду подноси група понуђача овлашћени представник групе понуђача потписује и оверава печатом обрасце, осим за које је у конкурсној одкументацији одређено да мора сваки члан групе понуђача да попуњава, потпише и овери. (у ком случају се обрасци фотокопирају у потребном броју).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да је дужан да наведе који су то докази као и навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), Додатне услове група понуђача испуњава заједно (без подизвођача).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, сам мора испуњавати све услове.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Сходно члану 78. ЗЈН, понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) доказује достављањем Извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.