



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ –
ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА ЗА БАЗЕНЕ У
СПОРТСКОМ ЦЕНТРУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БАЈМОК“**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈН К 48/18**

Суботица, јул 2018. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-388/2018 од дана 09.07.2018.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-404-388/2018 од дана 09.07.2018.г. припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН К 48/18:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА ЗА БАЗЕНЕ У
СПОРТСКОМ ЦЕНТРУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЈМОК
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈН К 48/18**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријум за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора о јаној набавци	24
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Град Суботица, Градска управа
Трг слободе 1, 24000 Суботица
ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, текући рачун: 840-27640-46, НБС Управа
за трезор
Интернет страница: www.subotica.rs

ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга израде елабората за базене у спортском центру Месне заједнице Бајмок

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

ОРН 71220000 услуге пројектовања у архитектури

КОНТАКТ

е-маил: javnenabavke@subotica.rs

Радно време наручиоца радним данима од 07,00 до 15,00 часова

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Израда елабората за базене у Спортском центру МЗ Бајмок

Место извршења:

Бајмок, ул. Матије Гупца, бр.парц. 363 КО Бајмок.

1. ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА

Предмет јавне набавке је израда елабората санације и евиденције радова за пуштање у рад базена у спортском центру МЗ Бајмок. Елаборат треба да садржи пресек постојећег стања са грађевинским, хидромашинским елементима као и осталим позицијама које је потребно предвидети, а све у сврху за нормално функционисање (пуштање у рад) базена у спортском центру МЗ Бајмок.

2. ИСПОРУКА ЕЛАБОРАТА

Елаборат се испоручује у папирном облику 3 примерка, као и 3 примерка у електронском облику (dwg format, textualni deo - pdf i doc format), на USB или CD.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗАКОНА И
УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

A) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.б р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p>Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; и</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; и</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>

		<p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Достављањем потписане и оверене изјаве, Образац број 5 у поглављу VI ове конкурсне документације.</p>

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА
	Неопходним пословним капацитетом се сматра да је понуђач у периоду од 01.01.2014. до дана објављивања позива за подношење понуда извршио услугу пројектовања за минимум 1 (један) грађевински објекат, инсталација или инфраструктуре.	Фотокопије уговора
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА
	Неопходним кадровским капацитетом се сматра да Понуђач има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду најмање: 1 дипломираног инжењера који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, лиценцу 310	2.1. Фотокопија М обрасца Фонда ПИО (пријаве на осигурање), за лица која су у радном односу код Понуђача, или 2.2. Фотокопија уговора о радном ангажовању, уколико је лице ангажовано код понуђача по другом основу из Закона о раду, и 2.3. Фотокопија лиценце и потврде Инжињерске коморе о року важења лиценце

Понуђач је дужан да, током реализације уговора за ову јавну набавку, за сваку врсту радова обезбеди одговарајуће извршиоце.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно (без подизвођача).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач мора сам да испуњава све услове.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге, а ако је и рок исти, у том случају ће се уговор доделити понуђачу, који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за извршење услуге и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН , (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5А);
- 7) Референтна листа извршених услуга (Образац 6);
- 8) Кадровски капацитет (Образац 7);
- 9) Евиденција приложених доказа (Образац 8)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА УСЛУГУ
ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА ЗА БАЗЕНЕ
НА СПОРТСКОМ ЦЕНТРУ МЗ БАЈМОК
ЈН К 48/18**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – (понуђач уписује свој деловодни број)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГУ ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА ЗА
БАЗЕНЕ НА СПОРТСКОМ ЦЕНТРУ МЗ БАЈМОК
ЈН К 48/18**

Укупна цена без ПДВ-а	_____ РСД
ПДВ	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ РСД
Рок и начин плаћања	Након извршене услуге у целости, примопредаје документације, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца,
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок за реализацију уговора:	у року од ____ дана од увођења Вршиоца услуге у посао, на начин предвиђен у техничкој спецификацији – пројектном задатку (рок не може да буде дужи од 20 дана, од дана закључења уговора)
Стопа ПДВ:	_____ %

- Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена се исказује у динарима и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- У случају да има више чланова групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасца копирати у довољном броју примерка,
- Понуђач доставља рачун са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор. Регистрација фактуре се врши на бр. 09693 Градска управа Суботица.

Датум

Понуђача

МП

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Врста трошкова	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.
Израда елабората за базене у спортском центру МЗ Бајмок		

Датум и место

Понуђач

М.П.

**У П У Т С Т В О
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

- Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, код Наручиоца као и упутство за њено попуњавање.
- Образац Структура цене садржи:
 - у колони 2. уписати укупну цену услуге без ПДВ-а.
 - у колони 3. уписати укупну цену услуге са ПДВ-ом
- Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
- Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.
- Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писањој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
- Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понудјачима уз осталу конкурсну документацију.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/2015 и 68/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
УКУПНО ТРОШКОВИ:					

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку број ЈН К 48/18.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

потврђујем да понуду за услугу израде елабората за базене у спортском центру МЗ Бајмок, ЈН К 48/18, подносим без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже засебно.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. ЗЈН («Службени гласник РС» број 124/2012,14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ (назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

да сам при састављању понуде за јавну набавку израде елабората за базене у спортском центру МЗ Бајмок број, ЈН К 48/18 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица
понуђача****М.П.**

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже засебно.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

_____ (назив подизвођача, седиште, ПИБ, матични број)

да сам при састављању понуде за јавну набавку услуге израде елабората за базене у спортском центру МЗ Бајмок, број ЈН К 48/18, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

М.П.

Напомена: Овај образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ИЗРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Редн и број	Назив предмета набавке	Датум извршења уговора	Назив наручиоца
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Датум и место

Понуђач

М.П.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место	Број лиценце
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Уз табелу се достављају докази наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
По потреби образац се може копирати.

Датум и место

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ – ЕВИДЕНЦИЈА ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА

Понуђач: _____ из _____ у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге израде елабората за базене у спортском центру МЗ Бајмок, ЈН К 48/18, доставља следеће доказе:

Редб рој	Услов из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 75. и 76. ЗЈН	Приложен доказ	
			ДА	НЕ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног привредног суда	ДА	НЕ
2.	да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре ДОКАЗИ ИЗ ОВЕ ТАЧКЕ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, односно уверење надлежног суда и надлежне ПУ МУП	ДА	НЕ
		2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду и	ДА	НЕ
		3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,	ДА	НЕ
		за Предузетнике: 4) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или	ДА	НЕ
		5) Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.	ДА	НЕ
		Доказ за Физичка лица: 6) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.	ДА	НЕ
3.	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	1) Уверење Министарства финансија – пореске управе о плаћеном порезу, доприносу и другим јавним дажбинама, и	ДА	НЕ

	ДОКАЗИ ИЗ ОВЕ ТАЧКЕ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	2) Уверење Службе за утврђивање и наплату локалних прихода градске, односно општинске управе	ДА	НЕ
4.	Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом - у периоду од 01.01.2014. године до дана објављивања позива за подношење понуде извршио услугу пројетивања за минимум 1 грађевински објекат, инсталације или инфраструктуре	Фотокопија уговора	ДА	НЕ
5.	Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом : - 1 дипломираног инжењера са важећом лиценцом Инжењерске комре РС – лиценца 310,	1. Доказ о пријави на осигурање за запослене - фотокопија М образаца ако је лице запоселно код понуђача, или	ДА	НЕ
		2. за лица ангажована по другом основу у складу са Законом о раду – фотокопију Уговора	ДА	НЕ
		3. за дипломиране инжењере доставити фотокопију одговарајуће лиценце Инжењерске коморе Републике Србије, са потврдом о важењу истих	ДА	НЕ

Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:

6.	Образац 1 – Образац понуде	ДА	НЕ
7.	Образац 2 – Структуре цена	ДА	НЕ
8.	Образац 3 – Трошкови припреме понуде – (Достављање овог обрасца није обавезно)	ДА	НЕ
9.	Образац 4 – Изјава о независној понуди	ДА	НЕ
10.	Образац 5. – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН	ДА	НЕ
11.	Образац 5. а – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН за подизвођача	ДА	НЕ
12.	Образац 6 – Референтна листа	ДА	НЕ
13.	Образац 7 – Кадровски капацитет	ДА	НЕ
14.	Образац 8 – Евиденција приложених доказа (Достављање овог обрасца није обавезно)	ДА	НЕ
15.	Модел Уговора	ДА	НЕ
16.	Споразум групе понуђача – уколико понуду подноси група понуђача	ДА	НЕ

Датум

МП

Овлашћено лице понуђача

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци услуге израде елабората за базене у
спортском центру Месне заједнице Бајмок
редни број ЈН К 48/18

закључен између:

1. ГРАДА СУБОТИЦЕ, Гадске управе, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, које заступа Начелник, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН К 48/18, за набавку услуге - израде елабората за базене у спортском центру Месне заједнице Бајмок,

- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана ***** и која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део,

- да понуда Вршиоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, која спецификација се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу, под бројем ***** дана **.**.2018. године.

Члан 1.

Предмет уговора је услуга израде елабората санације и евиденције радова за пуштање у рад базена у спортском центру МЗ Бајмок, у свему према условима из техничке спецификације.

Елаборат треба да садржи пресек постојећег стања са грађевинским, хидромашинским елементима као и осталим позицијама које је потребно предвидети, а све у сврху за нормално функционисање (пуштање у рад) базена у спортском центру МЗ Бајмок.

Вршилац услуге се обавезује да пројектну документацију из става 1. овог члана изради стручно и квалитетно, према правилима струке и са пажњом доброг привредника, а у свему према добијеном пројектном задатку и осталим условима и налозима Наручиоца, уз поштовање свих важећих прописа Републике Србије, као и важећим нормама и стандардима за врсту пројектовања које је предмет уговора.

Члан 2.

Вредност уговорене услуге из члана 1. овога уговора укупно износи:

_____ динара без ПДВ

_____ динара ПДВ

Укупно: _____ динара са ПДВ

(Словима: _____ и
_____/100), а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога
уговора.

Уговорена цена је фиксна и она се не може мењати до коначне реализације уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора,
изврши на рачун Вршиоца услуге број _____ код
_____ Банке, након извршене услуге у целости и примопредаје предмета уговора уз
сачињени записник, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету раздео 4. глава 08, програм 14,
Пројекат 1301-П10, функција 860, економска класификација 511451.

Регистрација фактуре се врши на број 09693 Градска управа Суботица.

Члан 4.

Вршилац услуге је дужан да изради елаборат – предмет уговора, у року од _____ дана, од дана
закључења уговора.

Члан 5.

Рок за извршење услуге може се продужити на захтев Вршиоца услуге.

Вршилац услуге има право да захтева продужење рока за израду предмета уговора из члана 1.
овог Уговора, када је због неиспуњења обавеза Наручиоца, надлежних институција, односно
објективних околности у смислу Закона о облигационим односима, на које се није могло утицати, био
спречен да изради предмет уговора.

Захтев за продужење рока извршења услуге који су предмет овог уговора, у писаној форми,
Вршилац услуге подноси Наручиоцу у року од два дана од дана сазнања за околност, а најкасније 5
дана пре истека коначног рока за извршење услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе
постигну писани споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извршењем услуге, нема право на продужење уговореног рока
због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Вршилац услуге не заврши у року утврђеном за коначно извршење предметне услуге,
дужан је да плати уговорну казну у износу од 5 % (пет промила) за сваки дан закашњења, с тим што
укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10 % (десет процената) од уговорене нето
вредности услуга иза члана 2. овог уговора. Уговорна казна се обрачунава и одбија приликом
коначног обрачуна за извршене услуге.

Члан 7.

Уколико Наручилац за случај из члана 6. претрпи штету у висини већој од остварене уговорне
казне, има право и на накнаду штете у висини разлике између остварене уговорне казне и висине
претрпљене штете.

Накнаду штете уговорне стране ће настојати да утврде споразумно.

Члан 8.

Вршилац услуге се обавезује да изради и преда Наручиоцу Елаборат у папирном облику у 3 примерка, као и 3 примерка у електронском облику (dwg format, textualni deo - pdf i doc format), на USB или CD.

Члан 9.

Вршилац услуге се обавезује да, без претходне сагласности Наручиоца, неће током рада, и након завршетка услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини, било у деловима.

Члан 10.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и и други прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Вршилац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 13.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 14.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Наручиоц задржава 6 (шест) примерка, а Вршилац услуге 1 (један) примерак.

ЗА ВРШИОЦА УСЛУГЕ
Д и р е к т о р,

ЗА НАРУЧИОЦА

МП

МП

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи који се прилажу треба да су издати на српском језику. Уколико је неки од доказа издат на страном језику, обавезно је приложити превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА - МЗ БАЈМОК ЈН К 48/18- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 10, 11. или 12. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, саознаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани јемствеником, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију као и да преузму на интернет страницама:

- на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs
- на Порталу наручиоца: www.subotica.rs

3. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **09.08.2018. године до 11,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до рока из става 1., без обзира на начин достављања.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда отпочеће исти дан, дана **09.08.2018. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **12,00** часова, у Старој Градској кући, у канцеларији 210-1.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача, да би могли активно учествовати у поступку отварања понуда.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком: „**Измена понуде за јавну набавку услуге – ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА - МЗ БАЈМОК, ЈН К 48/18- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге – ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА - МЗ БАЈМОК, ЈН К 48/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

“**Опозив понуде за јавну набавку услуге – ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА - МЗ БАЈМОК, ЈН К 48/18- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА - МЗ БАЈМОК, ЈН К 48/18- НЕ ОТВАРАТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити након извршене услуге израде елабората за базене у спортском центру МЗ Бајмок и предаје исте Наручиоцу. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.

Авансно плаћање није дозвољено.

Вршилац услуге испоставља рачун са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Регистрација фактуре се врши на број 09693 Градска управа Суботица.

11.2. Захтев у погледу рока из израду предмета јавне набавке

Рок за израду елабората износи највише 20 дана од дана закључења уговора.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У обрасцу понуде навести укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА - МЗ БАЈМОК, ЈН К 48/18- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима е-маилом на адресу javn nabavke@subotica.rs у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је примљен.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације е-маилом на адресу javn nabavke@subotica.rs радним данима након истека радног времена наручиоца, тј. након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упутити захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs данима када наручилац не ради (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда сходно члану 82. ЗЈН.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве 5).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs данима када наручилац не ради (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. става 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, уколико захтев подноси пре отварања понуда.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, уколико захтев подноси након отварања понуда.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се налази и на сајту Комисије за заштиту права, www.kjn.gov.rs.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. Закона

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену из претходног става.

23. ПОВЕРЉИВОСТ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

24. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања свих елемената понуде Наручилац може тражити од понуђача додатно објашњење одређених одредби понуде. Захтеви за појашњење биће прослеђени у писаној форми. Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави Комисији свој одговор у писаној форми.

25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

26. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

27. ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Извођење радова ће се вршити у складу са Законом о планирању и изградњи, Посебним узансама о грађењу, пројектном документацијом, прописима, стандардима, правилима струке и Законом о облигационим односима.

Подношењем понуда понуђачи потврђују да су потпуно упознати са важећим законима, подзаконским актима, уредбама и правилима који на било који начин могу утицати, или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извођења предметних радова.

28. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама и
- 6) понуђена цена је већа од процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

29. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације и ако уз тражене доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова поднесе и следеће обрасце и акте, попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица потписане:

- Образац 1 – Понуда;
- Образац 2 – Структура цене;
- Образац 3 – Трошкови припреме понуде (није обавезно);
- Образац 4 – Изјава о независној понуди;
- Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза;
- Образац 5а – Изјава о поштовању обавеза за подизвођача – у случају да наступа са подизвођачем,
- Образац 6 – Референтна листа;
- Образац 7 – Кадровски капацитет
- Образац 8 – Евиденција приложених доказа (није обавезно)
- Модел уговора
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – у случају заједничке понуде

Понуда мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део Конкурсне документације морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица Понуђача и оверени печатом Понуђача. За лакше попуњавање образаца, дозвољено је копирање истих, са истим садржајем.

Ако понуду подноси група понуђача овлашћени представник групе понуђача потписује и оверава печатом обрасце, осим за које је у конкурсној документацији одређено да мора сваки члан групе понуђача да попуњава, потпише и овери. (у ком случају се обрасци фотокопирају у потребном броју).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним читким копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да је дужан да наведе који су то докази као и навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно (без подизвођача).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач мора сам испуњавати све услове.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.