



Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
GRADSKA UPRAVA
Broj:IV-13-111-1-43/2018
Dana: 14.06.2018.
24000 Subotica
Trg slobode 1
Tel. 024-636-101
MUD/SU

Datum oglašavanja: 15.06.2018. godine
Datum isteka roka za prijavljivanje: 02.07.2018.godine

Na osnovu člana 4., 94. i 102. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“ br. 21/2016) i člana 12. i 13. Uredbe o sprovođenju internog i javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“ broj 95 od 30. novembra 2016.) i na osnovu člana 35. Odluke o Gradskoj upravi Grada Subotice- prečišćen tekst (“Službeni list Grada Subotice” broj 18/17 i 30/17) Načelnik Gradske uprave oglašava

JAVNI KONKURS ZA POPUNJAVANJE IZVRŠILAČKOG RADNOG MESTA U GRADSKOJ UPRAVI GRADA SUBOTICE

I Organ u kome se radno mesto popunjava:

Gradska uprava Grada Subotice, u Subotici, ul. Trg slobode 1

II Radno mesto koje se popunjava:

Organizaciona jedinica

SEKRETARIJAT ZA DRUŠTVENE DELATNOSTI

Radno mesto: IV/0/0/4 IZVRŠILAC ZA INFORMISANJE I POSLOVNI ASISTENT u zvanju mlađi savetnik

Opis poslova:

Prati i primenjuje zakonske propise iz oblasti informisanja. Prati i analizira stanje u oblasti informisanja. Sačinjava potrebne analize, informacije, izveštaje, odluke i rešenja iz svoje oblasti za potrebe Gradonačelnika, Gradskog veća i Skupštine grada. Vršiti stručne i administrativne poslove u konkursnim postupcima vezanih za oblast informisanja. Prati realizaciju projekata i programa iz delokruga koji se finansiraju ili sufinansiraju iz budžeta Grada u oblasti informisanja. Obavlja administrativno – tehničke i sekretarske poslove za potrebe Sekretarijata (evidentira sastanke, dogovore i zakazivanje istih). Izvršava, organizuje i učestvuje u pripremi aktivnosti sekretarijata. Prima i zavodi poštu Sekretarijata u internu dostavnu knjigu. Vršiti dostavljanje predmeta i pošte izvršiocima po Službama. Vodi propisane evidencije i vršiti arhiviranje i razduživanje predmeta. Koordinira pomoćno – tehničkim poslovima za potrebe Sekretarijata. Obavlja poslovnu komunikaciju, vršiti poslovnu komunikaciju sa ustanovama,

školama, nevladinim organizacijama, sportskim klubovima, republičkim i pokrajinskim organima. Daje obaveštenja i informacije strankama na osnovu evidencije o primljenim, obrađenim i ekspedovanim predmetima Evidentira, vodi i priprema radne liste za sve zaposlene u Sekretarijatu, priprema putne naloge, prati i obavlja nabavku kancelarijskog materijala za potrebe Sekretarijata.

Uslovi:

Stručna sprema: Stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu – oblast: ekonomske nauke.

Dodatna znanja/ispiti: Položen državni stručni ispit. Poznavanje rada na računaru.

Radno iskustvo: Najmanje jedna godina radnog iskustva u struci.

U izbornom postupku proverava se:

Poznavanje Zakona o javnom informisanju i medijima („Službeni glasnik RS“, br. 83/14, 58/15 i 12/16-autentično tumačenje) - usmeno

Poznavanje Pravilnika o sufinansiranju projekata za ostvarivanje javnog interesa u oblasti javnog informisanja („Službeni glasnik RS“, br. 16/16 i 8/17) - usmeno

Poznavanje Uredbe o pravilima za dodelu državne pomoći („Službeni glasnik RS“, br.13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13, 119/14) - usmeno

Poznavanje Statuta Grada Subotice („Službeni list Opštine Subotica“ broj 26/08 i 27/08 – ispravka i „Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11 i 15/13) - usmeno

Poznavanje Uputstva o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni glasnik RS“, br. 10/93, 14/93- ipravka, 67/16 i 3/17) - usmeno

III Mesto rada:

Gradska uprava Grada Subotice, Subotica, ul. Trg slobode 1

IV Adresa na koju se podnose prijave:

Gradska uprava Grada Subotice, u Subotici, ul. Trg slobode 1, sa naznakom: „za javni konkurs i sa naznakom za koje radno mesto.“

V Lice zaduženo za davanje obaveštenja o konkursu:

Sanda Usorac, telefon: 626-970

VI Uslovi za rad na radnom mestu:

Državljanstvo Republike Srbije; da je učesnik konkursa punoletan; da učesniku konkursa ranije nije prestajao radni odnos u državnom organu, organu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave zbog teže povrede dužnosti iz radnog odnosa, da nije pravnosnažno osuđivan na kaznu zatvora od najmanje šest meseci.

VII Rok za podnošenje prijave:

Rok za podnošenje prijava je 15 dana i počinje da teče narednog dana od dana objavljivanja na Internet prezentaciji grada Subotice.

VIII Dokazi koji se prilažu uz prijavu na konkurs:

Prijava sa biografijom i navodima o dosadašnjem radnom iskustvu; original ili fotokopija uverenja o državljanstvu; original ili fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih; overena fotokopija diplome kojom se potvrđuje stručna sprema; original ili overena fotokopija dokaza o položenom državnom stručnom ispitu; original ili overena fotokopija dokaza o radnom iskustvu u struci (potvrde, rešenja i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom

spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo). Uverenje Ministarstva unutrašnjih poslova o podacima iz kaznene evidencije izdato nakon 15.06.2018.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili u fotokopiji koja je overena u opštini, sudu ili kod javnog beležnika.

Uverenje o državljanstvu i izvod iz matične knjige rođenih mogu biti i obične fotokopije.

IX Trajanje radnog odnosa:

Za navedeno radno mesto, radni odnos se zasniva na neodređeno vreme.

X Mesto, dan i vreme kada će se sprovesti izborni postupak:

Ca kandidatima čije su prijave blagovremene, dopuštene, razumljive i potpune, uz koje su priloženi svi potrebni dokazi i koji ispunjavaju uslove za rad na oglasenom radnom mestu proverena znanja koja se vrednuju u izbornom postupku, obaviće se počev od 05.07.2018. godine, o čemu će kandidati biti obavešteni na kontakte (brojeve telefona i adrese) koje navedu u svojim prijavama.

XI

Kandidati koji prvi put zasnivaju radni odnos u državnom organu, organu autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave podležu probnom radu.

XII

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave i prijave uz koje nisu priloženi svi traženi dokazi u originalu ili fotokopiji overenoj u opštini ili sudu ili od strane javnog beležnika biće odbačene.

Javni konkurs sprovodi Konkursna komisija imenovana od strane Načelnika Gradske uprave.

Ovaj oglas objavljuje se na web stranici Grada Subotice http://www.subotica.rs/index/pagelist/lg/cp/id_page_node/63, na oglasnoj tabli Gradske uprave Grada Subotice, a obaveštenje o javnom konkursu i adresa internet prezentacije na kojoj je objavljen oglas objavljuju se u dnevnim novinama koje se distribuiraju za celu teritoriju Republike Srbije i to listu „Danas“, i u lokalnim novinama „Hrvatska riječ“ i međuopštinskim novinama „Magyar szó“.



NAČELNIK GRADSKJE UPRAVE

Ušumović M

Ušumović Davčik Marija, master pravnik