



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД СУБОТИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Поступак јавне набавке – отворени поступак**

**РАДОВИ - РЕКОНСТРУКЦИЈА ДЕЛА УЛИЦЕ ПАП ПАЛА  
- КЉУЧ У РУКЕ**

**ЈН К 42/18**

Суботица, јун 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-316/2018 од 06.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку од 06.06.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку радова – Реконструкција дела улице Пап Пала –**  
**кључ у руке**  
**ЈН К 42/18**

*Конкурсна документација садржи:*

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	10
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	21
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	29
VIII	ПРЕДМЕР РАДОВА	41

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Град Суботица, Градска управа

Адреса: Трг слободе 1, Суботица

ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, текући рачун: 840-27640-46, НБС Управа за трезор

Интернет страница: [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs)

### **Врста поступка**

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

### **Предмет јавненабавке**

Предмет јавне набавке број ЈН К 42/18 су радови – Реконструкција дела улице Пап Пала – кључ у руке

### **Контакт**

e-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs)

Радно време наручиоца радним данима од 07,00 до 15,00 часова

### **Назив и ознака из општег речника набавки**

Шифра из ОРН: 45454000 – радови на реконструкцији

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**1. Врста радова**

Реконструкција дела улице Пап Пала – кључ у руке

**2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова**

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Предмеру који садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

**3. Рок за извођење радова**

Најдуже 30 (тридесет) календарских дана од увођења извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном сачињавања записника о увођењу у посао.

**4. Место извођења радова**

Улиц Пап Пала, МЗ „Нови град“, 24000 Суботица, Број катастарске парцеле 11822 К.О. Нови Град

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела

		<p>организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).</p>	<p>Достављањем потписане и оверене изјаве, Образац број 2 у поглављу V ове конкурсне документације.</p>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

1.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p><b>1.1.</b> Да је понуђач у периоду од 01.01.2014. године до дана подношења понуда извршио најмање 3 (три) посла на бетонским радовима.</p>	<p><b>1.1.1.</b> Потврде о извршеним радовима (Образац 7) овереним од стране наручиоца,</p> <p><b>1.1.2.</b> Фотокопија прве стране окончане ситуације.</p>
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p><b>2.1.</b> Поседовање минимално следеће исправном техничком опремом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 камион минималне носивости 5,0т</li> <li>• 1 комбинована машина</li> <li>• 1 мобилни компресор радног притиска мин. 7 бара</li> </ul>	<p><b>2.1.1.</b> фотокопија пописне листе или књиговодствене картице или књиге основних средстава за опрему која је у власништву понуђача</p> <p><b>2.1.2.</b> уговор о закупу или лизингу, за опрему коју користи по онову закупа или лизинга,</p> <p><b>2.1.2.</b> фотокопија прочитане саобраћајне дозволе за моторна возила са фотокопија полисе осигурања</p>
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p><b>3.1.</b> Довољним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду, најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одговорни извођач радова са важећом <b>лиценцом 410 или</b> Одговорни извођач радова са важећом <b>лиценцом 415</b></li> <li>- 9 лица распоређених на пословима који су предмет ове јавне набавке</li> </ul> <p>(Понуђач прилаже доказе из којих се на несумњив начин може утврдити на које послове су лица распоређена)</p>	<p><b>3.1.1.</b> Фотокопија М обрасца Фонда ПИО (пријаве на осигурање), за лица која су у радном односу код Понуђача или Уговор о раду,</p> <p><b>3.1.2.</b> Фотокопија уговора о радном ангажовању, уколико је лице ангажовано код понуђача по другом основу из Закона о раду</p> <p><b>3.1.3.</b> Фотокопија лиценце и Потврде Инжењерске коморе Србије о року важења лиценце. Лиценца треба да буде важећа.</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу, а под редним бројем 4. достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 2 у поглављу V ове конкурсне документације*).
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1., 2. и 3., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.
  - 1) **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 3 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
  - 2) **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. И у том случају **ИЗЈАВА** (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 2 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
  - 3) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР:**

**Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума најнижа понуђена цена.**

##### **2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:**

У случају да пристигну две или више прихватљиве и одговарајуће понуде са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок за извођење радова, а у случају да је и рок за извођење радова исти, уговор ће се доделити понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 3 – Образац изјаве да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 6 – Референтна листа
- Образац број 7 – Потврда о раније извршеним уговорима

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **радови – Реконструкција дела улице Пап Пала, ЈН К 42/18**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача АПР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) РАДОВИ – РЕКОНСТРУКЦИЈА ДЕЛА УЛИЦЕ ПАП ПАЛА – КЉУЧ У РУКЕ**

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	_____ РСД
<b>Износ ПДВ-а</b>	_____ РСД
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	_____ РСД
<b>Рок и начин плаћања</b>	Након завршетка и примопредаје радова у целости и примопредаје документације о којој се сачињава записник, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда <b>(не може бити краћи од 30 дана)</b>
<b>Рок извођења радова:</b>	_____ дана, од дана увођења Извођача у посао о чему се сачињава записник (не може бити дужи од 30 дана)
<b>Гарантни рок:</b>	_____ године рачунајући од дана сачињавања записника о примопредаји радова. (не може да износи мање од 2 године)

**Напомена:**

- **Понуду сачинити према предмеру радова који је предмет јавне набавке,**
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла),
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- У случају да има више члана групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део, обрасца копирати у довољном броју примерка,

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **понуђача** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку радова – Реконструкција дела улице Пап Пала – кључ у руке, број ЈН К 42/18, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом,***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА  
75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **подизвођача**  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку радова – Реконструкција дела улице Пап Пала – кључ у руке, број ЈН К 42/18, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
 припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Реконструкција дела улице Пап Пала – кључ у руке, број ЈН К 42/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА****ИЗВЕДЕНИХ ПОСЛОВА НА БЕТОНСКИМ РАДОВИМА**

Редн и број	Назив наручиоца	Датум реализације уговора	Назив предмета набавке	Вредност уговора Без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Напомена: уз референц листу обавезно приложити и потврде оверене од стране наручилаца/инвеститора и фотокопије првих страница окончаних ситуација.

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

На основу члана 77. став 2. тачка (2) ЗЈН наручилац/инвеститор  
из \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_ издаје

### ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

Којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број  
\_\_\_\_\_, као

А) самостални извођач или

Б) учесник у заједничкој понуди са учешћем у износу од \_\_\_\_\_ дин  
без ПДВ-а, (одговарајуће заокружити)

у периоду од 01.01.2014, до дана објављивања позива за подношење понуде извео  
бетонске радове \_\_\_\_\_

на основу закљученог уговора број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара.

Потврда се издаје на захтев извођача радова / понуђача  
\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке  
Градске управе Града Суботица – Реконструкција дела улице Пап Пала – кључ у руке,  
број ЈН К 42/18.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
наручиоца

М.П.

**Напомена:** Образа „Потврда о референцана“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све  
наручиоце појединачно

**Напомена:** Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су  
прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже **све податке тражене у датом моделу  
Потврде.**

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР РАДОВИ – РЕКОНСТРУКЦИЈА ДЕЛА УЛИЦЕ Пап Пала – кључ у руке ЈН К 42/18

Закључен између:

1. **Град Суботица, Градска управа Суботица, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и**

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), са друге стране

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова - Реконструкција дела улице Пап Пала – кључ у руке, спровео отворени поступак, под бројем ЈН К 42/18,

- да је Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године која у потпуности испуњава све услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део, заједно са предмером радова,,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговораза предметне радове број \*\*\*\*\* од \*\*.\*.2018. године,

- Предмер радова и понуда Извођача се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

*Град Суботица, Градска управа, Реконструкција дела улице Пап Пала – кључ у руке  
ЈН К 42/18*

## Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова – Реконструкција дела улице Папа Пала – кључ у руке објекат се налази на катастарској парцели број 11822 К.О. Нови Град, у свему према техничкој спецификацији – предмеру радова, прихваћеној у понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова, који су предмет овог уговора.

## Члан 3.

Вредност уговорених радова из члана 1. овога уговора износи:

	_____ динара	без ПДВ
	_____ динара	ПДВ
=====		
Укупно	: _____ динара	са ПДВ

(Словима:

\_\_\_\_\_/100) а све према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овога уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената по основу којих је одређена.

Осим вредности радова у свим ставкама цена обухвата цену свог потребног материјала са растуром, радне снаге, алата, све потребне покретне и непокретне скеле, трошкове транспорта, доприносе као и све друге издатке по важећим прописима за структуру цена. Цена такође обухвата све потребне припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао, све технолошке и заштитне мере за извођење радова на ниским температурама, све мере заштите изведених радова од кише, мраза, сунца и ветра, трошкове осигурања градилишта.

## Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на рачун Извођача број \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_ након завршетка и примопредаје радова у целости, и примопредји документације о чему се сачињава записник, у року од 45 дана од дана пријема исправне ситуације о изведеним радовима од стране Наручиоца.

Извођач испоставља ситуацију са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Порески дужник је Наручилац, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. Закон, 142/14, 83/15).

Извођач испоставља ситуацију без исказаног ПДВ-а.

Наручилац ће плаћање вршити са апоријације у Буџету Града Суботице: Раздео 4, Глава 08. Програм 7, Програмска активност 0701, пројекат П21, функција 451, економска класификација 511231.

Регистрација фактуре се врши на број 09693 Градска управа Суботица.

#### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана увођења у посао, о чему се сачињава записник.

Под роком завршетка радова сматра се дан примопредаје радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дужи од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,

- у случају елементарних непогода и дејства више силе,

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од дана сазнања за околност, а најкасније 7 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 7.**

Ако се од стране стручног надзора уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 календарска дана од дана уписа у грађевински дневник.

Уколико Извођач не отклони констатоване недостатке у квалитету и грешке у предвиђеном року, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

#### **Члан 8.**

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњавања обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### **Члан 9.**

Уколико Извођач не поступа у уговореном року из члана 6. овог уговора односно по динамичком плану извођења радова, дужан је платити Наручиоцу

*Град Суботица, Градска управа, Реконструкција дела улице Паји Пала – кључ у руке*

*ЈН К 42/18*

уговорну казну у износу од 0,5 % дневно, од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, а највише 10 % од уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем ситуације.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да:

- изврши обезбеђење плаћања по члану 3. и 4. овог уговора,
- прибави све потребне дозволе и сагласности од надлежних државних органа,
- даје стручна објашњења за извођење радова на захтев Извођача,
- именује стручни надзор,
- уведе Извођача у посао,
- формира Комисију за примопредају радова и коначни обрачун.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицима која ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу надзора, фотокопија лиценци и контакт телефона надзорних органа.

Стручним надзором се обезбеђује:

- контрола да ли се радови изводе према одобрењу за изградњу и техничкој документацији на основу које је извршена пријава почетка радова,
- контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, те контролу количина према пројектној документацији,
- провера да ли постоје докази о квалитету материјала (атести),
- контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,
- давање упутстава Извођачу радова,
- сарадња са пројектантом ради решавања технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

#### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да:

- о сопственом трошку организује градилиште (ограђивање градилишта и ограђивање свих хоризонталних и вертикалних отвора унутар објекта и обезбеђење градилишта),
- сноси трошкове утрошка електричне енергије и воде,
- све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом уговору,



- преда Наручиоцу оверени динамички план на који даје сагласност Наручилац, на дан увођења у посао,
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова,
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу,
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова,
- сноси транспортне трошкове,
- да о свом трошку отклони све штете које нанесе,
- пре почетка радова решењем одреди одговорног извођача радова на градилишту и о томе обавести Наручиоца,
- у року од 8 календарских дана од дана пријаве градилишта осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова,
- да обезбеди ХТЗ мере на градилишту по постојећим прописима, што је урачунато у цену и неће се посебно плаћати и
- достави Наручиоцу имена својих представника у Комисији за примопредају радова и коначни обрачун.

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца.

## **Члан 12.**

Сви радови треба да су изведени од квалитетног материјала и са квалификованим радном снагом.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да достави Наручиоцу сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и тендером.

Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима и пројектом (атести, прописана мерења и лабораторијска испитивања, пробе на градилишту и пробна оптерећења у случају кад то прописи захтевају) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

Извођач је дужан да све мере у плану контролише на лицу места, балогвремено уочи евентуалне неусклађености у техничкој документацији и нејасноће упише у грађевински дневник са захтевом да надзорни орган све то реши.

У случају несагласности између појединих делова пројекта, извођач је дужан затражити упутство од надзорног органа. Погрешно изведен рад се не признаје и неће се платити Извођачу радова.

Квалитет радова мора одговарати пројекту, одговарајућим техничким прописима, СРПС стандардима и нормама у грађевинарству. У случају несклада између пројекта и понуде меродаван је пројекат.

### **Члан 13.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, најкасније 7 дана пре завршетка радова.

Примопредаја радова и коначан обрачун се врши најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Примопредаја радова и коначни обрачун се врши потписивањем записника о примопредаји радова који потписују по један представник стручног надзора и Извођача.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу Изјаву да су радови изведени сагласно пројектно техничкој документацији.

### **Члан 14.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања записника о извршеној примопредаји радова.

Извођач је обавезан да, на дан потписивања записника о примопредаји радова, који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђени материјал и опрему, као и упутства за руковање.

### **Члан 15.**

Отклањању грешака, односно недостатака које утврди Наручилац у гарантном року, Извођач мора да приступи у року од 5 календарских дана од дана писменог позива Наручиоца, а да исте изврши у примереном року у зависности од врсте недостатка.

Уколико недостатке Извођач не отклони у року из претходног става, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и има право да те радове уступи другом извођачу у складу са Законом о јавним набавкама.

### **Члан 16.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се коначним обрачуном на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, члан 9. став 1. тачка 5) Посебних узанси о грађењу /Службени лист

СФРЈ 18/77) Извођач је дужан да застане са извођењем вишка радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор Наручиоца и Наручиоца.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца) Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не прелази 10 % од укупно уговореног износа.

Извођење вишкова радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

На обрачун евентуалних вишкова и мањкова радова количина примениће се јединичне цене из уговора, о чему ће се сачинити анекс уговора.

#### **Члан 17.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 7 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изведе радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи, у ком случају Наручилац има право на активирање финансијског средства обезбеђења за добро извршење посла и

- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### **Члан 18.**

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, Изјаву да су радови изведени сагласно пројектно техничкој документацији, а у супротном, Пројекат изведеног објекта, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

#### **Члан 19.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

#### **Члан 20.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

## Члан 21.

Извођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

## Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном нерешене спорове путем надлежног суда у Суботици.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

## Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 8 (осам) примерака, а Извођач 2 (два) примерка.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Прилог бр. 1. Понуда Извођача;
- Прилог бр. 2. Предмер радова

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА  
Начелник Градске управе  
Града Суботице

---

, директор

---

Марија Ушумовић Давчик,  
мастер правник

### Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

---

\* - Попуњава Наручиоц

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подносе на српском језику. У случају да је неки документ издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком: „Понуда за јавну набавку радови – Реконструкција дела улице Пап Пала – кључ у руке – ЈН К 42/18 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 10., 11. или 12.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације и ако уз тражене доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова поднесе и следеће обрасце, попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица потписане.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац број 1 – Образац понуде

*Град Суботица, Градска управа, Реконструкција дела улице Пап Пала – кључ у руке  
ЈН К 42/18*

- Образац број 2 – Образац изјаве о поштовању обавеза за понуђача
- Образац број 3 – Образац изјаве о поштовању обавеза за подизвођача (у случају да има подизвођача)
- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 6 – Референц листа
- Образац 7 – Потврда о раније извршеним уговорима
- Модел уговора
- Предмер радова – Образац структуре цена
- Докази за обавезне услове
- Докази за додатне услове
- Споразум за представника групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радови – Реконструкција дела улице Пап Пала – кључ у руке“ – ЈН К 42/18 – НЕ ОТВАРАТИ** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радови – Реконструкција дела улице Пап Пала – кључ у руке“ – ЈН К 42/18 – НЕ ОТВАРАТИ”** или

**“Опозив понуде за јавну набавку радови – Реконструкција дела улице Пап Пала – кључ у руке“ – ЈН К 42/18– НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радови – Реконструкција дела улице Пап Пала – кључ у руке“ – ЈН К 42/18 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

*Град Суботица, Градска управа, Реконструкција дела улице Пап Пала – кључ у руке  
ЈН К 42/18*

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Након завршетка и примопредаје радова у целости и примопредаје документације о којој се сачињава записник, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.

Извођач испоставља ситуације без исказаног ПДВ-а, сходно члану 9. и 10. Закона о порезу на додату вредност (“Службени гласник Републике Србије” број 84/04, 86/04 исправка, 61/05, 61/07, 93/07, 108/13, 68/14 – др. Закон 142/14).”

Вршилац услуге врши регистрацију фактуре на број 09693 Градска управа Суботица.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Извођач радова испоставља фактуру са знаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

### **9.2. Захтев у погледу рока завршетка радова**

Рок за извођење радова је 30 дана од дана увођења Извођача у посао, о чему се сачињава записнике.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за изведене радове је најмање 2 године, рачунајући од дана сачињавања записника о извршеној примопредаји радова

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати, до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.



## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**”, **ЈН К 42/18**”, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Град Суботица, Градска управа, Трг слободе 1, 24000 Суботица, или путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@sybotica.rs](mailto:javnenabavke@sybotica.rs).

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на email: [javnenabavke@sybotica.rs](mailto:javnenabavke@sybotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@sybotica.rs](mailto:javnenabavke@sybotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@sybotica.rs](mailto:javnenabavke@sybotica.rs) у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна

је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве).

### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@sybotica.rs](mailto:javnenabavke@sybotica.rs), или препорученом поштицом са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@sybotica.rs](mailto:javnenabavke@sybotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@sybotica.rs](mailto:javnenabavke@sybotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа;** јавна набавка број **ЈН К 42/18;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. – 159. ЗЈН.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за заштиту права радним данима е-маилом на адресу [јавненабавке@суботица.рс](mailto:javnenaabavke@sibotica.rs) у току трајања радног времена наручиоцу од 07,00 до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је примљен.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за заштиту права радним данима е-маилом на адресу [јавненабавке@суботица.рс](mailto:javnenaabavke@subotica.rs) радним данима након истека радног времена наручиоца, тј. Након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за заштиту права радним данима е-маилом на адресу [јавненабавке@суботица.рс](mailto:javnenaabavke@subotica.rs) данима када наручилац не ради (викендом или данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **18. ПРАВО УЧЕШЋА**

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену из претходног става.

## **19. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Уцену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **20. ПОВЕРЉИВОСТ**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **21. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ**

У циљу идентичног и потпуног разумевања свих елемената понуде Наручилац може тражити од понуђача додатно објашњење одређених одредби понуде. Захтеви за појашњење биће прослеђени у писменој форми. Понуђач је обавезан да у назначеном року од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави Комисији свој одговор у писаној форми.

## **22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију на следеће начине:

- на Порталу јавних набавки [www.yjn.gov.rs](http://www.yjn.gov.rs)
- на Порталу наручиоца: [www.sybotica.rs](http://www.sybotica.rs)

## **23. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

## **24. ПРИМЕНА ЗАКОНА**

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, нарочито Закона о јавним набавкама и подзаконских аката за ову област.

## **25. ТУМАЧЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У циљу идентичног и потпуног разумевања Конкурсне документације, понуђач може тражити од Наручиоца појашњење одређених одредби Конкурсне документације. Захтеве за појашњење и копије одговора биће послати свим подносиоцима понуда који су преузели Конкурсну документацију.

## **26. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Рок за подношење понуде је **13.07.2018. године до 11,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније **до 13.07.2018. године до 11,00 часова** без обзира на начин достављања.

## **27. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда отпочеће **13.07.2018. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **12,00 часова**, у Старој Градској кући, први спрат, II спрат у канцеларији 211-2.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

## **28. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који

о немогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.



**VIII ПРЕДМЕР РАДОВА – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА  
РЕКОНСТРУКЦИЈА ДЕЛА УЛИЦЕ ПАП ПАЛА – КЉУЧ У РУКЕ**

**Инвеститор:** Град Суботица  
**Објекат:** Реконструкција-Поправка дела тротоара у улици Пап Пала ,МЗ Нови Град на парцели број 11822 ,К.О. Нови Град  
**Место:** Град СУБОТИЦА, МЗ Нови Град, улица Пап Пала

Р.бр.	Опис позиције	Јед мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>						
1.	Обележавање трасе и детаљних тачака у свему према техничком опису.	m <sup>2</sup>	1.600,00				
2.	Вађење самониклог дрвећа пречника фи 30 цм, са одвозом на депонију .Обрачун по комаду.	kom	2,00				
3.	Рушење разноликог материјала( лош стари асфалт, лош испуцан бетон) са ископом просечно 0,25м као и утовар и одвоз на депонију до 5 км.Материјал делимично употребити за насыпање.Обрачун по м3.	m3	200,00				
4.	Рушење постојеће конструкције тротоара од набијеног бетона са ископом од 0,20м(просечно), утоваром и одвоз на депонију до 5 км.Обрачун по метру м3 .	m3	75,00				

5.	Пажљиво вађење постојеће камене коцке, неоштећене и правилног облика посебно слагати у правилне штосеве и чувати до поновне уградње а све остале које се никако немогу уградити (као и вишак од пробраних у случају да остане) однети на депонију или место где одреди Инвеститор. Обрачун по метру м2 .	м <sup>2</sup>	200,00				
<b>УКУПНО</b>							
Р.бр.	Опис позиције	Јед мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<b>А</b>	<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>						
1.	Планирање и ваљане постелице тротоара са финим планирањем и набијањем уз постигнуту збијеност ME = 25MX/цм2.Цену дати са свим потребним радовима и материјалом.Обрачун се врши по м2 планиране и уваљане постелице за сав рад и материјал са контролом испитивања.	м <sup>2</sup>	500,00				
2.	Насипање земљом и планирање (зелених површина)просечним слојем од д=12цм.Цену дати са свим потребним радовима и материјалом. Обрачун по м2.	м <sup>2</sup>	600,00				
<b>УКУПНО</b>							

Р.бр.	Опис позиције	Јед мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<b>Б</b>	<b>КОНСТРУКЦИЈА ТРОТОАРА</b>						
1.	Набавка материјала, транспорт и израда доњег носећег слоја, тампона од месног мајданског песка, у слоју дебљине д=15 цм. Обрачун по м2 готовог тампона у збијеном стању за сав рад и материјал.	м <sup>2</sup>	500,00				
2.	Набавка материјала, транспорт и израда горњег носећег слоја, од дробљеног каменог материјала (туцаника) 0-31,5мм, за тротоар у слоју дебљине д=12 цм.Обрачун по м2,цену дати са свим потребним радовима и материјалом.	м <sup>2</sup>	200,00				
3.	Израда хабајућег слоја од асфалтбетона, АБ 11, дебљине д= 4 цм.Обрачун по м2 (пре асфалтирања посути гребани асфалт цца 2цм који се набија у постојећу пдлогу па потом приступити асфалтирању)	м <sup>2</sup>	200,00				
4.	Израда тротоара од набијеног бетона МБ 30 на слоју од месног мајданског песка, дебљине д=10 цм,са постављањем арматуре Q-139 у свако поље.Постављање постојећих камених коцака	м <sup>2</sup>	290,00				

Град Субојица, Градска ујрава, Реконструкција дела улице Пай Пала – кључ у руке  
ЈН К 42/18

	као дилатација, спој између две бетонске површине. Бетонска поља морају бити истих димензија на читавој деоници што ће се утврдити на лицу места. У цену урачунати све потребне радове и материјал. Обрачун по м <sup>2</sup>						
5.	Постављање постојећих пробраних камених коцака за ивичњак у набијени бетон МБ 20. Обрачун по метру дужном. Цену дати са свим потребним радовима.	м'	50,00				
6.	Постављање постојећих пробраних жутих клинкер опека (коцака) за ивичњак у набијени бетон МБ 20. Обрачун по метру дужном. Цену дати са свим потребним радовима.	м'	50,00				
<b>Укупно</b>							

<b>ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>
<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>		
<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>		
<b>КОНСТРУКЦИЈА ТРОТОАРА</b>		
<b>УКУПНО</b>		

**Датум и место**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

**М.П.**

\_\_\_\_\_