

**ГРАД СУБОТИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА  
24000 СУБОТИЦА  
ТРГ СЛОБОДЕ 1**



# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**НАБАВКА УСЛУГЕ -  
ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ У ВЕЗИ СА УПРАВЉАЊЕМ ЕНЕРГИЈОМ  
„ПРОГРАМ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ГРАДА СУБОТИЦЕ  
2019-2021“**

**ЈНМВ К 13/18**

Суботица, јун 2018.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ К 13/18, број IV-404-304/2018 од 31.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ К 13/18, број IV-404-304/2018 од 31.05.2018. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуге израде Стратегије у вези са управљањем енергијом „Програм енергетске ефикасности Града Суботице 2019-2021“  
ЈНМВ К 13/18**

Конкурсна документација садржи:

| <i><b>Поглавље</b></i> | <i><b>Назив поглавља</b></i>   | <i><b>Страна</b></i> |
|------------------------|--|----------------------|
| I                      | Општи подаци о јавној набавци  | 3                    |
| II                     | Спецификација услуге   | 4                    |
| III                    | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8                    |
| IV                     | Критеријум за избор најповољније понуде  | 13                   |
| V                      | Обрасци који чине саставни део понуде  | 14                   |
| VI                     | Модел уговора  | 27                   |
| VII                    | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 31                   |

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ К 13/18 је услуга израде Стратегије у вези са управљањем енергијом „Програм енергетске ефикасности Града Суботице 2019-2021“

Ознака из општег речника набавке:

- 71314200 – Услуге у вези са управљањем енергијом

### **2. Контакт**

Е-маил адреса: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs)

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова.

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

## II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

### Садржај Програма енергетске ефикасности јединица локалне самоуправе (Програм ЕЕ ЈЛС)

Потребно је да Програм ЕЕ ЈЛС садржи 12 основних делова, и то:

- I Резиме
- II Увод
- III Општи подаци о јединици локалне самоуправе
- IV Опис
- V Преглед и процена годишњих енергетских потреба (енергетски биланс у оквиру обухвата система енергетског менаџмента јединице локалне самоуправе)
- VI Анализа постојећег енергетског станја јединице локалне самоуправе
- VII Предлог мера и активности уштеда енергије у оквиру обухвата система енергетског менаџмента јединице локалне самоуправе
- VIII Прорачун уштеде енергије у оквиру обухвата система енергетског менаџмента јединице локалне самоуправе
- IX Начин праћења спровођења програма
- X Извори финансирања и финансијски механизми за спровођење мера
- XI Извештај о спровођењу Програма у претходном периоду
- XII Закључак

#### Програм енергетске ефикасности треба да обухвати следеће јавне објекте:

1. Градска управа, Трг слободе 1
2. Међуопштински завод за заштиту споменика културе, Трг слободе 1/3
3. Историјски архив, Трг слободе 1/3
4. Туристичка организација Суботице, Трг слободе 1
5. Нова Општина, Трг Лазара Нешића 1
6. Градска библиотека, Цара Душана 2
7. Градски музеј, Трг Синагоге 3
8. Народно позориште, Иве Војновића 2
9. Дечје позориште, Лењинов парк 12
10. Арт биоскоп Александар Лифка, Трг жртва фашизма 5
11. Позориште "Деже Костолањи", Трг жртва фашизма 5
12. Савремена Галерија Суботица, Лењинов парк 5
13. Галерија "др. Винко Перчић", Максима Горког 22
14. Дом за децу ометену у развоју "Колевка", Јаше Игњатовића
15. Центар за социјални рад Града Суботице, Шантићева 27
16. ЈКП СТАДИОН/Отворени базен "Дудова шума", Грабовачка бб
17. ЈКП СТАДИОН/Градски стадион, Београдски пут бб
18. ЈКП СТАДИОН/Градско клизалиште, Парк Рајхл Ференца 12
19. ЈКП СТАДИОН/Градско стрелиште, Вука Мандушића бб
20. ЈКП СТАДИОН/Хала спортова, Сеп Ференца 3

21. ЈКП СТАДИОН/Спортски терени "Првомајска", Првомајска 25
22. ЈКП СТАДИОН/Спортско рекреативни центар "Прозивка", Наде Димић 2
23. "Парк Палић" д.о.о./Мастер зграда, Кањишки пут 17а, Палић
24. "Парк Палић" д.о.о./Велика тераса, Парк хероја 13, Палић
25. "Парк Палић" д.о.о./Летња позорница, Парк хероја бб, Палић
26. "Парк Палић" д.о.о./Еко центар, Језерска бб, Палић
27. "Парк Палић" д.о.о./Термални базен, Омладински парк бб, Палић
28. ПУ (седиште Предшколске установе) Наша радост, Антона Ашкерца 3
29. ПУ Наша радост/"Веверица", Франкопанска 13
30. ПУ Наша радост/"Лептирићи", Едварда Кардеља 114
31. ПУ Наша радост/"Петар Пан", Иве Лоле Рибара 10, Доњи Таванкут
32. ПУ Наша радост/"Зека", Гундулићева 39
33. ПУ Наша радост/"Хајди", Ивана Сарића 32
34. ПУ Наша радост/"Пера детлић", Београдски пут 47
35. ПУ Наша радост/"Невен", Раде Кончара 25
36. ПУ Наша радост/"Ластавица", Драгише Мишовића 21
37. ПУ Наша радост/"Машталица", Мајшански пут 95
38. ПУ Наша радост/"Пинокио", Венац братства и јединства бб
39. ПУ Наша радост/"Кекец", Пионирска 6, Палић
40. ПУ Наша радост/"Бубамара", Гајева 15
41. ПУ Наша радост/"Полетарац", Матије Гупца 31
42. ПУ Наша радост/"Алиса", Аксентија Мародића 39
43. ПУ Наша радост/"Колибри", Ивана Горана Ковачића 9
44. ПУ Наша радост/"Калимеро", Марка Орешковића 21, Палић
45. ПУ Наша радост/"Марја и Марија", Карла Битермана 20
46. ПУ Наша радост/"Шумица", Банијска
47. ПУ Наша радост/"Наш бисер", Едуарда Русијана
48. ПУ Наша радост/"Санда Марјановић", Пазинска 4
49. ПУ Наша радост/"Мак Ђерђ", Чикош Бела 2
50. ПУ Наша радост/"Палчица", Толстојева 8
51. ПУ Наша радост/"Плави зец", Бајски пут 22
52. ПУ Наша радост/"Цицибан", Игманска 1
53. ПУ Наша радост/"Мала сирена", Мохачка 33
54. ПУ Наша радост/"Мали принц", Сутјеска 82
55. ПУ Наша радост/"Мандарина", Арсенија Чарнојевића 41
56. ПУ Наша радост/"Снежана", Слободана Пенезића Крцуна 5
57. ПУ Наша радост/"Јагодица", Вељка Влаховића 10, Келебија
58. ПУ Наша радост/"Коцкица", ЈНА 27, Бајмок
59. ПУ Наша радост/"Мала Алиса", Аксентија Мародића 39
60. ПУ Наша радост/"Звездице", Шабачка
61. ПУ Наша радост/"Марија Петковић", Скерлићева 4
62. ПУ Наша радост/"Сунчица", Мије Мандића 1, Бајмок
63. ПУ Наша радост/"Лане", Баје Пивлјанина бб, Бајмок
64. ПУ Наша радост/"Бамби", Суботичка 37, Мала Босна
65. ПУ Наша радост/"Цветићи", Горњи Таванкут бр.1477, Горњи Таванкут
66. ПУ Наша радост/"Пепељуга", Николе Тесле бб, Љутово

- 67.ПУ Наша радост/“Балончићи“, Космајска бб, Биково
- 68.ПУ Наша радост/“Морска звезда“, Владимира Назора 15, Стари Жедник
- 69.ПУ Наша радост/“Сунце“, Николе Тесле 1, Нови Жедник
- 70.ПУ Наша радост/“Сунцокрет“, Лудошка бб, Бачки Виногради
- 71.ПУ Наша радост/“Сеница“, Омладинских бригада 29-31, Носа
- 72.ПУ Наша радост/“Дуга“, Шандора Петефија 2, Хајдуково
- 73.ПУ Наша радост/“Лабуд“, Халомски шор 3, Шупљак
- 74.ПУ Наша радост/“Златна рибица“, Дорословачка 22
- 75.ПУ Наша радост/“Маслачак“, Цара Лазара 13
- 76.ПУ Наша радост/“Звончица“, Бајски пут 25
- 77.ПУ Наша радост/“Марија Петковић-Бисер“, Старине Новака 58
- 78.ПУ Наша радост/“Висибаба“, Трогирска бб, Палић
- 79.ПУ Наша радост/“Клара“, Петра Драпшина 51, Бачко Душаново
- 80.ПУ Наша радост/“Лоптица“, Трг Маршала Тита 1, Бајмок
- 81.ЗОО врт Палић - Управна зграда, Крфска 4, Палић
- 82.ЗОО врт Палић - Учионица са биоскопом, Крфска 4, Палић
- 83.ЗОО врт Палић – Учионица, Крфска 4, Палић
- 84.ЗОО врт Палић – Амфитеатар, Крфска 4, Палић
- 85.ЗОО врт Палић - кухиња са свлационицом, Крфска 4, Палић
- 86.ЗОО врт Палић – благајна, Крфска 4, Палић
- 87.Градска управа/МЗ Александрово, Аксентија Мародића бб
- 88.Градска управа/МЗ Бачки Виногради, Београдска 2, Бачки Виногради
- 89.Градска управа/МЗ Бајмок, Трг Маршала Тита 1, Бајмок
- 90.Градска управа/МЗ Дудова шума, Арсеније чарнојевића 22
- 91.Градска управа/МЗ Ђурђин, Бориса Кидрича 7а, Ђурђин
- 92.Градска управа/МЗ Макова седмица, Мајшански пут 362
- 93.Градска управа/МЗ Нови Жедник, Илије Лубарде 4, Нови Жедник
- 94.Градска управа/МЗ Шупљак, Костолањи Арпада 108, Шупљак
- 95.Средње школе - Економска "Боса Миличевић", Ђуре Ђаковића 21
- 96.Средње школе - Гимназија "Деже Костолањи", Трг жртава фашизма 21
- 97.Средње школе - Гимназија "Светозар Марковић", Петефи Шандора 1
- 98.Средње школе - Хемијско-технолошка школа, Максима Горког 53
- 99.Средње школе - Медицинска школа, Београдски пут 126
100. Средње школе - Музичка школа, Штросмајерова 3
101. Средње школе - Политехничка школа, Максима Горког 38
102. Средње школе - Техничка школа "Иван Сарић", Трг Лазара Нешића 9
103. Основна и Средња школа - "Жарко Зрењанин", Ивана Горана Ковачића 14
104. Основне школе - "10 Октобар", Бозе Шарчевића 21
105. Основне школе - "Боса Миличевић", Николе Тесле 1, Нови Жедник
106. Основне школе - "Ђуро Салај", Шандора Петефија 19
107. Основне школе - "Ђуро Салај", Бајски пут 25
108. Основне школе - "Хуњади Јанош" – вртић, Трг слободе 2, Чантавир
109. Основне школе - "Хуњади Јанош" - павиљони 2-3, Трг слободе 2, Чантавир
110. Основне школе - "Хуњади Јанош" - павиљон 1, Трг слободе 2, Чантавир
111. Основне школе - "Хуњади Јанош" – млин, Трг слободе 2, Чантавир
112. Основне школе - "Хуњади Јанош" - фискултурна сала, Трг слободе 2, Чантавир

113. Основне школе - "Хуњади Јанош" – ОПО, Трг слободе 2, Чантавир
114. Основне школе - "Хуњади Јанош" – шаму, ЈНА 96, Чантавир
115. Основне школе - "Хуњади Јанош" – дожа, Бајмочка 22, Чантавир
116. Основне школе - "Хуњади Јанош", Марка Орешковића 23, Вишњевац
117. Основне школе - "Хуњади Јанош", Петра Драпштина 51, Бачко Душаново
118. Основне школе - "Иван Горан Ковачић", Максима Горког 29
119. Основне школе - "Иван Милутиновић", Београдски пут 50
120. Основне школе - "Јован Јовановић Змај", Трг Јакоба и Комора 22
121. Основне школе - "Јован Микић", Саве Ковачевића 16
122. Основне школе - "Кизур Иштван", Ивана Зајца 9
123. Основне школе - "Мајшански пут" – 1, Мајшански пут 87
124. Основне школе - "Мајшански пут" – 2, Мајшански пут 87
125. Основне школе - "Мајшански пут" – 3, Мајшански пут 87
126. Основне школе - "Матија Губец", Марка Орешковића 12/а, Таванкут
127. Основне школе - "Матко Вуковић" - физкултурна сала, Руђера Бошковића 6
128. Основне школе - "Матко Вуковић" – 1, Руђера Бошковића 1
129. Основне школе - "Матко Вуковић" – 2, Руђера Бошковића 20
130. Основне школе - "Матко Вуковић" – 3, Ивана Сарића бб
131. Основне школе - "Милош Црњански", Банијска 67
132. Основне школе - "Мирослав Антић", Трогирска 20, Палић
133. Основне школе - "Петефи Шандор", Омладинских бригада 29-31, Хајдуково
134. Основне школе - "Петефи Шандор", Београдска 21, Бачки Виногради
135. Основне школе - "Петефи Шандор", Носа 622, Носа
136. Основне школе - "Пионир", Владимира Назора 15, Стари Жедник
137. Основне школе - "Сечењи Иштван", Карађорђево пут 94
138. Основне школе - "Сечењи Иштван", Карађорђево пут 94
139. Основне школе - "Сечењи Иштван", Карађорђево пут 94
140. Основне школе - "Сечењи Иштван", Карађорђево пут 94
141. Основне школе - "Соња Маринковић", Јо Лајоша 78
142. Основне школе - "Соња Маринковић", Соња Маринковић 45
143. Основне школе - "Свети Сава" 1, Аксентије Мародића бб
144. Основне школе - "Свети Сава" 2, Аксентије Мародића бб
145. Основне школе - "Свети Сава", Космајска бб, Биково
146. Основне школе - "Владимир Назор", Владимира Назора 43, Ђурђин
147. Основне школе - "Вук Караџић" 1, Трг Маршала Тита 1, Бајмок
148. Основне школе - "Вук Караџић" 2, Трг Маршала Тита 1, Бајмок
149. Основне школе - "Вук Караџић" 3, Трг Маршала Тита 1, Бајмок
150. Основне школе - "Вук Караџић" 4, Баје Пљивљанина, Бајмок (Рата)
151. Школски центар "Доситеј Обрадовић", Зрињског и Франкопана 2

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| <b>Р.бр</b> | <b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>   | <b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>   |
|-------------|--|---|
| 1.          | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);   | <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2.          | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); |   |
| 3.          | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);  |   |
| 4.          | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).  |   |



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ   | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА  |
|-------|--|---|
| 1.    | <b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>  | <b>ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:</b>   |
|       | <p>Да је понуђач/физичко лице, у периоду од 01.06.2013. године до дана отварања понуда за предметну набавку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учествовао у реализацији пројекта који је за циљ имао увођење система енергетског менаџмента у јединице локалне самоуправе и подизање капацитета јединица локалних самоуправа у области енергетског планирање и анализе коришћења енергије и могућности употебе локалних горива у најмање 3 локалне самоуправе;</li> <li>- учествовао у изради најмање 2 публикације о енергетском планирању у општинама;</li> <li>- реализовао најмање 5 енергетских прегледа јавних објеката;</li> <li>- учествовао у изради најмање 6 програма/планова енергетске ефикасности за локалне самоуправе.</li> </ul> | <p><b>1.</b> Потврда о реализацији услуга, Образац број б, ба, бб и бц у поглављу V ове конкурсне документације</p>   |
| 2.    | <b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>   | <b>ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:</b>   |
|       | <p>Да има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 лица са лиценцом за енергетске менаџере област општинска енергетика</li> <li>- 2 лица са лиценцом за енергетске менаџере област енергетике зграда</li> <li>- 2 лица са лиценцом 381 - Одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда</li> </ul>   | <p><b>1.</b> Доказ о пријави на осигурање за запослене, фотокопију М обрасца Фонда ПИО (пријаве на осигурање) <b>или</b> ако лице није у радном односу: фотокопија уговора о радном ангажовању (у складу са Законом о раду)</p> <p><b>2.</b> За наведена лица копија лиценце <b>и</b> одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан отварања понуда)</p> |

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. и 2., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 3. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## ***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Потврда о реализацији услуга (Образац 6);

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге**

Понуда бр \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге израде Стратегије у вези са управљањем енергијом „Програм енергетске ефикасности Града Суботице 2019-2021“, ЈНМВ К 13/18

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

|  |                      |
|--|----------------------|
| Понуђач је уписан у регистар понуђача: | ДА / НЕ (заокружити) |
|--|----------------------|

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5 УСЛУГА ИЗРАДЕ СТРАТЕГИЈЕ У ВЕЗИ СА УПРАВЉАЊЕМ ЕНЕРГИЈОМ „ПРОГРАМ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ГРАДА СУБОТИЦЕ 2019-2021“**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Укупна цена без ПДВ-а</b>       |  |
| <b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>       |  |
| <b>Рок плаћања</b>                 | Плаћање ће се вршити у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012) и извештаја о реализацији услуге. |
| <b>Рок важења понуде</b>           | _____ дана од дана отварања понуда<br><b>(не може бити краћи од 60 дана)</b>   |
| <b>Рок за реализацију уговора:</b> | Рок израде комплетне документације је 180 дана од дана увођења Вршиоца услуге у посао.   |
| <b>Стопа ПДВ:</b>                  | _____ %  |

**Напомена:**

- Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се може мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у Обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>                            | <i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i> |
|---|----------------------------------|
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
| <i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i> |                                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде Стратегије у вези са управљањем енергијом „Програм енергетске ефикасности Града Суботице 2019-2021“, ЈНМВ К 13/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге израде Стратегије у вези са управљањем енергијом „Програм енергетске ефикасности Града Суботице 2019-2021“, ЈНМВ К 13/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге израде Стратегије у вези са управљањем енергијом „Програм енергетске ефикасности Града Суботице 2019-2021“, ЈНМВ К 13/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УСЛУГА**

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште наручиоца: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач/физичко лице \_\_\_\_\_  
(назив, седиште вршиоца услуге/понуђача односно име и презиме физичког лица са бројем лиценце или ЈМБГ-ом) за потребе наручиоца \_\_\_\_\_,  
**квалитетно и у уговореном року учествовао у реализацији пројекта који је за циљ имао увођење система енергетског менаџмента у јединице локалне самоуправе и подизање капацитета јединица локалних самоуправа у области енергетског планирања и анализе коришћења енергије и могућности употребе локалних горива.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести назив пројекта),

Датум завршетка вршења услуге: \_\_\_\_\_

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Потпис овлашћеног лица

МП

**Напомена:** Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду. Понуђач може приложити и потврду другог наручиоца, али само под условом да садржи све податке из овог обрасца.

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УСЛУГА**

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште наручиоца: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач/физичко лице \_\_\_\_\_  
(назив, седиште вршиоца услуге/понуђача односно име и презиме физичког лица са бројем лиценце или ЈМБГ-ом) за потребе наручиоца \_\_\_\_\_,  
**квалитетно и у уговореном року учествовао у изради публикације о енергетском планирању у општинама:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести врсту публикације),

Датум завршетка вршења услуге: \_\_\_\_\_

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

МП

**Напомена:** Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду. Понуђач може приложити и потврду другог наручиоца, али само под условом да садржи све податке из овог обрасца.



**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УСЛУГА**

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште наручиоца: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач/физичко лице \_\_\_\_\_  
(назив, седиште вршиоца услуге/понуђача односно име и презиме физичког лица са бројем лиценце или ЈМБГ-ом) за потребе наручиоца \_\_\_\_\_,  
**квалитетно и у уговореном року реализовао енергетске прегледе јавних објеката:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести врсту објеката),

Датум завршетка вршења услуге: \_\_\_\_\_

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

МП

**Напомена:** Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду. Понуђач може приложити и потврду другог наручиоца, али само под условом да садржи све податке из овог обрасца.

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УСЛУГА**

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште наручиоца: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач/физичко лице \_\_\_\_\_  
(назив, седиште вршиоца услуге/понуђача односно име и презиме физичког лица са бројем лиценце или ЈМБГ-ом) за потребе наручиоца \_\_\_\_\_,  
**квалитетно и у уговореном року учествовао у изради програма/планова енергетске ефикасности за локалне самоуправе:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести врту објеката),

Датум завршетка вршења услуге: \_\_\_\_\_

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

МП

**Напомена:** Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду.

Понуђач може приложити и потврду другог наручиоца, али само под условом да садржи све податке из овог обрасца.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговор о јавној набавци услуге израде Стратегије у вези са управљањем енергијом „Програм енергетске ефикасности Града Суботице 2019-2021“, ЈНМВ К 13/18

закључен између:

1. **Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, које заступа Марија Ушумовић Давчик, мастер правник, као наручиоца услуге (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и**

2. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_,  
број: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ банке, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Вршилац услуге), са друге стране

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(остали понуђачи из групе понуђача) \_\_\_\_\_  
(назив подизвођача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге израде Стратегије у вези са управљањем енергијом „Програм енергетске ефикасности Града Суботице 2019-2021“, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ К 13/18,

- да је Вршилац услуге доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора,

- да понуда Вршиоца услуге у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметне услуге, под бројем \_\_\_\_\_, дана \*\*.\*\*.2018. године.

#### Члан 1.

Вршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу израде Стратегије у вези са управљањем енергијом „Програм енергетске ефикасности Града Суботице 2019-2021“, у свему према спецификацији Наручиоца и у складу са понудом Вршиоца услуге, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, која је заведена код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \*\*.\*\*.2018. године, а која чини саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Вредност уговорене услуге из члана 1. овога уговора укупно износи:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
\_\_\_\_\_ динара ПДВ

Укупно: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

(Словима: \_\_\_\_\_ и \_\_/100)

Уговорена цена је фиксна и она се не може мењати до коначне реализације уговора.

## Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора ће се извршити на рачун вршиоца услуге број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактура од стране Наручиоца као и овереног коначног извештаја о реализацији услуге.

Вршилац услуге доставља рачун са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

Регистрација фактура мора да гласи на Градска управа Суботица – 09693.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету Града: Раздео 4, глава 5, програм 3, функција 411, економска класификација: 511451.

## Члан 4.

Вршилац услуге се обавезује да комплетну документацију изради у року од 180 дана од дана увођења извођача у посао (обезбеђивање неопходних улазних података за израду програма). Понуђач се сматра уведеним у посао сачињавањем записника.

## Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да изради Програм енергетске ефикасности Града Суботице за 2019-2021 и преда Наручиоцу наведену документацију у 4 оригинална одштампана примерка и 1 електронски примерак на CD-у или DVD-у.

## Члан 6.

Место испоруке предмета набавке је франко Наручилац, Град Суботице, Секретаријат за комуналне послове, енергетику и саобраћај, Служба за енергетику и саобраћај, Градска управа, Трг слободе 1, 24000 Суботица.

## Члан 7.

Вршилац услуге је дужан да надлежној Служби Градске управе достави план рада са динамиком извршења услуге оверен од стране надлажног лица Понуђача у року од 7 дана од дана закључења уговора.

Вршилац услуге је у обавези да доставља Наручиоцу редовне месечне извештаје и коначан извештај о раду. Коначан извештај извршене услуге (без примедби на предметну услугу) треба бити оверен од стране Вршиоца услуге и Наручиоца.

## Члан 8.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге Понуђач је дужан да отклони исте у року 7 дана од дана пријема примедби Наручиоца без посебне накнаде. У случају да Понуђач не отклони утврђене недостатке у року својом кривицом, активираће се меница за добро извршење посла.

#### **Члан 9.**

Вршилац услуге је дужан своју обавезу извршити у свему према правилима струке и важећим прописима.

#### **Члан 10.**

Извршење услуге у име Наручиоца контролише Секретаријат за комуналне послове, енергетику и саобраћај, Служба за енергетику и саобраћај Градске управе наджна за послове енергетике.

#### **Члан 11.**

Извођач радова се обавезује да у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора, преда наручиоцу Бланцо соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланцо соло меница мора бити регистрована код НБС. Вршилац услуге је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

#### **Члан 12.**

Вршилац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

#### **Члан 13.**

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

#### **Члан 14.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и и други прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Суда у Суботици.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са

одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

#### **Члан 17.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

#### **Члан 18.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, а Вршилац услуге 1 (један) примерак.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** понуђач је дужан да попуни образац модела уговора и да овлашћено лице потпише и овери, са којим потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Понуђач попуњава податке за другог понуђача или подизвођача само у случају да понуду подноси група понуђача или понуду подноси понуђач са подизвођачем.

Напомена: Делове уговора означене \* попуњава Наручилац.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге израде Стратегије у вези са управљањем енергијом „Програм енергетске ефикасности Града Суботице 2019-2021“, ЈНМВ К 13/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Потврда о реализацији услуга (образац 6, 6а, 6б и 6ц)
- Модел уговора;
- Доказе за додатне услове из поглавља III
- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге израде Стратегије у вези са управљањем енергијом „Програм енергетске ефикасности Града Суботице 2019-2021“, ЈНМВ К 13/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге израде Стратегије у вези са управљањем енергијом „Програм енергетске ефикасности Града Суботице 2019-2021“, ЈНМВ К 13/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге израде Стратегије у вези са управљањем енергијом „Програм енергетске ефикасности Града Суботице 2019-2021“, ЈНМВ К 13/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде Стратегије у вези са управљањем енергијом „Програм енергетске ефикасности Града Суботице 2019-2021“, ЈНМВ К 13/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.



Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012) и извештаја о реализацији услуге.

Понуђач доставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

Регистрација фактура мора да гласи на директног корисника јавних средстава, који ће вршити плаћање, и то: 09693 Градска управа Суботица.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок израде комплетне документације је 180 дана од дана увођења вршиоца услуге у посао. Вршилац услуге се сматра уведеним у посао сачењавањем записника.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Бланко соло меница за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује се обавезује да у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора, преда наручиоцу Бланцо соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланцо соло меница мора бити регистрована код НБС. Вршилац услуге је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

## ***11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ К 13/18**, на следећу адресу наручиоца: Градска управа Града Суботице, 24000 Суботица, Трг слободе 1.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs), или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа;** јавна набавка број **ЈНМВ К 13/18;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

## **18. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Рок за подношење понуда је дана 15.06.2018. године до 11:00 часова.**

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда ће се обавити дана 15.06.2018. године у 13:00 часова, у просторијама Градске управе, Суботица, Трг слободе 1, II спрат, канцеларија 211-2.** Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.