

**ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
24000 СУБОТИЦА
ТРГ СЛОБОДЕ 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

**НАБАВКА УСЛУГЕ -
ИЗРАДА И РЕВИЗИЈА ЕВИДЕНЦИЈЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА И
ПОВРШИНА ПОД ПАРЛОЖНОМ ТРАВОМ И ДРУГИМ
ИНВАЗИВНИМ И АЛЕРГЕНИМ ВРСТАМА БИЉАКА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ**

ЈНМВ К 08/18

Суботица, мај 2018.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-216/2018 од 26.04.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку од 26.04.2018. и Решења о допуни решења о образовању комисије за јавну набавку од 01.06.2018., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуге - израда и ревизија евиденције дивљих депонија и површина под парложном травом и другим инвазивним и алергеним врстама биљака на територији Града Суботице
ЈНМВ К 08/18**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	29
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Град Суботица, Градска управа
Трг слободе 1, 24000 Суботица
ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, текући рачун: 840-27640-46, НБС
Управа за трезор
Интернет страница: www.subotica.rs

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ К 08/18 су услуге - израда и ревизија евиденције дивљих депонија и површина под парложном травом и другим инвазивним и алергеним врстама биљака на територији Града Суботице

Ознака из општег речника набавке:

- Дигитално картирање - 48326100
- Услуге испитивања терена - 71510000

2. Контакт

Е-маил адреса: javnenaabavke@subotica.rs

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова.

3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА И РЕВИЗИЈА ЕВИДЕНЦИЈЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА И ПОВРШИНА ПОД ПАРЛОЖНОМ ТРАВОМ И ДРУГИМ ИНВАЗИВНИМ И АЛЕРГЕНИМ ВРСТАМА БИЉАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ

Опис радова

Израда и ревизија евиденције дивљих депонија и површина под парложном травом и другим инвазивним и алергеним врстама биљака на територији Града Суботице обухвата детекцију површина под дивљим депонијама и процену врста и количина непрописно одложеног отпада, као и просторну детекцију распрострањености амброзије и других алергених биљака картирањем терена и давањем препоруке за рад са наведеним локацијама и начином сузбијања амброзије и других алергених инвазивних врста биљака.

БЛИЖИ УСЛОВИ И КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничком спецификацијом су обухваћене услуге картирања и мониторинга терена под амброзијом и другим алергеним биљкама, оптималним роком и начином уклањања амброзије и других алергених биљака, врстом, количином средства за заштиту биља и услуге картирања дивљих депонија са процном количине отпада и проценом врсте непрописно одложеног отпада на територији Града Суботице са приградским насељима.

Стручни надзор над обављањем послова картирања терена под амброзијом и другим алергеним биљкама као и картирање дивљих депонија врши Градска Управа-Секретаријат за пољопривреду и заштиту животне средине, Служба за заштиту животне средине и одрживи развој Града Суботице.

Понуђач на основу теренских истраживања у обухвату Генералног плана „Суботица-Палић“ до 2020. године, ("Службени лист општине Суботица", број 16/2006, 17/2006 испр. и 28/2006) попуњава Чек листу из Прилога 1 ове спецификације и даје тачне податке о детекцији амброзије и других инвазивних и алергених врста биљака. Тачност података који се прикупљају у електронској и писаној форми се обезбеђују употребом GPS уређаја и таблет рачунара који омогућавају употребу прецизних и тачних података из постојећих мапа јавно доступних на интернету (нпр. географски информациони систем – ГИС). Извођач приликом рада нарочито прикупља и обрађује податке о:

- локацијама под амброзијом и другим алергеним биљкама са GPS координатама
- површини локације у m²
- огледни третман на више појединачних локалитета под амброзијом механичким и хемијским третирањем алергене биљке; укупна површина локалитета не може бити мања од 3 хектара; избор површина за огледни третман врши Наручилац. Вршење огледних третмана има за циљ: уврђивање ефикасности сваке појединачне методе сузбијања, утврђивање потребног броја појединачних третмана у току једне сезоне, утврђивање трошкова сузбијања за сваку појединачну методу исказане по јединици мере, утврђивање оптималних рокова вршења сваке појединачне методе, приказ утрошка средстава за заштиту биља по јединици мере; **подаци прикупљени током извођења огледа и обрада истих ће се користити као основ за давање препорука о времену и начину механичког и хемијског сузбијања амброзије и других алергених биљака.**

као и препоруке о:

- времену и начину механичког и хемијског сузбијања амброзије и других алергених биљака у циљу спречавања цветања и плодоношења.

Понуђач на основу теренских истраживања у обухвату Просторног плана Града Суботице („Службени лист Града Суботице”, број 16/2012) попуњава Чек листу из Прилога 2 ове Спецификације и даје тачне податке о попису дивљих депонија. Тачност података који се прикупљају у електронској и писаној форми се обезбеђује употребом GPS уређаја и таблет рачунара који омогућавају употребу прецизних и тачних података из постојећих мапа јавно доступних на интернету (нпр. географски информациони систем – ГИС). Извођач приликом рада нарочито прикупља и обрађује податке о:

- локацијама дивљих депонија са GPS координатама;
- површинама локација у m²;
- процењеним количинама отпада израженим у тонама;

као и препоруке о:

- приоритетној листи за уклањање дивљих депонија на основу утицаја на животну средину.

Извештаји са резултатима истраживања се достављају у штампаној и електронској форми Градској Управи-Секретаријату за пољопривреду и заштиту животне средине, Служби за заштиту животне средине и одрживи развој Града Суботице и то:

1. Попис дивљих депонија се врши у року од 30 дана од дана потписивања уговора након чега у року од 15 дана изабрани понуђач доставља извештај о извршеним активностима са горе специфицираним подацима.

Контролни обилазак локација на којима су регистроване дивље депоније се врши 90 дана од вршења првог обиласка, након чега изабрани понуђач у року од 15 дана доставља извештај о извршеним активностима са горе специфицираним подацима.

2. Извештај о детекцији амброзије и других инвазивних и алергених врста биљака, са горе специфицираним подацима, понуђач доставља најкасније до 15. септембра 2018. године.

Саставни део оба извештаја су геореференцирани подаци о локацијама и површинама и морају бити приложени у електронској форми у стандардном формату погодном за објављивање на географски информациони систем (ГИС).

Прилог 1 – Чек листа мапирања амброзије и других алергених биљака

ЧЕК ЛИСТА МАПИРАЊА АМБРОЗИЈЕ И ДРУГИХ АЛЕРГЕНИХ БИЉАКА	
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЛОКАЛИТЕТУ	
1.1 ИМЕ ОПШТИНЕ/МЕСТА	
1.2 ЛОКАЦИЈА АМБРОЗИЈЕ	
1.3 ГПС КООРДИНАТЕ	
географска ширина	N=
географска дужина	E=
1.4 ПОВРШИНА МИКРОЛИТЕТА И ГУСТИНЕ БИЉАКА	
ДУЖИНА	(m)
ШИРИНА	(m)
ПОВРШИНА	(m ²)
1.5 УДАЉЕНОСТ ЛОКАЦИЈЕ АМБРОЗИЈЕ ОД:	
ЦЕНТРА ГРАДА	(m)
ЗДРАВСТВЕНОГ ОБЈЕКТА	(m)
ПРИРОДНОГ ЛЕЧИЛИШТА	(m)
ШКОЛА, ЗАБАВИШТА, СПОРТСКИХ ЦЕНТРА	(m)
1.7 ПРИСТУП ЛОКАЦИЈИ АМБРОЗИЈЕ	(m)
<input type="checkbox"/> ЛАК ПРИСТУП <input type="checkbox"/> ОТЕЖАН ПРИСТУП <input type="checkbox"/> НЕМОГУЋ ПРИСТУП	
2. КАРАКТЕР ЛОКАЛИТЕТА СА АМБРОЗИЈОМ У ОДНОСУ НА НАМЕНУ ЗЕМЉИШТА	
2.1 ЈАВНА ПОВРШИНА	
ОБРАДИВА ПОВРШИНА	
ЗАПАРЛОЖЕНА ПОВРШИНА	
3. ПРЕПОРУЧЕНЕ ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ТРЕТМАНА	
МЕХАНИЧКЕ МЕРЕ	
АГРОТЕХНИЧКЕ МЕРЕ	
ХЕМИЈСКЕ МЕРЕ	
НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ МАПИРАЊА АМБРОЗИЈЕ	
ДАТУМ ОБИЛАСКА ЛОКАЦИЈЕ	
ЧЕК ЛИСТУ ПОПУНИО	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

ЧЕК ЛИСТА О ДИВЉИМ ДЕПОНИЈАМА	
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДЕПОНИЈИ	
1.1 ИМЕ ОПШТИНЕ/МЕСТА	
1.2 ЛОКАЦИЈА ДЕПОНИЈЕ	
1.4 ГПС КООРДИНАТЕ	
географска ширина	N=
географска дужина	E=
1.5 ГЕОМЕТРИЈА ДЕПОНИЈЕ	
ДУЖИНА	(m)
ШИРИНА	(m)
ПОВРШИНА	(m ²)
ЗАПРЕМИНА	(m ³)
1.6 УДАЉЕНОСТ ДЕПОНИЈЕ ОД :	
НАСЕЉА	(m)
ПРЕХРАМБЕНЕ ИНДУСТРИЈЕ	(m)
ИЗВОРА ВОДОСНАДЕВАЊА	(m)
ОБАЛЕ ПОТОКА, РЕКЕ, ЈЕЗЕРА	(m)
ЗДРАВСТВЕНОГ ОБЈЕКТА	(m)
СТОВАРИШТА ЗАПАЉИВОГ МАТЕРИЈАЛА	(m)
ЗАШТИЋЕНОГ ПРИРОДНОГ ДОБРА	(m)
ПРИРОДНОГ ЛЕЧИЛИШТА	(m)
ГАСОВОДА, ДАЛЕКОВОДА, НАФТОВОДА	(m)
1.7 ПРИСТУП ДЕПОНИЈИ	(m)
<input type="checkbox"/> ЛАК ПРИСТУП <input type="checkbox"/> ОТЕЖАН ПРИСТУП <input type="checkbox"/> НЕМОГУЋ ПРИСТУП	
2. КОЛИЧИНЕ И ВРСТЕ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА КОЈИ СЕ ОДЛАЖЕ НА ДЕПОНИЈУ	КОЛИЧИНА ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА
2.1 ПРОЦЕЊЕНА УКУПНА КОЛИЧИНА ОТПАДА ИЗРАЖЕНА У ТОНАМА	
2.2 ВРСТЕ ОТПАДА ЗАТЕЧЕНЕ НА ЛОКАЦИЈИ	ОЗНАЧИТИ УОЧЕНЕ ВРСТЕ (+)
КОМУНАЛНИ ОТПАД	
МЕТАЛНИ ОТПАД И ДЕЛОВИ КУЋНИХ АПАРАТА	
АМБАЛАЖНИ ОТПАД	
СТАКЛО	
ПЛАСТИКА	
ПАПИР	
КАРТОН	
ЛИМЕНКЕ	
ПОЉОПРИВРЕДНИ ОТПАД	
ЕЛЕКТРОНСКИ ОТПАД	
ОТПАДНЕ ГУМЕ	
МЕДИЦИНСКИ ОТПАД	
ОПАСНИ ОТПАД (БОЈЕ, ЛАКОВИ, АКУМУЛАТОРИ, БАТЕРИЈЕ, ХЕМИКАЛИЈЕ, УЉЕ)	
ИНДУСТРИЈСКИ ОТПАД	
НАПОМЕНЕ ИЛИ ПОСЕБНИ ПРОБЛЕМИ ВЕЗАНИ ЗА ДЕПОНИЈУ	
ДАТУМ ОБИЛАСКА ДЕПОНИЈЕ	
ЧЕК ЛИСТУ ПОПУНИО	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. Подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА
1.	ФИНАСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда није био у блокади (у односу на датум објављивања позива).	Потврда НБС
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да располаже са минимум:</p> <p>1. - 16 GPS уређаја ,</p> <p>2. - 5 таблет рачунара са могућношћу GPRS картицама и интернет конекцијом.</p> <p>3. - 5 (пет) возила са уграђеним GPS уређајем.</p> <p>4. опрема за механичко и хемијско сузбијање амброзије:</p> <p>-моторне косе 10 комада,</p> <p>- трактор 1 комад,</p> <p>-прикључна радна машина за трактор - малчер или коса 1 комад,</p> <p>- леђне моторне прскалице или леђни атомизери 5 ком,</p> <p>-мин. 2 моторне пумпе (тракторске или ношене на возилима) минималног капацитета 200 литара</p>	<p>1. За тачку 1. и 2. доставља се фотокопија књиговодствене картице основних средстава оверена од стране овлашћеног лица или уговор о закупу,</p> <p>2. За тачку 3. доставља се фотокопија саобраћајне дозволе или уговор о купопродаји, лизингу, закупу, или други доказ којим је могуће утврдити право власништва или право располагања и фотокопија важеће полисе осигурања за 5 возила. Рачун за уградњу GPS уређаја у возила или уговор за вршење услуге сателитског праћења возила, и</p> <p>3. За тачку 4. доставља се фотокопија књиговодствене картице основног средства оверена од стране овлашћеног лица, за трактор - фотокопија саобраћајне дозволе или извод из читача саобраћајне дозволе и фотокопија полисе обавезног осигурања или уговор о купопродаји, лизингу, закупу, или други доказ којим је могуће утврдити право власништва или право располагања над трактором</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	На дан подношења понуде понуђач треба да има запослена лица или ангажована другим Уговором у складу са Законом о раду најмање: <p>- 2 лица са ВСС – мастер или дипломирани инжењер следећих струка: пољопривредне смер</p>	<p>Фотокопија М/МА обрасца као доказ о радном статусу за раднике који су запослени код понуђача или фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са законом о раду.</p> <p>За мастер или дипломираног инжењера пољопривреде смер заштите биља или</p>

	<p>заштита биља или фитомедицина; - 2 санитарно еколошка инжењера; - 2 инжењера заштите животне средине или дипломирани еколог за заштиту животне средине. - 10 лица са минимално ссс за извршавање предметних услуга на терену.</p>	<p>фитомедицина, санитарно-еколошког инжењера и инжењера заштите животне средине или дипломираног еколога за заштиту животне средине доставити и диплому о стеченом образовању.</p>
3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да је у последњих пет пословних година које претходе објављивању позива за подношење понуда (2013., 2014., 2015., 2016. и 2017. година) извршио најмање 1 услугу/пројекат или учешће у пројекту мониторинга терена под амброзијом или другим алергеним биљкама и давања препорука за њено сузбијање са оптималним роком и начином уклањања, врстом, и најмање 1 услугу/пројекат или учешће у пројекту картирања дивљих депонија, пројекте у вези кретања отпада или друге пројекте у вези отпада.</p>	<p>А) Референтна листа 1 - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим потврдама о референцама на обрасцу из конкурсне документације или другим одговарајућим обрасцима, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Ако понуђач достави други одговарајући образац Потврде о референцама, који је издат од стране референтног наручиоца-купца, исти мора садржати елементе обрасца Потврде о референцама из конкурсне документације.</p>
	<p>- Да понуђач поседује искуство у раду са амброзијом или другим алергеним биљкама тј. да је за претходних пет година (2013., 2014., 2015., 2016. и 2017.) реализовао минимум један уговор чији је предмет мониторинг терена под амброзијом и другим алергеним биљкама или сузбијање амброзије механичким/хемијским путем у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>Б) Референтна листа 2 – листа закључених и реализованих уговора чији је предмет мониторинг амброзије или других алергених биљака, или сузбијање истих у периоду 2013., 2014., 2015. и 2016. и 2017. година, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим потврдама о референцама на обрасцу из конкурсне документације или другим одговарајућим обрасцима, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца – купаца. Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран. Референтни наручиоци - купци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.</p>

- Да понуђач поседује сертифициране стандарде пословања ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001/OHSAS	фотокопије сертификата захтеваних стандарда пословања.
- Да понуђач поседује полисе осигурања одговорности из делатности за осигурану активност одржавања зелених површина са минималним осигураним износом по штетном догађају од 1.000.000,00 Доказ: фотокопија захтеване полисе.	фотокопија тражене полисе.
-Да понуђач поседује полису осигурања од последица несретног случаја за минимално 16 запослених	Доказ: фотокопија тражене полисе.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1., 2. и 3., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведеног **ДОКАЗА** у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи

до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде за Партију 1 (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Референт листа 1 (Образац 6)
- 7) Референт листа 2 (Образац 7)
- 8) Потврде о раније реализованим уговорима (Образац 8)
- 9) Потврде о раније реализованим уговорима (Образац 9)
- 10) Потврде о раније реализованим уговорима (Образац 10)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге

Понуда бр _____ од ____.____.2018. године за јавну набавку услуге - Израда и ревизија евиденције дивљих депонија и површина под парложном травом и другим инвазивним и алергеним врстама биљака на територији Града Суботице, ЈНМВ К 08/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Израда и ревизија евиденције дивљих депонија и површина под парложном травом и другим инвазивним и алергеним врстама биљака на територији Града Суботице, ЈНМВ К 08/18

16/40

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ИЗРАДА И РЕВИЗИЈА ЕВИДЕНЦИЈЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА И ПОВРШИНА ПОД ПАРЛОЖНОМ ТРАВОМ И ДРУГИМ ИНВАЗИВНИМ И АЛЕРГЕНИМ ВРСТАМА БИЉАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	сукцесивно, по достављеним извештајима о извршеној услузи у складу са спецификацијом и испостављеним фактурама од стране Даваоца услуге, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок за реализацију уговора:	Најкасније до 01.10.2018. године
Стопа ПДВ:	_____ %

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - израда и ревизија евиденције дивљих депонија и површина под парложном травом и другим инвазивним и алергеним врстама биљака на територији Града Суботице, ЈНМВ К 08/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге - израда и ревизија евиденције дивљих депонија и површина под парложном травом и другим инвазивним и алергеним врстама биљака на територији Града Суботице, ЈНМВ К 08/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге - израда и ревизија евиденције дивљих депонија и површина под парложном травом и другим инвазивним и алергеним врстама биљака на територији Града Суботице, ЈНМВ К 08/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 1 – ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА У
ТРАЖЕНОМ ПЕРИОДУ
ПРЕМА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Редн и број	Назив предмета набавке	Датум закључења уговора	Назив наручиоца	Датум завршетка услуге
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 2 – ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА У
ТРАЖЕНОМ ПЕРИОДУ
ПРЕМА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Редн и број	Назив предмета набавке	Датум завршетка услуге	Назив наручиоца	Износ извршене услуге у динарима без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
УКУПНО:				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ:

услугу/пројекат или учешће у пројекту мониторинга терена под амброзијом или другим алергеним биљкама и давања препорука за њено сузбијање са оптималним роком и начином уклањања, врстом,

Којом потврђујемо да је понуђач _____,
из _____ улица _____ број _____,

је у последњих пет пословних година које претходе објављивању позива за подношење понуда (2013., 2014., 2015., 2016. и 2017. година) извршио услугу/пројекат или учешће у пројекту мониторинга терена под амброзијом или другим алергеним биљкама и давања препорука за њено сузбијање са оптималним роком и начином уклањања, врстом,

(навести назив извршене услуге)

Датум закључења уговора: _____

Датум реализације уговора: _____

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место и датум:

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
Наручиоца/Инвеститора:**

***Напомена:** Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду. Понуђач може приложити и потврду другог наручиоца, али само под условом да садржи све податке из овог обрасца.*

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ:

пројекат или учешће у пројекту картирања дивљих депонија, пројекте у вези кретања отпада или друге пројекте у вези отпада,
Којом потврђујемо да је понуђач _____,
из _____ улица _____ број _____,

је у последњих пет пословних година које претходе објављивању позива за подношење понуда (2013., 2014., 2015., 2016. и 2017. година) извршио пројекат или учешће у пројекту картирања дивљих депонија, пројекте у вези кретања отпада или друге пројекте у вези отпада,

(навести назив извршене услуге)

Датум закључења уговора: _____

Датум реализације уговора: _____

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место и датум:

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
Наручиоца/Инвеститора:**

***Напомена:** Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду. Понуђач може приложити и потврду другог наручиоца, али само под условом да садржи све податке из овог обрасца.*

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ:

мониторинг терена под амброзијом и другим алергеним биљкама или сузбијање амброзије механичким/хемијским путем
Којом потврђујемо да је понуђач _____,
из _____ улица _____ број _____,

је у последњих пет пословних година које претходе објављивању позива за подношење понуда (2013, 2014, 2015, 2016. и 2017. година) реализовао минимум један уговор чији је предмет мониторинг терена под амброзијом и другим алергеним биљкама или сузбијање амброзије механичким/хемијским путем.

(навести назив извршене услуге)

Датум закључења уговора: _____

Датум реализације уговора: _____

Износ извршене услуге: _____ динара без ПДВ-а.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место и датум:

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
Наручиоца/Инвеститора:**

***Напомена:** Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду. Понуђач може приложити и потврду другог наручиоца, али само под условом да садржи све податке из овог обрасца.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ - ИЗРАДА И РЕВИЗИЈА ЕВИДЕНЦИЈЕ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА И ПОВРШИНА ПОД ПАРЛОЖНОМ ТРАВОМ И ДРУГИМ ИНВАЗИВНИМ И АЛЕРГЕНИМ ВРСТАМА БИЉАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ, ЈНМВ К 08/18

Закључен између:

1. **Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1**, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, НБС Управа за трезор, коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и

2. _____, из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, као Вршилац услуге, (у даљем тексту: Вршилац услуге) које заступа _____, директор, са друге стране, по следећим условима:

(чланови групе понуђача)

(подизвођач)

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде и ревизије евиденције дивљих депонија и површина под парложном травом и другим инвазивним и алергеним врстама биљака на територији Града Суботице, у свему према спецификацији Наручиоца, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део, и понуди Вршиоца услуге број _____ од _____.2018. године, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана **.**.2018. године и која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге израде и ревизије евиденције дивљих депонија и површина под парложном травом и другим инвазивним и алергеним врстама биљака на територији Града Суботице, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под редним бројем ЈНМВ К 08/18,
- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____ од _____.2018. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора,
- да понуда Вршиоца услуге одговара техничким захтевима из конкурсне документације
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне услуге, под бројем ***** дана **.**.2018. године.

Члан 2.

Вредност услуге из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а

_____ динара ПДВ

Укупно: _____ динара са ПДВ-ом

(Словима: _____ динара и ____/100)

Члан 3.

Уговорне стране сагласно изјављују да су цене услуге које су предмет овог Уговора фиксне и не подлежу ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Члан 4.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, по достављеним извештајима о извршеној услузи у складу са спецификацијом и испостављеним фактурама од стране Даваоца услуге, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца на рачун број _____ код _____ банке.

Вршилац услуге испоставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

Регистрација фактура мора да гласи на Градска управа Суботица – 09693.

Позиција плаћања: Раздео 4, глава 06, Пројекат 3 – израда евиденције дивљих депонија и површина под парложном травом, функција 560 – Фонд за заштиту животне средине, позиција 2238, корисник 29, економска класификација 424911 – израда евиденције дивљих депонија и површина под парложном травом

Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

Вршилац услуге се обавезује да ће све послове по овом уговору обављати у свему у складу са техничком спецификацијом услуга Наручиоца и на основу понуде Вршиоца услуге, на основу општих правила послова из струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима, који су предметни за уговорене услуге.

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да предмет овог уговора изврши и достави извештај са резултатима истраживања у штампаној и електронској форми Градској Управи - Секретаријату за пољопривреду и заштиту животне средине, Служби за заштиту животне средине и одрживи развој Града Суботиц најкасније до:

1. Попис дивљих депонија се врши у року од 30 дана од дана потписивања уговора након чега у року од 15 дана изабрани понуђач доставља извештај о извршеним активностима са горе специфицираним подацима.

Контролни обилазак локација на којима су регистроване дивље депоније се врши 90 дана од вршења првог обиласка, након чега изабрани понуђач у року од 15 дана доставља извештај о извршеним активностима са горе специфицираним подацима.

2. Извештај о детекцији амброзије и других инвазивних и алергених врста биљака, у складу са техничком спецификацијом, понуђач доставља најкасније до 15. септембра 2018. године.

Саставни део оба извештаја су геореференцирани подаци о локацијама и површинама и морају бити приложени у електронској форми у стандардном формату погодном за објављивање на географски информационални систем (ГИС).

Крајњи рок за реализацију уговора је 01.10.2018. године.

Члан 7.

Вршилац услуге се обавезује да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Добављач мора уз меницу да достави уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Додављач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења се не може вратити док се уговор не реализује у целости.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

Члан 8.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних разлога, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 9.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Суда у Суботици.

Члан 10.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, и други правни прописи који регулишу ову област.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Вршилац услуге 1 (један) примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

ЗА НАРУЧИОЦА:

Начелник Градске управе

Марија Ушумовић Давчик,
мастер правник

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге израде и ревизије евиденције дивљих депонија и површина под парложном травом и другим инвазивним и алергеним врстама биљака на територији Града Суботице, ЈНМВ К 08/18, - НЕ ОТВАРАТИ”, лично на пријемним местима 10, 11 или 12 у Услужном центру или путем поште.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Референт листа 1 (Образац 6)
- Референт листа 2 (Образац 7)
- Потврда о реализацији раније закључених уговора (Образац 8)
- Потврда о реализацији раније закључених уговора (Образац 9)
- Потврда о реализацији раније закључених уговора (Образац 10)
- Модел уговора;
- Тражене доказе за пословни капацитет, технички, кадровски и финансијски капацитет
- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге израде и ревизије евиденције дивљих депонија и површина под парложном травом и другим инвазивним и алергеним врстама биљака на територији Града Суботице, ЈНМВ К 08/18 - НЕ ОТВАРАТИ ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге израде и ревизије евиденције дивљих депонија и површина под парложном травом и другим инвазивним и алергеним врстама биљака на територији Града Суботице, ЈНМВ К 08/18 - НЕ ОТВАРАТИ ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге израде и ревизије евиденције дивљих депонија и површина под парложном травом и другим инвазивним и алергеним врстама биљака на територији Града Суботице, ЈНМВ К 08/18 - НЕ ОТВАРАТИ ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде и ревизије евиденције дивљих депонија и површина под парложном травом и другим инвазивним и алергеним врстама биљака на територији Града Суботице, ЈНМВ К 08/18 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, по достављеним извештајима о извршеној услузи у складу са спецификацијом, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Вршиоца услуге.

Вршилац услуге доставља фактуру са знаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

Регистрација фактура мора да гласи на Градска управа Суботица – 09693.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Вршилац услуге се обавезује да предмет овог уговора изврши и достави извештај са резултатима истраживања у штампаној и електронској форми Градској Управи - Секретаријату за пољопривреду и заштиту животне средине, Служби за заштиту животне средине и одрживи развој Града Суботиц најкасније до:

1. Попис дивљих депонија се врши у року од 30 дана од дана потписивања уговора након чега у року од 15 дана изабрани понуђач доставља извештај о извршеним активностима са горе специфицираним подацима.

Контролни обилазак локација на којима су регистроване дивље депоније се врши 90 дана од вршења првог обиласка, након чега изабрани понуђач у року од 15 дана доставља извештај о извршеним активностима са горе специфицираним подацима.

2. Извештај о детекцији амброзије и других инвазивних и алергених врста биљака, у складу са техничком спецификацијом, понуђач доставља најкасније до 15. септембра 2018. године.

Саставни део оба извештаја су геореференцирани подаци о локацијама и површинама и морају бити приложени у електронској форми у стандардном формату погодном за објављивање на географски информациона систем (ГИС).

Крајњи рок за реализацију уговора је 01.10.2018. године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ К 08/18**, на

следећу адресу наручиоца: Градска управа Града Суботице, 24000 Суботица, Трг слободе 1.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: јавненабавке@суботица.рс радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: јавненабавке@суботица.рс радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: јавненабавке@суботица.рс у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenaabavke@subotica.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упуту Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenaabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упуту Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenaabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа;** јавна набавка број **ЈНМВ К 08/18;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

16. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је дана 14.06.2018. године до 10:00 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **14.06.2018. године у 11:00 часова**, у просторијама Градске управе, Суботица, Трг слободе 1, II спрат, канцеларија 211-2. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.

17. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је приликом подношења понуде, дужан да достави:

17.1. Бланко соло меницу за озбиљност понуде - понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави бланко меницу за озбиљност понуде. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за озбиљност понуде и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив»,. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана отварања понуда. Наручилац ће активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- ако је понуђач изменио, или опозвао понуду за време трајања важности понуде без сагласности наручиоца, иако је понуђач био упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија,

- ако је понуђач коме је додељен уговор, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде,

- ако понуђач коме је додељен уговор у року од 5 дана, од дана закључења уговора, не достави тражено средство обезбеђења добро извршење посла.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

По потписивњу уговора са изабраним понуђачем средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

17.2. Бланко соло меницу за добро извршење посла – Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.