



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД СУБОТИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –  
НА САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ТРОКАДЕРО  
У МЗ АЛЕКСАНДРОВО – 4. ФАЗА**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ЈН К 29/18**

**Суботица, мај 2018. године**

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-235/2018 од дана 07.05.2018.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-404-235/2018 од дана 07.05.2018.г. припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН К 29/18:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У отвореном поступку јавне набавке радова**  
**на санацији објекта Трокадеро – 4. фаза**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33
VIII	Предмер радова	45

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Град Суботица, Градска управа  
Трг слободе 1, 24000 Суботица  
ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, текући рачун: 840-27640-46, НБС  
Управа за трезор  
Интернет страница: [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs)

### **ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

### **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су радови – на санацији објекта Трокадеро у МЗ Александрово – 4. фаза

### **КОНТАКТ**

е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs)

Радно време наручиоца радним данима од 07,00 до 15,00 часова

### **НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

ОРН 45000000 – грађевински радови

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА  
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,  
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК  
ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

**1. Врста радова**

Радови на санацији објекта Трокадеро у МЗ Алексанрово – 4. фаза

**2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова**

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Предмеру радова који садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

**3. Рок за извођење радова**

Најдуже 60 (шездесет) календарских дана од увођења извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.

**4. Место извођења радова**

Улица Аксентија Мародића бб, Суботица, бр кат. парцеле 11308 К.О.  
Доњи Град

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ  
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗАКОНА И  
УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

**А) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.б р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b><u>Правна лица:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b><u>Предузетници:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b><u>Правна лица:</u></b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b><u>Напомена:</u></b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; <b>и</b>  2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; <b>и</b>  3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења

		или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i> );	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( <i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i> ).	Достављањем потписане и оверене изјаве, Образац број 5 у поглављу VI ове конкурсне документације.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

### **Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	<b>ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА</b>
	<b>Неопходним пословним капацитетом се сматра:</b> 1) Да је понуђач у периоду од 01.01.2012. године до дана објављивања позива за подношење понуда извео радове санације, адаптације или реконструкције на стамбено пословним објектима најмање у вредности од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а	1) Фотокопија прве стране окончане ситуације и стране на којој се види рекапитулација свих радова 2) Фотокопија уговора 3) Оверене потврде наручиоца (инвеститора) о изведеним радовима

	2) Понуђач треба да поседује ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001	1) Фотокопије сертификата ISO 9001, 2) Фотокопије сертификата ISO 14001, 3) Фотокопије сертификата ISO 50001
2.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА</b>
	<p><b>Неопходним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду, најмање 13 лица, од којих:</b></p> <p>1) 1 (један) дипл.грађ. инж. са важећом лиценцом 410;  2) 1 (један) дипл.ел. инж. са важећом лиценцом 450;  3) 1 (један) дипл.маш. инж. са важећом лиценцом 430;  4) 1 лице распоређено на молерско фарбарским пословима;  5) 1 лице распоређено на пословима инсталација водовода и канализације;  6) 2 лица паспорјеђена на пословима електро инсталација;  7) 2 лица распоређена на подполагачким пословима;  8) 3 лица паспорјеђена на пословима машинских инсталација;  9) 1 лице распоређено на зидарским пословима.</p>	<p>1) Фотокопија М обрасца Фонда ПИО (пријаве на осигурање), за лица која су у радном односу код Понуђача,  2) Фотокопија уговора о радном ангажовању, уколико је лице ангажовано код понуђача по другом основу из Закона о раду,  3) Фотокопија лиценце и потврде Инжињерске коморе о року важења лиценце</p>
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА</b>
	<p><b>Неопходним техничким капацитетом се сматра, ако понуђач располаже минимално следећом опремом:</b></p> <p>1) 1 камион кипер минималне носивости 5 т  2) 2 доставна возила минималне носивости 1,4 т  3) цевна или портална (рамовска) скела минимум 100 м2</p>	<p>1) фотокопија пописне листе или књиговодствене картице или књиге основних средстава за опрему која је у власништву понуђача – тражена опрема да се обележи маркером,  2) уговор о закупу или лизингу, за опрему коју користи по основу закупа или лизинга,  3) фотокопија очитане саобраћајне дозволе за моторна возила са фотокопијама полисе осигурања.</p>

Понуђач је дужан да, током реализације уговора за ову јавну набавку, за сваку врсту радова обезбеди одговарајуће извршиоце.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно (без подизвођача).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач мора сам да испуњава све услове.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума најнижа понуђена цена.

### **2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ**

У случају да пристигну две или више прихватљиве и одговарајуће понуде са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок за извођење радова, а у случају да је и рок за извођење радова исти, уговор ће се доделити понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац структуре цена
- Образац број 3– Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 4 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
- Образац број 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН за подизвођача
- Образац број 7 - Пословни капацитет – референтна листа
- Образац број 8 - Потврда о референцама
- Образац број 9- Технички капацитет
- Образац број 10 - Кадровски капацитет
- Модел уговора
- Предмер радова

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА РАДОВЕ НА САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ТРОКАДЕРО У  
МЗ АЛЕКСАНДРОВО - 4. ФАЗА**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – (понуђач  
уписује свој деловодни број)

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:			
Адреса понуђача:			
Матични број понуђача:			
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):			
Име особе за контакт:			
Електронска адреса понуђача (е-маил):			
Телефон:			
Телефакс:			
Број рачуна понуђача и назив банке:			
Лице овлашћено за потписивање уговора			
Понуђач је уписан у Регистар понуђача АПР	<table border="1"> <tr> <td align="center">ДА</td> <td align="center">НЕ</td> </tr> </table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Електронска адреса подизвођача (е-маил):		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Електронска адреса подизвођача (е-маил):		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Електронска адреса понуђача (е-маил):		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Електронска адреса понуђача (е-маил):		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Електронска адреса понуђача (е-маил):		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА  
ТРОКАДЕРО У МЗ АЛЕКСАНДРОВО 4. ФАЗА**

Укупна цена без ПДВ-а	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ РСД
Рок плаћања	У року до 45 дана од дана пријема исправне привремене ситуације, односно окончане ситуације по завршетку радова и примопредаје записника. Окончана ситуација не може бити мања од 10% уговорене вредности
Рок важења понуде	_____ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок извођења радова од дана увођења у посао	___ дана од дана увођења извођача у посао, односно од дана уписа у грађевински дневник (Најдуже 60 дана, од дана увођења Извођача у посао)
Гарантни период	___ године од дана примопредаје радова (не може да износи мање од 2 године)

Датум и место

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Врста радова и добра	Набавка радова	
	Учешће у укупној цени (у динарима)	Учешће у укупној цени (%)
Набавна цена материјала са транспортом		
Цена радова		
Евентуални други трошкови		
СВЕГА		100%
ПДВ		
УКУПНО		

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**У П У Т С Т В О**  
**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

1. Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, код Наручиоца као и упутство за њено попуњавање.
2. Образац Структура цене садржи:  
Врсту трошкова исказане у динарима и процентуално.
3. Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
4. Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.
5. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.
6. Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
7. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понудјачима уз осталу конкурсну документацију.



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/2015 и 68/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
<b>УКУПНО ТРОШКОВИ:</b>					

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку радова на санацији објекта Трокадеро у МЗ Александрово, број ЈН К 29/18.

**Датум и место**

**Понуђач**

**М.П.**

**Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач

---

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

потврђујем да понуду за радове – на санацији објекта Трокадеро у МЗ Александрово – 4. фаза, број ЈН К 29/18, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Понуђач

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже засебно.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. ЗЈН («Службени гласник РС» број 124/2012,14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (назив понуђача, седиште,  
ПИБ, матични број)

да сам при састављању понуде за јавну набавку радова на санацији објекта Трокадеро у МЗ Александрово, број ЈН К 29/18 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Понуђач

М.П.

---

---

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже засебно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **подизвођача** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку набавку радова на санацији објекта Трокадеро у МЗ Александрово, број ЈН К 29/18, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Датум и место**

**Подизвођач**

**М.П.**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**  
санације, адаптације или реконструкције на стамбено пословним објектима у  
периоду од 01.01.2012. до дана објављивања позива за подношење понуде

Редни број	Назив наручиоца	Датум реализације уговора	Назив предмета набавке
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
<b>УКУПНО:</b>			

**Напомена:** По потреби образац копирати  
Приложити доказе према Поглављу III

Датум и место

Понуђач

М.П.

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА**

На основу члана 77. став 2. тачка (2) ЗЈН, наручилац/инвеститор:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ Матични  
бр. \_\_\_\_\_  
издаје

**ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА**

Којом \_\_\_\_\_ потврђујемо \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_ понуђач

из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Матични бр. \_\_\_\_\_,

као

А) самостални извођач или

Б) учесник у заједничкој понуди са учешћем у износу од \_\_\_\_\_ дин без  
ПДВ-а, (одговарајуће заокружити)

у периоду од 01.01.2012. године до дана објављивања позива за подношење понуда извео  
радове:

\_\_\_\_\_ на  
основу закљученог уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у  
вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Датум почетка радова: \_\_\_\_\_

Датум завршетка радова: \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев извођача радова / понуђача  
\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне  
набавке Наручиоца: Град Суботица, Градска управа, Трг слободе 1, 24000 Суботица,  
ради набавке радова на санацији објекта Трокадеро 4. фаза у МЗ Александрово.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

**Датум и место**

**Потпис овлашћеног лица  
наручиоца**

**М.П.**

Напомена: Образац “Потврда за референце” понуђач ће копирати и доставити уз своју  
понуду за сваки уговор посебно.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном  
Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на  
њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи  
Образац из ове Конкурсне документације.

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећом опремом:

	<b>Кључна опрема којом располаже понуђач за извођење радова који су предмет јавне набавке</b>
Ред. Број	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Датум и место

Понуђач

М.П.

**Напомена:** По потреби образац копирати  
Приложити доказе према Поглављу III

## КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место	Број лиценце
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

**Напомена:** По потреби образац копирати  
Приложити доказе према Поглављу III

Датум:

М.П.

Понуђач



## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### о јавној набавци извођења радова на санацији објекта Трокадеро у МЗ Александрово – 4. фаза редни број ЈН К 29/18

закључен између:

1. **Градске управе Града Суботице, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и**
2. \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_,  
број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
банке, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), са друге стране

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова санације објекта Трокадеро у МЗ Александрово – 4. фаза, спровео отворени поступак под бројем ЈН К 29/18,
- да је Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године која у потпуности испуњава све услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део, заједно са предмером радова,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметне радове број \*\*\*\*\* од \*\*.\*\*. 2018. године, којом се уговор додељује Извођачу.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта Трокадеро у МЗ Александрово – 4. фаза, у Суботици, Аксентије Мародића бб, парц.бр. 11308 КО Доњи Град, у свему према предмору радова, прихваћеној у понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је код Наручиоца заведена под бројем \*\*\*\*\* дана \*\*.\*\*.2018. године, а која је саставни део овог Уговора, према другим важећим

прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

### Члан 3.

Вредност уговорених радова из члана 1. овога уговора износи:

	_____ динара	без
ПДВ	_____ динара	ПДВ
=====		
Укупно:	_____ динара	са ПДВ

(Словима:

\_\_\_\_\_/100) а све према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овога уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената по основу којих је одређена.

Извођач испоставља ситуације са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Регистрација фактура мора да гласи на директног корисника јавних средстава, који ће вршити плаћање, и то: 09693 Градска управа Суботица.

Порески дужник је Наручилац, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15).

Извођач испоставља рачуне и ситуације без исказаног ПДВ-а.

### Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 3. исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, уплатом на текући рачун Извођача \_\_\_\_\_ бр. код \_\_\_\_\_ банке, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне привремене ситуације, односно окончане ситуације након завршетка радова и потписивања записника о примопредаји радова.

Окончана ситуација не може да износи мање од 10 % уговорене вредности.

Извођач испоставља рачуне и ситуације без исказаног ПДВ-а, обзиром да је, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“, број 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15 и 5/2016), Порески дужник Наручилац.

Привремене и окончане ситуација испостављају се Наручиоцу у шест примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету Града Суботице за 2018.г.: раздео 4, глава 08, програм 13, програмска активност 1201 П4, функција 820, економска класификација 511399.

## **Члан 5.**

Извођач се обавезује да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Извођач мора уз меницу да достави уредно попуњено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10 % (десет посто) од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Извођач је дужан уз меницу доставити и копију картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Извођач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења се не може вратити док се уговор не реализује у целости.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

## **Члан 6.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан примопредаје радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

## **Члан 7.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,

- у случају елементарних непогода и дејства више силе,

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од дана сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 8.**

Ако се од стране стручног надзора уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 календарска дана од дана уписа у грађевински дневник.

Уколико Извођач не отклони констатоване недостатке у квалитету и грешке у предвиђеном року, Наручилац ће активирати Средство финансијског обезбеђења а добро извршење посла.

#### **Члан 9.**

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњавања обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### **Члан 10.**

Уколико Извођач не поступа у уговореном року из члана 6. овог уговора односно по динамичком плану извођења радова, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % дневно, од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, а највише 10 % од уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног престанка Извођача, умањењем ситуације.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу

#### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да:

- изврши обезбеђење плаћања по члану 3. и 4. овог уговора,
- прибави све потребне дозволе и сагласности од надлежних државних органа,
- даје стручна објашњења за извођење радова на захтев Извођача,
- именује стручни надзор,
- уведе Извођача у посао о чему се сачињава посебан записник,
- и да реализује технички пријем и исходује употребну дозволу након завршетка радова у законом предвиђеном року.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицима која ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу надзора, фотокопија лиценци и контакт телефона надзорних органа.

#### **Члан 12.**

Извођач се обавезује да:

- о сопственом трошку организује градилиште (ограђивање градилишта и ограђивање свих хоризонталних и вертикалних отвора унутар објекта и обезбеђење градилишта),
- све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом уговору,
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова,
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова,
- сноси транспортне трошкове,
- да о свом трошку отклони све штете које нанесе,

- да обезбеди ХТЗ мере на градилишту по постојећим прописима, што је урачунато у цену и неће се посебно плаћати и
- достави Наручиоцу имена својих представника у Комисији за примопредају радова и коначни обрачун.

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца.

### **Члан 13.**

Сви радови треба да су изведени од квалитетног материјала и са квалификованим радном снагом.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да достави Наручиоцу сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима и пројектом (атести, прописана мерења и лабораторијска испитивања, пробе на градилишту и пробна оптерећења у случају кад то прописи захтевају) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

Квалитет радова мора одговарати пројекту, одговарајућим техничким прописима, СРПС стандардима и нормама у грађевинарству. Понуђач је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

У случају несклада између пројекта и понуде меродаван је пројекат.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу Изјаву да су радови изведени сагласно пројектно техничкој документацији.

### **Члан 14.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, најкасније 10 дана пре завршетка радова.

Примопредаја радова и коначан обрачун се врши најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Примопредаја радова и коначни обрачун се врши потписивањем записника о примопредаји радова који потписују по један представник стручног надзора и Извођача.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу Изјаву да су радови изведени сагласно пројектно техничкој документацији.

### **Члан 15.**

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора - завршетка уговорених радова, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Извођач мора уз меницу да достави уредно попуњено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року са назначеним номиналним износом од 10 % (десет посто) од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Извођач је дужан уз меницу доставити и копију картона

депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 5 дана дужи од дана истека гарантног рока за изведене радове.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца.

Уколико Извођач у року из става 1. овог члана не обезбеди и преда Наручиоцу средство обезбеђења, Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 5. овог Уговора.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

#### **Члан 16.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_ године, рачунајући од дана потписивања записника о извршеној примопредаји радова. За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме у складу са условима произвођача, који не може бити краћи од 2 године.

Извођач је обавезан да, на дан потписивања записника о примопредаји радова, који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђени материјал и опрему, као и упутства за руковање.

#### **Члан 17.**

Отклањању грешака, односно недостатака које утврди Наручилац у гарантном року, Извођач мора да приступи у року од 5 календарских дана од дана писменог позива Наручиоца, а да исте изврши у примереном року у зависности од врсте недостатка.

Уколико недостатке Извођач не отклони у року из претходног става, Наручилац ће активирати бланцо сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року и има право да те радове уступи другом извођачу у складу са Законом о јавним набавкама.

#### **Члан 18.**

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се коначним обрачуном на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде Извођача, које су фиксне и непроменљиве.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова или мањкова радова, Извођач је дужан да застане са извођењем и писмено, као и уписом у грађевински дневник обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писане сагласности од стране стручног надзора и Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не прелази 10 % од укупно уговореног износа.

Извођење вишкова радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

На обрачун евентуалних вишкова и мањкова радова примениће се јединичне цене из прихваћене Понуде Извођача, која чини саставни део овог Уговора.

Уколико се Наручилац сагласи са утврђеним вишковима и мањковима радова и мења се укупна цена из члана 2. овог Уговора, након сачињавања окончане ситуације сачиниће се анекс овом Уговору.

#### **Члан 19.**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 7 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изведе радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за добро извршење посла и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### **Члан 20.**

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, Изјаву да су радови изведени сагласно пројектно техничкој документацији, а у супротном, Пројекат изведеног објекта, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

#### **Члан 21.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

#### **Члан 22.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

#### **Члан 23.**

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

#### **Члан 24.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Уколико се Извођач радова у наведеном року не појави у просторијама Наручиоца сматраће се да је одбио да закључи Уговор о јавној набавци./

**Члан 25.**

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 7 (седам) примерака, а Извођач 1 (један) примерак.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

Прилог бр. 1. Понуда Извођача и

Прилог бр. 2. Предмер радова

ЗА ИЗВОЂАЧА

Д и р е к т о р,

ЗА НАРУЧИОЦА

---

**Напомена:**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подnose на српском језику. У случају да је неки документ издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова на санацији објекта Трокадеро у МЗ Александрово – 4. фаза – ЈН К 29/18 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 16. или 17.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације и ако уз тражене доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова поднесе и следеће обрасце, попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица потписане.

Понуда мора да садржи попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица Понуђача потписане следеће:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Структура цене
- Образац број 3 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Образац број 4 - Изјава о независној понуди
- Образац број 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза за понуђача
- Образац број 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза за подизвођача (у случају да има подизвођача)
- Образац број 7 – Референтна листа
- Образац број 8 – Потврда о референцама

- Образац број 9 –Технички капацитет
- Образац број 10 – Кадровски капацитет
- Модел уговора
- Предмер радова
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају да понуду подноси група понуђача)
- Бланцо сопствена меница за озбиљност понуде

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију и да преузму на следеће начине:

- на Порталу јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)
- на Порталу наручиоца: [www.suborica.rs](http://www.suborica.rs)

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова санације објекта Трокадеро у МЗ Александрово – 4. фаза – ЈН К 29/18 - НЕ ОТВАРАТИ** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова санације објекта Трокадеро у МЗ Александрово – 4. фаза – ЈН К 29/18 - НЕ ОТВАРАТИ** или

**“Опозив понуде за јавну набавку радова санације објекта Трокадеро у МЗ Александрово – 4. фаза – ЈН К 29/18 – НЕ ОТВАРАТИ** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова санације објекта Трокадеро у МЗ Александрово – 4. фаза – ЈН К 29/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Након завршетка и примопредаје радова у целости, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне привремене и окончане ситуације о извршеним радовима од стране Наручиоца.

Порески дужник је Наручилац, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15).

Извођач испоставља рачуне и ситуације без исказаног ПДВ-а. Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Извођач радова испоставља рачун са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

Регистрација фактура мора да гласи на директног корисника јавних средстава, који ће вршити плаћање, и то: 09693 Градска управа Суботица.

## **9.2. Захтев у погледу рока завршетка радова**

Рок за извођење радова је најдуже 60 дана од дана увођења Извођача у посао. Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.

## **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9.4. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за изведене радове је најмање 2 године, рачунајући од дана сачињавања записника о извршеној примопредаји радова.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати, до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

## **11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У својој понуди сваки понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

### **1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде**

Понуђач је приликом подношења понуде, дужан да достави:

**11.1. Бланцо соло меницу за озбиљност понуде** - понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за озбиљност понуде и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 60 (шесдесет) дана дужи од дана отварања понуда. Наручилац ће активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- ако је понуђач изменио, или опозвао понуду за време трајања важности понуде без сагласности наручиоца, иако је понуђач био упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија,

- ако је понуђач коме је додељен уговор, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде,

- ако понуђач коме је додељен уговор у року од 5 дана, од дана закључења уговора, не достави тражено средство обезбеђења добро извршење посла.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

По потписивњу уговора са изабраним понуђачем средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

**Изабрани понуђач се обавезује да достави Наручиоцу следећа средства финансијског обезбеђења:**

**11.2. Бланцо соло меницу за добро извршење посла** – Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Извођач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

**11.3. Бланцо сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета уговора - завршетка уговорених радова, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Извођач мора уз меницу да достави уредно попуњено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року са назначеним номиналним износом од 10 % (десет посто) од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Извођач је дужан уз меницу доставити и копију картона

депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 5 дана дужи од дана истека гарантног рока за изведене радове.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем грешака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца.

Уколико Извођач у року из става 1. не обезбеди и преда Наручиоцу средство обезбеђења, Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације санације објекта Трокадеро у МЗ Александрово – 4. фаза – ЈН К 29/18**”, ЈН К 29/18”, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Град Суботица, Градска управа, Трг слободе 1, 24000 Суботица, или путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs).

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на еmail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће

се евидентирати првог наредног радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова.

Наручилац ће по писменом захтеву понуђача омогућити увид у главни пројекат за извођење предметних радова.

Изјаву понуђача о извршеном увиду у Главни пројекат и о извршеном обилажењу локације за извођење предметних радова оверава и представник наручиоца Здравко Ковачевић, односно у случају одсуства Инес Триван Криво.

За припрему понуде омогућен је и увид у постојеће стање и то сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда) у времену од (8:00 до 14:00 часова), на адреси: Суботица, Трг републике 16.

Понуђачи су у обавези да пре увида, 2 дана раније најаве захтев за увид на телефон 063/599-862, или писменим путем, на и-мејл адресу: zdravko.kovacevic@subotica.rs.

Понуђач има обавезу да приликом израде понуде стекне целокупан увид у радове увидом у пројектну документацију и локацију, како касније не би дошло до непредвиђених и накнадних радова. Понуђач има обавезу да уочи и укаже на било какве евентуалне пропусте у пројектној документацији.

Понуђач доставља изјаву о обиласку локација која су предмет јавне набавке и да су стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, (која се налази у прилогу), потписану и испечатiranу.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде елефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве).

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs), или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, или данима државног празника или данима када орган не ради, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа**; јавна набавка број **ЈН К 29/18**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **19. ПРАВО УЧЕШЋА**

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену из претходног става.

## **20. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **21. ПОВЕРЉИВОСТ**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **22. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ**

У циљу идентичног и потпуног разумевања свих елемената понуде Наручилац може тражити од понуђача додатно објашњење одређених одредби понуде. Захтеви за појашњење биће прослеђени у писменој форми. Понуђач је обавезан да у назначеном року од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави Комисији свој одговор у писаној форми.

## **23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **24. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

## **25. ПРИМЕНА ЗАКОНА**

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, нарочито Закона о јавним набавкама и подзаконских аката за ову област.

## **26. ТУМАЧЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У циљу идентичног и потпуног разумевања Конкурсне документације, понуђач може тражити од Наручиоца појашњење одређених одредби Конкурсне документације. Захтеве за појашњење и копије одговора биће послати свим подносиоцима понуда који су преузели Конкурсну документацију.

## **27. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Рок за подношење понуде је **18.06.2018. године до 11,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до рока из става 1. без обзира на начин достављања.

## **28. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда отпочеће **18.06.2018. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **13,00 часова**, у Старој Градској кући, II спрат, у 211-2.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

## **29. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

## **VIII П Р Е Д М Е Р Р А Д О В А**

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA -  
PREDMER RADOVA**

ADRESA AKSENTIJA MARODIĆA bb  
br kat. parcele 11308 K.O. Donji Grad

**ARHITEKTONSKO - GRAĐEVINSKI DEO**

Kod svih radova uslovljava se upotreba stručne radne snage i kvalitetnog materijala predviđenog važećim domaćim standardima, atestima i tehničkim propisima i opisima u stavkama predmera u projektu.

Sve pozicije predviđene predmerom podrazumevaju se komplet izvedene i obuhvataju rad, materijal, stručnu i pomoćnu radnu snagu, potreban alat za rad, kao i sav ostali materijal, spoljni i unutrašnji transport, izradu i demontažu potrebne skele, potrebne ateste, kao i obezbeđenje gradilišta i radne snage.

Ukoliko materijal u pojedinim pozicijama ovog predračuna nije naznačen ili nije dovoljno jasno preciziran u pogledu kvaliteta, izvođač je dužan da upotrebi samo prvoklasan materijal. Objekat kao i gradilište mora se stalno održavati čisto i uredno, a po završetku celog posla pred predaju objekta sve mora biti očišćeno i sve opremljeno za tehnički pregled u apsolutnom redu i čistoći.

Izvođač je u obavezi da vodi građevinsku knjigu i dnevnik.

Obračun gotovih radova vrši se prema jedinicama mera datoj u pozicijama u predmeru za stvarno izvedene količine.

Red. broj	Opis radova	Jed. mera	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
“A”	<b>GRAĐEVINSKI RADOVI</b>						
<b>I</b>	<b>PRIPREMNI RADOVI I RUŠENJA</b>						
1	Montaža i demontaža fasadne skele do visine 2.5m, po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Obezbediti stubove za zatezanje pletiva. Postaviti table za upozorenje prolaznika. Skela se koristi za sve vreme trajanja radova. U cenu uračunati oblaganje cele površine skele sa zaštitnom mrežom, obezbeđenje gradilišta celom dužinom skele, mogućnost pristupa ulazu. Kompletно izvedeno obračunava se po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	350,00				
2	Pažljivo vađenje postojeće stolarije sa rešetkama zajedno, sa odlaganjem istih na mesto što odredi Investitor. U cenu kod prozora uračunati i skidanje prozorskih daski, limenog opšava -solbanaka i odlaganje skinute stolarije i bravarije. Kompletно izvedeno obračunava se po kom.						
	PR1 prozor dim 230/175cm	kom	1,00				
	PR3 prozor dim 240/75cm	kom	2,00				
	PR4 prozor dim 230/100cm	kom	3,00				
	PR4' prozor dim 230/100cm	kom	6,00				
	VR6 unutrašnja vrata dim 70/205cm	kom	2,00				
	VR7 unutrašnja vrata 95/205cm	kom	4,00				

3	Obijanje maltera sa špaletni nakon vadjanja stare stolarije sa spoljašnjih i unutrašnjih zidova sa čišćenjem površina od maltera čeličnom četkom. U cenu uračunati odlaganje nastalog šuta na deponiju ili na mesto gde odredi Investitor udaljenu do 10km. Kompletно izvedeno obračun po m <sup>2</sup> .							
	-sa unutrašnjih zidova	m <sup>2</sup>	30,00					
	-sa spoljašnjih zidova	m <sup>2</sup>	110,00					
<b>Ukupno pripremni radovi i rušenja</b>								
<b>II ZEMLJANI RADOVI</b>								
1	Nabavka, transport, nasipanje i mašinsko nabijanje tampon sloja od šljunka u debljini d=10cm izvesti u slojevima do popune zbijenosti. Kompletно izvedeno obračunava se po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	80,00					
2	Nabavka, transport, nasipanje i mašinsko nabijanje peska u debljini d=13cm izvesti u slojevima do popune zbijenosti. Kompletно izvedeno obračunava se po m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	0,93					
<b>Ukupno zemljani radovi</b>								
<b>III ZIDARSKI RADOVI</b>								
1	Izrada kventova oko novo ugrađene stolarije od produžno cementnog maltera. Kompletно izvedeno obračunava se po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	72,60					
<b>Ukupno zidarski radovi</b>								



<b>IV</b>	<b>BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI</b>						
1	Betoniranje ulaznog platoa sa istočne strane objekta od nabijenog betona MB30 u debljini d=15cm, armirati sa ±Q-188, u padu prema zelenoj površini. U cenu uračunati izradu i montažu oplata od čamovih dasaka, armaturu, i izradu tampon sloja u debljini d=15cm od šljunka sa potrebnim nabijanjem do potrebne zbijenosti. Kompletno izvedeno obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	88,37				
		<b>Ukupno betonski i armirano betonski radovi</b>					

V	PODOVI						
1.	<p>Nabavka, transport i postavljanje laminata u dve decije prostorije. Postaviti podnu oblogu laminat na klik, debljine 11 mm, po izboru projektanta. Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, ivice impregnirane i sa nutom i federom. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na "klik". Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid. Sučeljavanja gerovati.</p>	m <sup>2</sup>	141,52				
<b>Ukupno podovi</b>							

<b>“B”</b>	<b>ZANATSKI RADOVI</b>						
<b>VI</b>	<b>STOLARSKI RADOVI</b>						
	<i>Napomena: tačne dimenzije stolarije izmeriti na licu mesta !</i>	Jed. mere	količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	Nabavka i ugrađivanje prozora od PVC profila ojačanih sa čeličnim profilima sa zastakljenjem niskoemisionim dvostrukim staklom (Ar) 4+15+4mm, usklađeno sa elaboratom energetske efikasnosti. U cenu uračunati nabavku i montažu tipskih prozorskih daske od PVC-a sa svim elementima za montažu. Obračun po komadu kompletno ugrađene stolarije.						
	PR3 prozor dim 230/75cm	kom	1,00				
	PR4 prozor dim 230/100cm	kom	6,00				
2	Stakleni portal dim 501/255	kom	1				
		<b>Ukupno stolarski radovi</b>					
<b>VII</b>	<b>BRAVARSKI RADOVI</b>						
1	Farbanje demontiranih prozornih rešetki. U cenu uračunati skidanje postojeće farbe, zaštitni premaz protiv korozije i finalni premaz bojom za metale dva puta u boji po izboru Investitora i projektanta sa svim potrebnim predradnjama, kao i montažu prozornih rešetki. Kompletno izvedeno obračunava se po komadu kompletno montirane rešetke.						
	dim 230/100	kom	3,00				

	dim 230/75	kom	2,00				
	dim 230/190	kom	3,00				
	dim 230/175	kom	2,00				
2	Izrada i ugrađivanje novih metalnih rešetki ispred prozora. Rešetke pričvrstiti za zid pored prozora. U cenu uračunati i zaštitni premaz protiv korozije i finalni premaz bojom za metale dva puta u boji po izboru investitora i projektanta. Rešetke izvesti po uzetim tačnim merama sa postojećih rešetki na objektu i izraditi iste po obliku. Kompletно izvedeno obračunava se po komadu kompletno montirane rešetke.						
	dim 230/100	kom	6,00				
3.	Nabavka, transport materijala i postavljanje ograde i rukohvata na stepeniste sa dvorisne strane objekta, kod ulaza za vrtic.	pauš.	1,00				
4.	Nabavka, transport materijala i postavljanje montazne nadstresnice iznad stepenista sa dvorisne strane objekta, kod ulaza za vrtic.	kom	1,00				
5.	Nabavka, transport materijala i postavljanje montaznih drvenih pregrada u plastificiranom okviru sa bezbednim i zaobljenim ivicama i fiksiranim u zid i pod. Obracun pausalno. Mere pregrada uzeti na licu mesta.	pauš.	1,00				
	<b>Ukupno bravarski radovi</b>						

<b>VIII</b>	<b>MOLERSKO FARBARSKI RADOVI</b>	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	Popravka i obrada unutrašnjih zidova kvalitetnom poludisperzivnom bojom u svetlom tonu u boji po izboru Investitora. U cenu uračunati pokrivanje stolarije zaštitnom folijom. Kompletно izvedeno obračunava se po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	751,30				
2	Popravka i obrada plafona kvalitetnom poludisperzivnom bojom u svetlom tonu. U cenu uračunati popravku površina. Kompletно izvedeno obračunava se po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	420,00				
<b>Ukupno molersko farbarski radovi</b>							
<b>IX</b>	<b>FASADERSKI RADOVI</b>						
1	Popravka fasade nakon ugradnje nove stolarije, preporučuje se silikatni, mineralni ili silikonski min granulacije 1,5mm (u svemu prema uputstvu proizvođača maltera). Ton i boja završnog maltera prema izboru Investitora i projektanta.						
	Ovom pozicijom obuhvatiti nabavku, transport i ugradnju celokupnog materijala. Koristiti gore navedene materijale ili odgovarajuće proizvode sa istim karakteristikama. Obračun je po m <sup>2</sup> gotove fasade.						
	debljine 10cm po obimu objekta	m <sup>2</sup>	64,20				
	debljine 3cm oko prozora i ispod plafona ulaza	m <sup>2</sup>	45,78				

Svega fasaderski radovi						
<b>X</b>	<b>RAZNI RADOVI</b>		Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	Finalno čišćenje prostorija i čišćenje svih prozora i vrata nakon završetka radova.	pauš.	1			
<b>Ukupno razni radovi</b>						
<b>REKAPITULACIJA</b>				Ukupna cena bez PDV-a	PDV	Ukupna cena sa PDV-om
I	PRIPREMNI RADOVI I RUŠENJA					
II	ZEMLJANI RADOVI					
III	ZIDARSKI RADOVI					
IV	BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI					
V	PODOVI					
VI	STOLARSKI RADOVI					
VII	BRAVARSKI RADOVI					
VIII	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI					
IX	FASADERSKI RADOVI					
X	RAZNI RADOVI					
<b>UKUPNO</b>						

**REDMER RADOVA MAŠINSKIH INSTALACIJA****2.1. PRIKLJUČNI GASOVOD**

R.BR.	NAZIV	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
<b>MAŠINSKI RADOVI</b>							
1	Nabavka i montaža PE80 cevi za gasovode za radni pritisak do 4 bar, serije S5/SDR11, prema SRPS EN 1555-1:2011						
	PE80 Ø20x3.0 mm	m	61				
2	Nabavka i montaža sedlastog komada						
	PE80 Ø32x3,0 mm / Ø20x3.0 mm	kom	1				
3	Nabavka i montaža podzemne PE kuglaste slavine sa produžnim vretenom dužine 800 mm						
	DN25 PN4 (za PE cev dim. Ø20 mm)	kom	1				
4	Nabavka i montaža prelaznog komada PE/Č.						
	dim. PE Ø20x3.0 mm / Č DN32	kom	1				
5	Nabavka i montaža kompletnog mernog regulacionog seta (KMRS)						
	tip G-4 (Qmax=6 Sm <sup>3</sup> /h)	kpl.	1				

6	Spajanje novog gasovoda na postojeći živi, ispitivanje gasovodnog priključka i ulaznog dela MRS sa komprimovanim vazduhom ili neutralnim gasom prema Tehničkom uslovima.							
	Nakon uspešne probe sačiniti zapisnik.	pauš.	1					
7	Pripremno-završni radovi i unutrašnji transport.	pauš.	1					
<b>UKUPNO MAŠINSKI RADOVI</b>								
<b>PRATEĆI GRAĐEVINSKI RADOVI</b>								
1	Iskop i zatrpavanje rova nakon polaganja gasovoda sitnom zemljom od iskopa. Izvršiti nabijanje do potpune zbijenosti. Kompletno izvedeno prema tehničkom opisu, zajedno sa ravnanjem terena i odvozom viška zemlje. 20% se dodaje na radne jame.							
	61m x 0.4 x 1 x 1.2	m <sup>3</sup>	29,28					
2	Nabavka i postavljanje PVC kanalizacionih cevi, zajedno sa elementima za spajanje.							
	dim. Ø50 mm	m	61,0					
3	Nabavka i postavljanje GAL štitnika na položeni gasovod. Dodaje se 5 % na dužinu rova.							
	61 m x 1.05	m	64,05					



4	Nabavka i postavljanje upozoravajuće PVC žute trake sa natpisom GASOVOD, na 40 cm iznad delimično zatrpanog rova gasovoda. Dodaje se 5 % na dužinu rova						
	61 m x 1.05	m	64,05				
5	Nabavka i polaganje električnog provodnika tipa P-Y, preseka 1 x 205 mm². Polaže se zajedno sa gasnom priključnom cevi. Dodaje se 5% na dužinu rova.						
	61 m x 1.05	m	64,05				
6	Geodesko snimanje gasnog priključka	m	61,0				
7	Pripremno-završni radovi i unutrašnji transport	pauš.	1				
<b>UKUPNO PRATEĆI GRAĐEVINSKI RADOVI</b>							
<b>REKAPITULACIJA</b>							
				Ukupno bez PDV-a	PDV	Ukupno sa PDV-om	
I	MAŠINSKI RADOVI						
II	PRATEĆI GRAĐEVINSKI RADOVI						
<b>UKUPNO:</b>							

**PREDMER ELEKTRO INSTALACIJA**

Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
Svetiljka tipa MODUS QP3A700mA, LED PANEL, IP40, 38W, 4000lm, LED, ili odgovarajuće	kom	14,00				
monofazna utičnica-dupla	kom	3,00				
monofazna utičnica	kom	7,00				
jednopolni iskloppi "mikro"	kom	2,00				
Uzidna mrežna utičnica RJ45-UZ sa kutijom za montažu u zid.	kom	3,00				
Uzidna TV priključnica sa kutijom	kom	3,00				
Optički detektor dima tip NB338-2-LED ili odgovarajuće sa podnožjem, predviđen za unutrašnju montažu. Posедује VdS Certifikat.	kom	6,00				
Termički detektor tip NB323-2-LED ili odgovarajuće sa podnožjem, predviđen za unutrašnju montažu. Posедује VdS Certifikat	kom	1,00				
Ručni javljač požara tip WS - 900 ili odgovarajuće ičan za unutrašnju montažu. Posедује VdS Certifikat.	kom	2,00				
Alarmna sirena tip Valkyrie ili odgovarajuće od 98dB.	kom	2,00				
Panik svetiljka LED 3 W	kom.	2,00				
IC detektor pokreta	kom.	3,00				
Projekat izvedenog stanja	kom.	1,00				
<b>UKUPNO</b>						

<b>ZBIRNA REKAPITULACIJA</b>		<b>Ukupno bez PDV-a</b>	<b>PDV</b>	<b>Ukupno sa PDV- om</b>
<b>I</b>	<b>ARHITEKTONSKO - GRAĐEVINSKI DEO</b>			
<b>II</b>	<b>MAŠINSKE INSTALACIJE</b>			
<b>III</b>	<b>ELEKTRO INSTALACIJE</b>			
	<b>UKUPNO</b>			