



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДСКА УПРАВА
Број: IV-13-111-1-19/2018
Дана: 28.03.2018.
24000 Суботица
Трг слободе 1
Тел. 024-636-101
МУД/СУ

Датум оглашавања: **30.03.2018. године**
Датум истека рока за пријављивање: **16.04.2018.године**

На основу члана 2. став. 5. и члана 18. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/2015 и 81/2016) и члана 3. Уредбе о Интерном конкурс („Службени гласник РС“ број 17/16.), и Решења о попуњавању извршилачког радног места интерним конкурсом број IV-13-111-1-14-1/2018 Начелник Градске управе оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СУБОТИЦЕ

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг Слободе 1

II Радно место које се попуњава:

Организациона јединица
Секретаријат за инвестиције и развој, Служба за односе са инвеститорима
Радно место: XI/4/0/2 Извршилац за односе са инвеститорима-пројект менаџер у звању саветник

Опис послова:

Организовање и остваривање сарадње са домаћим и међународним организацијама, надлежним државним, покрајинским и општинским органима, институцијама, агенцијама, улагачима, предузетницима и јавним предузећима из области локалног економског развоја (комуникација телефоном, електронском поштом и лично; достављање информација; попуњавање упитника). Истраживање и праћење заинтересованости потенцијалних страних и домаћих инвеститора који имају намере улагања у Суботицу и учествовање у остваривању контаката (комуникација телефоном, електронском поштом и лично). Анализирање постојећих и потенцијалних ресурса Града Суботице у односу на захтеве потенцијалних инвеститора (праћење, прикупљање и обрада статистичких података из разних извора). Учествовање у праћењу реализације Стратегије економског развоја Града и учествовање у конципирању и развоју пројеката из области инвестиција и развоја (учествовање у пројектним тимовима). Учествовање у праћењу конкурса и програма за доделу средстава и помоћи из домаћих и страних фондова и програма и припреми конкурсних материјала, као и праћење реализације остварених конкурса и програма у области инвестиција и развоја (праћење расписаних конкурса и резултата конкурса на Интернету и писаним медијима; достављање информација о конкурсима заинтересованим странама; и сл.). Организовање и учествовање у припреми маркетиншко-промотивних материјала, информативних кампања и промоција и представљања пословних концепата и

потенцијала Града за страна улагања (сарадња са другим Секретаријатима и Службама Града; сарадња са ЈП и ЈКП; сарадња са маркетиншким фирмама; сарадња са медијима и сл.). Организовање и учествовање у стварању базе података „пословних информација“ од значаја за инвестиције и развој (праћење, прикупљање и обрада статистичких података из разних извора; сарадња са другим Секретаријатима и Службама града; сарадња са ЈП и ЈКП). Организовање и учествовање у контактима пружања подршке и информација заинтересованим улагачима и предузетницима из домена улагања и отварања предузећа (лична, телефонска и електронска комуникација са предузећима и предузетницима; сарадња са АПР-ом и другим институцијама). Предлагање и давање мишљења о потребним мерама за ефикасан и успешан развој активности из области инвестиција и развоја. Сачињавање извештаја о реализацији послова, задатака и пројеката из области инвестиција и развоја.

Услови:

Стручна спрема: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – област: техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука.

Додатна знања/испити: Положен стручни испит. Познавање рада по „ПРАГ“ и „ФИДИЦ“ процедурама. Познавање рада на рачунару. Положен возачки испит “Б” категорије.

Потребно је знање језика националних мањина који су у службеној употреби у Граду – средњи ниво знања. Познавање енглеског језика – средњи ниво знања.

Радно искуство: Најмање три године радног искуства у струци.

У изборном поступку проверава се:

1. Познавање Уредбе о условима и начину привлачења директних инвестиција– усмено;
2. Познавање Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности– усмено;
3. Познавање Закона о слободним зонама– усмено и
4. Познавање Закона о планирању и изградњи– усмено и
5. Познавање језика националних мањина који су у службеној употреби у Граду - усмено

III Место рада:

Градска управа Града Суботице, Суботица, ул. Трг Слободе 1

IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 15 дана, почиње да тече од 31.03.2018. године и истиче 16.04.2018. године

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Санда Усорац, телефон: 626-970

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг слободе 1, са знаком: „за интерни конкурс и уписати шифру и назив радног места“

VII Датум оглашавања: 30.03.2018. године.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима, оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је државни службеник нераспоређен.

IX Провера оспособљености и знања кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначена знања биће проверена у просторијама Градске управе Града Суботице, ул.Трг Слободе 1, почев од 18.04.2018. године, о

чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

X Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурсима имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе – у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослени чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе..

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована Решењем Начелника Градске управе под бројем IV-13-111-1-16/2018

Овај оглас објављен је на огласној табли, и на интернет презентацији града 30.03.2018.



НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Ушумовић Давид Марија, мастер-правник