



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ –
ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ АДАПТАЦИЈЕ И
САНАЦИЈЕ ДОМА КУЛТУРЕ У МЗ ВИШЊЕВАЦ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈН К 14/18**

Суботица, март 2018. године

*Град Суботица, Градска управа
Израда пројектно техничке документације адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац
ЈН К 14/18*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-128/2018 од 19.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку од 19.03.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда пројектно техничке документације
адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац
ЈН К 14/18

Р.бр.	Опис садржаја	Стр.бр.
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација – Пројектни задатак	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство за доказивање испуњености услова	9
IV	Критеријум за оцену понуда	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	29
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН К 14/18 су услуге – Израда пројектно техничке документације адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац

Шифра из ОРН: 71220000 – услуге пројектовања у архитектури

2) Контакт

Е-маил адреса: **јавненабавке@суботица.рс**

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА АДАПТАЦИЈЕ И САНАЦИЈЕ ДОМА КУЛТУРЕ У МЗ ВИШЊЕВАЦ

I ОПШТИ ПОДАЦИ:

Инвеститор пројекта је Град Суботица.

Предмет пројектовања је израда идејног пројекта адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац на адреси Марка Орешковића бр. 21 у Вишњевцу.

Објекат је бруто површине 600 m².

Објекат се налази на катастарској парцели број 638 К.О. Чантавир.

Носилац права на непокретности је Град Суботица.

Рок за израду пројекта је 30 календарских дана од потписивања записника да пројектант располаже са комплетном документацијом за израду пројекта (услови и сагласности од јавних предузећа, копија плана, лист непокретности, катастарско топографски план, копија плана подземних инсталација, распоред и намена просторија – даје инвеститор).

Рок за прибављање документације за израду пројекта је 30 календарских дана од потписивања уговора.

II ПРОЈЕКТНИ ЕЛЕМЕНТИ

1. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА КОНСТРУКЦИЈЕ И АРХИТЕКТУРЕ

Израдити идејни пројекат конструкције и архитектуре за објекат Дома културе у МЗ Вишњевац на адреси Марка Орешковића број 21 у Вишњевцу.

Пројектну документацију израдити у складу са важећим одредбама закона, према прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова.

Садржину објекта дати уз консултацију Инвеститора и корисника објекта.

За објекат урадити пројекат адаптације, санације и реконструкције, при чему се задржавају спољашњи габарити.

Пројектом предвидети реконструкцију кровне конструкције и крова, са заменом олука и опшива крова. Пројектом предвидети санацију комплетне плафонске конструкције. Пројектом предвидети нови слој подне конструкције - бетон са мрежастом арматуром, предвидети хидро и термоизолацију, кошуљицу и завршни слој пода у зависности од намене просторије, дати дилатације код кошуљице. Предвидети обијање и малтерисање свих зидова са глетовањем и фарбањем у боји по избору инвеститора, по потреби пресецање спољашњих и унутрашњих зидова са уградњом хидроизолације и спајање са хидроизолацијом пода, по потреби израду спуштене плафонске конструкције од гипскартон плоча са потребном подконструкцијом и са термоизолацијом и по потреби са заштитном фолијом у зависности од избора термоизолације. Пројектом дати решење за тоалете и по потреби за чајну кухињу Пројектом дати решење фасаде са одговарајућом изолацијом и бавалитом у боји по избору инвеститора. Предвидети уградњу савремених материјала за завршну обраду и замену столарије, са заштином браваријом. Дати детаљну шему столарије и браварије.

Град Суботица, Градска ујрава

Израда пројектно техничке документације адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац

ЈН К 14/18

Пројектант је у обавези да пројектом по потреби предвиди могућност извршења радова у фазама. У пројекту конструкције и архитектуре одвојити део за Дом културе и део за пословни простор.

Пројектант је у обавези да набави копију плана подземних инсталација, катастарско топографски план и потребне сагласности или услове од јавних предузећа за пројектовање и прикључење на комуналне водове, који ће бити саставни део пројекта реконструкције адаптације и санације.

2. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И СИСТЕМА ГРОМОБРАНСКЕ ЗАШТИТЕ И ПРОЈЕКТА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Израдити идејни пројекат електроенергетских инсталација и система громобранске заштите, и идејни пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација за објекат Дома културе у МЗ Вишњевац на адреси Марка Орешковића број 21 у Вишњевцу.

Пројектну документацију израдити у складу са важећим одредбама закона, према прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова.

Пројектом предвидети нове инсталације, основну унутрашњу расвету, инсталацију за дојаву пожара, спољашње осветљење, потребан број утичница према критеријумима који даје пројектант архитектонско – грађевинског дела.

У објекту пројектовати савремене инсталације слабе струје телефон, интернет, алармни систем. Пројектовати осветљење у случају нестанка електричне енергије.

Пројектом предвидети прикључак инсталације за вентилацију, прикључак инсталације за грејање/темперање објекта.

Пројектант је у обавези да набави копију плана подземних инсталација, катастарско топографски план и потребне сагласности или услове од јавних предузећа за пројектовање, који ће бити саставни део пројекта електроенергетских инсталација и система громобранске инсталације, и пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација.

3. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Израдити идејни пројекат машинских инсталација за објекат Дома културе у МЗ Вишњевац на адреси Марка Орешковића број 21 у Вишњевцу.

Пројектну документацију израдити у складу са важећим одредбама закона, према прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова.

Пројекат треба да садржи:

1) начин грејања – грејање (електрични котло, котло на течна или чврста горива) или геотермална или топлотна пумпа, дати нај економичнију врсту грејања током експлоатације објекта у зимском периоду.

2) садржај објекта одређује пројектант архитектонско – грађевинског дела.

3) предвидети топоводни систем подног грејања комбиновано са грејним телима који обезбеђује одговарајућу температуру у зависности од намене просторије.

4) предвидети подно грејање и грејна тела, предвидети локалну вентилацију санитарних чворова и чајне кухиње

Пројектант је у обавези да набави копију плана подземних инсталација, катастарско топографски план и потребне сагласности или услове од јавних предузећа за пројектовање и прикључење на комуналне водове, који ће бити саставни део пројекта машинске инсталације.

4. ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

На основу архитектонско – грађевинског решења израдити идејни пројекат хидротехничких инсталација за објекат Дома културе у МЗ Вишњевац на адреси Марка Орешковића број 21 у Вишњевцу.

Пројектну документацију израдити у складу са важећим одредбама закона, према прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова.

Пројектом предвидети замену постојећих и по потреби предвидети нове унутрашње и спољне инсталације водовода и канализације. Канализациона мрежа у насељу није изграђена, одвод употребљених вода се решава преко водонепропусне септичке јаме. Ако је објекат прикључен на јавни водовод, проверити постојећи прикључак и по потреби га повећати због повећане потрошње.

Материјал унутрашњег водовода треба да је од квалитетних пластичних цеви са потребним фазонским комадима за водовод, спољни прикључни водовод треба да је од пластичних цеви.

Распоред санитарних уређаја одређује пројектант архитектонско – грађевинског дела.

За санитарне уређаје предвидети стандардне производе од првокласног материјала са одговарајућим арматурама. Санитарни уређаји треба да су савремено обликоване.

Снабдевање санитарних уређаја топлом водом треба решити електричним бојлерима.

Пројектант је у обавези да набави копију плана подземних инсталација, катастарско топографски план и потребне сагласности или услове од јавних предузећа за пројектовање и прикључење на комуналне водове, који ће бити саставни део пројекта хидротехничких инсталација.

5. ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Потребно је сачинити елаборат заштите од пожара за објекат Дома културе у МЗ Вишњевац на адреси Марка Орешковића број 21 у Вишњевцу. Елаборат израдити у складу са важећим одредбама закона, према прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова.

Елаборатом заштите од пожара потребно је:

а) извршити анализу предвиђених мера заштите од пожара

б) предвидети потребне техничке и превентивне мере заштите, које нису обухваћене обрађеном пројектном документацијом

6. ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Град Суботица, Градска ујрава

Израда пројектно техничке документације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац

ЈН К 14/18

Урадити елаборат унапређења енергетске ефикасности за објекат Дома културе у МЗ Вишњевац на адреси Марка Орешковића број 21 у Вишњевцу. Елаборат израдити у складу са важећим одредбама закона, према прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова.

Пројекат треба да садржи:

- а) Енергетску анализу постојећег стања
- б) Предложене мере унапређења енергетске ефикасности
- ц) Енергетску анализу будућег стања
- д) Анализу периода поврата инвестиције
- е) све остале елементе дефинисане Правилником

7. САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Главна свеска
 - насловна страна главне свеске
 - садржај главне свеске
 - одлука о одрђивању главног пројектанта
 - изјава главног пројектанта
 - садржај техничке документације
 - подаци о пројектантима
 - општи подаци о објекту
 - сажет технички опис
 - изјаве овлашћених лица

Пројекат конструкције и архитектуре

- Технички опис радова
- Предмер и предрачун радова (у дигиталној форми са доказницама мере)

Бр.	Опис	Јед. мере	кол.	цена/ј.м. без ПДВ-а	цена/ј.м. са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
-----	------	-----------	------	---------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------

- Ситуационо решење
 - Синхрон план - прикључци водова инсталација
 - Основа темеља у размери 1:50 (постојеће и планирано)
 - Основа приземља у размери 1:50 (постојеће и планирано)
 - Карактеристичне подужне и попречне пресеке кроз објекат у размери 1:50 постојеће и планирано)
 - Потребне изгледе објекта у размери 1:100 – 4 ком (постојеће и планирано)
 - Детаљи за извођење свих битних позиција у размери 1:10 – мин 10 ком
2. Пројекат електроенергетске инсталације и система громобранске заштите
 3. Пројекат телекомуникационе и сигналне инсталације
 4. Пројекат машинских инсталација
 5. Пројекат хидротехничких инсталација
 6. Елаборат заштите од пожара
 7. Елаборат енергетске ефикасности

Град Суботица, Градска ујрава

Израда пројектно техничке документације адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац
ЈН К 14/18

III ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

ПРОЈЕКТНЕ ОБАВЕЗЕ

Пројекат ради у свему према пројектном задатку, условима и уз сталну консултацију инвеститора, постојећим прописима, стручним нормативима и стандардима који важе за ову врсту радова, водећи рачуна о рационалности и економичности пројектних решења.

Пројектант је у обавези да по потреби набави копију плана подземних инсталација, катастарско топографски план, локацијске услове - ако су потребни, који ће бити саставни део пројекта. За прибављање потребних услова, сагласности и документације пројектант добија овлашћење од инвеститора да у његово име прибави сву потребну документацију за пројектовање од јавних предузећа, након потписивања уговора.

Пројектант је у обавези да без накнаде, током реализације пројекта буде на располагању надзора и одговорног извођача радова по потреби и на лицу места због следећих активности:

Решавање поједине ситуације које су настале током извођења радова које се изводе према техничкој документацији.

Додатно објашњење архитектонско – грађевинских решења у техничкој документацији.

IV ИСПОРУКА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Идејни пројект се испоручује у папирном облику 3 примерака и 3 примерка у електронском (цртежи двтг формат, текстуални део - doc формат, предмер радова са ценама и без у xls формату и у word по датом облику, и комплетан IDP у pdf формату са електронским потписом), облику са електронским потписом одговорних пројектаната на USB - за сваки сет задатака.

Пројектно-техничка документација у PDF формату мора да буде електронски потписана од стране пројектанта.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Понуђач треба да докаже да испуњава обавезне и додатне услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН и достави доле наведене доказе из члана 77. ЗЈН.

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач ако:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став тачка 1. ЗЈН)

1.1) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода регистра надлежног привредног суда

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. став тачка 2. ЗЈН)

Доказ за Правна лица:

2.1) Извод из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

2.3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде и неко од кривичних дела организованог криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за Предузетнике и физичка лица:

2.4) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

3. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште у страниој држави; (чл. 75. став тачка 4. ЗЈН)

Доказ:

3.1.) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

4.) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

4.1.) Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац 5)

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у овом Упутству под тачком од 1.- 4.

II. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако располаже следећим неопходним пословним и кадровским капацитетом:

1. Да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

1.1. Неопходним пословним капацитетом се сматра да понуђач у периоду у претходни (5) пет пословних година (од 2013). до дана објављивања позива за подношење понуда има извршену услугу пројектовања реконструкције, адаптације и санације на пет (5) различитих објеката **Јавне намене**. Пројекти треба да се односе на архитектонско грађевинске радове, на електроенергетске инсталације, на машинске инсталације, на израду елабората енергетске ефикасности и на израду елабората заштите од пожара или израду главног пројекта заштите од пожара за сваки објекат.

Доказ:

1.1.1. Референтна листа (Образац 6) са

1.1.2. Овереним потврдама о извршеним услугама (Образац 7) пројектовања реконструкције, адаптације и санације објеката Јавне намене. Пројекти треба да се односе на архитектонско грађевинске радове, на електроенергетске инсталације, на машинске инсталације, на израду елабората енергетске ефикасности и на израду елабората заштите од пожара или израду главног пројекта заштите од пожара за сваки објекат и

1.1.3. Фотокопије уговора о извршеним услугама

1.2. Понуђач треба да поседује међународно признати акредитовани сертификат ISO 9001:2015

Докази:

1.2.1 фотокопија сертификата

2. Да Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

Неопходним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду најмање:

- 2.1. 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцама број 310 или 311
- 2.2. 1 дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом број 350.
- 2.3. 1 дипломирани инжењер машинства са лиценцом 330
- 2.4. 1 одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда са лиценцом 381
- 2.5. 1 лице са важећом дозволом/уверењем за израду главног пројекта заштите од пожара и елабората о заштити од пожара.

Напомена: Понуђач испуњава услов у погледу кадровског капацитета и у случају да једно лице поседује више лиценци

Доказ:

2.1. Фотокопија М-3А или М обрасца (пријаве на осигурање), за лица која су у радном односу код понуђача;

2.2. Фотокопија Уговора о радном ангажовању, уколико је лице ангажовано код понуђача по другом основу из Закона о раду;

2.3. Копија лиценце и одговарајући доказ о важењу лиценце (потврда о року важења лиценце издата од стране Инжењерске коморе Србије) из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде.

2.4. За лице са важећом дозволом/уверењем за израду главног пројекта заштите од пожара и елабората о заштити од пожара - Фотокопија решења за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије која мора да буде важећа.

ОБАВЕЗАН ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА ПРЕ ДАВАЊЕ ПОНУДЕ (Образац 8)

За обилазак локације најаву 2 дана раније. Контакт особа за обилазак локације је Жолт Барна тел :024-666-311

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у овом Упутству под тачком од 1.- 4.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,

односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно (без подизвођача).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 3 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 4 – Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 5 – Образац изјаве да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 6 – Референтна листа
- Образац број 7 – Потврда о раније извршеним уговорима
- Образац број 8 – Потврда о обиласку локације
- Образац број 9 – Образац структуре цена са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуга

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга –
ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ АДАПТАЦИЈЕ И САНАЦИЈЕ
ДОМА КУЛТУРЕ У МЗ ВИШЊЕВАЦ
ЈН К 14/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА ИЗРАДЕ
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ АДАПТАЦИЈЕ И САНАЦИЈЕ ДОМА
КУЛТУРЕ У МЗ ВИШЊЕВАЦ
ЈН К 14/18**

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Након извршене услуге у целости, примопредаје документације о којој се сачињава записник, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца,
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)
Рок за реализацију уговора:	у року од 60 дана од дана закључења уговора
Стопа ПДВ:	_____ %
Место испоруке	Франко наручилац, Град Суботица, Градска управа, Секретеријат за инвестиције, Трг слободе 1, 24000 Суботица.

- Понуду сачинити према спецификацији услуге – пројектном задатку која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена се исказује у динарима и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- У случају да има више чланова групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасца копирати у довољном броју примерка,

Датум

Понуђача

МП

Град Суботица, Градска управа
Изrada пројектно техничке документације адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац
ЈН К 14/18

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Израда пројектно техничке документације адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац**, број ЈН К 14/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **понуђача** _____ из _____ улица _____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку услуга – **Израда пројектно техничке документације адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац**, број ЈН К 14/18, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **подизвођача** _____ из _____ улица _____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку услуга – **Израда пројектно техничке документације адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац**, број ЈН К 14/18, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

МП

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТ ЛИСТЕ**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

у периоду у претходни (5) пет пословних година (од 2013). до дана објављивања позива за подношење понуда има извршену услугу пројектовања реконструкције, адаптације и санације на пет (5) различитих објеката **Јавне намене**. Пројекти треба да се односе на архитектонско грађевинске радове, на електроенергетске инсталације, на машинске инсталације, на израду елабората енергетске ефикасности и на израду елабората заштите од пожара или израду главног пројекта заштите од пожара за сваки објекат.

Редни број	Назив предмета набавке	Датум закључења уговора	Назив наручиоца	Вредност извршене услуге
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци у Списку извршених услуга од 2013. године до дана објављивања позива за подношење понуда, тачни и истинити.

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца: _____

Седиште наручиоца: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив, седиште извођача радова/понуђача) за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио услугу пројектовања реконструкције, адаптације и санације на објекту **Јавне намене**. Пројекти треба да се односе на архитектонско грађевинске радове, на електроенергетске инсталације, на машинске инсталације, на израду елабората енергетске ефикасности и на израду елабората заштите од пожара или израду главног пројекта заштите од пожара за сваки објекат.:

1) _____
(навести врсту услуге),

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,
(словима: _____ динара без ПДВ-а),

а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Навести у ком облику је вршио услуге: _____
(вршилац услуге, подизвођач, члан групе понуђача)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица
Наручиоца

МП _____

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду. Образац “Потврда за референце” понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно. У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно.

Напомена: Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ -

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ АДАПТАЦИЈЕ И
САНАЦИЈЕ ДОМА КУЛТУРЕ У МЗ ВИШЊЕВАЦ**

Понуђач _____, са
седиштем у _____, извршио је обилазак објекта, за који
ће се вршити набавке услуге - **Израда пројектно техничке документације адаптације
и санације Дома културе у МЗ Вишњевац**, број ЈН К 14/18, детаљно је прегледао
објекат и извршио увид и добио све неопходне информације за припрему понуде.
Обилазак објекта су извршили овлашћени представници заинтересованог понуђача и
изјавују да су упознати са свим условима за извршење услуге, и да они, сада
видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени услуга.

Датум:

М.П.

Потпис

За Наручиоца: _____ М.П.

(П О Т П И С)

Напомена: Овај образац се обавезно прилаже уз понуду обилазак објекта је додатни
услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац
потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и
представник Наручиоца.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Врста трошкова	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.
Израда пројектно техничке документације адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац у свему према условима из конкурсне документације		

Датум и место

М.П.

Понуђач

У П У Т С Т В О ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, код Наручиоца као и упутство за њено попуњавање.
2. Образац Структура цене садржи:
 - у колони 2. уписати укупну цену услуге без ПДВ-а.
 - у колони 3. уписати укупну цену услуге са ПДВ-ом
3. Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
4. Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.
5. Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
6. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понудјачима уз осталу конкурсну документацију.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуге израде пројектно техничке документације адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац ЈН К 14/18

закључен између:

1. **ГРАДА СУБОТИЦЕ, Гадске управе, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843,** матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, које заступа Начелник, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и

2. _____, са
седиштем у _____, улица _____ број _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број:
_____ код _____ банке, које заступа
директор _____ (у даљем тексту: Извођач), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН К 14/18, за набавку услуге - израде пројектно техничке документације адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац,

- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана ***** и која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део,

- да понуда Вршиоца услуге у потпуности одговара техничкој спецификацији-пројектном задатку из конкурсне документације, која спецификација-пројектни задатак се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу, под бројем ***** , дана **.**.2018. године.

Члан 1.

Предмет уговора је услуга израде пројектно техничке документације адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац, на адреси Марка Орешковића бр. 21 у Вишњевцу, објекат се налази на катастарској парцели број 638 К.О. Чантавир, у свему према условима из техничке спецификације – пројектног задатка.

Вршилац услуге се обавезује да пројектну документацију из става 1. овог члана изради стручно и квалитетно, према правилима струке и са пажњом доброг привредника, а у свему према добијеном пројектном задатку и осталим условима и налозима Наручиоца, уз поштовање свих важећих прописа Републике Србије, као и важећим нормама и стандардима за врсту пројектовања које је предмет уговора.

Члан 2.

Вредност уговорене услуге из члана 1. овога уговора укупно износи:

_____ динара без ПДВ

_____ динара ПДВ

Град Суботица, Градска управа

Израда пројектно техничке документације адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац
ЈН К 14/18

Укупно: _____ динара са ПДВ

(Словима: _____ и
_____/100)

а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора.

Уговорена цена је фиксна и она се не може мењати до коначне реализације уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, изврши на рачун Вршиоца услуге број _____ код _____ Банке, након извршене услуге у целости и примопредаје документације уз сачињени записник, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету раздео 4, глава 08, програм 13: Развој културе, Шифра пројекта 1201-П16, Функција 820, Економска класификација 511451.

Члан 4.

Вршилац услуге је дужан да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Додатна не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

Члан 5.

Вршилац услуге је дужан да изради пројекат – предмет уговора, у року од 60 (шездесет) дана, од дана потписивања уговора.

Рок за израду пројекта је 30 календарских дана од потписивања записника да пројектант располаже са комплетном документацијом за израду пројекта (услови и сагласности од јавних предузећа, копија плана, лист непокретности, катастарско топографски план, копија плана подземних инсталација, распоред и намена просторија – даје инвеститор). Рок за прибављање документације за израду пројекта је 30 календарских дана од потписивања уговора.

Град Суботица, Градска ујрава

Израда пројектно техничке документације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац
ЈН К 14/18

Члан 6.

Рок за извршење услуге може се продужити на захтев Вршиоца услуге.

Вршилац услуге има право да захтева продужење рока за израду предмета уговора из члана 1. овог Уговора, када је због неиспуњења обавеза Наручиоца, надлежних институција, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима, на које се није могло утицати, био спречен да изради предмет уговора.

Захтев за продужење рока извршења услуге који су предмет овог уговора, у писаној форми, Вршилац услуге подноси Наручиоцу у року од два дана од дана сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за извршење услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извршењем услуге, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико Вршилац услуге не заврши у року утврђеном за коначно извршење предметне услуге, дужан је да плати уговорну казну у износу од 5 % (пет промила) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10 % (десет процената) од уговорене нето вредности услуга иза члана 2. овог уговора. Уговорна казна се обрачунава и одбија приликом коначног обрачуна за извршене услуге.

Члан 8.

Уколико Наручилац за случај из члана 7. претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, има право и на накнаду штете у висини разлике између остварене уговорне казне и висине претрпљене штете.

Накнаду штете уговорне стране ће настојати да утврде споразумно.

Члан 9.

Вршилац услуге се обавезује да изради и преда Наручиоцу пројектну документацију у папирном облику 3 примерака и 3 примерка у електронском (цртежи дwg формат, текстуални део - doc формат, предмер радова са ценама и без у xls формату и у word по датом облику, и комплетан IDP у pdf формату са електронским потписом), облику са електронским потписом одговорних пројектаната на USB - за сваки сет задатака.

Пројектно-техничка документација у PDF формату мора да буде електронски потписана од стране пројектанта.

Члан 10.

Вршилац услуге се обавезује да, без претходне сагласности Наручиоца, неће током рада, и након завршетка услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини, било у деловима.

Члан 11.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 12.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за услуге који су предмет овог уговора ангажује другог Вршиоца услуге и активира меницу за добро извршење посла.

Вршилац услуге је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметне услуге по овом уговору и цене услуге новог вршиоца услуге.

Град Суботица, Градска ујрава

Израда пројектно техничке документације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац

ЈН К 14/18

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и и други прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Вршилац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 15.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 16.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Наручиоц задржава 6 (шест) примерка, а Вршилац услуге 1 (један) примерак.

Вршилац услуге

ЗА НАРУЧИОЦА
Начелник Градске управе

Директор,

Марија Ушумовић Давчик,
мастер правник

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подnose на српском језику. У случају да је неки документ издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Израда пројектно техничке документације адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац – ЈН К 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 16. или 17.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектно техничке документације адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац – ЈН К 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ** или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектно техничке документације адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац - ЈН К 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

“**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектно техничке документације адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац – ЈН К 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектно техничке документације адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац – ЈН К 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Након извршене услуге у целости, примопредаје документације о којој се сачињава записник, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.

Авансно плаћање није дозвољено.

Вршилац услуге испоставља рачун са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

9.2. Захтев у погледу рока из израду предмета јавне набавке

Рок за израду пројектно тенничке документације износи максимално 60 дана од дана потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Град Суботица, Градска управа

*Израда пројектно техничке документације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац
ЈН К 14/18*

Цена је фиксна и не може се мењати, до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - услуге – **Израда пројектно техничке документације адаптације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац ЈН К 14/18**”.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима е-маилом на адресу [јавненабавке@суботица.рс](mailto:javnenaabavke@subotica.rs) у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је примљен.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације е-маилом на адресу [јавненаба-вке@суботица.рс](mailto:javnenaaba-vke@subotica.rs) радним данима након истека радног времена наручиоца, тј. након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације е-маилом на адресу [јавненаба-вке@суботица.рс](mailto:javnenaaba-vke@subotica.rs) данима када наручилац не ради (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

14.1. Бланцо сопствену меницу за добро извршење посла – Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenaabavke@subotica.rs, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenaabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 х до 15,00 х, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenaabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15 х, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се

благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа;** јавна набавка број **ЈН К 14/18;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из

Град Суботица, Градска управа

*Израда пројектно техничке документације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац
ЈН К 14/18*

потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за заштиту права радним данима е-маилом на адресу [јавненабавке@суботица.рс](mailto:javnenaбавке@суботица.рс) у току трајања радног времена наручиоцу од 07,00 до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је примљен.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за заштиту права радним данима е-маилом на адресу [јавненабавке@суботица.рс](mailto:javnenaбавке@суботица.рс) радним данима након истека радног времена наручиоца, тј. Након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за заштиту права радним данима е-маилом на адресу [јавненабавке@суботица.рс](mailto:javnenaбавке@суботица.рс) данима када наручилац не ради (викендом или данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену из претходног става.

20. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Уцену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

21. ПОВЕРЉИВОСТ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

22. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања свих елемената понуде Наручилац може тражити од понуђача додатно објашњење одређених одредби понуде. Захтеви за појашњење биће прослеђени у писменој форми. Понуђач је обавезан да у назначеном року од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави Комисији свој одговор у писаној форми.

23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију на следеће начине:

- на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs
- на Порталу наручиоца: www.subotica.rs

24. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

25. ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, нарочито Закона о јавним набавкама и подзаконских аката за ову област.

26. ТУМАЧЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања Конкурсне документације, понуђач може тражити од Наручиоца појашњење одређених одредби Конкурсне документације. Захтеве за појашњење и копије одговора биће послати свим подносиоцима понуда који су преузели Конкурсну документацију .

27. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **19.04.2018. године до 11,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **19.04.2018. године до 11,00 часова** без обзира на начин достављања.

28. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда отпочеће **19.04.2018. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **13,00 часова**, у Старој Градској кући, II спрат у канцеларији 211-2 .

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

29. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Град Суботица, Градска ујрава

*Израда пројектно техничке документације агајшације и санације Дома културе у МЗ Вишњевац
ЈН К 14/18*

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

30. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације и ако уз тражене доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова поднесе и следеће обрасце, попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица потписане:

- Образац 1 – Образац понуде
- Образац 2 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Образац 3 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац 4 – Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац 5 - Образац изјаве да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац 6 – Образац референт листе
- Образац 7 – Потврда о реализацији раније закључених уговора
- Образац 8 – Потврда о обиласку локације
- Образац 9 – Образац структуре цена са упутством како да се попуни
- Модел уговора

- Ако је подносилац понуде група понуђача дужан је да поред горе наведених докумената доставе споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наредби обавезују на извршење јавне набавке – на начин предвиђен у конкурсној документацији