

**ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
24000 СУБОТИЦА
ТРГ СЛОБОДЕ 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке – отворени поступак

**НАБАВКА УСЛУГЕ -
ОДРЖАВАЊЕ СТОЧНИХ ГРОБЉА НА ПОДРУЧЈУ
ГРАДА СУБОТИЦЕ
ЈН К 07/18**

Суботица, март 2018.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-109/2018 од 05.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку од 05.03.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуге – одржавање сточних гробља на подручју града Суботице
ЈН К 07/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријум за доделу уговора	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VIa	Модел уговора за Партију 1	36
VIб	Модел уговора за Партију 2	39
VIв	Модел уговора за Партију 3	42
VIг	Модел уговора за Партију 4	45
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН К 07/18 су услуге – одржавање сточних гробља на подручју града Суботице

Ознака из општег речника набавке:

- 77400000 – услуге у области зоологије

2. Контакт

Е-mail адреса: javnenabavke@subotica.rs

Радно време Наручиоца је радним данима од 7h до 15h.

3. Предмет јавне набавке је обликован у четири партије:

- Партија 1 – локација у Чантавиру
- Партија 2 – локација у Бајмоку
- Партија 3 – локација у Суботици
- Партија 4 – дезинфекција локације у Суботици

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ -

ОДРЖАВАЊЕ СТОЧНИХ ГРОБЉА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СУБОТИЦЕ

Уводне напомене:

Према одредбама члана 46. Закона о ветеринарству («Службени гласник РС», број 91/2005 и «Службени гласник РС», број 30/2010), локална самоуправа је дужна да на својој територији организује зоохигијенску службу, односно да нешкодљиво уклања лешеве животиња са јавних површина и из објеката за узгој, држање, излагање и промет животиња.

У Упутству о начину и поступцима праћења кретања говеда Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број: 323-06-1877/2014-05 од 01.07.2014. године, у случају угинућа говечета на регистрованом пољопривредном газдинству, оно се евидентира у регионалној инспекцијској канцеларији на основу потврде ветеринарске организације о утврђивању узрока угинућа и доказа о нешкодљивом уклањању угинуле животиње. Практично са доношењем овога Упутства су активирани одредбе члана 46. Закона о ветеринарству, односно локална самоуправа има обавезу да организује зоохигијенску службу на својој територији у циљу нешкодљивог уклањања, транспорта и уништавања лешева говеда и других споредних производа животињског порекла.

У Правилнику о начину разврставања и поступања са споредним производима животињског порекла, ветеринарско санитарним условима за изградњу објеката за сакупљање, прераду и уништавање споредних производа животињског порекла, начину спровођења службене контроле и само-контроле, као и условима за сточна гробља и јаме гробнице (Службени гласник РС“, број 31/2011) и у Правилнику о измени и допуни горе наведеног правилника („Службени гласник РС“, број 15/2015), споредни производи животињског порекла (лешеве и делови лешева домаћих животиња) могу да се закопавају и спаљују на сточном гробљу или јами гробнице, као и на лицу места, уз примену мера које обезбеђују контролу ризика по јавно здравље и здравље животиња.

Будући да Град Суботица још није изградио сабирни центар за сакупљање лешева домаћих животиња и споредних производа животињског порекла, користи се могућност закопавања лешева говеда и других споредних производа животињског порекла у јаму гробницу, како је утврђено у Измени и допуни Правилника („Службени гласник РС“, број 15/2015).

У складу са наведеним, у Одлуци о буџету Града Суботице за 2018. годину („Службени лист Града Суботице“ број 37/2017), планирана су средства за услугу одржавања сточних гробља, која ће се реализовати на основу Уговора након спроведеног поступка јавне набавке – отворени поступак – за локације у Чантавиру, Бајмоку и Суботици.

ПАРТИЈА 1 – Сакупљање, превоз и нешкодљиво уништавање СПЖП* са јавне површине

ЛОКАЦИЈА У ЧАНТАВИРУ

а) Спецификација понуде:

Ред. Бр.	ЕЛЕМЕНТИ ПАРТИЈЕ
1.	Изградња чешког бунара (2 комада)
2.	Трошкови дезинфекције и одржавање објекта

- У ставци 1: ископати и озидати 2 чешка бунара димензија: дубина 4 m, ширина 2,5 m и дужина 3 m или ако је бунар кружног облика – пречник да буде 2,5 до 3 m, као и излити армирано-бетонску плочу са отвором за убацивање СПЖП

- У ставци 2: обавезна је дезинфекција чешког бунара кречом – по потреби према динамици прикупљања СПЖП и одржавање (чишћење) простора сточног гробља по потреби – приближна површина 1.000 m²

б) Динамика реализације услуге одржавања сточног гробља на локацији Чантавир:

I Изградња чешких бунара - одмах по склапању уговора

II Дезинфекција и одржавање објекта - по потреби према динамици прикупљања СПЖП

ц) Достављање извештаја:

У Секретаријат градске управе Суботица надлежан за послове пољопривреде. У извештају треба детаљно навести образложење вршења специфицираних услуга по ставовима од 1. до 2. (фотокопија грађевинског дневника, количина и број сакупљеног отпада; број извршених дезинфекција и количина утрошених средстава).

д) Надзор:

Надзор над реализацијом услуге одржавања сточног гробља на подручју Суботице (локација Чантавир), вршиће представник Секретаријата градске управе Суботица надлежног за инспекцијско надзорне послове.

* - Споредни производи животињског порекла

ПАРТИЈА 2 – Сакупљање, превоз и нешкодљиво уништавање СПЖП* са јавне површине

ЛОКАЦИЈА У БАЈМОКУ

а) Спецификација понуде:

Ред. Бр.	ЕЛЕМЕНТИ ПАРТИЈЕ
1.	Изградња чешког бунара (2 комада)
2.	Трошкови дезинфекције и одржавање објекта

- У ставци 1: ископати и озидати 2 чешка бунара димензија: дубина 4 m, ширина 2,5 m и дужина 3 m или ако је бунар кружног облика – пречник да буде 2,5 до 3 m, као и излити армирано-бетонску плочу са отвором за убацивање СПЖП

- У ставци 2: обавезна је дезинфекција чешког бунара кречом – по потреби према динамици прикупљања СПЖП и одржавање (чишћење) простора сточног гробља по потреби – приближна површина 1.000 m²

б) Динамика реализације услуге одржавања сточног гробља на локацији Чантавир:

I Изградња чешких бунара - одмах по склапању уговора

II Дезинфекција и одржавање објекта - по потреби према динамици прикупљања СПЖП

ц) Достављање извештаја:

У Секретаријат градске управе Суботица надлежан за послове пољопривреде. У извештају треба детаљно навести образложење вршења специфицираних услуга по ставовима од 1. до 2. (фотокопија грађевинског дневника, количина и број сакупљеног отпада; број извршених дезинфекција и количина утрошених средстава).

д) Надзор:

Надзор над реализацијом услуге одржавања сточног гробља на подручју Суботице (локација Чантавир), вршиће представник Секретаријата градске управе Суботица надлежног за инспекцијско надзорне послове.

* - Споредни производи животињског порекла

ПАРТИЈА 3 – Земљани радови затрпавања лешева говеда у јами гробници и радови одржавања локације

ЛОКАЦИЈА У СУБОТИЦИ (код пречистача)

а) Спецификација понуде:

Ред. Бр.	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1.	Ископ јаме - гробнице
2.	Периодично затрпавање прикупљених лешева говеда
3.	Одржавање приступног пута за јаму/гробницу
4.	Санирање самораста дрвећа и самоникле коровске вегетације

- У ставци бр. 1: ископати јаму гробницу димензија: дубина 4 m, ширина 7 m, дужина 50 m.

- У ставци бр. 2: затрпавати лешеве говеда према динамици прикупљања по потреби 2 пута недељно – координација са представником Службе за пољопривреду и пољопривредно земљиште Градске управе Суботица. Просечна месечна количина сакупљених лешева је 8.500 kg.

- У ставци бр. 3: Одржавање приступног пута за јаму/гробницу: извршити равнање терена око јаме гробнице ради несметаног прилаза камиона са довеженим лешевима говеда ради убацивања у јаму гробницу површине сса 3000 m², као и по потреби насипати туцаником и равнати прилазни пут дужине 100 m, ширине 5 m.

- У ставци бр. 4: Санирати саморастуће дрвеће и самониклу коровску вегетацију на локацији површине сса 5000 m².

б) Динамика реализације послова земљаних радова затрпавања лешева говеда и радова одржавања локације јаме гробнице у Суботици

I Ископ јаме – гробнице - одмах по склапању уговора

II Затрпавање прикупљених лешева говеда - по потреби према динамици прикупљања СПЖП

III Одржавање приступног пута за јаму/гробницу – према потребама на терену

IV Санирање самораста дрвећа и самоникле коровске вегетације – према потребама на терену

ц) Достављање извештаја:

У Секретаријат градске управе Суботица надлежан за послове пољопривреде. У извештају треба детаљно навести образложење вршења специфицираних услуга по ставовима од 1. до 4. (број затрпавања која су урађена у извештајном периоду и учесталост и обим осталих земљаних радова одржавања простора око јаме гробнице, и радове санирања приступног пута за јаму/гробницу).

д) Надзор:

Надзор над реализацијом услуге одржавања сточног гробља на подручју Суботице (локација Суботица), вршиће представник Секретаријата градске управе Суботица надлежан за инспекцијско надзорне послове.

ПАРТИЈА 4 - Дезинфекција лешева говеда у јами гробници

ЛОКАЦИЈА У СУБОТИЦИ (код пречистача)

а) Спецификација понуде:

Ред. Бр.	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1.	Вредност утрошеног материјала
2.	Вредност уложеног рада
3.	Трошкови превоза

- У ставци 1: исказати процењену вредност утрошеног средства за дезинфекцију (креч и друго), имајући у виду могућу количину лешева на месечном нивоу (наведено под б)

- У ставци 2: исказати вредност уложеног људског и машинског рада приликом дезинфекције

- У ставци 3: исказати припадајуће трошкове превоза приликом пружања услуге дезинфекције

б) Динамика реализације послова дезинфекције јаме гробнице – локација у Суботици

Дезинфекцију вршити по потреби према динамици прикупљања СПЖП 2 пута недељно – координација са представником Службе за пољопривреду и пољопривредно земљиште Градске управе Суботица. Процењена количина лешева говеда на месечном нивоу износи 8.500 kg.

ц) Достављање извештаја:

У Секретаријат градске управе Суботица надлежан за послове пољопривреде. У извештају треба детаљно навести образложење вршења специфицираних услуга по ставовима од 1. до 3. (врста и количина утрошеног материјала, број сати и вредност уложеног рада и припадајући трошкови превоза).

д) Надзор:

Надзор над реализацијом услуге одржавања сточног гробља на подручју Суботице (локација Суботица – код пречистача), вршиће представник Секретаријата градске управе Суботица надлежан за инспекцијско надзорне послове.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p>Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене</p>

		евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	Достављањем потписане и оверене изјаве, Образац број 2 у поглављу V ове конкурсне документације.
5.	За партију 4: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона</i>)	Решење надлежног министарства за одобравање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације издатог од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач мора да буде власник земљишне парцеле и објекта на њој, односно да има право коришћења истог, на којем се врши услуга.	- Фотокопија листа непокретности или уговор о коришћењу

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач мора да буде власник земљишне парцеле и објекта на њој, односно да има право коришћења истог, на којем се врши услуга.	- Фотокопија листа непокретности или уговор о коришћењу

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 3

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да поседује у свом власништву, лизингу или закупу минимум: 1.1. 1 (један) трактор и приколица са киповањем или кипер камион 1.2. 1 (једна) универзална радна машина за утовар ринфузног материјала (кашика) 1.3. 1 (један) трактор са косачицом 1.4. 1 (један) багер са минимум 150KS	- Фотокопија очитане саобраћајне дозволе за моторна возила са фотокопијом полисе осигурања или - Фотокопија уговора о закупу или лизингу за опрему коју користи по основу закупа или лизинга, - Фотокопија пописне листе или књиговодствене картице или књиге основних средстава за опрему која је у власништву понуђача,
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду најмање четири (4) лица од тога: 2.1. 1 (једно) лице са ССС или ВСС 2.2. 3 (три) КВ радника	- За 1 лице са ССС или ВСС – фотокопија дипломе - За сва лица која су у радном односу код понуђача: доказ о пријави на осигурање за запослене, фотокопију М обрасца Фонда ПИО (пријаве на осигурање) или ако лице није у радном односу: уговор о радном ангажовању (у складу са Законом о раду)

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 4

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да поседује у свом власништву, лизингу или закупу минимум: 1.1. 1 (једно) моторно путничко фургон возило за теренски рад	- Фотокопија очитане саобраћајне дозволе за моторна возила са фотокопијом полисе осигурања или - Фотокопија уговора о закупу или лизингу за опрему коју користи по основу закупа или лизинга,
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду најмање: 2.1. 1 (један) ветеринарски техничар	- Фотокопија дипломе, - За лице која су у радном односу код понуђача: доказ о пријави на осигурање за запослене, фотокопију М обрасца Фонда ПИО (пријаве на осигурање) или ако лице није у радном односу: уговор о радном ангажовању (у складу са Законом о раду)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 5., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује **достављањем** наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу, а под редним бројем 4. достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 2 у поглављу V ове конкурсне документације).
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 3 у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. И у том случају **ИЗЈАВА** (чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 2 у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине:

- Образац број 1а – Образац понуде за партију 1
- Образац број 1б – Образац понуде за партију 2
- Образац број 1в – Образац понуде за партију 3
- Образац број 1г – Образац понуде за партију 4
- Образац број 2 – Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 3 – Образац изјаве да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге –
одржавање сточних гробља на подручју града Суботице, ЈН К 07/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАБАВКА УСЛУГЕ – САКУПЉАЊЕ, ПРЕВОЗ И НЕШКОДЉИВО УНИШТАВАЊЕ
СПЖП СА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ, ЛОКАЦИЈА У ЧАНТАВИРУ**

Цена се исказује у динарима и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ ПАРТИЈЕ	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1.	Изградња чешког бунара (2 комада)		
2.	Трошкови дезинфекције и одржавања објекта		
УКУПНО:			

Услови плаћања:	Месечно, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца са спецификацијом за претходни месец – обрачунски период.
Начин плаћања:	вирмански
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок извршења услуге:	12 месеци од дана закључења уговора, свакодневно као и ванредно на основу налога Наручиоца
Стопа ПДВ:	_____ %

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге –
одржавање сточних гробља на подручју града Суботице, ЈН К 07/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАБАВКА УСЛУГЕ – САКУПЉАЊЕ, ПРЕВОЗ И НЕШКОДЉИВО УНИШТАВАЊЕ
СПЖП СА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ, ЛОКАЦИЈА У БАЈМОКУ**

Цена се исказује у динарима и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ ПАРТИЈЕ	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1.	Изградња чешког бунара (2 комада)		
2.	Трошкови дезинфекције и одржавања објекта		
УКУПНО:			

Услови плаћања:	Месечно, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца са спецификацијом за претходни месец – обрачунски период.
Начин плаћања:	вирмански
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок извршења услуге:	12 месеци од дана закључења уговора, свакодневно као и ванредно на основу налога Наручиоца
Стопа ПДВ:	_____ %

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3**Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге –
одржавање сточних гробља на подручју града Суботице, ЈН К 07/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАБАВКА УСЛУГЕ – ЗЕМЉАНИ РАДОВИ ЗАТРПАВАЊА ЛЕШЕВА ГОВЕДА У ЈАМИ ГРОБНИЦИ И РАДОВИ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЦИЈЕ, ЛОКАЦИЈА У СУБОТИЦИ (КОД ПРЕЧИСТАЧА)

Цена се исказује у динарима и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача

Ред. Бр.	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1.	Ископ јаме – гробнице		
2.	Периодично затрпавање прикупљених лешева говеда		
3.	Одржавање приступног пута за јаму/гробницу		
4.	Санирање самораста дрвећа и самоникле коровске вегетације		
УКУПНО:			

Услови плаћања:	Месечно, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца са спецификацијом за претходни месец – обрачунски период.
Начин плаћања:	вирмански
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок извршења услуге:	12 месеци од дана закључења уговора, свакодневно као и ванредно на основу налога Наручиоца
Стопа ПДВ:	_____ %

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4

Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге –
одржавање сточних гробља на подручју града Суботице, ЈН К 07/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАБАВКА УСЛУГЕ – ДЕЗИНФЕКЦИЈА ЛЕШЕВА ГОВЕДА У ЈАМИ ГРОБНИЦИ,
ЛОКАЦИЈА У СУБОТИЦИ (КОД ПРЕЧИСТАЧА)**

Цена се исказује у динарима и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача

Ред. бр.	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1.	Вредност утрошеног материјала		
2.	Вредност уложеног рада		
3.	Трошкови превоза		
УКУПНО:			

Услови плаћања:	Месечно, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца са спецификацијом за претходни месец – обрачунски период.
Начин плаћања:	вирмански
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок извршења услуге:	12 месеци од дана закључења уговора, свакодневно као и ванредно на основу налога Наручиоца
Стопа ПДВ:	_____ %

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **понуђача** _____ из _____ улица _____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку услуге одржавања сточних гробља на подручју града Суботице, број ЈН К 07/18, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом,

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **подизвођача**
_____ из _____ улица
_____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку услуге одржавања сточних гробља на подручју града Суботице, број ЈН К 07/18, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавања сточних гробља на територији града Суботице, број ЈН К 07/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIa МОДЕЛ УГОВОРА
Партија 1

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊЕ СТОЧНОГ ГРОБЉА У ЧАНТАВИРУ
ПАРТИЈА 1

Закључен између:

1. **Града Суботице, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број 08070695, као наручиоца услуге (у даљем тексту: наручилац) коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник, с једне стране и**

2. _____, из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број _____, рачун број: _____, код _____ банке, које заступа _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге)

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге - одржавање сточног гробља у Чантавиру, у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Вршиоца услуге број _____, Партија 1., која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана ***.***.2018. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуге – одржавања сточног гробља на подручју града Суботице, број ЈН К 07/18, у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора,

- да понуда Вршиоца услуге одговара техничким захтевима из конкурсне документације,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне услуге, под бројем *****, дана **.*.2018. године.

Члан 2.

Вредност услуге из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а

_____ динара ПДВ

Укупно: _____ динара

(Словима: _____ динара и ____/100)

Члан 3.

Уговорена цена, из члана 2. овог уговора је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Члан 4.

Вршилац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора по предвиђеној динамици у спецификацији Наручиоца.

Члан 5.

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, ће се извршити на рачун Вршиоца услуге број _____ код _____ Банке, месечно, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца са спецификацијом за претходни месец – обрачунски период.

Вршилац услуге доставља предрачун и рачун са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

Реализација уговорене вредности ће се у 2018. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану и Плану набавки за 2018. годину. Обавезе које доспевају у 2019. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету Града: Раздео IV, глава 06, функција 420, програм 5, програмска активност 0001, програмска класификација 0101-0001, економска класификација: 425191.

Члан 6.

Надзор над реализацијом услуге одржавања сточних гробља на подручју Суботице, вршиће представник Секретаријата Градске управе Суботица надлежног за инспекцијско надзорне послове.

Члан 7.

Вршилац услуге се обавезује да достави извештај у Секретаријат Градске управе Суботица надлежног за послове пољопривреде о извршеним услугама на начин предвиђен у спецификацији Наручиоца.

Члан 8.

Вршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити стручно и квалитетно, у свему према условима из спецификације конкурсне документације и позитивним законским прописима.

Члан 9.

Вршилац услуге се обавезује да у тренутку потписивања уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења уговора, преда наручиоцу Бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Вршилац услуге је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Члан 10.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 11.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу

услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 12.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је стварно надлежан суд у Суботици.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Вршилац услуге 1 (један) примерак.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:
Начелник Градске управе

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VI6 МОДЕЛ УГОВОРА
Партија 2

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊЕ СТОЧНОГ ГРОБЉА У БАЈМОКУ
ПАРТИЈА 2

Закључен између:

1. Града Суботице, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број 08070695, као наручиоца услуге (у даљем тексту: наручилац) коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник, с једне стране и

2. _____, из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број _____, рачун број: _____, код _____ банке, које заступа _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге)

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге - одржавање сточног гробља у Бајмоку, у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Вршиоца услуге број _____, Партија 2., која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана ***.***.2018. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуге – одржавања сточног гробља на подручју града Суботице, број ЈН К 07/18, у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора,

- да понуда Вршиоца услуге одговара техничким захтевима из конкурсне документације,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне услуге, под бројем *****, дана **.***.2018. године.

Члан 2.

Вредност услуге из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а

_____ динара ПДВ

Укупно: _____ динара

(Словима: _____ динара и ____/100)

Члан 3.

Уговорена цена, из члана 2. овог уговора је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Члан 4.

Вршилац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора по предвиђеној динамици у спецификацији Наручиоца.

Члан 5.

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, ће се извршити на рачун Вршиоца услуге број _____ код _____ Банке, месечно, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца са спецификацијом за претходни месец – обрачунски период.

Вршилац услуге доставља предрачун и рачун са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

Реализација уговорене вредности ће се у 2018. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану и Плану набавки за 2018. годину. Обавезе које доспевају у 2019. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету Града: Раздео IV, глава 06, функција 420, програм 5, програмска активност 0001, програмска класификација 0101-0001, економска класификација: 425191.

Члан 6.

Надзор над реализацијом услуге одржавања сточних гробља на подручју Суботице, вршиће представник Секретаријата Градске управе Суботица надлежног за инспекцијско надзорне послове.

Члан 7.

Вршилац услуге се обавезује да достави извештај у Секретаријат Градске управе Суботица надлежног за послове пољопривреде о извршеним услугама на начин предвиђен у спецификацији Наручиоца.

Члан 8.

Вршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити стручно и квалитетно, у свему према условима из спецификације конкурсне документације и позитивним законским прописима.

Члан 9.

Вршилац услуге се обавезује да у тренутку потписивања уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења уговора, преда наручиоцу Бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Вршилац услуге је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Члан 10.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 11.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу

услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 12.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је стварно надлежан суд у Суботици.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Вршилац услуге 1 (један) примерак.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:
Начелник Градске управе

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VI МОДЕЛ УГОВОРА
Партија 3

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
УСЛУГЕ - ОДРЖАВАЊЕ СТОЧНОГ ГРОБЉА У СУБОТИЦИ
ПАРТИЈА 3

Закључен између:

1. Града Суботице, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број 08070695, као наручиоца услуге (у даљем тексту: наручилац) коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник, с једне стране и

2. _____, из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број _____, рачун број: _____, код _____ банке, које заступа _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге)

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге - одржавање сточног гробља у Суботици, у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Вршиоца услуге број _____, Партија 3., која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана ***.***.2018. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуге – одржавања сточног гробља на подручју Града Суботице, број ЈН К 07/18, у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора,

- да понуда Вршиоца услуге одговара техничким захтевима из конкурсне документације,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне услуге, под бројем *****, дана ***.***.2018. године.

Члан 2.

Вредност услуге из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а
_____ динара ПДВ

Укупно: _____ динара

(Словима: _____ динара и ____/100)

Члан 3.

Уговорена цена, из члана 2. овог уговора је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Члан 4.

Вршилац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора по предвиђеној динамици у спецификацији Наручиоца.

Члан 5.

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, ће се извршити на рачун Вршиоца услуге број _____ код _____ Банке, месечно, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца са спецификацијом за претходни месец – обрачунски период.

Вршилац услуге доставља предрачун и рачун са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

Реализација уговорене вредности ће се у 2018. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану и Плану набавки за 2018. годину. Обавезе које доспевају у 2019. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету Града: Раздео IV, глава 06, функција 420, програм 5, програмска активност 0001, програмска класификација 0101-0001, економска класификација: 425191.

Члан 6.

Надзор над реализацијом услуге одржавања сточних гробља на подручју Суботице, вршиће представник Секретаријата Градске управе Суботица надлежног за инспекцијско надзорне послове.

Члан 7.

Вршилац услуге се обавезује да достави извештај у Секретаријат Градске управе Суботица надлежног за послове пољопривреде о извршеним услугама на начин предвиђен у спецификацији Наручиоца.

Члан 8.

Вршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити стручно и квалитетно, у свему према условима из спецификације конкурсне документације и позитивним законским прописима.

Члан 9.

Вршилац услуге се обавезује да у тренутку потписивања уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења уговора, преда наручиоцу Бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Вршилац услуге је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Члан 10.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 11.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу

услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 12.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је стварно надлежан суд у Суботици.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Вршилац услуге 1 (један) примерак.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:
Начелник Градске управе

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VIг МОДЕЛ УГОВОРА
Партија 4

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
УСЛУГЕ - ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ ЛОКАЦИЈЕ У СУБОТИЦИ
ПАРТИЈА 4

Закључен између:

1. Града Суботице, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број 08070695, као наручиоца услуге (у даљем тексту: наручилац) коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник, с једне стране и

2. _____, из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број _____, рачун број: _____, код _____ банке, које заступа _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге)

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге – дезинфекције локације у Суботици – дезинфекција лешева говеда у јами гробници, у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Вршиоца услуге број _____, Партија 4., која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана ***.***.2018. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуге – одржавања сточног гробља на подручју Града Суботице, број ЈН К 07/18, у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора,

- да понуда Вршиоца услуге одговара техничким захтевима из конкурсне документације,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне услуге, под бројем *****, дана ***.***.2018. године.

Члан 2.

Вредност услуге из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а

_____ динара ПДВ

Укупно: _____ динара

(Словима: _____ динара и ____/100)

Члан 3.

Уговорена цена, из члана 2. овог уговора је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Члан 4.

Вршилац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора по предвиђеној динамици у спецификацији Наручиоца.

Члан 5.

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, ће се извршити на рачун Вршиоца услуге број _____ код _____ Банке, месечно, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца са спецификацијом за претходни месец – обрачунски период.

Вршилац услуге доставља предрачун и рачун са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

Реализација уговорене вредности ће се у 2018. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану и Плану набавки за 2018. годину. Обавезе које доспевају у 2019. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету Града: Раздео IV, глава 06, функција 420, програм 5, програмска активност 0001, програмска класификација 0101-0001, економска класификација: 425191.

Члан 6.

Надзор над реализацијом услуге одржавања сточних гробља на подручју Суботице, вршиће представник Секретаријата Градске управе Суботица надлежног за инспекцијско надзорне послове.

Члан 7.

Вршилац услуге се обавезује да достави извештај у Секретаријат Градске управе Суботица надлежног за послове пољопривреде о извршеним услугама на начин предвиђен у спецификацији Наручиоца.

Члан 8.

Вршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити стручно и квалитетно, у свему према условима из спецификације конкурсне документације и позитивним законским прописима.

Члан 9.

Вршилац услуге се обавезује да у тренутку потписивања уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења уговора, преда наручиоцу Бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Вршилац услуге је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Члан 10.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 11.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу

услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 12.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је стварно надлежан суд у Суботици.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Вршилац услуге 1 (један) примерак.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:

НАРУЧИЛАЦ:
Начелник Градске управе

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. У случају да је неки документ издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге одржавање сточних гробља на подручју града Суботице – ЈН К 07/18, партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 16 или 17.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац изјаве о поштовању обавеза за понуђача
- Образац број 3 – Образац изјаве о поштовању обавеза за подизвођача (у случају да има подизвођача)
- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди
- Модел уговора
- Докази за обавезне услове
- Докази за додатне услове
- Решење надлежног министарстава за одобравање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације издатог од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (само уколико се подноси понуда за партију 4).

- Споразум за представника групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 4 партије:

- Партија 1 – локација у Чантавиру
- Партија 2 – локација у Бајмоку
- Партија 3 – локација у Суботици
- Партија 4 – дезинфекција локације у Суботици

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге одржавање сточних гробља на подручју града Суботице – ЈН К 07/18, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге одржавање сточних гробља на подручју града Суботице – ЈН К 07/18, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

“Опозив понуде за јавну набавку услуге одржавање сточних гробља на подручју града Суботице – ЈН К 07/18, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге одржавање сточних гробља на подручју града Суботице – ЈН К 07/18, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити месечно, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца са спецификацијом за претходни месец – обрачунски период.

Понуђач доставља предрачун и рачун са знаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Понуђач ће услугу вршити 12 месеци од дана закључења уговора, по предвиђеној динамици у спецификацији Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати, до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 Бланко соло меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења уговора преда наручиоцу Бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**”, **ЈН К 07/18**”, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Град Суботица, Градска управа, Трг слободе 1, 24000 Суботица, или путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа**; јавна набавка број **ЈН К 07/18**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **10.04.2018. године до 11,00 часова.**

19. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда отпочеће **10.04.2018. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **12,00 часова**, у Старој Градској кући, други спрат, у канцеларији **200**.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.