



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: П-47-24/2020
Дана: 14.12.2020
Суботица
Трг слободе 1

На основу члана 11. став 1. Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију Града Суботице („Службени лист Града Суботице“ бр. 34/2017) и члана 52. став 1. тачка 5. Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, број 27/19 – пречишћен текст), градоначелник Града Суботице, дана 14.12.2020 године, доноси:

ПРОГРАМ РАДА СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА СУБОТИЦЕ ЗА 2021 ГОДИНУ

I

Програмом рада Службе за буџетску инспекцију Града Суботице за 2021 годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се послови инспекцијске контроле, које ће Служба за буџетску инспекцију Града Суботице (у даљем тексту: Служба) обављати у 2021 години, са циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост поступања субјеката контроле и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

Послови инспекцијског надзора из става 1. овог поглавља подразумевају контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања, као и контролу наменског и законитог коришћења средстава од стране корисника буџетских средстава.

Служба кроз контролне активности упућује на транспарентнију, рационалнију и правичнију потрошњу буџетских средстава и даје одговор на питање у коју сврху се средства користе, на који начин је таква потрошња повезана са циљевима корисника, који резултати су остварени коришћењем средстава из буџета те настоји да се буџетска средства троше уз обавезну примену начела Закона о буџетском систему: ефикасно, економично, рационално и на законит начин.

Значај Службе је и у борби против корупције, пратећи трагове новца утврђује основаност трошења средстава и предузима мере у случају злоупотреба код свих субјеката за чију контролу је надлежна.

II

Послове инспекцијске контроле утврђене Програмом обављаће шеф Службе, с обзиром да Служба располаже само са једним извишњем (шефом Службе). Служба инспекцијске контроле врши на начин предвиђен Методологијом рада буџетске инспекције, коју је Министарство финансија утврдило решењем о Методологији рада буџетске инспекције, број:401-00-0569/2019-26 од 27.12.2019 године.

На основу Налога за инспекцијску контролу, који издаје шеф Службе, вршиће се контрола пословних књига, евиденција, извештаја (о реализацији финансијских планова, програма, капиталних улагања, привремених и коначних обрачуна изградње објеката) и друге документације код корисника јавних средстава код којих се поступак инспекцијске контроле спроводи.

Изузетно од одредбе из става 1. овог поглавља, а по захтеву градоначелника Града Суботице, вршиће се и ванредне инспекцијске контроле када се процењује да је потребно да се спрече и отклоне

штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интереси.

Број ванредних контрола може утицати на проценат извршења редовних контрола.

Налогом за инспекцијску контролу утврђује се појединачни корисник и предмет контроле за сваког појединачног корисника буџета Града код којег ће се спровести инспекцијска контрола, инспектор који ће контролу обавити, рок за обављање контроле и друга питања прилагођена потреби у моменту вршења инспекцијске контроле.

III

Поступак инспекцијске контроле спроводи се над:

1. Директним корисницима средстава буџета града Суботице (у даљем тексту: Директни корисници):

- Скупштина Града Суботице,
- Градоначелник Града Суботице,
- Градско веће Града Суботице,
- Градска Управа Града Суботице,
- Заштитник грађана,
- Градско јавно правобранилаштво

2. Индиректним корисницима средстава буџета града Суботице (у даљем тексту: Индиректни корисници):

- установе културе чији је оснивач град Суботица,
- Предшколска установа „НАША РАДОСТ“
- Месне заједнице,
- Туристичка организација Града Суботице.

3. Јавним предузећима основаним од стране града Суботице (у даљем тексту: Град), правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима Град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода.

4. Корисницима буџета Града Суботице који су индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије на територији Града, а средства из буџета Града остварују трансферима другом нивоу власти:

- основне школе,
- средње школе,
- установе социјалне заштите,
- установе здравствене заштите,
- Народно позориште-Народно позориште-Népszínház, Subotica

5. Осталим корисницима средстава буџета Града:

- установе и удружења у области културе,
- спортске организације и спортска удружења,
- установе и организације у области социјалне и здравствене заштите и
- остали корисници дотација из буџета Града.

IV

Програм рада Службе сачињава се првенствено на основу пријава, представки, приговора и захтева за вршење инспекцијске контроле пристиглих од органа, организација, правних и физичких лица, сходно члану 90. став 3. Закона о буџетском систему и члану 6. став 2. Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције. Служби током 2020 године нису поднети захтеви за

поступање упућени од стране тужилаштва, органа унутрашњих послова и министарстава, нити је било поднетих пријава, представки грађана и других органа и организација.

Сагласно члану 8. Закона о инспекцијском надзору Служба прикупља податке, прати и анализира стање у области инспекцијског надзора у свом делокругу.

На основу утврђеног стања и процене ризика Служба припрема план инспекцијског надзора.

Избор субјеката инспекцијске контроле врши се на основу анализе и процене ризика. У циљу утврђивања приоритета у поступању Службе примењују се посебни елементи за процену ризика, и то:

- 1) захтеви за поступање упућени од стране тужилаштва, органа унутрашњих послова и министарстава, пријаве, представке грађана и других органа и организација;
- 2) непоступање у складу са прописима;
- 3) висина и значај незаконитости, односно неправилности на коју се указује (штета по буџет);
- 4) учесталост и број пријава које су поднете против истог субјекта инспекцијске контроле;
- 5) догађаји или радње које могу угрозити углед државе и државних органа.

На основу анализе процене ризика за сваког субјекта контроле понаособ, утврђени су ризични субјекти, које руководиоца Службе предлаже у списак субјеката предложених за инспекцијску контролу у 2021 години.

Програмом рада за 2021 годину је планирано да се изврше инспекцијске контроле наменског коришћења дотација, текућих и капиталних субвенција код корисника буџетских средстава, којима су распоређена средства Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету Града Суботице за 2020 годину.

Рок за завршетак планираних активности је 31.12.2021 године. Приоритет код издавања налога за инспекцијску контролу јесу започете инспекцијске контроле из Програма рада Службе за претходну 2020 годину.

Имајући у виду да су се у претходном периоду радиле и ванредне контроле њихов број може утицати на проценат извршења редовних контрола у пропорционалној сразмери.

Служба располаже са једним извршиоцем – шефом Службе, тако да је и Програм конципиран у складу са расположивим људским ресурсима. Послове инспекцијске контроле у Служби обавља и шеф Службе, у ком случају има положај, овлашћења, дужности и одговорности буџетског инспектора.

У случају, да се у току текуће године заprime представке упућени од стране тужилаштва, органа унутрашњих послова и министарстава, пријаве, представке грађана и других органа и организација, исте ће бити упланиране као ванредне контроле у текућој години.

V

Служба за буџетску инспекцију Града Суботице након спроведене инспекцијске контроле саставља записник о инспекцијској контроли и предлаже мере за отклањање констатованих незаконитости и неправилности у раду контролисаног субјекта сагласно закону и подзаконским актима донетим у складу са законом. У случају да субјекат инспекцијске контроле није поступио по предложеним мерама, буџетски инспектор доноси решење којим налаже мере и одређује рок за отклањање утврђених незаконитости и неправилности.

Решење се доноси у року од 30 радних дана од дана сачињавања службене белешке, којом је констатовано да субјекат инспекцијске контроле није поступио по предложеним мерама. Уколико субјекат инспекцијске контроле није поступио по решењу или је поступио делимично, буџетска инспекција о томе обавештава градоначелника и друге надлежне органе ради предузимања мера из њихове надлежности, у складу са законом и другим прописима.

VI

Служба доставља градоначелнику извештај о извршеној инспекцијској контроли са налазима и мерама. Служба доставља Скупштини града Суботице записник о спроведеној инспекцијској контроли субјекта инспекцијског надзора, ради упознавања и предузимања одговарајућих мера из

њене надлежности. Градоначелник доставља годишњи извештај о раду Службе Градском већу које га подноси Скупштини града Суботице до 31. марта текуће за претходну буџетску годину.

VII

Служба, у мери у којој је то могуће, део расположивог времена користи за додатна усавршавања у циљу побољшања вештине и способности инспектора. Тенденција је да се оптимизује број радних дана потребних за завршетак инспекцијских контрола, с једне стране, а са друге стране да се повећа квалитет извршених контрола. Исто тако, очекују се измене и допуне Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи Града Суботице, у смислу повећања броја извршилачких места – буџетских инспектора.

VIII

Овај Програм објавити у „Службеном листу Града Суботице“.



Handwritten signature