



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka város
VÁROSI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
IV-13-111-1-9/2018. szám
2018.02.06.
24000 Szabadka
Szabadság tér 1.
Tel. 024-636-101
MUD/SU

A meghirdetés dátuma: 2018.02.09.
Jelentkezési határidő: 2018.02.26.

Az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban alkalmazottakról szóló törvény 4. és 83. szakasza (az SZK 21/2016. számú Hivatalos Közlönye), Az autonóm tartományok és helyi önkormányzatok szabad munkaköreinek betöltésére közzétett belső és nyilvános pályázatok lebonyolításáról szóló kormányrendelet 4. szakasza (az SZK 2016. november 30-ai 95. számú Hivatalos Közlönye) és A Szabadka Város Közigazgatási Hivataláról szóló határozat (egységes szerkezetbe foglalt szöveg) (Szabadka Város 18/17. számú Hivatalos Lapja) 34. szakasza, A Szabadka Város Közigazgatási Hivataláról szóló határozatot módosító és kiegészítő határozat (Szabadka Város 30/17. számú Hivatalos Lapja) alapján a Közigazgatási Hivatal vezetője közzéteszi az alábbi

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT ÜGYINTÉZŐI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE SZABADKA VÁROS KÖZIGAZGATÁSI HIVATALÁBAN

I. A hatósági szerv, amelyben a munkakört be kell tölteni:

Szabadka Város Közigazgatási Hivatala, Szabadka, Szabadság tér 1.

II. A betöltendő munkakör:

Szervezeti egység

1. FELÜGYELETI ÉS ELLENŐRZÉSI TITKÁRSÁG, FELÜGYELETI ÉS ELLENŐRZÉSI SZOLGÁLAT

Munkakör: H/1/0/8 KÖRNYEZETVÉDELMI FELÜGYELŐ – gyakorló tanácsos szakmai címmel – 1 munkavállaló

Munkaköri leírás:

A felügyeleti munkakörből kevésbé összetett felügyeleti és ellenőrzési munkákat végez. Részt vesz ellenőrző listák készítésében. Ellenőrzi az elrendelt intézkedések végrehajtását és felügyelet mellett végrehajtási eljárást hajt végre. Szabálysértési bejelentéseket, gazdasági bűncselekményekkel és büntető eljárásokkal kapcsolatos bejelentéseket tesz felügyeletgyakorlás

mellett. Eljár a benyújtott panaszok alapján, tájékoztatja a panaszok benyújtóit a foganatosított intézkedésekről, valamint tájékoztatásokat nyújt a feleknek. Együttműködik a vonatkozó hatáskörrel összefüggő más szervekkel és közvállalatokkal. Időszaki jelentéseket készít az elvégzett vizsgálatokról, felügyeletgyakorlásról vagy ellenőrzésekről és a kiszabott intézkedésekről.

Feltételek:

Szakmai képesítés: Felsőfokú végzettség, amit legalább 240 kreditpontot érő BA vagy Bsc alapképzésen, MA vagy MSc mesterképzésen vagy szakirányú szakképesítésen szerzett, illetve legalább négy éves egyetemi képzésen szerzett szakmai vagy szakosított képesítés – a környezetvédelem, kémiai biotechnika, munkavédelem, technológiai mérnöki tudomány vagy egyéb műszaki-technológiai tudományok terén.

Kiegészítő ismeretek/vizsgák: Teljesített államigazgatási szakvizsga. Felügyelői vizsga. Számítógépes ismeretek.

Hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek nyelvének ismerete – magas szintű nyelvtudás

Szakmai tapasztalat: Legalább egy év szakmai munkatapasztalat a szakmában.

A kiválasztás során ellenőrizendő:

1. Az ellenőrzésről és felügyeletről szóló törvény ismerete
2. A környezetvédelemről szóló törvény ismerete – szóban
3. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény ismerete – szóban
4. Hivatalos használatban lévő nemzetiségi kisebbségek nyelvének ismerete - szóban

III. A munkavégzés helye:

Szabadka Város Közigazgatási Hivatala, Szabadka, Szabadság tér 1.

IV. A jelentkezéseket az alábbi címen kell benyújtani:

Szabadka Város Közigazgatási Hivatala, Szabadka, Szabadság tér 1., a borítékon feltüntetni "nyilvános pályázat és a pályázat tárgyát képező munkakört".

V. A pályázattal kapcsolatos tájékoztatással megbízott személy:

Usorac Sanda, telefon: 626-797

VI. A munkakör betöltésének feltételei:

hogy a jelölt szerb állampolgár; nagykorú; korábban nem szünt meg állami szervben, autonóm tartományban vagy önkormányzatban betöltött munkaviszonya a munkából eredő kötelezettségek súlyos megsértése miatt, és nem született ellene jogerős ítélet legalább hat hónapnyi börtönbüntetés letöltésére.

VII. A jelentkezési határidő:

a jelentkezési határidő 15 nap, amit a Szabadka Város Önkormányzatának hivatalos honlapján való közzétételt követő naptól kell számítani.

VIII. A pályázati jelentkezéshez az alábbi bizonyítékokat kell csatolni:

A pályázati jelentkezéshez mellékelni kell: élettrajz az eddigi munkatapasztalat felsorolásával; az állampolgársági bizonylat eredeti példánya vagy másolata; a születési anyakönyvi kivonat eredeti példánya vagy másolata; a szakképesítést igazoló oklevél hitelesített másolata; az államigazgatási szakvizsga teljesítését igazoló okmány eredeti példánya vagy hitelesített másolata; a szakmai tapasztalatot igazoló okmány eredeti példánya vagy hitelesített másolata (igazolás, végzés vagy más okmány, amelyből látszik, hogy milyen munkakörben, milyen szakképesítéssel és milyen időtartamban szerezte a munkatapasztalatot). A Belügyminisztérium 2018.02.09. után kiadott igazolása a bűnügyi nyilvántartásból származó adatokról.

A bizonyító okiratokat eredeti példányban vagy a községnél, bíróságnál vagy közjegyzőnél hitelesített másolatban kell benyújtani.

Az állampolgári bizonylat és a születési anyakönyvi kivonat benyújtható egyszerű fénymásolatban is.

IX. A munkaviszony időtartama:

A fent említett munkakörre a munkaviszony meghatározatlan időre szól.

X. A kiválasztás helye, napja és időpontja:

Azok a jelöltek, akik határidőn belül nyújtottak be szabályos, érthető és teljes pályázati anyagot, amelyhez csatolták az összes szükséges bizonyítékot, és akik eleget tesznek a meghirdetett munkakörhöz szükséges követelményeknek, 2018.02.28-ától vehetnek részt a kiválasztás során értékelt tudásfelmérésen, minek pontos idejéről a pályázati anyagban megadott elérhetőségeken (telefonszám, cím) lesznek értesítve.

XI.

Azoknak a pályázóknak, akik először létesítenek munkaviszonyt állami, tartományi vagy önkormányzati szervben, 6 hónapos próbaidőt kell teljesíteniük.

XII.

A késve benyújtott, szabálytalan, érthetetlen vagy hiányos pályázati anyagok, illetve azok a pályázati anyagok amelyekhez nem csatolták az összes kért okmány eredeti példányát vagy a községnél, bíróságnál vagy közjegyzőnél hitelesített másolatát, el lesznek utasítva.

A nyilvános pályázatot a Közigazgatási Hivatal vezetője részéről kinevezet Pályázati Bizottság fogja lebonyolítani.

E pályázat Szabadka Város honlapján, a http://www.subotica.rs/index/pagelist/lg/cp/id_page_node/63 címen, Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának hirdetőtábláján jelenik meg, a nyilvános pályázattal kapcsolatos értesítés és a vonatkozó pályázatot megjelenítő honlap címe a Szerb Köztársaság egész területén megjelenő újságokban, a "Danas" napilapban, valamint a "Hrvatska riječ" hetilapban, továbbá a "Magyar Szó" napilapban lesz közzétéve.

VÁROSI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL VEZETŐJE


Ušumović Davčik Marija jogász Msc.

