



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
ГРАДСКА УПРАВА  
Број:IV-13-111-45/2017  
Дана: 21.12.2017.  
24000 Суботица  
Трг слободе 1  
Тел. 024-636-101  
МУД/СУ

Датум оглашавања: **21.12.2017. године**  
Датум истека рока за пријављивање: **05.01.2018.године**

На основу члана 2. став. 5. и члана 18. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 68/2015 и 81/2016) и члана 3. Уредбе о Интерном конкурсу („Службени гласник РС“ број 17/16.), и Решења о попуњавању извршилачких радних места интерним конкурсом број IV-13-39-1/2017 Начелник Градске управе оглашава

## **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СУБОТИЦЕ**

### **I Орган у коме се радна места попуњавају:**

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг Слободе 1

### **II Радна места која се попуњавају:**

**1. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ,  
СЛУЖБА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ -ОДСЕК ЗА  
ГРАДСКИ УСЛУЖНИ ЦЕНТАР МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И МЕСНЕ  
КАНЦЕЛАРИЈЕ**

**Радно место: III/5/3/2а ИЗВРШИЛАЦ ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ  
МЗ у звању виши референт 3 извршиоца**

**Опис послова:**

Обављање административно техничких послова за потребе органа Месних заједница: пријем поште, увођење поште у деловодник, плаћање рачуна, вођење евиденције о приливу месног самодопиноса, вођење записника на седницама органа месне заједнице и њихових комисија и радних тела, куцање записника, као и њихово одлагање у архиву. Одлагање и чување регистратурског материјала и

архивске грађе са вођењем архивске књиге. Давање информација грађанима као и помоћ друштвеним организацијама. Подизање извода из управе за јавна плаћања. Достава финансијске документације на књижење у Градску управу.

**Услови:**

**Стручна спрема:** IV степен стручне спреме, општег, економског или техничког смера.

**Додатна знања** Познавање рада на рачунару.

**Радно искуство** Најмање пет година радног искуства у струци

**У изборном поступку проверава се:**

Познавање Закона о локалној самоуправи – усмено;

Познавање Закона о буџетском систему – усмено;

Познавање Закона о општем управном поступку – усмено

Познавање Статута месних заједница

## **2. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, СЛУЖБА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ -ОДСЕК ЗА ГРАДСКИ УСЛУЖНИ ЦЕНТАР МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ**

**Радно место:** III/5/3/26 ИЗВРШИЛАЦ ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ МЗ у звању референт 1 извршиоц

**Опис послова:**

Обављање административно техничких послова за потребе органа Месних заједница: пријем поште, увођење поште у деловодник, плаћање рачуна, вођење евиденције о приливу месног самодопиноса, вођење записника на седницама органа месне заједнице и њихових комисија и радних тела, куцање записника, као и њихово одлагање у архиву. Одлагање и чување регистратурског материјала и архивске грађе са вођењем архивске књиге. Давање информација грађанима као и помоћ друштвеним организацијама. Подизање извода из управе за јавна плаћања. Достава финансијске документације на књижење у Градску управу.

**Услови:**

**Стручна спрема:** IV степен стручне спреме, општег, економског или техничког смера.

**Додатна знања** Познавање рада на рачунару.

**Радно искуство** Најмање три године радног искуства у струци

**У изборном поступку проверава се:**

Познавање Закона о локалној самоуправи – усмено;

Познавање Закона о буџетском систему – усмено;

Познавање Статута месних заједница

### **III Место рада:**

Градска управа Града Суботице, Суботица, ул. Трг Слободе 1

**IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 15 дана и почиње да тече од 21.12.2017.године и истиче 05.01.2018. године**

**V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:** Санда Усорац, телефон: 626-970

**VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг слободе 1, са назнаком: „за интерни конкурс и уписати шифру или назив радног места“

**VII Датум оглашавања: 21.12.2017. године.**

**VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању, оригинал или оверена фотокопија уговора о раду, или решење да је државни службеник нераспореден.

**IX Провера оспособљености и знања кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначена знања биће проверена у просторијама Градске управе Града Суботице, ул.Трг Слободе 1, почев од 09.01.2017. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

**X Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурсима имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе – у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослени чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе..

**Напомена:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована Решењем Начелника Градске управе под бројем IV-13-021-142/2017.

Овај оглас објављен је на огласној табли, и на интернет презентацији града 21.12.2017.



НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
*Ушумовић Давчик Марија*  
Ушумовић Давчик Марија, мастер правник