

**ГРАД СУБОТИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА  
24000 СУБОТИЦА  
ТРГ СЛОБОДЕ 1**



# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**НАБАВКА УСЛУГЕ -  
МАШИНСКИ НАДЗОР НА ИЗГРАДЊИ ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ДОМА  
КУЛТУРЕ ХАЈДУКОВО**

**ЈНМВ К 54/17**

Суботица, децембар 2017.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-662/2017 од 18.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуге - машински надзор на изградњи гасне инсталације Дома културе Хајдуково  
ЈНМВ К 54/17**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	19
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
	ПРИЛОГ	29

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ К 54/17 су услуге - машински надзор на изградњи гасне инсталације Дома културе Хајдуково

Ознака из општег речника набавке:

- 71247000 – надзор грађевинских радова

### **2. Контакт**

Е-маил адреса: [javnenaбавке@subotica.rs](mailto:javnenaбавке@subotica.rs)

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова.

**3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама:**

**4. Процењена вредност набавке је 60.000,00 динара без ПДВ-а.**

## II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

### Вршење услуге стручног надзора над извођењем термотехничких инсталација при изградњи гасне инсталације Дома културе Хајдуково

Стручни надзор треба да обухвати:

- контролу да ли се грађење врши према одобрењу за извођење радова, односно према техничкој документацији по којој је издато одобрење за извођење радова;
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и стандарде приступачности;
- контролу и оверу количине изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончане ситуација);
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују и постављају у објекат и дали постоји документација која доказује њихов квалитет (атест, сертификат и друго);
- контролу и проверу квалитета изведених радова који се према природи и динамици изградње не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта;
- давање упутстава извођачу радова,
- сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља а технолошких и организационих решења за извођење радова;
- редовно праћење динамике извођења радова и усклађености са уговореним роковима;
- решавање других питања која се појаве у току извођења радова.
- континуирану сарадњу са Наручиоцем, писаним путем, по свим релевантним питањима;

Вршилац услуге је обавезан да врши стручни надзор према предмеру радова који је у прилогу конкурсне документације

Вршилац услуге је обавезан да врши контролу и оверу привремених ситуација, каои окончане ситуације, које се тичу изведених радова.

Вршилац услуге је обавезан је да Наручиоцу доставља писане извештаје о токовима и реализацији извођења радова минимум 1 пута месечно. Уколико дође до одступања од техничке документације у току извођења радова, обавезан је да о томе обавести Наручиоца писаним путем уз образложење, у року од 24 сата.

Сва запажања у току вршења услуге стручног надзора уписују се у грађевински дневник на прописан начин, потписују се и оверавају печатом.

Стручни надзор се у свему осталом врши у складу са „Правилником о садржини и начину извођења стручног надзора “Сл.гласник РС 22/2015) и другим важећим прописима који регулишу ово област.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	Да је понуђач у периоду од 01.01.2013. године до дана објављивања позива за подношење понуда за предметну набавку, извршио услугу стручног надзора над извођењем термотехничких инсталација,  <b>за најмање:</b>  а) <b>два објекта</b> јавне намене или стамбена или пословна или производна или складишна објекта у укупној површини од минимум 400 м <sup>2</sup>	<b>1.</b> Фотокопија рачуна (2 комада) <b>и</b> <b>2.</b> Фотокопија уговора (2 комада)
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	Да има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду извршиоце који поседују минимум:  <b>1.</b> Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са важећом <b>лиценом 330, или</b> Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са важећом <b>лиценом 430</b>	<b>1.</b> фотокопију М обрасца уколико је лице запослено код понуђача, или уговор – фотокопију уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду уколико неко лице није запослено код Понуђача, <b>2.</b> За лиценциране одговорне пројектанте, се доставља и копија лиценце (2 комада), <b>и</b> <b>3.</b> Одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије, из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде). (2 комада)

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. и 2., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

## 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења

Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## ***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. године за јавну набавку услуге - машински надзор на изградњи гасне инсталације Дома културе Хајдуково, ЈНМВ К 54/17

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) МАШИНСКИ НАДЗОР НА ИЗГРАДЊИ ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ДОМА  
КУЛТУРЕ ХАЈДУКОВО**

Назив услуге	Укупно без ПДВ-а:	Укупно са ПДВ-ом:
Стручни надзор за термотехничке инсталације:		

<b>Рок плаћања</b>	Плаћање ће се вршити: - 60 % од уговореног износа, након испостављених привремених месечних ситуација од стране Извођача, а потписаних од стране стручног надзора и представника Наручиоца, - 40 % од уговореног износа, након потписане окончане ситуације од стране стручног надзора и потписивања записника о примопредаји објекта између Извођача, стручног надзора, и представника Наручиоца (записник без примедби и недостатака), у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.
<b>Начин плаћања</b>	Вирмански
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда <b>(не може бити краћи од 60 дана)</b>
<b>Рок за реализацију уговора:</b>	Од дана увођења вршиоца услуге у посао до дана потписивања записника о примопредаји објекта (записник без примедби и недостатака), а најкасније до 01.07.2018. године.
<b>Стопа ПДВ-а:</b>	_____ %

**Напомена:**

- Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – машински надзор на изградњи гасне инсталације Дома културе Хајдуково, ЈНМВ К 54/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.  
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге - машински надзор на изградњи гасне инсталације Дома културе Хајдуково, ЈНМВ К 54/17, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге - машински надзор на изградњи гасне инсталације Дома културе Хајдуково, ЈНМВ К 54/17, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ МАШИНСКИ НАДЗОР НА ИЗГРАДЊИ ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ДОМА КУЛТУРЕ ХАЈДУКОВО, ЈНМВ К 54/17

Закључен између:

1. **Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ:** 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, НБС Управа за трезор, коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, као  
Вршилац услуге, (у даљем тексту: Вршилац услуге) које заступа  
\_\_\_\_\_, директор, са друге стране, по следећим условима:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(чланови групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подизвођач)

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге машинског надзора на изградњи гасне инсталације Дома културе Хајдуково, у свему према спецификацији Наручиоца, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део, и понуди Вршиоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године, која је код Наручиоца заведена под бројем \*\*\*\*\* дана \*\*.\*\*.2017. године и која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге машинског надзора на изградњи гасне инсталације Дома културе Хајдуково, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под редним бројем ЈНМВ К 54/17,
- да је Вршилац услуге доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора,
- да понуда Вршиоца услуге одговара техничким захтевима из конкурсне документације
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне услуге, под бројем \*\*\*\*\* дана \*\*.\*\*.2017. године.

#### Члан 2.

Вредност услуга из члана 1. овог уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

\_\_\_\_\_ динара ПДВ

Укупно: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

(Словима: \_\_\_\_\_ динара и \_\_\_\_/100)

### **Члан 3.**

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена услуга која чине предмет уговора идентична са ценом понуде Вршиоца услуге дате у поступку јавне набавке број ЈНМВ К 54/17 број \_\_\_\_\_ од дана \_\_.\_\_.2017. године, и она је фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог уговора.

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да Вршиоцу услуге изврши плаћање сукцесивно:

- 60 % од уговореног износа, након испостављених привремених месечних ситуација од стране Извођача, а потписаних од стране стручног надзора и представника Наручиоца,
- 40 % од уговореног износа, након потписане окончане ситуације од стране стручног надзора и потписивања записника о примопредаји објекта између Извођача, стручног надзора, и представника Наручиоца (записник без примедби и недостатака),

у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца на рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Вршилац услуге испоставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

Позиција плаћања: Раздео 4, глава 08, Програм 13, Шифра пројекта 1201-П19, функција 820, економска класификација 511441.

### **Члан 5.**

Вршилац услуге се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

Вршилац услуге се обавезује да ће све послове по овом уговору обављати у складу са Понудом – техничком спецификацијом услуга, на основу општих правила послова из струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима, који су предметни за уговорене услуге.

### **Члан 6.**

Вршилац услуге се обавезује да предмет овог уговора врши од дана увођења Вршиоца услуге у посао до дана потписивања записника о примопредаји објекта (записник без примедби и недостатака), а најкасније до 01.07.2018. године.

Вршилац услуге се сматра уведеним у посао даном потписивања записника о почетку грађења објекта.

### **Члан 7.**

Вршилац услуге је обавезан да врши контролу и оверу привремених ситуација, као и окончане ситуације, које се тичу извођења радова.

Вршилац услуге је обавезан је да Наручиоцу доставља писане извештаје о токовима и реализацији извођења радова минимум једном месечно. Уколико дође до одступања од техничке документације у току извођења радова, обавезан је да о томе обавести Наручиоца писаним путем уз образложење, у року од 24 сата.

Вршилац услуге је обавезан да сва запажања у току вршења услуге стручног надзора уписује у грађевински дневник на прописан начин, потписује и оверава печатом.

Стручни надзор се у свему осталом врши у складу са „Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора “Сл.гласник РС 22/2015) и другим важећим прописима који регулишу ово област.

### **Члан 8.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних разлога, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

### **Члан 9.**

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Суда у Суботици.

### **Члан 10.**

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, и други правни прописи који регулишу ову област.

### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Вршилац услуге 1 (један) примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

#### **НАРУЧИЛАЦ:**

Начелник Градске управе  
Града Суботице

---

Марија Ушумовић Давчик,  
мастер правник

#### **ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:**

---

, директор

---

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

---

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – машински надзор на изградњи гасне инсталације Дома културе Хајдуково, ЈНМВ К 54/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)
- Тражене доказе за пословни и кадровски капацитет

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – машински надзор на изградњи гасне инсталације Дома културе Хајдуково, ЈНМВ К 54/17 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге - машински надзор на изградњи гасне инсталације Дома културе Хајдуково, ЈНМВ К 54/17 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге - машински надзор на изградњи гасне инсталације Дома културе Хајдуково, ЈНМВ К 54/17 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - машински надзор на изградњи гасне инсталације Дома културе Хајдуково, ЈНМВ К 54/17 - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити:

- 60 % од уговореног износа, након испостављених привремених месечних ситуација од стране Извођача, а потписаних од стране стручног надзора и представника Наручиоца,
- 40 % од уговореног износа, након потписане окончане ситуације од стране стручног надзора и потписивања записника о примопредаји објекта између Извођача, стручног надзора, и представника Наручиоца (записник без примедби и недостатака),

у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Вршиоца услуге.

Вршилац услуге доставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок извршења услуге је од дана увођења вршиоца услуге у посао до дана потписивања записника о примопредаји објекта (записник без примедби и недостатака), а најкасније до 01.07.2018. године.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ К 54/17**, на следећу адресу наручиоца: Градска управа Града Суботице, 24000 Суботица, Трг слободе 1.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs), или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа**; јавна набавка број **ЈНМВ К 54/17**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

## **16. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Рок за подношење понуда је дана 28.12.2017. године до 11:00 часова.**

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда** ће се обавити дана **28.12.2017. године у 12:00 часова**, у просторијама Градске управе, Суботица, Трг слободе 1, II спрат, канцеларија 211-2. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.

**ПРИЛОГ:**

7.	PREDMER I PREDRAČUN RADOVA		
7.1	FAZA I		
7.1.3	UNUTRAŠNJA GASNA INSTALACIJA		
	Naziv	JM	Kol
1.	Nabavka i montaža zagrejača vazduha za spoljnu montažu sa direktnim gasnim grejačem za rad sa svežim i recirkuliranim vazduhom.Sa protivkišnim elementima za izdub dimnih gasova i usis svežeg vazduha.tipa CGU65,kapaciteta 65 kW Dodatna oprema: II. Pripadajuća gasna rampa DN20 III. Spoljna kapa za zaštitnom mrežom 1 kom IV. Grubi filter 1 kom V. Vazdušni priključak Ø 100, kompletno sa završnom kapom i priključkom na zagrejač vazduha VI.Odušak (clapet d expulsion) VII. Programirajući termostat Sve kompletno	kom	1
2.	Nabavka i montaža gasne peći sa ovodom dimnih gasova kroz dimnjaktip: "B" - 5kW	kom	1
3.	Postavljanje vatrootpornog uloška u postojeći dimnjak od jednog od sledećih materijala: – nerđajućeg čelika minimalne debljine 0.6mm, – aluminijumskog lima minimalne debljine 1mm, – keramičkog uloška, – odgovarajućeg drugog atestiranog materijala, Prečnik uloška: ø11cm Ukupna visina: cca 9m	kom	1
4.	Izrada dimnog priključka za gasnu peć, dužine 1200mm, sa potrebnim brojem kolena: Ø110	kom	1
5.	Nabavka i montaža čeličnih bešavnih cevi (obavezno prikazati atest cevi i varioca). DN15 DN20 DN25 DN32	m m m m	6 3 3 9
6.	Pomoćni materijal za montažu gasnih cevi (lukovi, držači, brtve, energija i pomoćni materijal), 50% od vrednosti cevi	pauš	1
7.	Nabavka i ugradnja kuglastih slavina za gas sa navojnim priključkom, dim. DN 25 (1 ") dim. DN 20 (3/4 ") dim. DN 15 (1/2 ")	kom kom kom	1 1 1
8.	Probijanje (ili bušenje) zidova, prosečne deblj. 38 cm: -za prolaz gasne cevi, zajedno sa nabavkom i montažom zaštitne cevi (čahura), -za prolaz dimne/vazdušne cevi Ø100mm, zajedno sa opšivanjem	kom kom	2 1
9.	Izrada nosača opreme od čeličnih profila sa gumenim podmetačima, obujmicama i pom. materijalom	kg	20
10.	Demontaža i ponovna montaža opreme u KMRS radi rekonstrukcije unutrašnje gasne instalacije (vrši ovlašćena služba distributera gasa)	pauš	1
11.	Izrada sekundarnog podzemnog gasovoda od PE cevi ø63x5,8mm, zajedno sa iskopom,	pauš	1

	zatrpavanjem rova, GAL štitnikom, trakom upozorenja duž cele trase i 2 prelazna spoja PE/Ć ø63/DN25, dužine trase oko 92m		
12.	Ispitivanje izvedene instalacije sa kompr. vazduhom, ili neutralnim gasom, prema Tehničkim uslovima. Nakon uspešne probe sačiniti zapisnik.	pauš	1
13.	Čišćenje, dvostruko temeljno i završno farbanje sa žutom bojom ili lakom	m <sup>2</sup>	3
14.	Izduvavanje i prvo punjenje instalacije, te puštanje u pogon, kao i prvo servisno paljenje gasnih potrošača.	kom	1
15.	Pripremno završni radovi i transport.	pauš	1

<b>7.1.4 INSTALACIJA VENTILACIJE I VAZDUŠNOG GREJANJA</b>			
	Naziv	JM	Kol
1.	Nabavka i montaža cevnog ventilatora za distribuciju svežeg vazduha, sledećih karakteristika: Proizvođač:"Systemair"(ili istih karakteristika i kvaliteta od drugog proizvođača). tip: <b>KD 400M1</b> 3900m <sup>3</sup> /h, 50 Pa 430W - 230V/1f/50Hz	kom	1
2.	Nabavka i montaža prigušivača zvuka sa priključcima za kružne kanale Proizvođač:"Lindab"(ili istih karakteristika i kvaliteta od drugog proizvođača).		
	SLU Ø315x900	kom	1
	SLU Ø400x900	kom	1
	SLU Ø500x900	kom	1
3.	Nabavka i montaža varijabilnih vrtložnih difuzora sa regulatorom protoka i ručnom regulacijom položaja lopatica za distribuciju vazduha. Proizvođač:"Hidria" (ili istih karakteristika i kvaliteta od drugog proizvođača). Tip: KD-8/R/S/M 600 V=1180m <sup>3</sup> /h, dp= 24Pa, Lp63=27dB visina montaže H=4.5m	kom	5
4.	Nabavka i montaža ventilacionih rešetki sa fiksnim lamelama i regulatorom protoka, za odsis vazduha, sledećih karakteristika: Proizvođač:"Aerogrammi" (ili istih karakteristika i kvaliteta od drugog proizvođača). 600x400 - 975m <sup>3</sup> /h 800x300 - 1000m <sup>3</sup> /h	kom	4
		kom	2
5.	Nabavka i montaža protivkišnih ventilacionih rešetki zajedno sa zaštitnim mrežama protiv prodora insekata, sledećih karakteristika: Proizvođač:"Aerogrammi" (ili istih karakteristika i kvaliteta od drugog proizvođača). tip: BN 800x600 - 3900m <sup>3</sup> /h	kom	1
6.	Nabavka i montaža kružnih (spiro) kanala za distribuciju svežeg vazduha: Ø315 Ø355 Ø400 Ø450 Ø500	m	30
		m	18
		m	6
		m	9
		m	6
7.	Nabavka, izrada i montaža fazonskih komada (kolena, T-komdi, reduciri..), naplaćuje se 60% od vrednosti stavke kružnih kanala	pšl	1
8.	Materijal za oslonce, nosače, sitan potrošni i zaptivni materijal naplaćuje se 20% od vrednosti kružnih kanala	pšl	1
9.	Nabavka i montaža ručne regulacione žaluzine, za regulaciju odnosa svežeg i recirkulisanog vazduha, sa produžnom polugom za ručnu regulaciju, preseka 800x600mm	kom	1
10.	Izrada i montaža adaptera za kanale pravougaoni/kružni i plenumskih kutija za vazdušno grejanje i ventilaciju od pocinkovanog lima debljine 0,8 i 0,5 mm. Stavka podrazumeva i sav spojni materijal, ovešenje, zaptivni materijal, itd.Obuhvaćeno i premošćenje metalnih masa ventilacionih kanala postavljanjem zupčastih podložaka	kg	150

	iznad matica vijaka za spajanje kanala. Spojevi se ofarbaju crvenom bojom. Obračunati po kg. ugrađeni materijal		
11.	Nabavka i montaža termoizolacionih ploča minimalne debljine d=20mm, l=0,039 W/mK za izolovanje kanala za distribuciju toplog vazduha.	m <sup>2</sup>	62
12.	Nabavka i montaža termoizolovanih fleksibilnih kružnih kanala za vazduh za povezivanje vazdušnih kanala sa distributivnim elementima. Stavka podrazumeva i obujmice za pričvršćivanje. dimenzija f 315 mm	m	5
13.	Probijanje građevinskih otvora, za prolaz kanala, zajedno sa popravkom otvora (opšivanjem): prosečna dimenzija otvora: Ø355	kom	6
14.	Probni pogon i puštanje u rad svih uređaja zajedno sa regulacijom.	pauš	1
15.	Pripremo završni radovi i lok. transport materijala	pauš	1

<b>7.1.5 INSTALACIJA KLIMATIZACIJE</b>			
	Naziv	JM	Kol
1.	Nabavka i montaža „SPLIT“ klima uređaja, u izvedbi toplotne pumpe sledećim karakteristikama: Kućište spoljne jedinice od pocinkovanog čeličnog lima zaštićeno je i otporno na sve vremenske uticaje i namjenjeno za montažu van objekata. Unutrašnja jedinica zidne izvedbe Proizvođač:"Midea" tip:MSV1 24 HRN1 Nazivni kapacitet hlađenja: 6,7 kW Nazivni kapacitet grejanja: 7,4 kW El.energija: 230V/50Hz/2.5 kW Rashladno sredstvo: R410A Priključci: 3/8“(Ø9,5) / 3/5“(Ø15,9) Prosečna udaljenost između spoljašnje i unutrašnje jedinice: 4m - zajedno sa bežičnom upravljačkom jedinicom - zajedno sa montažom PVC cevi Ø25mm za odvod kondenzata od unutrašnjih jedinica do obližnjeg kišnog oluka ili kanalizacione vertikale sa sifonom (prosečne dužine 10m) kompletno sa povezivanjem, punjenjem i puštanjem u rad od strane isporučioća opreme.	kpl	4

<b>7.2 FAZA 2</b>			
<b>7.2.1 UNUTRAŠNJA GASNA INSTALACIJA</b>			
	Naziv	JM	Kol
1.	Nabavka i montaža gasnog zagrejača vode, tipa C3.2 sa ventilatorskim ložištem i odvodom produkata sagorevanja kroz vertikalnu kombinovanu cev Ø110/Ø60 izvedene iznad krova ukupne visine oko 1,9m. Stavka podrazumeva kompletno sa povezivanjem i puštanjem u pogon od strane ovlašćenog servisera, probni rad, sve do potpune gotovosti. Proizvođač: "Baxi" (ili istih karakteristika i kvaliteta od drugog proizvođača). Tip: Fourtech - 1.24F (26 kW) kotao isporučiti zajedno sa : - manometrom - termometrom - upravljačkom jedinicom - sigurnosni ventil sa pritiskom reagovanja p=3 bar - automatski odzračni ventil - slavimon za dopunjavanje ... - ekspanzinom posudom 12lit.	kpl	1

	- kombinovna cev vazduh/dimni gasovi, zajedno sa završnom kapom, ukupne dužine oko 1.5m Sve kompletno sa povezivanjem i puštanjem u rad		
2.	Nabavka i montaža čeličnih bešavnih cevi (obavezno prikazati atest cevi i varioca). DN20 DN25	m m	3 12
3.	Pomoćni materijal za montažu gasnih cevi (lukovi, držači, brtve, energija i pomoćni materijal), 50% od vrednosti cevi	pauš	1
4.	Nabavka i ugradnja kuglastih slavina za gas sa navojnim priključkom, dim. DN 20 (3/4 ")	kom	1
5.	Probijanje (ili bušenje) zidova, prosečne deblj. 38 cm: -za prolaz gase cevi, zajedno sa nabavkom i montažom zaštitne cevi (čahura),	kom	1
	-za prolaz dimne/vazdušne cevi Ø100mm, zajedno sa opšivanjem	kom	1
6.	Demontaža i ponovna montaža opreme u KMRS radi rekonstrukcije unutrašnje gasne instalacije (vrši ovlašćena služba distributera gasa)	pauš	1
7.	Ispitivanje izvedene instalacije sa kompr. vazduhom, ili neutralnim gasom, prema Tehničkim uslovima. Nakon uspešne probe sačiniti zapisnik.	pauš	1
8.	Čišćenje, dvostruko temeljno i završno farbanje sa žutom bojom ili lakom	m <sup>2</sup>	2
9.	Izduvavanje i prvo punjenje instalacije, te puštanje u pogon, kao i prvo servisno paljenje gasnih potrošača.	kom	1
10.	Pripremno završni radovi i transport.	pauš	1

<b>7.2.2 INSTALACIJA RADIJATORSKOG GREJANJA</b>			
	Naziv	JM	Kol
1.	Nabavka i montaža panelnih radijatora "Imas" (ili istih dimenzija i karakteristika od drugog proizvođača).		
	Tip11 600/400	kom	1
	Tip11 600/500	kom	1
	Tip22 600/600	kom	2
	Tip22 600/1200	kom	2
	Tip22 600/1400	kom	1
	Tip33 600/1400	kom	1
2.	Nabavka i montaža fabričke konzole za panelne radijatore, komplet za 1 radijator	kom	8
3.	Nabavka i montaža radijatorskog ventila sa za dvocevni sistem grejanja za termostatsku regulaciju, priključci iz zida, montaža na panelne radijatore, zajedno sa termostatskom glavom. DN15	kom	8
4.	Nabavka i montaža radijatorskog navijka za dvocevni sistem grejanja, priključci iz zida. DN15	kom	8
5.	Nabavka i montaža ručnih odzračnih ventila. dim. DN 15	kom	8
6.	Nabavka i montaža aluplastične cevi za vođenje cevovoda u podu, tipa pex-Al-pex, sa presovanim vezama koje obezbeđuju 100% zaptivenost. dim. f16*2 mm dim. f32*3 mm	m	185
		m	65
7.	Fitinzi za montažu Alu-Plastičnih cevi kao što su spojnice, koleno, T komad, priključak za koleno, zidni priključak, reducirani, prelazni komadi i.t.d. Uzeti 50 % od vrednosti aluplastičnih cevi.	pšl	1
8.	Nabavka i montaža bakarnih cevi za grejanje Ø22x1 Ø28x1	m	4
		m	4



9.	Pomocni materijal za spajanje cevi (elektrode, gas i dr) 50% od cene cevi.	pauš	1
10.	Nabavka i montaža termoizolacije za cevi, koje ujedno imaju i ulogu zaštitne cevi dimenzije f 18x13 mm dimenzije f 22x13 mm dimenzije f 28x13 mm dimenzije f 35x13 mm	m	185
		m	4
		m	4
		m	65
11.	Nabavka i montaža razdelnika/sabirnika grejnih krugova. materijal: mesing 2 razdelne cevi 1" (sabirnik i razdelnik), sa mogućnošću obostranog priključenja  montirano na zvučno izolovanim, pocinkovanim konzolama prema DIN 4109 i na razdelnoj i na sabirnoj grani svaki grejni krug sa kuglastom slavinom 2 završna komada 1" sa holenderom, zaptivačem, odzračnim ventilom 3/8" i slavinom za punjenje i pražnjenje 1/2" 2 kuglaste slavine 3/4" sa holenderom 3/4" i zaptivačem  seta za pričvršćenje nalepnica za označavanje sa 4 cirk.kruga	kom	2
12.	Nabavka i montaža holender spojeva sa steznim prstenom za priključenje aluplastičnih cevi na razdelnik . Sastoji se iz tela fittinga, steznog prstena i holendera. dim. f 16 mm	kom	16
13.	Nabavka i montaža razdelnog ormarića za ugradnju u zid Materijal: čelični lim, sa praškasto nanesenom farbom, za ugradnju u zid (ispod maltera). Sastoji se od: kućišta od čeličnog lima sa držačima za razdelnik, sa mogućnošću kliznog podešavanja po horizontali i po vertikali. Naležujući ram sa vratima podesiv po dubini; podesiva maska na ramu; podesiv lim za skretanje cevi. Dim.800*600*110-170mm - za smeštaj dva razdelnika-sabirnika (4+4 cirk. kruga)	kom	1
14.	Nabavka i montaža prelaznog komada Č/Al-PEX DN15 / Æ16x2 sa adapterom	kom	16
15.	Nabavka i montaža prelaznog komada Cu/Al-PEX CuØ22 / Ø32x3 sa adapterom	kom	4
16.	Izrada radijatorskih veza samo radna snaga	kom	8
17.	Uštemavanje vertikalnih deonica cevi u zid.	m	8
18.	Bušenje pregrada za prolaz cevi prosečne debljine 25cm, i oblaganje cevi na mestu prolaza terpapirom.	kom	6
19.	Temeljito ispiranje i punjenje instalacije do visine radnog pritiska nakon završenih radova.	pauš	1
20.	Izvesti ispitivanje sistema radijatorskog grejanja po aktuelnom standardu JUS M.E6.012 koja se sastoji od:	pauš	1
	- pripreme za ispitivanje		
	- ispitivanja zaptivenosti, 6bar, 24h		
	- dilataciono ispitivanje		
21.	Uregulisanje kompletne instalacije i puštanje u pogon sa probnim radom.	pauš	1
22.	Pripremno-završni radovi i unutrašnji transport.	pšl	1