

**ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
24000 СУБОТИЦА
ТРГ СЛОБОДЕ 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

**НАБАВКА УСЛУГЕ -
ЕЛЕКТРО И МАШИНСКИ НАДЗОР ЗА АДАПТАЦИЈУ, САНАЦИЈУ И
РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОБЈЕКТА МЗ ШУПЉАК**

ЈНМВ К 53/17

Суботица, децембар 2017.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-660/2017 од 15.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуге - Електро и машински надзор за адаптацију, санацију и реконструкцију објекта МЗ Шупљак
ЈНМВ К 53/17**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Модел уговора	25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31
	ПРИЛОГ	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ К 53/17 су услуге - Електро и машински надзор за адаптацију, санацију и реконструкцију објекта МЗ Шупљак

Ознака из општег речника набавке:

- 71247000 – надзор грађевинских радова

2. Контакт

Е-маил адреса: **javnenabavke@subotica.rs**

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова.

3. Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

- Партија 1 – Машински надзор
- Партија 2 – Електро надзор

4. Процењена вредност набавке је укупно 100.000,00 динара без ПДВ-а.

- Партија 1 – 70.000,00 динара без ПДВ-а
- Партија 2 – 30.000,00 динара без ПДВ-а

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ЗА ПАРТИЈУ 1:

Вршење услуге стручног надзора над извођењем П1 термотехничких инсталација при адаптацији санацији и реконструкцији објекта МЗ Шупљак

Стручни надзор треба да обухвати:

- контролу да ли се грађење врши према одобрењу за извођење радова, односно према техничкој документацији по којој је издато одобрење за извођење радова;
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и стандарде приступачности;
- контролу и оверу количине изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончане ситуација);
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују и постављају у објекат и дали постоји документација која доказује њихов квалитет (атест, сертификат и друго);
- контролу и проверу квалитета изведених радова који се према природи и динамици изградње не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта;
- давање упутстава извођачу радова,
- сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- редовно праћење динамике извођења радова и усклађености са уговореним роковима;
- решавање других питања која се појаве у току извођења радова.
- континуирану сарадњу са Наручиоцем, писаним путем, по свим релевантним питањима;

Вршилац услуге је обавезан да врши стручни надзор према предмеру радова који је у прилогу конкурсне документације

Вршилац услуге је обавезан да врши контролу и оверу привремених ситуација, као и окончане ситуације, које се тичу изведених радова.

Вршилац услуге је обавезан је да Наручиоцу доставља писане извештаје о токовима и реализацији извођења радова минимум 1 пута месечно. Уколико дође до одступања од техничке документације у току извођења радова, обавезан је да о томе обавести Наручиоца писаним путем уз образложење, у року од 24 сата.

Сва запажања у току вршења услуге стручног надзора уписују се у грађевински дневник на прописан начин, потписују се и оверавају печатом.

Стручни надзор се у свему осталом врши у складу са „Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора “Сл.гласник РС 22/2015) и другим важећим прописима који регулишу ово област.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ЗА ПАРТИЈУ 2:

Вршење услуге стручног надзора над извођењем П2 електроенергетских инсталација при адаптацији санацији и реконструкцији објекта МЗ Шупљак

Стручни надзор треба да обухвати:

- контролу да ли се грађење врши према одобрењу за извођење радова, односно према техничкој документацији по којој је издато одобрење за извођење радова;
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и стандарде приступачности;
- контролу и оверу количине изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончане ситуација);
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се
 - уграђују и постављају у објекат и дали постоји документација која доказује њихов квалитет (атест, сертификат и друго);
- контролу и проверу квалитета изведених радова који се према природи и динамици изградње не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта;
- давање упутстава извођачу радова,
- сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- редовно праћење динамике извођења радова и усклађености са уговореним роковима;
- решавање других питања која се појаве у току извођења радова.
- континуирану сарадњу са Наручиоцем, писаним путем, по свим релевантним питањима;

Вршилац услуге је обавезан да врши стручни надзор према предмеру радова који је у прилогу конкурсне документације

Вршилац услуге је обавезан да врши контролу и оверу привремених ситуација, као и окончане ситуације, које се тичу изведених радова.

Вршилац услуге је обавезан је да Наручиоцу доставља писане извештаје о токовима и реализацији извођења радова минимум 1 пута месечно. Уколико дође до одступања од техничке документације у току извођења радова, обавезан је да о томе обавести Наручиоца писаним путем уз образложење, у року од 24 сата.

Сва запажања у току вршења услуге стручног надзора уписују се у грађевински дневник на прописан начин, потписују се и оверавају печатом.

Стручни надзор се у свему осталом врши у складу са „Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора “Сл.гласник РС 22/2015) и другим важећим прописима који регулишу ово област.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	<p><u>ПАРТИЈА 1:</u></p> <p>да је понуђач у периоду од 01.01.2013. године до дана објављивања предметне јавне набавке на порталу јавних набавки, извршио услугу стручног надзора над извођењем Термотехничких инсталација,</p> <p>за минимум:</p> <p>а) два објекта јавне намене или стамбена или пословна или или производна или складишна објекта у укупној површини од минимум 400 м²</p>	<p>1. Фотокопија рачуна (2 комада) и</p> <p>2. Фотокопија уговора (2 комада)</p>
	<p><u>ПАРТИЈА 2:</u></p> <p>да је понуђач у периоду од 01.01.2013. године до дана објављивања предметне јавне набавке на порталу јавних набавки, извршио услугу стручног надзора над извођењем електроенергетских инсталација</p> <p>за минимум:</p> <p>а) два објекта јавне намене или стамбена или пословна или или производна или складишна објекта у укупној површини од минимум 200 м²</p>	<p>1. Фотокопија рачуна (2 комада) и</p> <p>2. Фотокопија уговора (2 комада)</p>

2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	<p><u>ПАРТИЈА 1:</u></p> <p>Да има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду извршиоце који поседују минимум:</p> <p>1. Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са важећом лиценцом 330, или Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са важећом лиценцом 430, и</p>	<p>1. фотокопију М обрасца уколико је лице запослено код понуђача, или уговор – фотокопију уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду уколико неко лице није запослено код Понуђача,</p> <p>2. За лиценциране одговорне пројектанте, се доставља и копија лиценце (2 комада), и</p> <p>3. Одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије, из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде). (2 комада)</p>
	<p><u>ПАРТИЈА 2:</u></p> <p>Да има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду извршиоце који поседују минимум:</p> <p>1. Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом лиценцом 350, или Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом лиценцом 450,</p>	<p>1. фотокопију М обрасца уколико је лице запослено код понуђача, или уговор – фотокопију уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду уколико неко лице није запослено код Понуђача,</p> <p>2. За лиценциране одговорне пројектанте, се доставља и копија лиценце (2 комада), и</p> <p>3. Одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије, из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде). (2 комада)</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. и 2., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и

кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде за Партију 1 (Образац 1);
- 2) Образац понуде за Партију 2 (Образац 1а);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1 – МАШИНСКИ НАДЗОР

Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге

Понуда бр _____ од __. __. 2017. године за јавну набавку услуге Електро и машински надзор за адаптацију, санацију и реконструкцију објекта МЗ Шупљак, ЈНМВ К 53/17, ЈНМВ К 53/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) МАШИНСКИ НАДЗОР ЗА АДАПТАЦИЈУ, САНАЦИЈУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОБЈЕКТА МЗ ШУПЉАК

Назив услуге	Укупно без ПДВ-а:	Укупно са ПДВ-ом:
Стручни надзор за термотехничке инсталације:		

Рок плаћања	Плаћање ће се вршити: - 60 % од уговореног износа, након испостављених привремених месечних ситуација од стране Извођача, а потписаних од стране стручног надзора и представника Наручиоца, - 40 % од уговореног износа, након потписане окончане ситуације од стране стручног надзора и потписивања записника о примопредаји објекта између Извођача, стручног надзора, и представника Наручиоца (записник без примедби и недостатака), у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.
Начин плаћања	Вирмански
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)
Рок за реализацију уговора:	Од дана увођења вршиоца услуге у посао до дана потписивања записника о примопредаји објекта (записник без примедби и недостатака), а најкасније до 30.09.2018. године.
Стопа ПДВ-а:	_____ %

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 2 – ЕЛЕКТРО НАДЗОР

Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге

Понуда бр _____ од __. __. 2017. године за јавну набавку услуге Електро и машински надзор за адаптацију, санацију и реконструкцију објекта МЗ Шупљак, ЈНМВ К 53/17, ЈНМВ К 53/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**6) ЕЛЕКТРО НАДЗОР ЗА АДАПТАЦИЈУ, САНАЦИЈУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ
ОБЈЕКТА МЗ ШУПЉАК**

Назив услуге	Укупно без ПДВ-а:	Укупно са ПДВ-ом:
Стручни надзор за електроенергетске инсталације:		

Рок плаћања	Плаћање ће се вршити: - 60 % од уговореног износа, након испостављених привремених месечних ситуација од стране Извођача, а потписаних од стране стручног надзора и представника Наручиоца, - 40 % од уговореног износа, након потписане окончане ситуације од стране стручног надзора и потписивања записника о примопредаји објекта између Извођача, стручног надзора, и представника Наручиоца (записник без примедби и недостатака), у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.
Начин плаћања	Вирмански
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)
Рок за реализацију уговора:	Од дана увођења вршиоца услуге у посао до дана потписивања записника о примопредаји објекта (записник без примедби и недостатака), а најкасније до 30.09.2018. године.
Стопа ПДВ-а:	_____ %

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - Електро и машински надзор за адаптацију, санацију и реконструкцију објекта МЗ Шупљак, ЈНМВ К 53/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге - Електро и машински надзор за адаптацију, санацију и реконструкцију објекта МЗ Шупљак, ЈНМВ К 53/17, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге - Електро и машински надзор за адаптацију, санацију и реконструкцију објекта МЗ Шупљак, ЈНМВ К 53/17, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ – ПАРТИЈА 1 МАШИНСКИ НАДЗОР ЗА АДАПТАЦИЈУ, САНАЦИЈУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОБЈЕКТА МЗ ШУПЉАК, ЈНМВ К 53/17

Закључен између:

1. **Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ:** 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, НБС Управа за трезор, коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и

2. _____, из _____,
улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, као
Вршилац услуге, (у даљем тексту: Вршилац услуге) које заступа
_____, директор, са друге стране, по следећим условима:

(чланови групе понуђача)

(подизвођач)

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге машинског надзора за адаптацију, санацију и реконструкцију објекта МЗ Шупљак, у свему према спецификацији Наручиоца, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део, и понуди Вршиоца услуге број _____ од __.__.2017. године, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана **.**.2017. године и која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге - електро и машински надзор за адаптацију, санацију и реконструкцију објекта МЗ Шупљак, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под редним бројем ЈНМВ К 53/17,
- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____ од __.__.2017. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора,
- да понуда Вршиоца услуге одговара техничким захтевима из конкурсне документације
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне услуге, под бројем _____, дана **.**.2017. године.

Члан 2.

Вредност услуга из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а

_____ динара ПДВ

Укупно: _____ динара са ПДВ-ом

(Словима: _____ динара и ___/100)

Члан 3.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена услуга која чине предмет уговора идентична са ценом понуде Вршиоца услуге дате у поступку јавне набавке број ЈНМВ К 53/17 број _____ од дана __.__.2017. године, и она је фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Вршиоцу услуге изврши плаћање сукцесивно:

- 60 % од уговореног износа, након испостављених привремених месечних ситуација од стране Извођача, а потписаних од стране стручног надзора и представника Наручиоца,
- 40 % од уговореног износа, након потписане окончане ситуације од стране стручног надзора и потписивања записника о примопредаји објекта између Извођача, стручног надзора, и представника Наручиоца (записник без примедби и недостатака),

у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца на рачун број _____ код _____ банке.

Вршилац услуге испоставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

Позиција плаћања: Раздео 4, глава 08, Програм 15, Шифра пројекта ПЗ, функција 620, економска класификација 511441, Извор финансирања 01.

Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

Вршилац услуге се обавезује да ће све послове по овом уговору обављати у складу са Понудом – техничком спецификацијом услуга, на основу општих правила послова из струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима, који су предметни за уговорене услуге.

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да предмет овог уговора врши од дана увођења Вршиоца услуге у посао до дана потписивања записника о примопредаји објекта (записник без примедби и недостатака), а најкасније до 30.09.2018. године.

Вршилац услуге се сматра уведеним у посао даном потписивања записника о почетку грађења објекта.

Члан 7.

Вршилац услуге је обавезан да врши контролу и оверу привремених ситуација, као и окончане ситуације, које се тичу извођења радова.

Вршилац услуге је обавезан је да Наручиоцу доставља писане извештаје о токовима и реализацији извођења радова минимум једном месечно. Уколико дође до одступања од техничке документације у току извођења радова, обавезан је да о томе обавести Наручиоца писаним путем уз образложење, у року од 24 сата.

Вршилац услуге је обавезан да сва запажања у току вршења услуге стручног надзора уписује у грађевински дневник на прописан начин, потписује и оверава печатом.

Стручни надзор се у свему осталом врши у складу са „Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора “Сл.гласник РС 22/2015) и другим важећим прописима који регулишу ово област.

Члан 8.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних разлога, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 9.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Суда у Суботици.

Члан 10.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, и други правни прописи који регулишу ову област.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Вршилац услуге 1 (један) примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

НАРУЧИЛАЦ:

Начелник Градске управе
Града Суботице

Марија Ушумовић Давчик,
мастер правник

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:

, директор

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ – ПАРТИЈА 1
ЕЛЕКТРО НАДЗОР ЗА АДАПТАЦИЈУ, САНАЦИЈУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ
ОБЈЕКТА МЗ ШУПЉАК, ЈНМВ К 53/17**

Закључен између:

1. Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, НБС Управа за трезор, коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и

2. _____, из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, као Вршилац услуге, (у даљем тексту: Вршилац услуге) које заступа _____, директор, са друге стране, по следећим условима:

(чланови групе понуђача) _____
(подизвођач)

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге електро надзора за адаптацију, санацију и реконструкцију објекта МЗ Шупљак, у свему према спецификацији Наручиоца, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део, и понуди Вршиоца услуге број _____ од __.__.2017. године, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана **.**.2017. године и која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге - електро и машински надзор за адаптацију, санацију и реконструкцију објекта МЗ Шупљак, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под редним бројем ЈНМВ К 53/17,
- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____ од __.__.2017. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора,
- да понуда Вршиоца услуге одговара техничким захтевима из конкурсне документације
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне услуге, под бројем ***** , дана **.**.2017. године.

Члан 2.

Вредност услуга из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а
_____ динара ПДВ

Укупно: _____ динара са ПДВ-ом

(Словима: _____ динара и ___/100)

Члан 3.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена услуга која чине предмет уговора идентична са ценом понуде Вршиоца услуге дате у поступку јавне набавке број ЈНМВ К 53/17 број _____ од дана __.__.2017. године, и она је фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Вршиоцу услуге изврши плаћање сукцесивно:

- 60 % од уговореног износа, након испостављених привремених месечних ситуација од стране Извођача, а потписаних од стране стручног надзора и представника Наручиоца,
- 40 % од уговореног износа, након потписане окончане ситуације од стране стручног надзора и потписивања записника о примопредаји објекта између Извођача, стручног надзора, и представника Наручиоца (записник без примедби и недостатака),

у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца на рачун број _____ код _____ банке.

Вршилац услуге испоставља фактуру са знаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

Позиција плаћања: Раздео 4, глава 08, Програм 15, Шифра пројекта ПЗ, функција 620, економска класификација 511441, Извор финансирања 01.

Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

Вршилац услуге се обавезује да ће све послове по овом уговору обављати у складу са Понудом – техничком спецификацијом услуга, на основу општих правила послова из струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима, који су предметни за уговорене услуге.

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да предмет овог уговора врши од дана увођења Вршиоца услуге у посао до дана потписивања записника о примопредаји објекта (записник без примедби и недостатака), а најкасније до 30.09.2018. године.

Вршилац услуге се сматра уведеним у посао даном потписивања записника о почетку грађења објекта.

Члан 7.

Вршилац услуге је обавезан да врши контролу и оверу привремених ситуација, као и окончане ситуације, које се тичу извођења радова.

Вршилац услуге је обавезан је да Наручиоцу доставља писане извештаје о токовима и реализацији извођења радова минимум једном месечно. Уколико дође до одступања од техничке документације у току извођења радова, обавезан је да о томе обавести Наручиоца писаним путем уз образложење, у року од 24 сата.

Вршилац услуге је обавезан да сва запажања у току вршења услуге стручног надзора уписује у грађевински дневник на прописан начин, потписује и оверава печатом.

Стручни надзор се у свему осталом врши у складу са „Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора “Сл.гласник РС 22/2015) и другим важећим прописима који регулишу ово област.

Члан 8.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних разлога, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 9.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Суда у Суботици.

Члан 10.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, и други правни прописи који регулишу ову област.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Вршилац услуге 1 (један) примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

НАРУЧИЛАЦ:

Начелник Градске управе
Града Суботице

Марија Ушумовић Давчик,
мастер правник

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:

, директор

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге - Електро и машински надзор за адаптацију, санацију и реконструкцију објекта МЗ Шупљак, ЈНМВ К 53/17, Партија __ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Потврде наручиоца (Образац 6 и 7)
- Модел уговора;
- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)
- Тражене доказе за пословни и кадровски капацитет

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - Електро и машински надзор за адаптацију, санацију и реконструкцију објекта МЗ Шупљак, ЈНМВ К 53/17, Партија __ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Електро и машински надзор за адаптацију, санацију и реконструкцију објекта МЗ Шупљак, ЈНМВ К 53/17, Партија __ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Електро и машински надзор за адаптацију, санацију и реконструкцију објекта МЗ Шупљак, ЈНМВ К 53/17, Партија __ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Електро и машински надзор за адаптацију, санацију и реконструкцију објекта МЗ Шупљак, ЈНМВ К 53/17, Партија __ - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити:

- 60 % од уговореног износа, након испостављених привремених месечних ситуација од стране Извођача, а потписаних од стране стручног надзора и представника Наручиоца,
- 40 % од уговореног износа, након потписане окончане ситуације од стране стручног надзора и потписивања записника о примопредаји објекта између Извођача, стручног надзора, и представника Наручиоца (записник без примедби и недостатака),

у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Вршиоца услуге.

Вршилац услуге доставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге је од дана увођења вршиоца услуге у посао до дана потписивања записника о примопредаји објекта (записник без примедби и недостатака), а најкасније до 30.09.2017. године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ К 53/17**, на следећу адресу наручиоца: Градска управа Града Суботице, 24000 Суботица, Трг слободе 1.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [јавненабавке@суботица.рс](mailto:javnenaбавке@суботица.рс) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [јавненабавке@суботица.рс](mailto:javnenaбавке@суботица.рс) радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [јавненабавке@суботица.рс](mailto:javnenaбавке@суботица.рс) у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног

празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: [јавненабавке@суботица.рс](mailto:javnenaбавке@суботица.рс), или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: [јавненабавке@суботица.рс](mailto:javnenaбавке@суботица.рс) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: [јавненабавке@суботица.рс](mailto:javnenaбавке@суботица.рс) радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа**; јавна набавка број **ЈНМВ К 53/17**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

16. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је дана 27.12.2017. године до 11:00 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **27.12.2017. године у 13:00 часова**, у просторијама Градске управе, Суботица, Трг слободе 1, II спрат, канцеларија 211-2. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.

ПРИЛОГ:**ADAPTACIJA SANACIJA REKONSTRUKCIJA OBJEKTA M.Z.
ŠUPLJAK – PLINOVOD I PLINSKI RADOVI****PREDMER MATERIJALA OPREME I RADOVA
MAŠINSKA INSTALACIJA**

Poz	Naziv	JM	Kol
1	Nabavka, montaža i puštanje u rad toplotne pumpe vazduh-voda koja se sastoji od jedne spoljašnje i jedne unutrašnje hidro jedinice, u kompletu sa mikroprocesorskom upravljačkom jedinicom i antivibracionim stopama		
	Proizvođač: "MIDEA" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama		
	Tip spoljne jedinice: MGA-D16/SN1	kom	1
	Tip hidro jedinice: CE-SBX/SN1-01A	kom	1
	Tip žičanog kontrolera-upravljačke jedinice: KJR-08B/BE	kom	1
	Toplotna pumpa poseduje sledeće radne parametre: Nazivni rashladni kapacitet: 16 kW Nazivni grejni kapacitet: 17 kW Rashladni kapacitet (pri sp. temperaturi 35°C, 7/12°C): 15 kW Grejni kapacitet (pri sp. temperaturi -5°C, 40/30°): 11,5 kW Temperaturni režim rada rashladne vode: 7/128C Temperaturni režim rada grejne vode: 37/308C Rashladno-sredstvo: freon R410 A Dimenzije hidrauličkih priključaka: DN32 PN16	kpl	1
2	Nabavka i montaža cirkulacione pumpe za grejnu vodu u kompletu sa holenderima		
	Proizvođač: "Wilo" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Temperatura vode: 40°C Tip: Star-RS 25/6 El.priključak: 230 V, 85 W DN25 PN10	kom	3
	Tip: Star-RS 30/6 El.priključak: 230 V, 85 W DN32 PN10	kom	3
	Tip: Stratos PICO 25 1-6 El.priključak: 230 V, 3-132 W DN25 PN10	kom	1
3	Nabavka i montaža navojnog nepovratnog ventila		
	DN25 PN6	kom	3
	DN32 PN6	kom	4
	DN40 PN6	kom	1
4	Nabavka i montaža zatvorene ekspanzione posude sa izmenjivom gumenom membranom		

	Proizvođač: "Varem" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip: Flatvarem Pritisak punjenja: 0.7 bar		
	Nazivna klasa pritiska posude: 3 bar		
	Zapremina: 18 lit	kom	1
	Zapremina: 50 lit	kom	1
5	Nabavka i montaža ventila sigurnosti sa membranom		
	Proizvođač:"Calleffi" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Pritisak otvaranja: 3 bar DN15 (R1/2") PN6	kom	2
6	Nabavka i montaža navojnih kuglastih slavina		
	DN15 (R1/2") PN6	kom	5
	DN20 (R3/4") PN6	kom	2
	DN25 (R1") PN6	kom	9
	DN32 (R5/4") PN6	kom	11
	DN40 (R6/4") PN6	kom	4
7	Nabavka i montaža navojnog hvatača nečistoće sa sitom od fine pletenice od nerđajućeg čelika		
	Proizvođač: "HERZ" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama		
	DN32 PN6	kom	1
	DN40 PN6	kom	1
8	Nabavka i montaža termomanometra		
	0-120 °C 0-4 bar	kom	8
9	Nabavka materijala i izolacija cevi negorivim izolacionim cevnom plaštom sa parnom branom u kompletu sa materijalom za spajanje (lepilo i trake)		
	Proizvođač: "Armacell" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip:Tubolit DG Temperaturni raspon: -40°C do +100°C Koeficijent toplotne provodljivosti: 0,04 W/m2K		
	& 35 (debljina izolacije 13mm)	m	20
	& 42 (debljina izolacije 13mm)	m	20
	& 48 (debljina izolacije 13mm)	m	20
10	Nabavka i montaža odmašćenih termoizolovanih bakarnih cevi za freonske vodove u kompletu sa obujmicama i nosačima		
	& 19.1x1 gasna faza	m	5
	& 9.5x1 tečna faza	m	5
11	Pomoćni materijal za montažu bakarnih cevi		
	30% od vrednosti cevi	pauš	
12	Nabavka materijala i izrada podupirača i držača spoljne jedinice toplotne pumpe		
		kg	35
13	Dopunjavanje instalacije freonom R410 A		
		kg	0,2
14	Vakumiranje i ispitivanje instalacije		

		pauš	
15	Nabavka montaža i puštanje u rad toplovodnog kotla, termičkim osiguračem sa priključkom na vodovod i regulatorom promaje za sagorevanje drveta		
	Proizvođač:"Centrometal" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama		
	Tip: EKO CK-40 Nazivni toplotni kapacitet: 40kW	kpl	1
16	Izrada i montaza termoizolovane dimne cevi kotla sa kolenom 908 i otvorom za čišćenje		
	Prečnik dimne cevi: Ø180 mm Dužina: 1m Materijal: čelični kotlovski lim debljine 1.25mm	kpl	1
17	Nabavka i montaža sigurnosne grupe kotla. Sastoji se od: sigurnosnog ventila DN15 po=2,5bar, manometra 0-6 bar odzračnog ventila		
		kpl	1
18	Nabavka montaža i puštanje u rad akumulacionog rezervoara grejne vode		
	Proizvođač:"Centrometal" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip:CAS sa izolacijom sa parnom branom Zapremina: 940 lit priključci 6/4" i 1/2"	kom	1
19	Nabavka i montaža termostatskog trokrakog mešnog ventila CTV za zaštitu kotla		
	Proizvođač: "Centrometal" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama DN32 R5/4" PN6	kom	1
20	Nabavka i montaža ventila za automatsko dopunjavanje grejne instalacije sa ugrađenim manometrom, filterom i nepovratnim ventilom		
	Proizvođač:"Caleffi" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama DN15 R1/2" PN16	kom	1
21	Izrada i montaža cevnog razdelnika i sabirnika sa izolacionom plaštom		
	Dimenzije:DN80 L = 130 cm 1 navojnih priključka DN40 3 navojnih priključka DN32 3 navojnih priključka DN25 2 navojnia priključka DN15	kom	2
22	Nabavka i isporuka čelični panelnih radijatora u kompletu sa ručnim odzračnim ventilima, čepom i nosačima, fabrički ofarbano		
	Proizvođač: "ELMA" - ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama		
	DK22 600/1600	kom	4
	DK22 600/1400	kom	7
	DK22 600/1200	kom	13
	DK22 600/1000	kom	2
	DK22 600/800	kom	1

	DK22 600/800	kom	2
	DK22 600/600	kom	3
23	Nabavka i montaža ugaonih radijatorskih ventila za dvocevni sistem grejanja		
	Proizvođač: "HERZ"- ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip: HERZ-GP DN15		
		kom	32
24	Nabavka i montaža ugaonih radijatorskih navijaka za dvocevni sistem grejanja		
	Proizvođač: "HERZ"- ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip: HERZ-RL-1 DN15		
		kom	32
25	Montaža radijatora i izrada veza		
		kom	32
26	Nabavka i montaža ventilatorskih konvektora za montažu na zid I plafon sa ugrađenom kondenz pumpom, prekidačem nivoa i upravljačem.		
	Proizvođač: "MIDEA" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip: MKF2 300	kom	1
	Tip: MKF2 400	kom	4
	Tip: MKF2 450	kom	2
	Tip: MKF2 600	kom	2
	Tip: MKH2 600	kom	3
	Električni priključak: 230V, 120 W		
27	Nabavka i montaža žičanog centralnog kontrolera ventilatorskih konvektora.		
	Proizvođač: "MIDEA" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip:KJR-15B/E	kom	12
28	Nabavka i montaža trokrakog ventila zajedno sa aktuatorom		
	Proizvođač:"MIDEA" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip: DSTF-01 DN20 R3/4" PN6	kom	12
29	Nabavka i montaža čelične bešavne cevi JUS.B5.221 Č.1212		
	Ø114,3x3,6 (DN100)	m	0
	Ø88,9x3,2 (DN80)	m	3
	Ø60,3x2,9 (DN50)	m	0
	Ø48,3x2,6 (DN40)	m	20
	Ø42,4x2,6 (DN32)	m	170
	Ø33,7x2,6 (DN25)	m	190
	Æ 26,9x2,6 (DN20)	m	195
	Ø21,3x2,6 (DN15)	m	175
30	Pomoćni materijal za montažu cevi (30% od vrednosti cevi)		
		pauš	
31	Izrada i montaža nosača opreme i toplovoda		

		kg	141
32	Čišćenje i dvostruko temeljno farbanje cevi farbom otpornom na temperaturu od 80°C:		
		m ²	10
33	Nabavka materijala i izolacija cevi rashladne instalacije negorivim izolacionim cevним plaštom sa parnom branom u kompletu sa materijalom za spajanje (lepilo i trake)		
	Proizvođač: "Armacel" - Švajcarska ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama		
	Tip: Armaflex AC		
	Koeficijent toplotne provodljivosti: 0,04 W/mK		
	Temperaturni raspon: -50°C do +105°C		
	Φ28 (debljina izolacije 19mm) tip AC-19x076	m	40
	Φ35 (debljina izolacije 19mm) tip AC-19x076	m	80
	Φ42 (debljina izolacije 19mm) tip AC-19x076	m	80
34	Nabavka i montaža termoplastičnih cevi za FAN COILE		
	Proizvođač: "Nibco" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama		
	Tip: PVC-C, CTS (SDR11)		
	Maksimalna radna temperatura: 80 8C		
	Maksimalni radni pritisak: 3 bar		
	3/4"	m	22
35	Pomoćni materijal (fitinzi, držači, lepak) za montažu NIBCO cevi		
	100% od vrednosti cevi	pauš	
36	Probijanje otvora u zidu ili u međuspratnu konstrukciju za prolaz par grejnih cevi zajedno sa popravkom		
		kom	50
37	Prvo punjenje instalacije i ispitivanje vodom pod pritiskom od 4 bar u trajanju od 24 h		
		kpl	1
38	Podešavanje instalacije i puštanje u pogon		
		kpl	1
39	Pripremno završni radovi i transport.		
		pauš	1

MESNA ZAJEDNICA ŠUPLJAKObjekat: **REKONSTRUKCIJA OBJEKTA MESNE ZAJEDNICE
ŠUPLJAK, ARPADA KOSTOLANJIJA br.**Mesto gradnje: **108**

C. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI			
1. Radovi rušenja		J.M.	KOLIČINA
1.01.	Demontaža rasvetnih tela, neonskih sijalica sa utovarom i transportom na gradsku deponiju na udaljenost do 15km. Obračun po komadu. kuhinja	kom	2,00
1.02.	Demontaža kablova električne instalacije sa utovarom i transportom na gradsku deponiju na udaljenost do 15km. Obračun po m. kuhinja	m	12,00
1.03.	Demontaža razvodnog ormara dimenzija 40x60cm, skidanje električnih vodova sa ormara i utovar i transport ormara na gradsku deponiju na udaljenost do 15km. U cenu uračunati sav rad i materijal. Obračun po komadu. nadstrešnica	kom	1,00
1.04.	Demontaža prekidača, utovar i transport ormara na gradsku deponiju na udaljenost do 15km. U cenu uračunati sav rad i materijal. Obračun po komadu. kuhinja	kom	1,00
2. Instalaterski radovi			
2.01.	kanalica za elektro vodove DJ kabina kod bine	m	10,00
2.02.	Uvezivanje bojlera na električnu mrežu nakon zamene kablova. U cenu uračunati sav rad i materijal. Obračun po komadu. kuhinja	kom	1,00
2.03.	Vraćanje demontiranog električnog trožilnog kabla. U cenu uračunati sav rad i materijal. Obračun po m. kuhinja	m	12,00
3. Elementi električnih instalacija			
3.01.	Nabavka i montaža razvodne kutije sa obradom rupe na mestu ugradnje i povezivanjem vodova unutar kutije. U cenu uračunati sav rad i materijal. Obračun po komadu. bina	kom	4

3.02.	Nabavka i ugradnja trofaznog utikača sa kutijom i povezivanjem na električnu mrežu. Obračun za sav materijal i rad po komadu.	kom	1
	kuhinja		
3.03.	Nabavka i ugradnja monofaznog utikača sa kutijom i povezivanjem na električnu mrežu. Obračun za sav materijal i rad po komadu.	kom	2
	kuhinja		
3.04.	Nabavka i ugradnja prekidača sa kutijom i povezivanjem na električnu mrežu. Obračun za sav materijal i rad po komadu.	kom	1
	bina		
3.05.	Nabavka i ugradnja razvodnog ormara dimenzija 40X60cm sa povezivanjem na električnu mrežu. Obračun za sav materijal i rad po komadu.	kom	1
	bina		
Ukupno:			
4. Rasveta		J.M.	KOLIČINA
4.01.	Nabavka i montaža reflektora. U cenu uračunati sav rad i materijal. Obračun po komadu.	kom	3
	stepenice kod bine, iznad podruma		
4.02.	Nabavka i postavljanje nove LED rasvete na nosačima nadstrešnice sa povezivanjem na električnu mrežu. Obračun za sav materijal i rad po komadu.	kom	6
	nadstrešnica		

**ADAPTACIJA SANACIJA REKONSTRUKCIJA OBJEKTA M.Z. ŠUPLJAK
– PLINOVOD I PLINSKI RADOVI**

Poz	Naziv	JM	Kol
ELEKTRO INSTALACIJA			
1	Nabavka i montaža elektronskog sobnog termostata sa dnevnim i nedeljnim programom, baterijskim napajanjem i žičanom vezom sa toplotnom pumpom		
	Proizvođač: "Siemens" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip: REV24	kom	5
2	Nabavka i montaža elektro ormara za upravljanje sistemom		
	Proizvođač: "BCS elektrovolt D.O.O." ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip: electronic control box GH2	kpl	1
3	Nabavka i montaža elektro opreme I kabla razne dimenzije		
		kpl	1