



**ГРАД СУБОТИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА  
24000 СУБОТИЦА  
ТРГ СЛОБОДЕ 1**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Поступак јавне набавке – отворени поступак**

**НАБАВКА РАДОВА НА ЗАМЕНИ ПРОЗОРА НА  
СПОРТСКОЈ ХАЛИ МЗ БАЈМОК  
ЈН К 80/17**

Суботица, децембар 2017.

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-651/2017 од дана 13.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку од дана 09.05.2017. године припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку радова на замени прозора на Спортској хали  
МЗ Бајмок  
ЈН К 80/17**

*Конкурсна документација садржи:*

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	11
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	25
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	33

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН К 80/17 су радови на замени прозора на Спортској хали МЗ Бајмок

Шифра из ОРН:

Грађевински радови - 45000000

### **2) Контакт**

Е-mail адреса: **[javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs)**

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова

### **3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

**1. Врста радова**

Радови на замени прозора на Спортској хали МЗ Бајмок у складу са предмером радова.

**2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова**

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ -ОБРАЗАЦ 2, СТРУКТУРС ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

**3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

#### **4. Рок за извођење радова**

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од увођења у посао извођача радова. Радови на објекту изводе се без фаза извођења.

#### **5. Место извођења радова**

*Објекат Спортске хале МЗ Бајмок, Трг Маршала Тита 1, 24210 Бајмок.*

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p><b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p><b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,</p>

		<p>кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).</p>	<p>Достављањем потписане и оверене изјаве, Образац број 2 у поглављу V ове конкурсне документације.</p>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>1.</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ДОСТАВЉАЊЕМ:</b>
1.1.	Да је понуђач од 01.01.2013. године до дана објављивања позива за подношење понудна извршио минимално: - пет (5) извршених радова на замени грађевинске столарије,	Фотокопије исправног рачуна/фактуре или ситуације (5 комада)
1.2.	Да поседује стандард: „ISO 9001“	Фотокопија сертификата
<b>2.</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ДОСТАВЉАЊЕМ:</b>
	Да располаже са минимално: - једним (1) теретним моторним возилом носивости минимум 1,5 тона.	<p><b>1.</b> Очитана саобраћајна дозвола, <b>или</b> извод из књиговодствене картице <b>или</b> фотокопија књиговодствене картице, потписане и печатиране од стране одговорног лица, <b>или</b> извод инвентарске (пописне) листе са стањем на дан 31.12.2016. године са потписима чланова комисије, <b>или</b> уговор о закупу, најму односно лизингу, уколико опрема није у власништву понуђача (уговор о закупу треба да се односи на временски период најмање до 01.02.2018. године), и <u>тражена опрема да се обележи маркером</u> <b>и</b></p> <p><b>2.</b> Фотокопија важеће полисе обавезног осигурања за моторно возило.</p>
<b>3.</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ДОСТАВЉАЊЕМ:</b>
	- да има у радном односу или ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду минимално 6 лица:  - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом <b>лиценцом 410</b> <b>или</b> Одговорни извођач радова	<b>1.</b> Фотокопије М/МА обрасца или Уговор о раду као доказ о радном статусу за раднике који су запослени код понуђача <b>или</b> ако лице није у радном односу код понуђача фотокопије уговора о радном ангажовању за раднике ангажоване у складу са Законом о раду ( <b>Напомена:</b> уколико у Уговору или М обрасцу није прецизирано радно место на којем је лице распоређено потребно је да понуђач достави



<p>грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње са важећом лиценцом <b>411 – 1 извршилац</b>,</p> <p>- Лица распоређена на грађевинским пословима – <b>7 извршиоца</b></p>	<p>доказ из кога се несумњиво може утврдити да је лице распоређено на тражене послове.) (8 комада) <b>и</b></p> <p><b>2.</b> За одговорног извођача се доставља <b>и</b> копија лиценце <b>и</b> одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде) (1 комад)</p>
--	---

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 5., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу, а под редним бројем 4. достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 2 у поглављу V ове конкурсне документације*).
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1., 2. и 3., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају **ИЗЈАВА** (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 3 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) 4) ЗЈН. И у том случају **ИЗЈАВА** (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 2 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 - Образац структуре понуђене цене са упуством како да се попуни
- Образац број 3 – Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 4 – Образац изјаве да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 5 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 6 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 7 – Изјава о обиласку локације

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова на замени прозора на Спортској хали МЗ Бајмок, ЈН К 80/17

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)</i>	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)</i>	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)</i>	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## 5) РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ПРОЗОРА НА СПОРТСКОЈ ХАЛИ МЗ БАЈМОК

<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок и начин плаћања:</b>	Плаћање ће се вршити након извршених радова у целости, у року до 45 дана од дана пријема исправне окончане ситуације/рачуна/фактуре и потписаног записника о примопредаји радова.
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана од дана отварања понуда <b>(не може бити краћи од 60 дана)</b>
<b>Рок завршетка радова:</b>	60 дана од дана увођења у посао.
<b>Гарантни рок:</b>	_____ месеца од дана примопредаје радова (минимум 24)
<b>Стопа ПДВ:</b>	_____ %

### Напомена:

- Понуду сачинити према предмеру радова који су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла),
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- У случају да има више члана групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део, обрасца копирати у довољном броју примерка,

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****ПРЕДМЕР РАДОВА**

<b>ZAMENA STOLARIJE MZ BAJMOK, TRG MARŠALA TITA 1, BAJMOK</b>							
	<b>OPIS</b>	<b>JM</b>	<b>KOL</b>	<b>JEDINIČNA CENA BEZ PDV-A</b>	<b>JEDINIČNA CENA SA PDV-OM</b>	<b>UKUPNA CENA BEZ PDV-A</b>	<b>UKUPNA CENA SA PDV-OM</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
1.	Montaža i demontaža metalne cevaste skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti stabilna i moguća za prenošenje duž fasade. Na svakih 2m visine postaviti radne plathorme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun po m <sup>2</sup> vertikalne projekcije montirane skele.	m2	240				
2.	Demontaža prozora, dim 120x140. Demontirane prozore sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Sa odvozom šuta do 30 km	kom	15				
3.	Demontaža aluminijumska dvokrilna vrata zajedno sa štokom, dim 200x305. Demontirane vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Sa odvozom šuta do 30 km.	kom	1				
4.	Demontaža aluminijumska dvokrilna vrata zajedno sa štokom, dim 160x305. Demontirane vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Sa odvozom šuta do 30 km.	kom	1				



5.	Izrada i postavljanje zastakljenih jednokrlnih, PVC prozora. Krilo okretno nagibno. Prozore izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim (min 5 komora) sistemom profila (min širina preseka profila je 70 mm), sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima. Prozore dihtovati trajno elastičnom gumom, Okov i boja prozora, po izboru investitora – bela, sa pokrivnim lajsnama sa obe strane. Krila prozora zastakliti niskoemisionim termopan staklom koji je punjen sa argonom, d=4+12+4+12+4mm. Tačne mere uzeti na licu mesta pre izrade.						
	Dim 120x140	Kom	15				
6.	Nabavka materijala, radionička izrada, transport i ugradnja ulaznih portala sa dvokrlnim vratima sa nadsvetlom. Portali su od aluminijumskih profila sa termoprekidom. Vrata su opremljena svim potrebnim okovom, pragom, dekorativnom kvakom i cilindričnom bravom sa 5 ključa. Portali su zastakljeni termoizolacionim niskoemisionom staklom debljine 6+12+6 mm punjen argonom. Sa unutrašnje i spoljašnje strane koristiti PAMPLEX staklo. Fiksni deo – nadsvetlo zastakljen je sa niskoemisionim termopan staklom 4+12+4+12+4 mm punjen sa argonom. Po obodu portala ugraditi potrebne dihtunge i pokrivne lajsne sa obe strane. Tačne mere uzeti na licu mesta pre izrade ili nabavke.						
	Dim 160x220+80	kom	1				

	Nabavka materijala, radionička izrada, transport i ugradnja ulaznih portala sa dvokrilnim vratima sa nadsvetlom. Portali su od aluminijumskih profila sa termoprekidom. Vrata su opremljena svim potrebnim okovom, pragom, dekorativnom kvakom i cilindričnom bravom sa 5 ključa. Portali su sa ispunom od alupanela sa termoizolacijom. Po obodu portala ugraditi potrebne dihtunge i pokrivne lajsne sa obe strane. Tačne mere uzeti na licu mesta pre izrade ili nabavke.						
7.	Dim 200x215+90	kom	1				
8.	Opšivanje solbanka prozora plastificiranim limom u boji po izboru investitora, razvijene širine (RŠ) do 30 cm, debljine 0,70 mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25 mm, u štok prozora učvrstiti ukivanjem narazmaku 50-80 mm I fiksirati na zid u cenu ulazi I pomoćna ili pokretna skela	m	18				
9.	Nabavka materijala izrada I montaža podprozorskih klupica od pvc profila širine od 25-35 cm	m	18				
10.	Popravka kventova produžno cementnim malterom sa svim potrebnim radom I materijalom I pokretnom skelom	m	170				
11.	Gletovanje I bojenje 3 puta, malterisanih površina (popravke) sa bojom po izboru investitora. Cena sadrži kompletan materijal I rad.	m2	60				
				<b>UKUPNO:</b>			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- 4) у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ  
2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС»  
бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **понуђача**  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку радова на замени прозора на Спортској хали МЗ Бајмок, број ЈН К 80/17, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом,***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС»  
бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **подизвођача**  
из \_\_\_\_\_ улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку радова на замени прозора на Спортској хали МЗ Бајмок, број ЈН К 80/17, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на замени прозора на Спортској хали МЗ Бајмок, број ЈН К 80/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач \_\_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ  
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде на замени прозора на Спортској хали МЗ Бајмок, број ЈН К 80/17. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Потпис

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За Наручиоца: \_\_\_\_\_ М.П.

(п о т п и с)

**Напомена:** Образац потписује овлашћени претставник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и претставник Наручиоца.



## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАЦИ РАДОВА НА ЗАМЕНИ ПРОЗОРА НА СПОРТСКОЈ ХАЛИ МЗ БАЈМОК, ЈН К 80/17

Закључен између:

1. **Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1**, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, као наручиоца радова (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник, с једне стране и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), са друге стране

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(остали понуђачи из групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назив подизвођача)

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења радова на замени прозора на Спортској хали у МЗ Бајмок, ЈН К 80/17, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2017. године која је код Наручиоца заведена под бројем \*\*\*\*\*-\* дана \*\*\*\*\*. године и која у потпуности испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. \*\*\*\*\* од \*\*. \*\*. \*\*\*\*. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу,

- Понуда Извођача и Структура цене се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на замени прозора на Спортској хали МЗ Бајмок, Трг Маршала Тита 1, Бајмок, у свему према техничкој спецификацији – предмјеру радова, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова, који су предмет овог уговора.

### Члан 3.

Вредност уговорених радова из члана 2. овога уговора износи:

	_____ динара	без ПДВ
	_____ динара	ПДВ
=====		
Укупно:	_____ динара	са ПДВ

(Словима: \_\_\_\_\_ динара и \_\_\_\_/100) а све према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, која је саставни део овога уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената по основу којих је одређена.

Цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача: вредност материјала, радне снаге, механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на рачун Извођача број \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_. Плаћање ће се вршити након извршених радова у целости, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна или окончане ситуације од стране наручиоца.

Извођач испоставља ситуацију/рачун са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету Града: Раздео 4, Глава 8, Програм 15, Шифра пројекта 0602-П4, Функција 620, Економска класификација 511441, Извор финансирања 01

Порески дужник је Наручилац, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15).

Извођач испоставља ситуације/рачун без исказаног ПДВ-а.

Количине и квалитет извршених послова Извођача контролисаће и пратиће Надзорни орган у виду овере грађевинске књиге, грађевинског дневника и других докумената, а што ће представљати основ за признавање извршене реализације Уговора као и испостављања ситуација.

### Члан 5.

Извођач радова се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење које ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Изабрани понуђач не отклони недостатак у гарантном року.

## **Члан 6.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 60 дана рачунајући од дана увођења у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном сачињавања записника о увођењу у посао.

Под завршетком радова сматра се дан сачињавања записника о примопредаји радова.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

## **Члан 7.**

Извођач има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. ЗЈН.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **Члан 8.**

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем испостављене фактуре.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

## **Члан 9.**

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и :

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовану одговорног Извођача радова;
- све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом Уговору;
- преда Наручиоцу оверени динамички план на који даје сагласност Наручилац;
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да обезбеди довољну стручну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- да о свом трошку отклони све штете које нанесе
- у року од 8 календарских дана од дана пријаве градилишта осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца.

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да:

- изврши обезбеђење плаћања по члану 3. и 4. овог Уговора;
- прибави све потребне дозволе и сагласности од надлежних државних органа;

28/41

- даје стручна објашњења за извршење радова на захтев Извођача;
- именује надзорни орган;
- уведе Извођача у посао;

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу надзора, фотокопију лиценце и контакт телефон надзорног органа.

Стручним надзором се обезбеђује:

- контрола да ли се радови изводе према одобрењу за изградњу и техничкој документацији на основу које је извршена пријава почетка радова,
- контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, те контролу количина према пројектној документацији,
- провера да ли постоје докази о квалитету материјала (атести),
- контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,
- давање упутстава Извођачу радова,
- сарадња са пројектантом ради решавања технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

#### **Члан 11.**

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

#### **Члан 12.**

Извођач је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

#### **Члан 13.**

Извођач гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи \_\_\_\_\_ месеца и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова, с тим што је Извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац има право да од Извођача захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

#### **Члан 14.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

#### **Члан 15.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се коначним обрачуном на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са извођењем вишка радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор Наручиоца.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца) Извођач ће извести вишак радова.

Извођење вишкова радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

На обрачун евентуалних вишкова и мањкова радова количина примениће се јединичне цене из уговора, о чему ће се сачинити анекс уговора.

#### **Члан 16.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

#### **Члан 17.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

#### **Члан 18.**

Извођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења говора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

#### **Члан 19.**

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, као и других позитивних законских порписа из ове области.

#### **Члан 20.**

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора.

#### **Члан 21.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

#### **Члан 22.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно.

У случају немогућности споразумног решења спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

#### **Члан 23.**

Уговор је сачињен у осам истоветних примерака од којих Наручилац задржава шест примерака, а Извођач два примерка.

**Члан 23.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

**Члан 24.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
директор

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Начелник Градске управе

\_\_\_\_\_  
Марија Ушумовић Давчик,  
мастер правник

\_\_\_\_\_  
Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подnose на српском језику. У случају да је неки документ издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова на замени прозора на Спортској хали МЗ Бајмок, број ЈН К 80/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 16. или 17.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 - Образац структуре понуђене цене са упуством како да се попуни
- Образац број 3 – Образац изјаве о поштовању обавеза за понуђача
- Образац број 4 – Образац изјаве о поштовању обавеза за подизвођача  
(у случају да има подизвођача)
- Образац број 5 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Образац број 6 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац 7 – Изјава о обиласку локације

- Модел уговора
- Тражене доказе за пословни, технички и кадровски капацитет
- Споразум за представника групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова на замени прозора на Спортској хали МЗ Бајмок, број ЈН К 80/17 - НЕ ОТВАРАТИ** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова на замени прозора на Спортској хали МЗ Бајмок, број ЈН К 80/17 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**“Опозив понуде за јавну набавку радова на замени прозора на Спортској хали МЗ Бајмок, број ЈН К 80/17 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на замени прозора на Спортској хали МЗ Бајмок, број ЈН К 80/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити након извршених радова у целости, у року до 45 дана од дана пријема исправне окончане ситуације/рачуна/фактуре и потписаног записника о примопредаји радова .

Извођач радова испоставља рачун/фактуру/ситуацију са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

Извођачу радова није дозвољено да захтева аванс.

## **9.2. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок за реализацију радова је 60 дана од дана увођења извођача у посао. Извођач се сматра уведеним у посао даном сачињавања записника о увођењу у посао.

## **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати, до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Изабрани извођач радова је дужан да достави:**

Бланко соло меница за отклањање недостатака у гарантном року - Изабрани извођач радова се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење које ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Изабрани понуђач не отклони недостатак у гарантном року.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**”, **ЈН К 80/17**”, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Град Суботица, Gradska uprava, Трг слободе 1, 24000 Суботица, или путем електронске поште на e-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs).

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на email: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на e-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на e-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs), или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа**; јавна набавка број **ЈН К 80/17**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## **18. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Обилазак локације је обавезан, и може се извршити најкасније два дана пре отварања понуда. Изјава о обиласку локације, која се издаје на лицу места приликом обиласка локације, саставни је део понуде и Понуђач је обавезан да је достави Наручиоцу уз осталу конкурсну документацију (Образац број 7). Пријаве за обилазак локације достављају се лично у Секретаријат за инвестиције, Суботица, Трг републике 16, или на телефон: 024/666-311. Пријаве се примају најкасније три дана пре отварања понуда. О термину за обилазак локације заинтересовани понуђач ће бити обавештен на исти начин како је поднео пријаву.

## **19. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Рок за подношење понуде је **15.01.2018. године до 11,00 часова**.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније **до 15.01.2018. године до 11,00 часова** без обзира на начин достављања.

## **20. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда отпочеће **15.01.2018. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **12,00 часова**, у Старој Градској кући, други спрат, у канцеларији **211/2**.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.