



**ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
24000 СУБОТИЦА,
ТРГ СЛОБОДЕ 1**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ, САНАЦИЈУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ
ЗГРАДЕ МЗ „БАЧКИ ВИНОГРАДИ“**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН К 78/17**

Децембар, 2017. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 1) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-632/2017 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН К 78/17 од 07.12.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге – израда пројектно техничке документације за адаптацију, санацију и реконструкцију зграде МЗ „Бачки виногради“
број ЈН К 78/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријуми за доделу уговора	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VI	Модел уговора	26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН К 78/17 су услуге на изради пројектно техничке документације за адаптацију, санацију и реконструкцију зграде МЗ „Бачки виногради“.

Шифра из ОРН: Услуге пројектовања у архитектури - 71220000

2) Контакт

Е-mail адреса: javnenabavke@subotica.rs

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова.

3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4) Основ за примену преговарачког поступка: Спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда сходно члану 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама, (“Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) је неопходно из начела економичности и ефикасности јер у отвореном поступку ЈН К 50/17 наручилац није прибавио ниједну понуду. По наведеном члану наручилац може спровести преговарачки поступак ако у отвореном поступку није добио ниједну понуду, под условом да се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају. Наручилац намерава да обезбеди услугу израде пројектно техничке документације за адаптацију, санацију и реконструкцију зграде МЗ Бачки виногради, и да позове понуђаче „Jomi engineering,, Хрстова 33, Суботица, „Роргојект,, Димитрија Туцовића 2, Суботица, „Steel house,, Антона Ашкерца 44/52, Суботица, да поднесе понуду из горе наведених разлога.

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ:

Инвеститор пројекта је Град Суботица.

Предмет пројектовања је израда идејног пројекта реконструкције, адаптације и санације зграде Месне заједнице “Бачки виногради” на адреси Београдска бр. 2 у Бачким виноградима.

Објекат је бруто површине 145 м².

Објекат се налази на катастарској парцели број 1859 К.О. Бачки виногради.

Носилац права на непокретности је Град Суботица.

Рок за израду пројекта је 60 календарских дана од потписивања записника да пројектант располаже са комплетном документацијом за израду пројекта. (услови и сагласности од јавних предузећа, копија плана, лист непокретности, катастарско топографски план, копија плана подземних инсталација, распоред и намена просторије – даје инвеститор) Рок за прибављање документације за израду пројекта је 30 календарских дана од потписивања уговора.

II. ПРОЈЕКТНИ ЕЛЕМЕНТИ

ИЗРАДА ПРОЈЕКТА КОНСТРУКЦИЈЕ И АРХИТЕКТУРЕ

Израдити идејни пројекат конструкције и архитектуре за објекат МЗ “Бачки виногради” на адреси Београдска број 2 у Бачким виноградима.

Пројектну документацију израдити у складу са важећим одредбама закона, према прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова.

Садржину објекта дати уз консултацију Инвеститора и корисника објекта.

За објекат урадити пројекат реконструкције, при чему се задржавају спољашњи габарити.

Пројектом предвидети реконструкцију кровне конструкције и крова као и таванских површина, са заменом олука и опшива крова. Проверити постојеће подове и по потреби пројектом предвидети нови слој подне конструкције - бетон са мрежастом арматуром, предвидети хидро и термоизолацију, кошуљицу и ламинат, дати дилатације код кошуљице. Предвидети обијање и малтерисање свих зидова са глетовањем и фарбањем у боји по избору инвеститора, пресецање спољашњих и унутрашњих зидова са уградњом хидроизолације и спајање са хидроизолацијом пода, израду спуштене плафонске конструкције од гипскартон плоча са потребном подконструкцијом и са термоизолацијом и по потреби са заштитном фолијом у зависности од избора термоизолације. У санитарном чвору предвидети спуштени плафон од влагоотпорне гипс картон плоче са потребном подконструкцијом. Пројектом дати решење за нову чајну кухињу. Пројектом дати решење фасаде са одговарајућом изолацијом и бавалитом у боји по избору инвеститора. Предвидети уградњу савремених материјала за завршну обраду.

Пројектант је у обавези да пројектом предвиди могућност извршења радова у фазама.

Пројектант је у обавези да набави копију плана подземних инсталација, катастарско топографски план и потребне сагласности или услове од јавних предузећа за пројектовање и прикључење на комуналне водове, који ће бити саставни део пројекта реконструкције адаптације и санације.

• ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И СИСТЕМА ГРОМОБРАНСКЕ ЗАШТИТЕ И ПРОЈЕКТА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Израдити идејни пројекат електроенергетских инсталација и система громобранске заштите, и идејни пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација за објекат Месне заједнице “Бачки виногради” на адреси Београдска бр. 2 у Бачким виноградима. Пројектну документацију израдити у складу са важећим одредбама закона, према прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова

Пројектом предвидети нове инсталације, основну унутрашњу расвету, вентилацију у санитарним чворовима, инсталацију за дојаву пожара, спољашње осветљење, потребан број утичница према критеријумима који даје пројектант архитектонско – грађевинског дела.

У објекту пројектовати савремене инсталације слабе струје телефон, интернет, алармни систем. Пројектовати осветљење у случају нестанка електричне енергије.

Пројектант је у обавези да набави копију плана подземних инсталација, катастарско топографски план и потребне сагласности или услове од јавних предузећа за пројектовање, који ће бити саставни део пројекта електроенергетских инсталација и система громобранске инсталације, и пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација.

• ИЗРАДА ПРОЈЕКТА МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Израдити идејни пројекат машинских инсталација за објекат МЗ “Бачки виногради” на адреси Београдска број 2 у насељу Бачки виногради.

Пројектну документацију израдити у складу са важећим одредбама закона, према прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова.

Пројекат треба да садржи:

1) начин грејања – грејање (електрични котао, котао на течна или чврста горива) или геотермална или топлотна пумпа, дати нај економичнију врсту грејања током експлоатације објекта у зимском периоду.

2) садржај објекта одређује пројектант архитектонско – грађевинског дела.

3) предвидети топлотни систем подног грејања комбиновано са грејним телима који обезбеђује одговарајућу температуру у зависности од намене просторије.

4) предвидети подно грејање и грејна тела, предвидети локалну вентилацију санитарних чворова и чајне кухиње

Пројектант је у обавези да набави копију плана подземних инсталација, катастарско топографски план и потребне сагласности или услове од јавних предузећа за пројектовање и прикључење на комуналне водове, који ће бити саставни део пројекта машинске инсталације.

• ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

На основу архитектонско – грађевинског решења израдити идејни пројекат хидротехничких инсталација за објекат Месне заједнице “Бачки виногради” на адреси Београдска бр. 2 у Бачким виноградима.

Пројектну документацију израдити у складу са важећим одредбама закона, према прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова.

Пројектом предвидети замену постојећих и по потреби предвидети нове унутрашње и спољне инсталације водовода и канализације. Предвидети нове сливнике у санитарним чворовима.

Канализациона мрежа у насељу није изграђена, одвод употребљених вода се решава преко водонепропусне септичке јаме. Објекат је прикључен на јавни водовод.

Материјал унутрашњег водовода треба да је од квалитетних пластичних цеви са потребним фазонским комадима за водовод, спољни прикључни водовод треба да је од пластичних цеви.

Распоред санитарних уређаја одређује пројектант архитектонско – грађевинског дела.

За санитарне уређаје предвидети стандардне производе од првокласног материјала са одговарајућим арматурама. Санитарни уређаји треба да су савремено обликоване.

Снабдеванмје санитарних уређаја топлом водом треба решити електричним бојлерима.

Пројектант је у обавези да набави копију плана подземних инсталација, катастарско топографски план и потребне сагласности или услове од јавних предузећа за пројектовање и прикључење на комуналне водове, који ће бити саставни део пројекта хидротехничких инсталација.

• ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Потребно је сачинити елаборат заштите од пожара за објекат Месне заједнице “Бачки виногради” на адреси Београдска бр. 2 у Бачким Виноградима. Елаборат израдити у складу са важећим одредбама закона, према прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова

Елаборатом заштите од пожара потребно је:

- а) извршити анализу предвиђених мера заштите од пожара
- б) предвидети потребне техничке и превентивне мере заштите, које нису обухваћене обрађеном пројектном документацијом

• ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Урадити елаборат унапређења енергетске ефикасности за објекат Месне заједнице “Бачки виногради” на адреси Београдска бр.2 у Бачким виноградима. Елаборат израдити у складу са важећим одредбама закона, према прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова

Пројекат треба да садржи:

- а) Енергетску анализу постојећег стања
- б) Предложене мере унапређења енергетске ефикасности
- ц) Енергетску анализу будућег стања
- д) Анализу периода поврата инвестиције
- е) све остале елементе дефинисане Правилником

• САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Главна свеска
 - насловна страна главне свеске
 - садржај главне свеске
 - одлука о одрђивању главног пројектанта
 - изјава главног пројектанта
 - садржај техничке документације
 - подаци о пројектантима
 - општи подаци о објекту
 - сажет технички опис
 - изјаве овлашћених лица
- 1. Пројекат конструкције и архитектуре
 - Технички опис радова
 - Предмер и предрачун радова (у дигиталној форми са доказницама мере)
 - Ситуационо решење
 - Синхрон план - прикључци водова инсталација
 - Основа темеља у размери 1:50 (постојеће и планирано)
 - Основа приземља у размери 1:50 (постојеће и планирано)
 - Карактеристичне подужне и попречне пресеке кроз објекат у размери 1:50 (постојеће и планирано)
 - Потребне изгледе објекта у размери 1:100 – 4 ком (постојеће и планирано)
 - Детаљи за извођење свих битних позиција у размери 1:10 – мин10 ком
- 2. Пројекат електроенергетске инсталације и система громобранске заштите
- 3. Пројекат телекомуникационе и сигналне инсталације
- 4. Пројекат машинских инсталација
- 5. Пројекат хидротехничких инсталација
- 6. Елаборат заштите од пожара
- 7. Елаборат енергетске ефикасности

III. ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

ПРОЈЕКТНЕ ОБАВЕЗЕ

Пројекат ради у свему према пројектном задатку, условима и уз сталну консултацију инвеститора, постојећим прописима, стручним нормативима и стандардима који важе за ову врсту радова, водећи рачуна о рационалности и економичности пројектних решења.

Пројектант је у обавези да набави копију плана подземних инсталација, катастарско топографски план, локацијске услове - ако су потребни, који ће бити саставни део пројекта. За прибављање потребних услова, сагласности и документације пројектант добија овлашћење од инвеститора да у његово име прибави сву потребну документацију за пројектовање од јавних предузећа, након потписивања уговора.

Пројектант је у обавези да без накнаде, током реализације пројекта буде на располагању надзора и одговорног извођача радова по потреби и на лицу места због следећих активности:

- 1) решавање поједине ситуације које су настале током извођења радова које се изводе према техничкој документацији
- 2) додатно објашњење архитектонско – грађевинских решења у техничкој документацији

IV. ИСПОРУКА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Идејни пројект се испоручује у папирном облику 1 примерак и 3 примерка у електронском
(цртежи дwg формат, текстуални део - pdf и doc формат, предмер радова са ценама и без у xls формату) облику на usb - за сваки сет задатака.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења

		или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	Достављањем потписане и оверене изјаве, Образац број 2 у поглављу V ове конкурсне документације.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је понуђач у претходне три пословне године (2014., 2015. и 2016. година) остварио укупан пословни приход најмање у износу од 800.000,00 динара без ПДВ-а.	1. Извештај о бонитету за јавне набавке – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за претходне 3 (три) обрачунске године (2014., 2015. и 2016.) или образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за 2014. и 2015. годину и биланс стања и биланс успеха за 2016. годину, а ако понуђач послује краће од три године, прилаже се доказ за тај период пословања.

2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ Да је понуђач од 01.01.2012. године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге пројектовања реконструкције адаптације и санације на 5 различитих објеката нето површине минимум 300м ²	1. Референтна листа, Образац број 7 у поглављу V ове конкурсне документације. 2. Фотокопије уговора
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Да има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду минимум: а) 1 инжењер са важећом лиценцом 310 или 311 б) 1 инжењер са важећом лиценцом 350 в) 1 инжењер са важећом лиценцом 330 г) 1 инжењер са важећом лиценцом 313 или 314 д) 1 одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда са важећом лиценцом 381 Напомена: једно лице може да има више лиценци	1. <u>За лица која су у радном односу код понуђача:</u> доказ о пријави на осигурање за запослене, фотокопију М обрасца Фонда ПИО (пријаве на осигурање) или ако лице није у радном односу: уговор о радном ангажовању (у складу са Законом о раду) 2. <u>За лиценцираног инжењера се доставља и:</u> копија лиценце и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу, а под редним бројем 4. достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 2 у поглављу V ове конкурсне документације).
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1., 2. и 3., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) (за део набавке који ће се извршити преко подизвођача) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће

извршити преко подизвођача. У том случају **ИЗЈАВА** (чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 3 у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) (уколико извршава део набавке за који је неопходна испуњеност важеће дозволе надлежног органа) ЗЈН. И у том случају **ИЗЈАВА** (чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 2 у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Елемент преговарања је цена. Преговарање ће се вршити након отварања понуда са понуђачем. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Преговарање ће се вршити у једном кругу, на основу понуђене цене из достављене писане понуде – Обрасца понуде овлашћени представник понуђача ће се изјаснити да ли мења цену. Измењена цена мора бити изражена номинално у динарима. У случају да Понуђач мења цену тачно се мора изјаснити и о томе у којим позицијама мења цену, и које су те цене, као и о укупној цени без ПДВ-а.

У случају да се мења цена у односу на цену из понуде и записник о преговарању ће бити саставни део уговора.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 3 – Образац изјаве да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 6 – Структура цене са упутством како да се попуни
- Образац број 7 – Референтна листа

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – израда техничке документације за адаптацију, санацију и реконструкцију зграде МЗ „Бачки виногради“, број ЈН К 78/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) РАДОВИ УСЛУГА НА ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ, САНАЦИЈУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ЗГРАДЕ МЗ „БАЧКИ ВИНОГРАДИ“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити након извршене услуге у целости и примопредаје документације, у року до 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок извршења услуге:	У року од _____ дана од дана увођења вршиоца услуге у посао о чему се сачињава записник _____ (Не може бити дужи од 60 дана)
Стопа ПДВ:	_____ %

Напомена:

- **Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,**
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла),
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- У случају да има више члана групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део, обрасца копирати у довољном броју примерка,

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **понуђача** _____ из _____ улица _____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, санацију и реконструкцију зграде МЗ „Бачки виногради“, број ЈН К 78/17, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом,

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА
75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **подизвођача**
_____ из _____ улица
_____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, санацију и реконструкцију зграде МЗ „Бачки виногради“, број ЈН К 78/17, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, санацију и реконструкцију зграде МЗ „Бачки виногради“, број ЈН К 78/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Врста трошка	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3
Израда пројектно техничке документације за адаптацију, санацију и реконструкцију зграде МЗ „Бачки виногради“		

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

У П У Т С Т В О

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, код Наручиоца као и упутство за њено попуњавање.

2. Образац Структура цене садржи:

У колони 2 уписати укупну цену услуге без ПДВ-а

У колони 3 уписати укупну цену услуге са ПДВ-ом

3. Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

4. Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима са и без ПДВ-а.

5. Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

6. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

(ОБРАЗАЦ 7)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Редни број	Назив предмета набавке	Укупна нето површина	Назив наручиоца	Вредност извршених радова без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Потпис овлашћеног лица

МП

***Напомена:** Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду. Понуђач може приложити и потврду другог наручиоца, али само под условом да садржи све податке из овог обрасца. Уз референц листу обавезно приложити и фотокопије уговора за сваки наведени пројекат.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, санацију и реконструкцију зграде МЗ "Бачки виногради"
ЈН К 78/17

закључен између:

1. **ГРАДА СУБОТИЦЕ, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1**, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, које заступа Начелник, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, број ЈН К 78/17, ради набавке услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, санацију и реконструкцију зграде МЗ „Бачки виногради“;

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Вршилац услуге број _____ од _____ 2017. године, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана ***** и која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН, конкурсне документације, као и техничке спецификације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр.***** од ***** године, којом је уговор о јавној набавци доделио Вршиоцу услуге.

Члан 1.

Предмет уговора је услуга израде пројектно техничке документације за адаптацију, санацију и реконструкцију зграде МЗ „Бачки виногради“ у свему према условима из техничке спецификације – пројектног задатка.

Вршилац услуге се обавезује да пројектну документацију из става 1. овог члана изради стручно и квалитетно, према правилима струке и са пажњом доброг привредника, а у свему према добијеном пројектном задатку и осталим условима и налозима Наручиоца, уз поштовање свих важећих прописа Републике Србије, као и важећим нормама и стандардима за врсту пројектовања које је предмет уговора.

Члан 2.

Вредност уговорене услуге из члана 1. овога уговора укупно износи:

_____ динара без ПДВ-а

_____ динара ПДВ

Укупно: _____ динара са ПДВ-ом

(Словима: _____ и __/100)

а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора.

Уговорена цена је фиксна и она се не може мењати до коначне реализације уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, изврши на рачун Вршиоца услуге број _____ код _____ банке, након извршене услуге у целости и примопредаје документације уз сачињени записник, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету раздео 4, глава 8, програм 15: Локална самоуправа, шифра пројекта 0602-П15, економска класификација 511451, позиција 2035, функција 620.

Члан 4.

Вршилац услуге је дужан да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

Члан 5.

Вршилац услуге је дужан да изради пројекат – предмет уговора, у року од _____ дана, од дана увођења Вршиоца услуге у посао.

Даном увођења Вршиоца услуге у посао се сматра дан потписивања записника да пројектант располаже са комплетном документацијом за израду пројекта. (Услови и сагласности од јавних предузећа, копија плана, лист непокретности, катастарско топографски план, копија плана подземних инсталација, локацијски услови - ако су потребни, распоред и намена просторије –даје инвеститор).

Рок за прибављање документације за израду пројекта је 30 календарских дана од дана закључења уговора.

Члан 6.

Рок за извршење услуге може се продужити на захтев Вршиоца услуге. Вршилац услуге има право да захтева продужење рока за израду предмета уговора из члана 1. овог Уговора, када је због неиспуњења обавеза Наручиоца, надлежних институција, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима, на које се није могло утицати, био спречен да изради предмет уговора.

Захтев за продужење рока извршења услуге који су предмет овог уговора, у писаној форми, Вршилац услуге подноси Наручиоцу у року од два дана од дана сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за извршење услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико Вршилац услуге не заврши у року утврђеном за коначно извршење предметне услуге, дужан је да плати уговорну казну у износу од 5 % (пет промила) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10 % (десет процената) од уговорене нето вредности услуга иза члана 2. овог уговора. Уговорна казна се обрачунава и одбија приликом коначног обрачуна за извршене услуге.

Члан 8.

Уколико Наручилац за случај из члана 7. претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, има право и на накнаду штете у висини разлике између остварене уговорне казне и висине претрпљене штете.

Накнаду штете уговорне стране ће настојати да утврде споразумно.

Члан 9.

Вршилац услуге се обавезује да изради и преда Наручиоцу пројектну документацију у папирном облику 1 примерак и 3 примерка у електронском (цртежи дwg формат, текстуални део - pdf и doc формат, предмер радова са ценама и без у xls формату) облику на usb - за сваки сет задатака.

Члан 10.

Вршилац услуге се обавезује да, без претходне сагласности Наручиоца, неће током рада, и након завршетка услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини, било у деловима.

Члан 11.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 12.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за услуге који су предмет овог уговора ангажује другог Вршиоца услуге и активира меницу за добро извршење посла. Вршилац услуге је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметне услуге по овом уговору и цене услуге новог вршиоца услуге.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и и други прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Вршилац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 15.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 16.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Наручиоц задржава 6 (шест) примерка, а Вршилац услуге 1 (један) примерак.

НАРУЧИЛАЦ:

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:

,директор

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подносе на српском језику. У случају да је неки документ издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, санацију и реконструкцију зграде МЗ „Бачки виноград“ – ЈН К 78/17 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 16 или 17.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац изјаве о поштовању обавеза за понуђача
- Образац број 3 – Образац изјаве о поштовању обавеза за подизвођача
(у случају да има подизвођача)

- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 6 – Структура цене
- Образац 7 – Референтна листа
- Модел уговора
- Докази за обавезне услове
- Докази за додатне услове
- Споразум за представника групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, санацију и реконструкцију зграде МЗ „Бачки виногради“ – ЈН К 78/17 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, санацију и реконструкцију зграде МЗ „Бачки виногради“ – ЈН К 78/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

“Опозив понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, санацију и реконструкцију зграде МЗ „Бачки виногради“ – ЈН К 78/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију, санацију и реконструкцију зграде МЗ „Бачки виногради“ – ЈН К 78/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити након извршене услуге у целости и примопредаје документације, у року до 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Вршиоца услуге.

Вршилац услуге испоставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

9.2. Захтев у погледу рока завршетка радова

Рок за извршење услуге је највише 60 од дана увођења Вршиоца услуге у посао о чему се сачињава записник.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати, до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Бланко соло меницу за добро извршење посла – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења уговора преда наручиоцу Бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања

уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланцо соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза Даваоца услуге.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Даваоц услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза Даваоца услуге средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**”, **ЈН К 78/17**”, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Град Суботица, Градска управа, Трг слободе 1, 24000 Суботица, или путем електронске поште на е-маил: javnenabavke@subotica.rs.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-маил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-маил: javnenabavke@subotica.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-маил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-маил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа;** јавна набавка број **ЈН К 78/17;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **21.12.2017. године до 11,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **21.12.2017. године до 11,00 часова** без обзира на начин достављања.

19. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда отпочеће **21.12.2017. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **12,00 часова**, у Старој Градској кући, други спрат, у канцеларији **211-2**.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.