



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka város
POLGÁRMESTER
Iratszám: II-401-1234/2017
Kelt 2017. 11. 20.
Szabadka
MF/JC

A Szabadka város 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet 7 szakasza (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 58/16, 21/17 és 30/17 száma) és az 05 fejezet – Gazdasági, Gazdaságfejlesztési és Idegenforgalmi Titkárság 2017. évi pénzügyi terve alatti előirányzat felhasználási tervének hatodik módosítása (II-402-114/2017-6 számú jóváhagyási határozat) és a Szabadka város költségvetéséből egyesületek fenntartható fejlődést célzó programjaira és projektjeire, illetve gazdasági vásárok és kiállítások szervezésére és megtartására előirányzott eszközök elosztásának módjáról és eljárásáról szóló szabályzat 10. szakaszának 1. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 38/15 száma) alapján Szabadka város polgármestere 2017.11.20-án meghirdeti az alábbi

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT

a 2017. évben Szabadka város területén szervezett vásárok és kiállítások révén megvalósított, fenntartható fejlődéssel kapcsolatos projektek finanszírozására

I.

E pályázattal (a továbbiakban: Pályázat) civil szervezeteknek ítélünk oda eszközöket fenntartható fejlődéssel kapcsolatos projektek megvalósítására vásárok és kiállítások megszervezése és megtartása révén Szabadka város területén, összesen 2.300.000,00 dinár (betűvel: kétmillió háromszázezer dinár) összegben.

II.

A Pályázaton részt vehetnek olyan civil szervezetek, melyek szerepelnek az egyesületek jegyzékében és amelyek alapító okirata és/vagy alapszabályzata a fenntartható fejlődést is célkitűzésként jelöli ki, és amelyek Szabadka város területére vannak bejegyezve, illetve székhelyük Szabadka város területén van és e területen működnek, és számlájuk nincs zárolva.

III.

A projektek költségtérítés útján történő finanszírozására szolgáló eszközök olyan projektekre lettek előirányozva, melyek a vásár- és kiállítás-szervezés gazdasági, szociális és környezeti dimenziója felé orientálódnak, az organikus termelést és társadalmi összefogást népszerűsítő, az erőforrások hatékonyságát a foglalkoztatási feltételek megteremtésével növelő vásárok és

kiállítások formájában, melyek ismeretterjesztő, oktató jelleggel is bírnak. A projektaktivitásokat a 2017. május - október időszakban kellett megvalósítani, Szabadka város területén.

IV.

A maximálisan megítélhető költségtérítés összege egyesületenként 400.000 dinár.

V.

Minden egyesület, projektgazdaként legfeljebb egy projekttel pályázhat.

VI.

A pályázati anyagok a következők képezik:

1. Pályázati jelentkezési lap (UG/P-2017 nyomtatvány számítógéppel kitöltve, kinyomtatva és aláírva, amely az utasítással és kiegészítő anyagokkal együtt megtalálható a www.subotica.rs honlapon a Pályázatok és hirdetések menüpont alatt.
2. A vásár vagy kiállítás szervezési projektjének részletes leírása, ami az alábbi elemeket tartalmazza: a projekt résztvevői, a projekt jelentősége, megvalósításának helye és ideje, (a leírás legfeljebb két oldal legyen, de hozzá mellékelhetők kiadványok, egyéb nyomtatott, hang-, képi vagy digitális anyag, stb.).
3. Az alapító okirat vagy alapszabály kivonatának fénymásolata, amelyből látszik, hogy az egyesület célkitűzéseit a fenntartható fejlődés terén kívánja megvalósítani, a Szabadka Város költségvetéséből egyesületek fenntartható fejlődést célzó programjaira és projektjeire, illetve gazdasági vásárok és kiállítások szervezésére és megtartására előirányzott eszközök elosztásának módjáról és eljárásáról szóló szabályzat 3. szakaszával összhangban (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 38/15 száma);
4. A projekt főbb résztvevőinek (koordinátor, asszisztens, előadók és a kiadványok szerzői) rövid életrajza;
5. A pályázó alapvető adatai (az egyesület története, tevékenysége, eddigi projektek és hasonló);
6. A vásárok és kiállítások szervezése és lebonyolítása során felmerült valamennyi költség bemutatása: pl. a szerződéses szolgáltatások költségei, fordítási költségek, nyomdaköltségek, szerkesztői kiadások, szállás- és étkezési, utazási, kommunikációs és postai költségek, és egyéb kiadások (csatolni kell a számlákat, megbízási szerződéseket, felhasználási szerződéseket, banki kivonatokat és más érvényes számviteli dokumentációt. A banki kivonatot kötelezően mellékelni kell).
7. Csatolmányok és a projekttel kapcsolatos egyéb anyagok (publikációk, előadások és műhelyfoglalkozások részletes programja, az előadásokon elhangzott prezentációk, hirdetőanyag, a vásárokon, kiállításokon és előadásokon készült fotók, stb.).

VII.

A pályázatot a polgármester hirdeti meg, a pályázati eljárást pedig A benyújtott pályázatokat elbíráló és rangsoroló, a pályázat alapján megvalósult aktivitásokat értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bonyolítja le.

VIII.

A pályázatok elbírálásakor a Bizottság az alábbiakat értékeli:

- a projekt összehangoltsága az országos, tartományi vagy helyi szintű stratégiai dokumentumokkal (0-10 pont);
- mennyire innovatív a felkínált projekt (0-15 pont);
- a projekt fenntarthatósága, vannak-e a projektnek más támogatói (0-10 pont);
- a projektaktivitások száma és időtartama (0-15 pont);
- a projekt elemeinek kölcsönös összefüggése és összehangoltsága, ami a tervezett aktivitásoknak a célokkal, a várt eredményekkel és a célcsoportokkal való összehangoltságára vonatkozik (0-15 pont);
- a rendezvény jelentősége (helyi, regionális, nemzetközi) (0-15 pont);
- a költségterv indokoltsága a célhoz és a projektaktivitásokhoz képest (0-10 pont);
- publicitás, ami a szélesebb nyilvánosság projektről való tájékozottságának fokában nyilvánul meg (0-10 pont);

A Bizottság figyelmen kívül hagyja a pályázatot:

- ha az hiányos és késve érkezett;
- ha olyan személy nyújtotta be, aki a feltételek szerint nem pályázhat.

IX.

A pályázati anyagok benyújtásának határideje **2017.11.30.**

A pályázat lebonyolításáról szóló beszámolót, a Bizottság munkájáról készült jegyzőkönyvet és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot a benyújtott pályázati anyagok rangsorolásával együtt a Bizottság a pályázat lezárását követő 15 napon belül továbbítja a polgármesterhez.

A polgármester a Bizottság jegyzőkönyve és javaslata alapján döntést hoz a pályázati eszközök odaítéléséről, a jegyzőkönyv és a javaslat kézhezvételétől számított 5 napon belül.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntést közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján (www.subotica.rs).

X.

A pályázati kérelmeket **zárt borítékban** kell benyújtani a következő megjelöléssel: **„Jelentkezés az UG/P 2017 pályázatra – HATÁRIDŐ ELŐTT FELBONTANI TILOS“; Szabadka Város Közigazgatási Hivatala; Gazdasági, Gazdaságfejlesztési és Idegenforgalmi Titkárság; Szabadka, Szabadság tér 1.**

A pályázatok elküldhetők postán, vagy benyújthatók személyesen is Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Ügyfélszolgálatában, a 16. és 17. pultnál, a Szabadság tér 1. alatt.

További tájékoztatást a 024/626-770 telefonon lehet kérni. A pályázati anyagot a hivatal nem szolgáltatja vissza.

XI.

A pályázat megjelenik a tájékoztatási eszközökben és Szabadka város hivatalos honlapján, a www.subotica.rs címen, a Pályázatok és hirdetések menüpont alatt.

Bogdan Laban

polgármester