



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица

Трг слободе 1, 24000 Суботица

## УГ/П2017 - ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ

На Конкурс за рефинансирање пројектних активности удружења грађана на територији Града Суботице из одрживог развоја у 2017. години

- пре попуњавања упитника, прочитати упутство на последњој страници -

### I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О УДРУЖЕЊУ	
Назив	
Седиште	
Адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-маил адреса	
Адреса Интернет презентације	
Матични број	
ПИБ	
Број жиро рачуна	
2. ПОДАЦИ О ЗАСТУПНИКУ УДРУЖЕЊА	
Име	
Презиме	
Адреса	
Број телефона	
Е-маил адреса	
3. ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ ЗА ПРОЈЕКАТ	
Име	
Презиме	
Адреса	
Број телефона	
Е-маил адреса	
4. ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ	
Назив пројекта	
Износ средстава потребних за потпуну реализацију пројекта (РСД)	
Износ средстава из сопствених и других извора (РСД)	
<b>Износ средстава који се тражи од Града по основу конкурса (РСД)</b>	

## II КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА СА ПРЕГЛЕДОМ АКТИВНОСТИ

5. КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА (укратко опишите циљеве пројекта и начине реализације активности)	
6. ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ	
Назив активности бр. 1	
Кратак опис активности и време реализације	
Назив активности бр. 2	
Кратак опис активности и време реализације	
Назив активности бр. 3	
Кратак опис активности и време реализације	

(ако је потребно, проширити табелу одговарајућим бројем поља, или обрисати непотребне редове)

**III ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И СТРУКТУРА ТРОШКОВА  
ПРОЈЕКТА (ДЕО ЗА КОЈИ СЕ ТРАЖИ  
РЕФИНАНСИРАЊЕ ПО ОСНОВУ КОНКУРСА)**

	Структура трошкова	Износ (РСД)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
	<b>УКУПНО</b>	

\* трошкови из ове групе морају бити примерени планираним активностима и броју учесника; набавка алкохолних пића неће се сматрати наменским коришћењем средстава

**IV ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЈЕКТА**

(уписати текст у одговарајућа поља; фотографије и друге материјале доставити у прилогу)

**1.1 Наслов пројекта****1.2 Краткорочни и дугорочни циљеви пројекта**

Краткорочни циљеви:

Дугорочни циљеви:

**1.3 Циљна група и корисници пројекта** (пројекат може бити усмерен на више циљних група, навести све циљне групе, број корисника пројекта и образложити како ће пројекат утицати на њих)**1.4 Опис проблема** (навести проблеме са којима се циљна група суочава, потребе циљне групе и начине превазилажења проблема, користити сопствене изворе и све релевантне показатеље који поткрепљују тврдњу о важности решавања препознатог проблема)**1.5 Опис активности** (набројати све пројектне активности и детаљно их описати; уколико се организује обука или едукативне активности, детаљно описати методе које се у реализацији; имена и квалификације предавача навести у поглављу 1.9)**1.6 Усклађеност са документима јавних политика** (навести по ком основу документ доприноси спровођењу стратегија и акционих планова на националном, регионалном и локалном нивоу)**1.7 Резултати пројекта** (напишите очекиване и мерљиве резултате пројекта, изразите у бројевима)**1.8 Индикатори за евалуацију пројекта** (у највише 20 редова опишите како ћете процењивати успешност пројекта, методе и инструменте)**1.9 Особље ангажовано на пројекту** (име и презиме, функција у пројектном тиму, из ког удружења или установе или предузећа је ангажован, квалификација и шта ће радити на пројекту; могу се приложити и кратке биографије, посебно уколико се ради о предавачима или сарадницима од чије стручности зависи успешност реализације пројекта)

v **ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА  
СРЕДСТАВА**

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА  
СРЕДСТАВА:**

1. да ће Секретаријату за привреду, локални економски развој и туризам доставити најмање 1 до 3 примерака промотивног и едукативног материјала израђеног у склопу пројекта

Ова изјава се сматра прихваћеном стављањем потписа и печата.

Датум:

М.П

Потпис

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

vi **ЛИСТА ЗА ПРОВЕРУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ОВО ПОПУЊАВА  
КОМИСИЈА

1.	Правилно попуњен образац УГП/2017	<input type="checkbox"/>							
2.	Фотокопија уверења о упису удружења у регистар надлежног органа	<input type="checkbox"/>							
3.	Фотокопија извода из статута у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области одрживог развоја	<input type="checkbox"/>							
4.	Кратке биографије главних учесника пројекта	<input type="checkbox"/>							
5.	Преглед основних података о подносиоцу пријаве	<input type="checkbox"/>							
6.	Спецификација трошкова	<input type="checkbox"/>							

## ДОДАТАК

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ УПИТНИКА УГП/ 2017**  
(ову страницу не прилагати уз конкурсну документацију)

1. Пажљиво проверити тачност основних података, јер ће бити коришћени приликом закључења уговора и уплате средстава
2. Заступник је оно лице које има депонован потпис код надлежног органа и које је у Агенцији за привредне регистре уписано као заступник датог удружења; заступник наведен у упитнику ће бити и потписник уговора о додели средстава по основу Конкурса
3. Подаци о одговорном лицу за пројекат односе се на координатора пројекта који је контакт особа за реализацију активности (не мора бити правни заступник нити члан удружења)
4. Суфинансирање из других извора или учешће сопствених средстава јесу пожељан, али не и неопходан услов за учешће на конкурс
5. Кратак опис (резиме, сиже) пројекта формулисати тако да укратко представи суштину пројекта и да као такав може да се користи и самостално (нпр. за израду извештаја о подржаним пројектима, представљање медијима и сл.)
6. Пројекат треба поделити по активностима које представљају логичне целине или фазе реализације пројекта (нпр. организовање радионице, израда и штампање публикације, организовање радне акције и сл.)
7. **Под валидном рачуноводственом документацијом се сматрају:**
  - за безготовинска плаћања: извод + рачун
  - за готовинска плаћања: извод + дневник благајне + готовински рачун
  - за исплату хонорара: извод + уговор о делу + ППОПЈ образац
  - за исплату путних трошкова: извод + рачуни за гориво или карте за линијски превоз + путни налог

Сви рачуни морају бити на име корисника средстава, а датуми морају одговарати пројектном периоду.

Пријаве за Конкурс се подnose у затвореној коверти са назнаком: „**Пријава на конкурс УГП/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**“; **Град Суботица; Градска управа; Секретаријат за привреду, локални економски развој и туриза; Суботица, Трг слободе 1.** Могу се доставити поштом или лично – на шалтеру 16 и 17 Услужног центра Градске управе Суботица, Трг слободе 1. Додатне информације могу се добити на телефон 024/626-770. Конкурсна документација се не враћа.