



**ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
24000 СУБОТИЦА
ТРГ СЛОБОДЕ 1**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке – отворени поступак

**НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ АДАПТАЦИЈЕ И САНАЦИЈЕ ДОМА КУЛТУРЕ У
МЗ ВИШЊЕВАЦ**

ЈН К 71/17

Суботица, новембар 2017.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-591/2017 од 13.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку од 13.11.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације
за адаптацију и санацију Дома културе у МЗ Вишњевац
ЈН К 71/17**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|------------------------|--|----------------------|
| I | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| II | СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ | 4 |
| III | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 9 |
| IV | КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА | 13 |
| V | ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ | 14 |
| VI | МОДЕЛ УГОВОРА | 25 |
| VII | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 29 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН К 71/17 су услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију и санацију Дома културе у МЗ Вишњевац.

Шифра из ОРН: Услуге пројектовања у архитектури - 71220000

2) Контакт

Е-mail адреса: **javnenabavke@subotica.rs**

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова.

3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU IDEJNOG PROJEKTA ADAPTACIJE I SANACIJE DOMA KULTURE U MZ VIŠNJEVAC

I. OPŠTI PODACI:

Investitor projekta je Grad Subotica.

Predmet projektovanja je izrada idejnog projekta adaptacije i sanacije Doma kulture u MZ Višnjevac na adresi Marka Oreškovića br. 21 u Višnjevcu.

Objekat je bruto površine 600 m².

Objekat se nalazi na katastarskoj parceli broj 638 K.O. Čantavir.

Nosilac prava na nepokretnosti je Grad Subotica.

Rok za izradu projekta je 30 kalendarskih dana od potpisivanja zapisnika da projektant raspolaže sa kompletnom dokumentacijom za izradu projekta (uslovi i saglasnosti od javnih preduzeća, kopija plana, list nepokretnosti, katastarsko topografski plan, kopija plana podzemnih instalacija, raspored i namena prostorija – daje investitor). Rok za pribavljanje dokumentacije za izradu projekta je 30 kalendarskih dana od potpisivanja ugovora.

II. PROJEKTNI ELEMENTI IZRADA PROJEKTA KONSTRUKCIJE I ARHITEKTURE

Izraditi idejni projekat konstrukcije i arhitekture za objekat Doma kulture u MZ Višnjevac na adresi Marka Oreškovića broj 21 u Višnjevcu.

Projektanu dokumentaciju izraditi u skladu sa važećim odredbama zakona, prema propisima, normativima i standardima za ovu vrstu radova.

Sadržinu objekta dati uz konsultaciju Investitora i korisnika objekta.

Za objekat uraditi projekat adaptacije, sanacije i rekonstrukcije, pri čemu se zadržavaju spoljašnji gabariti.

Projektom predvideti rekonstrukciju krovne konstrukcije i krova, sa zamenom oluka i opšiva krova. Projektom predvideti novi sloj podne konstrukcije - beton sa mrežastom armaturom, predvideti hidro i termoizolaciju, košuljicu i završni sloj poda u zavisnosti od namene prostorije, dati dilatacije kod košuljice. Predvideti obijanje i malterisanje svih zidova sa gletovanjem i farbanjem u boji po izboru investitora, presecanje spoljašnjih i unutrašnjih zidova sa ugradnjom hidroizolacije i spajanje sa hidroizolacijom poda, izradu spuštene plafonske konstrukcije od gipskarton ploča sa potrebnom podkonstrukcijom i sa termoizolacijom i po potrebi sa zaštitnom folijom u zavisnosti od izbora termoizolacije. Predvideti Projektom dati rešenje za toalete i čajnu kuhinju u kancelarijskom prostoru koju koristi Mesna zajednica. Projektom dati rešenje fasade sa odgovarajućom izolacijom i bavalitom u boji po izboru investitora. Predvideti ugradnju savremenih materijala za završnu obradu i zamenu stolarije, sa zaštinom bravarijom. Dati detaljnu šemu stolarije i bravarije.

Projektant je u obavezi da projektom predvidi mogućnost izvršenja radova u fazama. U projektu konstrukcije i arhitekture odvojiti deo za Dom kulture i deo za poslovni prostor.

Projektant je u obavezi da nabavi kopiju plana podzemnih instalacija, katastarsko topografski plan i potrebne saglasnosti ili uslove od javnih preduzeća za projektovanje i priključenje na komunalne vodove, koji će biti sastavni deo projekta rekonstrukcije adaptacije i sanacije.

IZRADA PROJEKTA ELEKTROENERGETSKIH INSTALACIJA I SISTEMA GROMOBRANSKE ZAŠTITE I PROJEKTA TELEKOMUNIKACIONIH I SIGNALNIH INSTALACIJA

Izraditi idejni projekat elektroenergetskih instalacija i sistema gromobranske zaštite, i idejni projekat telekomunikacionih i signalnih instalacija za objekat Doma kulture u MZ Višnjevca na adresi Marka Oreškovića broj 21 u Višnjevcu.

Projektnu dokumentaciju izraditi u skladu sa važećim odredbama zakona, prema propisima, normativima i standardima za ovu vrstu radova

Projektom predvideti nove instalacije, osnovnu unutrašnju rasvetu, instalaciju za dojavu požara, spoljašnje osvetljenje, potreban broj utičnica prema kriterijumima koji daje projektant arhitektonsko – građevinskog dela.

U objektu projektovati savremene instalacije slabe struje telefon, internet, alarmni sistem. Projektovati osvetljenje u slučaju nestanka električne energije.

Projektom predvideti priključak instalacije za ventilaciju, priključak instalacije za grejanje/temperiranje objekta.

Projektant je u obavezi da nabavi kopiju plana podzemnih instalacija, katastarsko topografski plan i potrebne saglasnosti ili uslove od javnih preduzeća za projektovanje, koji će biti sastavni deo projekta elektroenergetskih instalacija i sistema gromobranske instalacije, i projekta telekomunikacionih i signalnih instalacija.

IZRADA PROJEKTA MAŠINSKIH INSTALACIJA

Izraditi idejni projekat mašinskih instalacija za objekat Doma kulture u MZ Višnjevca na adresi Marka Oreškovića broj 21 u Višnjevcu.

Projektnu dokumentaciju izraditi u skladu sa važećim odredbama zakona, prema propisima, normativima i standardima za ovu vrstu radova.

Projekat treba da sadrži:

- 1) način grejanja – grejanje (električni kotao, kotao na tečna ili čvrsta goriva) ili geotermalna ili toplotna pumpa, dati naj ekonomičniju vrstu grejanja tokom eksploatacije objekta u zimskom periodu.
- 2) sadržaj objekta određuje projektant arhitektonsko – građevinskog dela.
- 3) predvideti toplovodni sistem podnog grejanja kombinovano sa grejnim telima koji obezbeđuje odgovarajuću temperaturu u zavisnosti od namene prostorije.
- 4) predvideti podno grejanje i grejna tela, predvideti lokalnu ventilaciju sanitarnih čvorova i čajne kuhinje

Projektant je u obavezi da nabavi kopiju plana podzemnih instalacija, katastarsko topografski plan i potrebne saglasnosti ili uslove od javnih preduzeća za projektovanje i priključenje na komunalne vodove, koji će biti sastavni deo projekta mašinske instalacije.

IZRADA PROJEKTA HIDROTEHNIČKIH INSTALACIJA

Na osnovu arhitektonsko – građevinskog rešenja izraditi idejni projekat hidrotehničkih instalacija za objekat Doma kulture u MZ Višnjevac na adresi Marka Oreškovića broj 21 u Višnjevcu.

Projektanu dokumentaciju izraditi u skladu sa važećim odredbama zakona, prema propisima, normativima i standardima za ovu vrstu radova.

Projektom predvideti zamenu postojećih i po potrebi predvideti nove unutrašnje i spoljne instalacije vodovoda i kanalizacije. Kanalizaciona mreža u naselju nije izgrađena, odvod upotrebljenih voda se rešava preko vodonepropusne septičke jame. Objekat je priključen na javni vodovod, proveriti postojeći priključak i po potrebi ga povećati zbog povećane potrošnje.

Materijal unutrašnjeg vodovoda treba da je od kvalitetnih plastičnih cevi sa potrebnim fazonskim komadima za vodovod, spoljni priključni vodovod treba da je od plastičnih cevi.

Raspored sanitarnih uređaja određuje projektant arhitektonsko – građevinskog dela.

Za sanitarne uređaje predvideti standardne proizvode od prvoklasnog materijala sa odgovarajućim armaturama. Sanitarni uređaji treba da su savremeno oblikovane.

Snabdevanje sanitarnih uređaja toplom vodom treba rešiti električnim bojlerima.

Projektant je u obavezi da nabavi kopiju plana podzemnih instalacija, katastarsko topografski plan i potrebne saglasnosti ili uslove od javnih preduzeća za projektovanje i priključenje na komunalne vodove, koji će biti sastavni deo projekta hidrotehničkih instalacija.

IZRADA ELABORATA ZAŠTITE OD POŽARA

Potrebno je sačiniti elaborat zaštite od požara za objekat Doma kulture u MZ Višnjevac na adresi Marka Oreškovića broj 21 u Višnjevcu. Elaborat izraditi u skladu sa važećim odredbama zakona, prema propisima, normativima i standardima za ovu vrstu radova

Elaboratom zaštite od požara potrebno je:

- a) izvršiti analizu predviđenih mera zaštite od požara
- b) predvideti potrebne tehničke i preventivne mere zaštite, koje nisu obuhvaćene obrađenom projektnom dokumentacijom

IZRADA ELABORATA ENERGETSKE EFIKASNOSTI

Uraditi elaborat unapređenja energetske efikasnosti za objekat Doma kulture u MZ Višnjevac na adresi Marka Oreškovića broj 21 u Višnjevcu. Elaborat izraditi u skladu sa važećim odredbama zakona, prema propisima, normativima i standardima za ovu vrstu radova.

Projekat treba da sadrži:

- a) Energetsku analizu postojećeg stanja
- b) Predložene mere unapređenja energetske efikasnosti
- c) Energetsku analizu budućeg stanja
- d) Analizu perioda povrata investicije

e) sve ostale elemente definisane Pravilnikom

SADRŽAJ PROJEKTO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

- Glavna sveska
 - naslovna strana glavne sveske
 - sadržaj glavne sveske
 - odluka o održivanju glavnog projektanta
 - izjava glavnog projektanta
 - sadržaj tehničke dokumentacije
 - podaci o projektantima
 - opšti podaci o objektu
 - sažet tehnički opis
 - izjave ovlašćenih lica
- 1. Projekat konstrukcije i arhitekture
 - Tehnički opis radova
 - Predmer i predračun radova (u digitalnoj formi sa dokaznicama mere)
 - Situaciono rešenje
 - Sinhron plan - priključci vodova instalacija
 - Osnova temelja u razmeri 1:50 (postojeće i planirano)
 - Osnova prizemlja u razmeri 1:50 (postojeće i planirano)
 - Karakteristične podužne i poprečne preseke kroz objekat u razmeri 1:50 (postojeće i planirano)
 - Potrebne izglede objekta u razmeri 1:100 – 4 kom (postojeće i planirano)
 - Detalji za izvođenje svih bitnih pozicija u razmeri 1:10 – min10 kom
- 2. Projekat elektroenergetske instalacije i sistema gromobranske zaštite
- 3. Projekat telekomunikacione i signalne instalacije
- 4. Projekat mašinskih instalacija
- 5. Projekat hidrotehničkih instalacija
- 6. Elaborat zaštite od požara
- 7. Elaborat energetske efikasnosti

III. TEHNIČKI ELEMENTI ZA IZRADU PROJEKTA

PROJEKTNE OBAVEZE

Projekat radi u svemu prema projektom zadatku, uslovima i uz stalnu konsultaciju investitora, postojećim propisima, stručnim normativima i standardima koji važe za ovu vrstu radova, vodeći računa o racionalnosti i ekonomičnosti projektnih rešenja.

Projektant je u obavezi da nabavi kopiju plana podzemnih instalacija, katastarsko topografski plan, lokacijske uslove - ako su potrebni, koji će biti sastavni deo projekta. Za pribavljanje potrebnih uslova, saglasnosti i dokumentacije projektant dobija ovlašćenje od investitora da u njegovo ime pribavi svu potrebnu dokumentaciju za projektovanje od javnih preduzeća, nakon potpisivanja ugovora.

Projektant je u obavezi da bez naknade, tokom realizacije projekta bude na raspolaganju nadzora i odgovornog izvođača radova po potrebi i na licu mesta zbog sledećih aktivnosti:

- rešavanje pojedine situacije koje su nastale tokom izvođenja radova koje se izvode prema tehničkoj dokumentaciji
- dodatno objašnjenje arhitektonsko – građevinskih rešenja u tehničkoj dokumentaciji

IV. ISPORUKA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Idejni projekt se isporučuje u papirnom obliku 1 primerak i 3 primerka u elektronskom (crteži dwg format, textualni deo - pdf i doc format, predmer radova sa cenama i bez u xls formatu) obliku na usb - za svaki set zadataka.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | <u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> |
| 3. | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p> | <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> |
| 4. | <p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p> | <p>Достављањем потписане и оверене изјаве, Образац број 2 у поглављу V ове конкурсне документације.</p> |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|--|--|
| 1. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | Фотокопије уговора |
| | Да је понуђач од 01.01.2015. године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге пројектовања реконструкције, адаптације и санације на 3 различита објекта нето површине минимум 300 м ² | |
| 3. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | 1. <u>За лица која су у радном односу код понуђача:</u> доказ о пријави на осигурање за запослене, фотокопију М обрасца Фонда ПИО (пријаве на осигурање) или ако лице није у радном односу: уговор о радном ангажовању (у складу са Законом о раду) 2. <u>За лиценцираног инжењера се доставља и:</u> копија лиценце и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде) и 3. <u>За лице са важећим лиценцама за израду пројеката заштите од пожара се доставља копија важеће лиценце за израду пројеката заштите од пожара се</u> |
| | Да има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду минимум: а) дипломирани инжењер са важећом лиценцом 300 б) дипломирани инжењер са важећом лиценцом 310 или 311 в) дипломирани инжењер са важећом лиценцом 314 г) дипломирани инжењер термотехнике са важећом лиценцом 330 д) дипломирани инжењер електро енергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом лиценцом 350 ђ) дипломирани инжењер за енергетску ефикасност зграда са важећом лиценцом 381 е) 1 лице са важећим лиценцама за израду пројеката заштите од пожара Напомена: једно лице може да има више лиценци | |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу, а под редним бројем 4. достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 2 у поглављу V ове конкурсне документације*).
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 3 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. И у том случају **ИЗЈАВА** (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 2 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 3 – Образац изјаве да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 6 – Структура цене са упуством како да се попуни

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге на изради пројектно техничке документације за адаптацију и санацију Дома културе у МЗ Вишњевац, ЈН К 71/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

| | |
|--|-------------------------|
| Понуђач је уписан у регистар понуђача: | ДА / НЕ (заокружити) |
|--|-------------------------|

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) РАДОВИ УСЛУГА НА ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ И САНАЦИЈУ ДОМА КУЛТУРЕ У МЗ ВИШЊЕВАЦ

| | |
|------------------------------|---|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | Плаћање ће се вршити након извршене услуге у целости и примопредаје документације, у року до 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца. |
| Рок важења понуде | _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана) |
| Рок извршења услуге: | У року до 60 дана од дана увођења вршиоца услуге у посао о чему се сачињава записник |
| Стопа ПДВ: | _____ % |

Напомена:

- **Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,**
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла),
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- У случају да има више члана групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део, обрасца копирати у довољном броју примерка,

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **понуђача** _____ из _____ улица _____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију и санацију Дома културе у МЗ Вишњевац, број ЈН К 71/17, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом,

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **подизвођача** _____ из _____ улица _____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију и санацију Дома културе у МЗ Вишњевац, број ЈН К 71/17, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију и санацију Дома културе у МЗ Вишњевац, број ЈН К 71/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

| Врста трошка | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|---|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Израда пројектно техничке документације за адаптацију и санацију Дома културе у МЗ Вишњевац | | |

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

У П У Т С Т В О

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

- 1.** Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, код Наручиоца као и упутство за њено попуњавање.

- 2.** Образац Структура цене садржи:
 - У колони 2 уписати укупну цену услуге без ПДВ-а
 - У колони 3 уписати укупну цену услуге са ПДВ-ом

- 3.** Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

- 4.** Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима са и без ПДВ-а.

- 5.** Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

- 6.** Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију и санацију Дома културе у МЗ Вишњевац
ЈН К 71/17

закључен између:

1. **ГРАДА СУБОТИЦЕ, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ:** 100444843, матични број: 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, које заступа Начелник, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и

2. _____
_____, са седиштем у _____, улица
_____ број _____, ПИБ: _____, матични
број: _____, рачун број: _____
код _____ банке, које заступа директор
_____ (у даљем тексту: Вршилац услуге), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН К 71/17, за набавку услуге - израде пројектно техничке документације за адаптацију и санацију Дома културе у МЗ Вишњевац,
- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____ од _____ 2017. године која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана ***** и која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део,
- да понуда Вршиоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, која спецификација се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу, под бројем ***** , дана **.**.2017. године.

Члан 1.

Предмет уговора је услуга израде пројектно техничке документације за адаптацију и санацију Дома културе у МЗ Вишњевац, у свему према условима из техничке спецификације – пројектног задатка.

Вршилац услуге се обавезује да пројектну документацију из става 1. овог члана изради стручно и квалитетно, према правилима струке и са пажњом доброг привредника, а у свему према добијеном пројектном задатку и осталим условима и налозима Наручиоца, уз поштовање свих важећих прописа Републике Србије, као и важећим нормама и стандардима за врсту пројектовања које је предмет уговора.

Члан 2.

Вредност уговорене услуге из члана 1. овога уговора укупно износи:

_____ динара без ПДВ-а

_____ динара ПДВ

=====

Укупно: _____ динара са ПДВ-ом

(Словима: _____ и __/100)

а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора.

Уговорена цена је фиксна и она се не може мењати до коначне реализације уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, _____ изврши на рачун _____ Вршиоца услуге број _____ код _____ банке, након извршене услуге у целости и примопредаје документације уз сачињени записник, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету: Раздео 4 Глава 08 Програм 13: Развој културе, Шифра пројекта 1201-П16, Функција 820, Економска класификација 511451.

Члан 4.

Вршилац услуге је дужан да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Додатнац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

Члан 5.

Вршилац услуге је дужан да изради пројекат – предмет уговора, у року до 60 дана, од дана увођења Вршиоца услуге у посао.

Даном увођења Вршиоца услуге у посао се сматра дан пописивања записника да пројектант располаже са комплетном документацијом за израду пројекта. (Услови и сагласности од јавних предузећа, копија плана, лист непокретности, катастарско топографски план, копија плана, подземних инсталација, локацијски услови - ако су потребни, распоред и намена просторије –даје инвеститор).

Рок за прибављање документације за израду пројекта је 30 календарских дана од дана закључења уговора.

Члан 6.

Рок за извршење услуге може се продужити на захтев Вршиоца услуге.

Вршилац услуге има право да захтева продужење рока за израду предмета уговора из члана 1. овог Уговора, када је због неиспуњења обавеза Наручиоца, надлежних институција, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима, на које се није могло утицати, био спречен да изради предмет уговора.

Захтев за продужење рока извршења услуге који су предмет овог уговора, у писаној форми, Вршилац услуге подноси Наручиоцу у року од два дана од дана сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за извршење услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико Вршилац услуге не заврши у року утврђеном за коначно извршење предметне услуге, дужан је да плати уговорну казну у износу од 5 ‰ (пет промила) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10 ‰ (десет процената) од уговорене нето вредности услуга иза члана 2. овог уговора. Уговорна казна се обрачунава и одбија приликом коначног обрачуна за извршене услуге.

Члан 8.

Уколико Наручилац за случај из члана 7. претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, има право и на накнаду штете у висини разлике између остварене уговорне казне и висине претрпљене штете.

Накнаду штете уговорне стране ће настојати да утврде споразумно.

Члан 9.

Вршилац услуге се обавезује да изради и преда Наручиоцу пројектну документацију у папирном облику 1 примерак и 3 примерка у електронском (цртежи дwg формат, текстуални део - pdf и doc формат, предмер радова са ценама и без у xls формату) облику на usb - за сваки сет задатака.

Члан 10.

Вршилац услуге се обавезује да, без претходне сагласности Наручиоца, неће током рада, и након завршетка услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини, било у деловима.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подnose на српском језику. У случају да је неки документ издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију и санацију Дома културе у МЗ Вишњевац – ЈН К 71/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 16 или 17.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац изјаве о поштовању обавеза за понуђача
- Образац број 3 – Образац изјаве о поштовању обавеза за подизвођача
(у случају да има подизвођача)

- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 6 – Структура цене
- Модел уговора
- Докази за обавезне услове
- Докази за додатне услове
- Споразум за представника групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију и санацију Дома културе у МЗ Вишњевац – ЈН К 71/17 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију и санацију Дома културе у МЗ Вишњевац – ЈН К 71/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

“Опозив понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију и санацију Дома културе у МЗ Вишњевац – ЈН К 71/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за адаптацију и санацију Дома културе у МЗ Вишњевац – ЈН К 71/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити након извршене услуге у целости и примопредаје документације, у року до 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Вршиоца услуге.

Вршилац услуге испоставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

9.2. Захтев у погледу рока завршетка радова

Рок за извршење услуге је највише до 60 дана увођења Вршиоца услуге у посао о чему се сачињава записник.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати, до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

11.1. Бланко соло меницу за добро извршење посла – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења уговора преда наручиоцу Бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза Даваоца услуге.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Даваоц услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза Даваоца услуге средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације”, ЈН К 71/17”, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Град Суботица, Градска управа, Трг слободе 1, 24000 Суботица, или путем електронске поште на е-маил: javnenabavke@subotica.rs.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-маил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-маил: javnenabavke@subotica.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-маил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-маил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа**; јавна набавка број **ЈН К 71/17**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **15.12.2017. године до 11,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **15.12.2017. године до 11,00 часова** без обзира на начин достављања.

19. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда отпочеће **15.12.2017. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **12,00 часова**, у Старој Градској кући, други спрат, у канцеларији **210-1.**

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.