



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
СУБОТИЦА
ТРГ СЛОБОДЕ 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности

НАБАВКА УСЛУГЕ -
АРХИТЕКТОНСКОГ, ГРАЂЕВИНСКОГ И ИНСТАЛЕТОРСКОГ
НАДЗОРА НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА –
НАСТАВАК АДАПТАЦИЈЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ДОГРАДЊЕ
ЗГРАДЕ „НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ
– NARODNO KAZALIŠTE – NÉPSZÍNHÁZ“ У СУБОТИЦИ, VII ФАЗА
ЈНМВ К 47/17

Суботица, новембар 2017.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ К 47/17, деловодни број IV-404-568/2017 од 03.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-404-568/2017 од 03.11.2017 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуге –
архитектонског, грађевинског и инсталатерског надзора на извођењу радова –
наставак адаптације, реконструкције и доградње зграде
„Народно позориште – Narodno kazalište – Népszínház“
у Суботици, VII фаза
ЈНМВ К 47/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26
VIII	Евиденција приложених доказа	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Град Суботица, Градска управа
Трг слободе 1, 24000 Суботица
ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, текући рачун: 840-27640-46, НБС
Управа за трезор
Интернет страница: www.subotica.rs

ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈНМВ К 47/17 су услуге – архитектонски, грађевински и инсталатерски надзор на извођењу радова – наставак адаптације, реконструкције и доградње зграде „Народно позориште – Narodno kazalište – Népszínház“ у Суботици, VII фаза.

Ознака из општег речника набавке:

71356000 – техничке услуге

КОНТАКТ

Е-маил адреса: javnenabavke@subotica.rs

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

архитектонског, грађевинског и инсталатерског надзора - Народно позориште Narodno kazalište – Népszínház" у Суботици VII фаза

Предмет услуге:

Предмет услуге је вршење архитектонског, грађевинског и инсталатерског надзора над извођењем радова обухваћених VII фазом реализације - наставак адаптације, реконструкције и доградње зграде "Народно позориште - Narodno kazalište - Népszínház" у Суботици, у складу са пројектном документацијом и грађевинском дозволом.

Обавеза извршиоца услуге је обављање архитектонског, грађевинског и инсталатерског надзора за време извођења радова до примопредаје радова, координација са инвеститором и извођачем на недељном нивоу, припрема записника и извештаја за предходно извршене радове као и за планиране радове као и израда извештаја за окончане радове на VII фази.

Стручни надзор (сваки за своју област) треба да обухвати:

- контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији по којој је издата грађевинска дозвола;
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и стандарде приступачности;
- контролу и оверу количине изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончане ситуација);
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују и постављају у објекат и дали постоји документација која доказује њихов квалитет (атест, сертификат и друго);
- контролу и проверу квалитета изведених радова који се према природи и динамици изградње не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта;
- давање упутстава извођачу радова;
- сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- редовно праћење динамике извођења радова и усклађености са уговореним роковима;
- решавање других питања која се појаве у току извођења радова;
- континуирану сарадњу са Наручиоцем, писаним путем, по свим релевантним питањима;
- учешће у раду комисије за технички преглед објекта.

Вршилац услуге је у обавези да прегледа Пројекат за извођење и да се о истом изјасни у року од 5 дана од дана када му је од Наручиоца достављен пројекат, као и да изврши преглед динамичког плана извођења уговорених радова. О извршеним прегледима, дужан је да се изјасни писаним путем и да их без одлагања достави Наручиоцу.

Извршилац услуге је обавезан да врши контролу и оверу привремених ситуација, као и окончане ситуације, које се тичу изведених радова.

Извршилац је обавезан да врши координацију надзора, извођача и инвеститора минимум једном недељно, води записник и о истом обавештава координатора за извођење радова. Наручиоцу и координатору радова је у обавези доставити писане извештаје о токовима и реализацији извођења радова и то минимум два пута месечно. Уколико дође до одступања од техничке документације у току извођења радова, обавезан је да о томе обавести Наручиоца писаним путем уз образложење, у року од 24 часа.

Сва запажања у току вршења услуге стручног надзора уписују се у грађевински дневник на прописан начин, потписују се и оверавају печатом.

Стручни надзор се у свему осталом врши у складу са „Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (“Сл.гласник РС 22/2015 и 24/2017) и другим важећим прописима који регулишу ово област.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. и 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач и подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗЕ:
	<p>1. Да понуђач у периоду од 01.01. 2013. године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио услугу стручног надзора над извођењем радова за минимум 2 објекта јавне намене или пословних објеката (комерцијални и/или производни и/или складишни објекат) високоградње у укупној површини од минимум 500 m².</p>	<p>1.1. Референтна листа, (Образац број 5) у поглављу V ове конкурсне документације и</p> <p>1.2. Фотокопија уговора или неког другог акта из којег се на несумњив начин може утврдити да је услуга надзора извршена</p> <p>1.3. Потврда о извршењу стручног надзора (Образац бр. 6) (Потврда треба да садржи назив, седиште, ПИБ број Наручиоца/Инвеститора, назив извршене услуге предметног стручног надзора, датум завршетка извршења услуге, површина објекта за коју је извршен предметни стручни надзор, место и датум издавања потврде, потпис и печат овлашћеног лица Наручиоца/Инвеститора.</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗЕ:
	<p>Да има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду извршиоце који поседују минимум:</p> <p>1. најмање 1 дипломираног инжењера који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, лиценцу 300</p> <p>2. најмање 1 дипломираног инжењера који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, лиценцу 310</p> <p>3. најмање 1 дипломираног инжењера који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, лиценцу 314</p> <p>4. најмање 1 дипломирани инжењер термотехнике који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, лиценцу 330</p> <p>5. најмање 1 дипломираног инжењера електроенергетских инсталација нискоги средњег напона који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије,</p>	<p>1.1) Фотокопију М/МА обрасца (пријаве на осигурање) за запослена лица код понуђача или</p> <p>1.2) фотокопију уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду за лица која су ангажована по другом основу у складу са Законом о раду</p> <p>2. Фотокопија лиценци и одговарајуће потврде о року важења лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије из којих се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде – за грађевинске инжењере</p> <p>3. Фотокопија лиценце за израду пројеката заштите од пожара издата од стране Министарства Унутрашњих послова</p>

лиценцу 350 6. најмање 1 дипломираног инжењера телекомуникационих мрежа и система који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, лиценцу 353 7. најмање 1 лица са важећим лиценцом за израду пројеката заштите од пожара Напомена: једно лице може да има има две или више горе поменутих лиценци. Понуђач испуњава услов у погледу кадровског капацитета, уколико приложи све лиценце у складу са конкурсном документацијом (без обзира на број лица).	
--	--

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР:

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума најнижа понуђена цена.

2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 1);
- 2) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5Образац понуде (Образац 1а);
- 3) Образац понуде (Образац 2)
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 6) Референтна листа (Образац 5);
- 7) Потврда о референцама (Образац 6);
- 8) Изјава о кадровском капацитету (Образац 7);
- 9) Евиденција приложених доказа (Образац 8)
- 10) Модел уговора.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге архитектонског, грађевинског и инсталатерског надзора на извођењу радова на адаптацији, санацији и реконструкцији зграде „Народно позориште – Narodno kazalište – Népszínház“ у Суботици, VII фаза, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге – архитектонског, грађевинског и инсталатерског надзора на извођењу радова на адаптацији, санацији и реконструкцији зграде „Народно позориште – Narodno kazalište – Népszínház“ у Суботици, VII фаза, број ЈНМВ К 47/17, испуњава све услове из чл. 75. и Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 5) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 6) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 7) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 8) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге –
(понуђач уписује свој деловодни број)

архитектонског, грађевинског и инсталатерског надзора на извођењу радова на адаптацији, санацији и реконструкцији зграде „Народно позориште – Narodno kazalište – Népszínház“ у Суботици, VII фаза, број ЈНМВ К 47/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђа уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ

архитектонског, грађевинског и инсталатерског надзора на извођењу радова на адаптацији, санацији и реконструкцији зграде
„Народно позориште – Narodno kazalište – Népszínház“ у Суботици, VII фаза, број ЈНМВ К 47/17

Р. бр.	Назив услуге-	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Архитектонски, грађевински и инсталатерски надзор на извођењу радова – наставак адаптације, реконструкције и доградње зграде „Народно позориште – Narodno kazalište – Népszínház“ у Суботици, VII фаза у свему према техничкој спецификацији Наручиоца		
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити: - 60 % од уговореног износа, након испостављених свих месечних ситуација од стране Извођача, а потписаних од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре Вршиоца услуге од стране Наручиоца. - 40 % од уговореног износа, након потписане окончане ситуације од стране стручног надзора и потписивања записника о примопредаји објекта између Извођача и представника Наручиоца (записник безпримедби и недостатака), у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре Вршиоца услуге од стране Наручиоца.		
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)		
Рок за за извршење уговора:	300 дана од дана увођења Вршиоца услуге у посао		
Стопа ПДВ:	_____ %		

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена се исказује у динарима и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)
- Део за подизвођача из обрасца понуде попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- У случају да има више чланова групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасца копирати у довољном броју примерка,

Датум

Потпис понуђача

МП

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН , _____, из

_____ (Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – архитектонског, грађевинског и инсталатерског надзора на извођењу радова – наставак адаптације, реконструкције и доградње зграде „Народно позориште – Narodno kazalište – Népszínház“ у Суботици, VII фаза, број ЈНМВ К 47/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

**УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА ПРЕМА
УСЛВОИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2013.
ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Ред ни број	Назив предмета набавке	Датум извршења уговора	Назив наручиоца	Површина објекта на којем се вршио стручни надзор
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
УКУПНО				

Датум и место

Понуђач

М.П.

На основу члана 77. став 2. тачка (2) ЗЈН наручилац/инвеститор
 _____ из _____
 улица _____ број _____, ПИБ
 _____ издаје

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

Којом потврђујемо да је понуђач _____ из
 _____ улица _____
 број _____, као

А) самостални вршилац услуге или

Б) учесник у заједничкој понуди са учешћем у износу од _____ дин
 без ПДВ-а, (одговарајуће заокружити)

у периоду од 01.01.2013, до дана објављивања позива за подношење понуде извршио
 услугу стручног надзора над извођењем радова _____

на објекту у површини од _____ м², који је:

А) јавне намене,

Б) пословном објекту:

а) комерцијални, б) производни, в) складишни објекат високоградње (одговарајуће
 заокружити) на основу закљученог уговора број _____ од
 _____ у вредности од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев вршиоцу услуге / понуђача _____
 ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности Градске управе Града Суботица:
 за набавку услуге вршење архитектонског, грађевинског и инсталатерског надзора на
 извођењу радова на наставку адаптације, реконструкције и доградње зграде «Народно
 позориште – Narodno kazalište – Népszínház» у Суботици, VII фаза

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни

Понуђач може приложити и потврду другог Наручиоца, ако садржи све тражене
 податке из овог обрасца.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
 наручиоца

М.П.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место	Број лиценце
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Уз образац се достављају докази наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

По потреби образац се може копирати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

услуге – архитектонског, грађевинског и инсталатерског надзора на извођењу радова – наставак адаптације, реконструкције и доградње зграде „Народно позориште – Narodno kazalište – Népszínház“ у Суботици, VII фаза, број ЈНМВ К 47/17

Закључен између:

1. **ГРАДА СУБОТИЦЕ, Градске управе, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, које заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), и**

2. _____, из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број: _____ - код _____ банке, као Вршиоца услуге, (у даљем тексту: Вршилац услуге) које заступа _____, директор, са друге стране, по следећим условима:

(чланови групе понуђача)

(подизвођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ К 47/17, ради набавке услуге архитектонског, грађевинског и инсталатерског надзора на извођењу радова – наставак адаптације, реконструкције и доградње зграде „Народно позориште – Narodno kazalište – Népszínház“ у Суботици, VII фаза;

- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____, дана _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора;

- да понуда Вршиоца услуге одговара техничким захтевима из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметну услугу, под бројем _____, дана **.***.2017. године, којом је уговор доделио Вршиоцу услуге.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга вршења архитектонског, грађевинског и инсталатерског надзора на извођењу радова – наставак адаптације, реконструкције и доградње зграде „Народно позориште – Narodno kazalište – Népszínház“ у Суботици, VII фаза, за време извођења радова до примопредаје радова, координација са инвеститором и извођачем на недељном нивоу, припрема записника и извештаја за претходно извршене радове као и за планиране радове као и израда извештаја за окончане радове на VII фази, а све у складу с пројектном документацијом и пројектним задатком, као и грађевинском дозволом, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Вршиоца услуге број _____ од _____, која је код Наручиоца заведена под бројем IV-404-568/2017-** дана **.**.2017. године

Спецификација Наручиоца и Понуда Вршиоца услуге се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 2.

Вредност услуге из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а
_____ динара ПДВ
Укупно: _____ динара са ПДВ-ом

(Словима: _____ динара и
_____/100)

Члан 3.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена услуге која чине предмет уговора идентична са ценом понуде Вршиоца услуге дате у поступку јавне набавке број ЈНМВ К 47/17 дана **.**.2017. године, и она је фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог уговора.

Члан 4.

Вршилац услуге се обавезује да предмет овог уговора изврши у року од 300 дана увођења Вршиоца услуге у посао.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Вршиоцу услуге изврши плаћање након извршене услуге из члана 1. овог Уговора на следећи начин:

- 60 % од уговореног износа, након испостављених свих месечних ситуација од стране Извођача, а потписаних од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре Вршиоца услуге од стране Наручиоца.

- 40 % од уговореног износа, након потписане окончане ситуације од стране стручног надзора и потписивања записника о примопредаји објекта између Извођача и представника Наручиоца (записник безпримедби и недостатака), у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре Вршиоца услуге од стране Наручиоца.

Вршилац услуге испоставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

Наручилац ће плаћање вршити са апорирјације у Буџету Града Суботице: раздео 4, глава 8, програм 13, програмска активност 1201-П2, функција 820, економска класификација 511411.

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да изврши услугу из члана 1. овог уговора у свему према условима из техничке спецификације Наручиоца.

Стручни надзор (сваки за своју област) обухвата следеће:

- контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији по којој је издата грађевинска дозвола;
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и стандарде приступачности;
- контролу и оверу количине изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончане ситуација);
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују и постављају у објекат и да ли постоји документација која доказује њихов квалитет (атест, сертификат и друго);
- контролу и проверу квалитета изведених радова који се према природи и динамици изградње не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта;
- давање упутстава извођачу радова;
- сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- редовно праћење динамике извођења радова и усклађености са уговореним роковима;
- решавање других питања која се појаве у току извођења радова;
- континуирану сарадњу са Наручиоцем, писаним путем, по свим релевантним питањима;
- учешће у раду комисије за технички преглед објекта.

Члан 7.

Вршилац услуге је обавезан да прегледа Пројекат за извођење и да се о истом изјасни у року од 5 дана од дана када му је од Наручиоца достављен пројекат, као и да изврши преглед динамичког плана извођења уговорених радова.

О извршеним прегледима, дужан је да се изјасни писаним путем и да их без одлагања достави Наручиоцу.

Члан 8.

Вршилац услуге је обавезан да врши контролу и оверу привремених ситуација, као и окончане ситуације, које се тичу изведених радова.

Вршилац услуге је обавезан да врши координацију надзора, извођача и инвеститора минимум једном недељно, води записник и о истом обавештава координатора за извођење радова. Наручиоцу и координатору радова је у обавези доставити писане извештаје о токовима и реализацији извођења радова и то минимум два пута месечно. Уколико дође до одступања од техничке документације у току извођења радова, обавезан је да о томе обавести Наручиоца писаним путем уз образложење, у року од 24 часа од утврђивања чињенице да има одступања од техничке документације.

Сва запажања у току вршења услуге стручног надзора уписују се у грађевински дневник на прописан начин, потписују се и оверавају печатом.

Члан 9.

Вршилац услуге се обавезује да све послове по овом уговору врши у складу са Понудом – техничком спецификацијом услуга, као и у складу са „Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (“Службени гласник РС 22/2015 и 24/2017) и другим важећим прописима који регулишу ову област.

Члан 10.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 12.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и други правни прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Вршилац услуге 1 (један) примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из ЗЈН, позива за подношење понуде и конкурсне документације.

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поред доказа којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова Према Упутству поднесе и следеће образце и документе попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица потписане :

- Образац 1 – Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку
- Образац 1а – Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку (подизвођач)
- Образац 2 – Образац понуде
- Образац 3 – Трошкови припреме понуде (није обавезан)
- Образац 4 – Изјава о независној понуди
- Образац 5 – Референтна листа
- Образац 6 – Потврда о референцама
- Образац 7 – Модел уговора
- Образац 8 – Евиденција приложених доказа (није обавезан)
- Споразум за представника групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на српском језику. Сви документи се подnose на српском језику. У случају да неки докуменат издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране сталног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**ПОНУДА за набавку услуге – НАДЗОР - НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ VII ФАЗА, ЈНМВ К 47/17, НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 16. или 17.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани јемствеником, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију и да преузму са:

- Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs

- интернет странице наручиоца: www.subotica.rs

3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

5. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је дана 20.11.2017. године до 11:00 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **20.11.2017. године у 13:00 часова**, у просторијама Градске управе, Суботица, Трг слободе 1, II спрат, канцеларија 210-1. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком: „**Измена понуде за јавну набавку услуге – НАДЗОР - НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ VII ФАЗА, ЈНМВ К 47/17– НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге – НАДЗОР - НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ VII ФАЗА, ЈНМВ К 47/17 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

“**Опозив понуде за јавну набавку услуге – НАДЗОР - НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ VII ФАЗА, ЈНМВ К 47/17 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – НАДЗОР - НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ VII ФАЗА, ЈНМВ К 47/17– НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом и мора бити фиксна током трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити након извршене услуге, у целости, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре и потписане отпремнице од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач доставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

12. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Вршилац услуге се обавезује да услугу - предмет уговора врши за време извођења радова до примопредаје радова односно до прихватања завршног извештаја.

Рок за извршење услуге је 300 дана од дана увођења Вршиоца услуге у посао.

13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

14. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

15. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације услуге – НАДЗОР - НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ VII, ЈНМВ К 47/17**”.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је примљен.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs радним данима након истека радног времена наручиоца, тј. Након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs данима када наручилац не ради (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

18. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 1).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се упућује са напоменом „**Захтев за заштиту права**”, **ЈНМВ К 47/17**”. Заинтересовано лице ће захтев упутити на следећу адресу наручиоца: Град Суботица, Градска управа, Трг слободе 1, 24000 Суботица, или путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права упути путем електронске поште на email: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, уколико захтев подноси пре отварања понуда.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, уколико захтев подноси након отварања понуда.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа; јавна набавка број ЈНМВ К 47/17;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. – 159. ЗЈН.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену из претходног става.

24. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

25. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

26. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

27. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

28. НУМЕРАЦИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је обележио сваку страницу конкурсне документације и иста се састоји од 36 страна.

ЕВИДЕНЦИЈА ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА

Понуђач: _____

из

у поступку доделе уговора о јавној услузи – архитектонског, грађевинског и инсталатерског надзора на извођењу радова – наставак адаптације, реконструкције и доградње зграде Народно позориште – „Народно позориште – Narodno kazalište – Népszínház“ у Суботици, VII фаза, број ЈНМВ К 47/17, доставља следеће доказе:

Ред број	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН	Докази из члана 75. и 76. ЗЈН	Достављен доказ	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Образак број: 1 – Изјава понуђача, члана групе понуђача, члана подизвођача Образак број: 1а – Изјава за подизвођача	ДА	НЕ
2.	да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре			
3.	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији			
4.	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);			
5.	Пословни капацитет: да је у периоду од 01.01.2013. године до дана објаве позива за подношење понуде извршио услугу стручног надзора над извођењем радова за минимум 2 објекта у складу са конкурсном документацијом			

6.	<p>Кадровски капацитет: Да има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду извршиоце који поседују минимум:</p> <p>1. најмање 1 дипломираног инжењера који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, лиценцу 300</p> <p>2. најмање 1 дипломираног инжењера који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, лиценцу 310</p> <p>3. најмање 1 дипломираног инжењера који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, лиценцу 314</p> <p>4. најмање 1 дипломирани инжењер термотехнике који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, лиценцу 330</p> <p>5. најмање 1 дипломираног инжењера електроенергетских инсталација нискоги средњег напона који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, лиценцу 350</p> <p>6. најмање 1 дипломираног инжењера телекомуникационих мрежа и система који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, лиценцу 353</p> <p>7. најмање 1 лица са важећим лиценцом за израду пројеката заштите од пожара</p> <p>Напомена: једно лице може да има има две или више горе поменутих лиценци. Понуђач испуњава услов у погледу кадровског капацитета, уколико приложи све лиценце у складу са конкурсном документацијом (без обзира на број лица).</p>	<p>1.1) Фотокопију М/МА обрасца (пријаве на осигурање) за запослена лица код понуђача или</p> <p>1.2) фотокопију уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду за лица која су ангажована по другом основу у складу са Законом о раду</p>	ДА	НЕ
		<p>2. Фотокопија лиценци и одговарајуће потврде о року важења лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије из којих се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде – за грађевинске инжењере</p>	ДА	НЕ
		<p>3. Фотокопија лиценце за израду пројеката заштите од пожара издата од стране Министарства Унутрашњих послова</p>	ДА	НЕ

Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:			
5.	Образац 2 – Образац понуде	ДА	НЕ
6.	Образац 3 – Трошкови припреме понуде – (Достављање овог обрасца није обавезно)	ДА	НЕ

7.	Образац 4 – Изјава о независној понуди	ДА	НЕ
8.	Образац 5 – Референтна листа	ДА	НЕ
8.	Образац 6 – Потврда о референцама	ДА	НЕ
8.	Образац 7 – Кадрвоски капацитет	ДА	НЕ
9.	Модел уговора	ДА	НЕ
10.	Образац 8 – Евиденција приложених доказа (није обавезно)	ДА	НЕ
11.	Споразум за представника групе понуђача (У случају да понуду подноси група понуђача)	ДА	НЕ

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
