



**ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
24000 СУБОТИЦА
ТРГ СЛОБОДЕ 1**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке – отворени поступак

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ЈН К 67/17

Суботица, октобар 2017.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-550/2017 од 25.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку од 25.10.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добра – рачунарска опрема ЈН К 67/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	20
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	25
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	26
VIa	МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1	42
VIб	МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2	46
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН К 67/17 су добра – рачунарска опрема

Шифра из ОРН:

- 30213300 – Стони рачунари (десктоп)
- 30231310 – Равни екрани
- 30237110 – Мрежни интерфејси – опрема
- 30232110 – Ласерски штампачи

2) Контакт

Е-mail адреса: **javnenabavke@subotica.rs**

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова.

3) Предмет јавне набавке је обликован у две партије.

- Партија 1 – Рачунари, монитори, мрежни интерфејси
- Партија 2 - Штампачи

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

ПАРТИЈА I – РАЧУНАРИ, МОНИТОРИ, СВИЧЕВИ

Конфигурација 1 *Количина: 75 комада*

Кућиште:	SFF (Small Form Factor)
CPU:	Intel Core i3-7100, osnovna frekvencija 3.9 GHz, 2C/4T 3MB Cache, 14 nm ili ekvivalent
Chipset:	Intel® H110 ili ekvivalent
Grafika:	min. Integrisana
Memorija:	min. 4 GB DDR4, prosirivo do 32GB
Optički uređaj:	min. DVD +/- RW
Mrežne konekcije:	min. 1 x 10/100/1000 MBit/s LAN
Hard disk:	min. 1 x SATA 1TB 7200 rpm
Konekcije:	min. 4 x USB sa prednje strane od kojih minimalno 2 x USB 3.0
	min. 4 x USB sa zadnje strane od kojih minimalno 2 x USB 3.0
	min. 2 x interni USB 2.0
	Minimum jedan od traženih USB priključaka treba da podržava Anytime USB charge tehnologiju
	min. 2 x 3.5mm audio sa prednje strane (slušalice i mikrofon)
	min. 1 x DP
	min. 1 x DVI
	min. 2 x PS/2
Slotovi za proširenje	min. 1x PCI-Express 3.0 x16 low profile, min 1x PCI-Express 2.0 x4 Low profile, min 1 x PCI-Express x 1 low profile
	min. 1 x M.2 2280 slot na matičnoj ploči
Napajanje:	Min. 280W, sa minimalnom efikasnošću od 85% pri opterećenju od 100%
Ulazni uređaji:	min. USB tastatura i USB Optički miš od istog proizvođača kao i PC
Garancija:	Minimum 3 godine proizvođačke garancije sa mogućnošću provere garancije na sajtu proizvođača preko serijskog broja uređaja
Uskladjeno sa:	Energy Star, EPEAT® Gold, RoHS, WEEE
Operativni sistem:	Win 10 Pro

Конфигурација 2*Количина: 4 комада*

Kućište:	Tower/mini tower
Procesor:	Intel Core i5-7400, osnovna frekvencija 3.0 GHz, 4C/4T 6MB Cache, 14 nm ili ekvivalent
Čipset:	Intel® H110 ili ekvivalent
Grafika:	min. Odvojena sa 2GB GDDR5
Memorija:	min. 8 GB DDR4
Optički uređaj:	min. DVD +/- RW
Mrežne konekcije:	min. 1 x 10/100/1000 MBit/s LAN
Hard disk:	min. 1TB HDD SATA III 7.200 rpm
Povezivanje:	min. 2 x USB 2.0 sa prednje strane
	min. 4 x USB sa zadnje strane od kojih minimalno 2 x USB 3.0
	min. 2 x interni USB 2.0
	Minimum jedan od traženih USB priključaka treba da podržava Anytime USB charge tehnologiju
	min. 2 x 3.5mm audio sa prednje strane (slušalice i mikروفон)
	min. 1 x DP
	min. 1 x DVI
	min. 2 x PS/2
min. 1 x RJ-45	
Slotovi za proširenja:	min. 1x PCI-Express 3.0 x16, 2 x PCI-Express x1
Napajanje:	Min. 280W, sa minimalnom efikasnošću od 85% pri opterećenju od 100%
Miš i tastatura:	min. USB tastatura i USB Optički miš od istog proizvođača kao i PC
Garancija:	Minimum 3 godine proizvođačke garancije sa mogućnošću provere garancije na sajtu proizvođača preko serijskog broja uređaja
Sertifikati/standardi:	Energy Star, EPEAT® Gold, RoHS, WEEE
Operativni sistem:	Win 10 Pro

Конфигурација 3*Количина: 1 комад*

Kućište:	Tower/mini tower
Procesor:	Intel Core i7-7700, osnovna frekvencija 3.6 GHz, 4C/8T, 8MB Cache. 14nm
Čipset:	Intel® H110 ili ekvivalent
Grafika:	min. Integrirana
Memorija:	min. 32 GB DDR4
Optički uređaj:	min. DVD +/- RW
Mrežne konekcije:	min. 1 x 10/100/1000 MBit/s LAN
Hard disk 1:	min. 128 GB SSD SATA III
Hard disk 2:	min. 1TB HDD SATA III 7.200 rpm
Povezivanje:	min. 2 x USB 2.0 sa prednje strane
	min. 4 x USB sa zadnje strane od kojih minimalno 2 x USB 3.0
	min. 2 x interni USB 2.0
	Minimum jedan od traženih USB priključaka treba da podržava Anytime USB charge tehnologiju
	min. 2 x 3.5mm audio sa prednje strane (slušalice i mikrofoni)
	min. 1 x DP
	min. 1 x DVI
	min. 2 x PS/2
min. 1 x RJ-45	
Slotovi za proširenja:	min. 1x PCI-Express 3.0 x16, 2 x PCI-Express x1
Napajanje:	Min. 280W, sa minimalnom efikasnošću od 85% pri opterećenju od 100%
Miš i tastatura:	min. USB tastatura i USB Optički miš od istog proizvođača kao i PC
Garancija:	Minimum 3 godine proizvođačke garancije sa mogućnošću provere garancije na sajtu proizvođača preko serijskog broja uređaja
Sertifikati/standardi:	Energy Star, EPEAT® Gold, RoHS, WEE
Operativni sistem:	Win 10 Pro

Монитор 1*Количина: 20 комада*

Monitor:	Minimalne tehničke karakteristike
Dijagonala:	min. 21.5 inča
Tilt:	min. -5° / +22°
Tip panela:	IPS
Odnos stranica:	16:9
Prirodna rezolucija:	min. 1920x1080
Osvetljenje:	min. 250 cd/m2
Kontrast:	min. 1000:1
Vreme odziva:	max. 5 ms
Ugao gledanja:	min. 178°/178°
Video ulazi:	min. 1xVGA, 1xDVI, 1xDisplayPort
Zvučnici:	min. Integrisani, 2 x 1.5 W
Sertifikati/standardi:	ENERGY STAR® 6.0, EPEAT Silver, RoHS, WEEE
Audio ulaz/izlaz:	min. 1 x 3.5 mm audio ulaz, 1 x 3.5mm audio izlaz
Garancija:	Minimum 3 godine proizvođačke garancije sa mogućnošću provere garancije na sajtu proizvođača preko serijskog broja uređaja

Монитор 2*Количина: 5 комада*

Monitor:	Minimalne tehničke karakteristike
Dijagonala:	min. 23.8 inča
Tilt:	min. -5° / +22°
Tip panela:	IPS
Odnos stranica:	16:9
Prirodna rezolucija:	min. 1920x1080
Osvetljenje:	min. 250 cd/m2
Kontrast:	min. 1000:1,
Vreme odziva:	max. 5 ms
Ugao gledanja:	min. 178°/178°
Povezivanje:	min. 1xVGA, 1xDVI, 1xDisplay port
Zvučnici:	min. Integrisani, 2 x 2 W
Audio ulaz/izlaz:	min. 1 x 3.5 mm audio ulaz, 1 x 3.5mm audio izlaz
Sertifikati/standardi:	ENERGY STAR, EPEAT Gold, RoHS, WEEE
Garancija:	Minimum 3 godine proizvođačke garancije sa mogućnošću provere garancije na sajtu proizvođača preko serijskog broja uređaja

СВИЧ 1*Количина: 2 комада*

MODEL	KARAKTERISTIKE
Stackable Gigabit Switch (Allied Telesis AT-X510-28GTX ili odgovarajući)	<p>Stackable Gigabit Switch with 24 x 10/100/1000T, 4 x 10G/1G SFP+ ports with the following characteristics:</p> <p>Key Features</p> <ul style="list-style-type: none"> • Network Access Control (NAC) • sFlow • Layer 3 Static Routing • Scalability to full Layer 3 Capabilities (Premium license) • Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) Snooping • EPSRing (Ethernet Protection Switched Rings) or similar Ethernet Ring protocols like a Ethernet Automatic Protection Switching (EAPS) or Rapid Ring Protection Protocol (RRPP) • VCStack (Virtual Chassis Stacking) or similar virtual chassis protocol provides a highly available system where network resources are spread out across stacked units, reducing the impact if one of the units fails. Aggregating switch ports on different units across the stack provides excellent network resiliency. • Allied Telesis Management Framework (AMF) or similar management protocol for automated centralized management. • Internal redundant Power Supply Units (PSUs) for resilience

	<p>Performance</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40Gbps of stacking bandwidth • Supports 13KB jumbo frames • 4094 configurable VLANs • Up to 16K MAC addresses • 512MB DDR SDRAM, 64MB flash memory • Wire speed multicasting • Forwarding rate: min 95.2Mpps • Switch fabric: min 128Gbps <p>Latency</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14.4µs (100MBPS) • 4.4µs (1GBPS) • 3.1µs (10Gbit) <p>Expandability</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stack up to four units <p>Reliability</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modular operating system • Dual internal redundant system power supplies • Full environmental monitoring of PSUs, fans, temperature and internal voltages. SNMP traps alert network managers in case of failure <p>Flexibility and compatibility</p> <ul style="list-style-type: none"> • SFP+ ports will support any combination of 1000X, 1000SX, 1000LX, 1000ZX, 1000ZX CWDM SFPs or 10G-SR, 10G-LR SFP+ modules • Stacking ports can be configured as 10G Ethernet ports • Port speed and duplex configuration can be set manually or by auto-negotiation <p>Diagnostic Tools</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optical Digital Diagnostic Monitoring (DDM) • Ping polling for IPv4 and IPv6 • Port mirroring • TraceRoute for IPv4 and IPv6 • Cable fault locator (TDR) <p>IPv4 Features</p> <ul style="list-style-type: none"> • Static unicast and multicast routes for IPv4 • Black hole routing • Directed broadcast forwarding • DNS relay • Equal Cost Multi Path (ECMP) routing • Policy-based routing • Route redistribution (OSPF, RIP) • UDP broadcast helper (IP helper) <p>IPv6 Features</p> <ul style="list-style-type: none"> • DHCPv6 relay • DNSv6 relay • Device management over IPv6 networks with SNMPv6, Telnetv6 and SSHv6 • NTPv6 client and server • Static unicast and multicast routes for IPv6 <p>Voiceover IP (VoIP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • LLDP-MED ANSI/TIA-1057 • Voice VLAN <p>Management</p>
--	---

- Allied Telesis Management Framework (AMF) enables powerful centralized management and zero-touch device installation and recovery
- Console management port on the front panel
- Web-based Graphical User Interface (GUI)
- Industry-standard CLI with context-sensitive help
- CLI scripting engine
- SNMP MIB support for standards based device management
- Built-in text editor
- Event-based triggers allow user-defined scripts to be executed upon selected system events
- USB interface allows software release files, configurations and other files to be stored for backup and distribution to other devices

Quality of Service

- 8 priority queues with a hierarchy of high priority queues
- Limit bandwidth per port or per traffic class down to 64kbps
- Policy-based QoS based on VLAN, Port, MAC and general packet classifiers
- Policy-based storm protection
- Tail drop for queue congestion control
- Strict priority, weighted round robin or mixed scheduling
- IP precedence and DiffServ marking based on layer 2,3 and 4 headers

Resiliency Features

- Stacking ports can be configured as 10G Ethernet ports
- Control Plane Prioritization (CPP)
- Dynamic link failover (host attach)
- EPS Ring (Ethernet Protection Switched Rings) or similar Ethernet Ring protocols like a Ethernet Automatic Protection Switching (EAPS) or Rapid Ring Protection Protocol (RRPP)
- Loop protection: loop detection and thrash limiting
- PVST+ compatibility mode
- STP root guard
- Long-Distance stacking (VCStack-LD or similar)

Security Features

- Access Control Lists (ACLs) based on layer 3 and 4 headers
- Configurable auth-fail and guest VLANs
- Authentication, Authorization and Accounting (AAA)
- BPDU protection
- DHCP snooping, IP source guard and Dynamic ARP Inspection (DAI)
- DoS attack blocking and virus throttling
- Dynamic VLAN assignment
- MAC address filtering and MAC address lock-down
- Network Access and Control (NAC) features for endpoint security
- Port-based learn limits (intrusion detection)
- Private VLANs for port isolation of multiple customers using the same VLAN
- Secure Copy (SCP)
- Tri-authentication: MAC-based, web-based and IEEE 802.1x

Environmental Specifications

- Operating temperature range:
 - 0°C to 45°C
- Operating relative humidity range:
 - 5% to 90% non-condensing

	<p>Electrical Approvals and Compliances</p> <ul style="list-style-type: none"> • EMC: EN55022 class A, FCC class A, VCCI class A, ICES-003 class A • Immunity: EN55024, EN61000-3-levels 2 (Harmonics), and 3 (Flicker) • Safety Standards: UL60950-1, CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1-03, EN60950-1, EN60825-1, AS/NZS 60950.1 <p>Restrictions on Hazardous Substances (RoHS) Compliance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ EU RoHS compliant ○ <p>Full hardware manufacturer warranty for 5 years period Puna hardverska garancija proizvođača: 5 godina</p>
--	---

Свич 2

Количина: 4 комада

MODEL	KARAKTERISTIKE
<p>Gigabit Edge Switch</p> <p>(Allied Telesis AT-GS950/24 ili odgovarajući)</p>	<p>Gigabit Edge Switch with 24 x 10/100/1000T, 4 SFP combo ports, supporting Gigabit or Fast Ethernet with the following characteristics:</p> <p>Key Features</p> <ul style="list-style-type: none"> Web-based management Quality of Service Classification IP Multicast Support (IPv4) IEEE 802.1x Port-based, MAC-based and Network Access Control Fanless housing SFP slot supports: 100FX, 1000T, 1000SX or 1000LX IEEE 802.3x flow control Port mirroring Destination MAC filtering Ingress/egress rate limiting Broadcast storming control Jumbo Frames - up to 10K <p>VLAN</p> <ul style="list-style-type: none"> IEEE 802.1Q tagged Port-based Up to 256 groups <p>Quality of Service Classification</p> <ul style="list-style-type: none"> IEEE 802.1p tagging Port-based priority Four priority queues per port <p>IP Multicast Support (IPv4)</p> <ul style="list-style-type: none"> IGMP snooping (v1/v2) Static multicast group (up to 256) Spanning-Tree, IEEE 802.1d/w/s <p>IEEE 802.3ad Link Aggregation</p> <ul style="list-style-type: none"> Manual <p>ACL</p> <ul style="list-style-type: none"> 240 entries (shared) <p>IEEE 802.1x Port-based, MAC-based and Network Access Control</p> <ul style="list-style-type: none"> Local authentication server (MD5 only) Remote authentication through RADIUS Dynamic VLAN assignment

RADIUS Client

Management Features

Web-based configuration
SNMP trap view
LLDP
Firmware upgrade by FTP and HTTP
Configuration backup/restore by FTP and HTTP
Factory reset
Password access control and restricted
IP access list
SNMPv1/v2c/v3
DHCP client
Syslog support
System time configuration (SNTP, manual)
Statistics Charts in Web

MIBs

RFC 1213 MIB-II
RFC 1643 Ethernet MIB
RFC 1493 Bridge MIB
RFC 2131 DHCP client

Performance

- MAC addresses 8K
- VLAN IDs available: 4K
- Max VLANs: 256
- DRAM 64MB
- Packet buffer memory: 1MB
- Flash: 16MB
- SWITCHING CAPACITY: 48Gbps
- FORWARDING RATE: 35.7Mpps

Standards and Compliance

- RFC792 ICMP
- RFC1213 MIB-II
- RFC1350 TFTP
- RFC1492 TACACS
- RFC1769 SNTP (Simple Network Time Protocol)
- RFC2131 DHCP client
- RFC2236 IGMP
- RFC2461 NDP (Neighbor Discovery protocol)
- RFC2616 HTTP
- RFC2866 RADIUS
- RFC4330 SNTP
- RFC5343 SNMP
- RFC6101 SSL
- IEEE 802.3 CSMA/CD
- IEEE 802.3i 10T
- IEEE 802.3u 100TX
- IEEE 802.3z 1000SX/LX
- IEEE 802.3z/ab 1000T
- IEEE 802.3x Flow control
- IEEE 802.1p Prioritization (four queues)
- IEEE 802.1x Authentication
- IEEE 802.1x Local authentication server(MD5)
- IEEE 802.1x Remote authentication through RADIUS

	<ul style="list-style-type: none"> - IEEE 802.1x Dynamic VLAN assignment - IEEE 802.1x MAC-based authentication - IEEE 802.1x RADIUS - IEEE 802.1d Bridging <p>Technical specifications</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wall-mount or desktop - Wall /19 in rack-mount brackets included <p>Environmental Specifications</p> <p>Operating temperature range:</p> <ul style="list-style-type: none"> o 0°C to 40°C <p>Operating relative humidity range:</p> <ul style="list-style-type: none"> o 5% to 90% non-condensing <p>Environmental compliance</p> <ul style="list-style-type: none"> - RoHS, WEEE <p>Electrical/mechanical approvals</p> <ul style="list-style-type: none"> • UL 1950, FCC/EN55022 Class A, VCCI Class A, C-Tick • EN60950 (TUV), EN55024, CE, CSA / CUL <p>Full hardware manufacturer warranty for 5 years period</p> <p>Puna hardverska garancija proizvođača: 5 godina</p>
--	---

Свич 3

Количина: 6 комада

<p>Gigabit Edge Switch</p> <p>(Allied Telesis AT-GS950/48 ili odgovarajući)</p>	<p>Gigabit Edge Switch with 48 x 10/100/1000T, 4 SFP combo ports, supporting Gigabit or Fast Ethernet with the following characteristics:</p> <p>Key Features</p> <ul style="list-style-type: none"> Web-based management TACACS+ IPV6 management 802.1X security Port-based VLANs Link aggregation Port setting (speed, availability, flow control) Port mirroring IGMP snooping (v1/v2) SNMPv1/v2c/v3 Static multicast group Spanning Tree, 802.1d/w <p>Performance</p> <ul style="list-style-type: none"> - MAC addresses 8K - DRAM 64MB - Packet buffer memory: 8MB - Flash: 8MB - Switching capacity: 96Gbps - Throughput: 71.2Mpps <p>VLAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - IEEE 802.1Q tagged - Port-based - Up to 256 groups <p>Quality of Service Classification</p> <ul style="list-style-type: none"> - IEEE 802.1p tagging
---	---

- Port-based priority
- Four priority queues per port

IP Multicast Support (IPv4)

- IGMP snooping (v1/v2)
- Static multicast group
- Spanning-Tree, IEEE 802.1d/w

IEEE 802.3ad Link Aggregation

- Manual

IEEE 802.1x Port-based and MAC-based Network Access Control

- Local authentication server (MD5 only)
- Remote authentication through RADIUS
- Dynamic VLAN assignment
- RADIUS client for IEEE 802.1x
- DHCP client
- DHCP snooping
- Statistics charts in Web
- Jumbo frames – up to 10K

Window-based Supporting

- Switch discovery management up to 254 switches
- Monitor list
- Trap view
- Device setting
- Firmware upgrade by FTP and Web
- Configuration back-up/restore by FTP
- Factory reset
- Password access control and restricted IP access list
- SNMPv1/v2c/v3
- Ingress/egress rate limiting
- Broadcast storming control
- 100FX SFP support

ACL

- 240 entries (shared)

Standards and Compliance

- IEEE 802.3 Ethernet
- IEEE 802.3u Fast Ethernet
- IEEE 802.3ab Gigabit Ethernet
- IEEE 802.3x Flow control
- IEEE 802.1p Port-based Qos
- IEEE 802.1p Class of Service (CoS)
- IEEE 802.1Q Port-based VLAN
- IEEE 802.1D STP
- IEEE 802.1w RST
- IEEE 802.1S Multiple STP
- IEEE 802.3ad LACP
- IEEE 802.1X MAC-based authentication
- IEEE 802.1ab LLDP
- IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet

Environmental Specifications

Operating temperature range:

- 0°C to 40°C

Operating relative humidity range:

- 5% to 90% non-condensing

Electrical Approvals and Compliances

- FCC/EN55022 Class A
- EN60950 (TUV)
- EN55024
- CE

Restrictions on Hazardous Substances (RoHS) Compliance: RoHS

Full hardware manufacturer warranty for 5 years period

Puna hardverska garancija proizvođača: 5 godina

ПАРТИЈА II - ШТАМПАЧИ

Штампач 1

Количина: 11 комада

Karakteristika	Minimalna vrednost
Vrsta aparata	Digitalni crno beli fotokopir aparat i štampač, kolor skener
Podržane veličine papira	A4-B5
Minimalne rezolucije skeniranje	600 x 600 tpi iz automatskog uvlakača originala, poboljšano 9600 x 9600 tpi
Minimalne rezolucije štampanja	600 x 600 tpi, 9600 x 9600 tpi sa poboljšavanjem slike
Brzina kopiranja/štampanja	Minimum 33 A4 strane u minuti
Vreme prve kopije	Maksimum 10 sekundi
Vreme prve štampe	Maksimum 7 sekundi
Minimalni broj višestrukih kopija	1 - 999 strana
Automatska obostrana štampa i kopiranje	Da, automatski dupleks
Minimalni ulazni kapacitet papira	1 kaset za 250 listova 1 dodavač za 50 listova
Težine papira za ispis	Minimalni raspon od 60 do 163 g/m ²
Automatski ulagač originala sa automatskim obostranim skeniranjem	Minimum 50 listova
Težine papira za skeniranje	Minimalni raspon od 50 do 105 g/m ²
Zumiranje	25-400%
Memorija	Minimum 1 GB
Podržani jezici štampe	PCL5/6, PS
Štampanje sa USB memorije	Da
Destinacije skeniranja	e-mail, SMB/FTP (podeljeni direktorijum), USB memorija
Format skeniranog dokumenta	TIFF, JPEG, PDF, kompaktni PDF, pretraživi PDF
Priključci za povezivanje sa računarom	Ethernet 10/100/1000, USB 2.0, bežična veza 802.11b/g/n
Podržani operativni sistemi računara	Microsoft Windows Vista/7/8/10 Microsoft Server 2003/2008/2012
Kontrolna tabla	LCD ekran osetljiv na dodir minimalne dijagonale 8,5 cm
Tipična potrošnja struje „TEC“	Maksimalno 1,2 kWh nedeljno
Energy Star	Proizvod se mora nalaziti na internet strani http://www.eu-energystar.org/
Originalni toner proizveden od strane proizvođača ponudjenog uređaja koji se isporučuje uz uređaj	Za minimum 8.000 strana (uključujući i inicijalni toner)
Garancija proizvođača ponudjenog uređaja	Minimalno 24 meseca proizvođačke garancije

Штампач 2*Количина: 2 комада*

Karakteristika	Minimalna vrednost
Vrsta aparata	Digitalni crno beli laserski fotokopir aparat i štampač, kolor skener
Podržane veličine papira	A3-A5R
Rezolucija skeniranja	300 x 300 tpi
Rezolucija štampanja	1200 x1200 tpi
Brzina kopiranja	Minimum 20 A4 i 15 A3 u minuti
Vreme prve kopije	Maksimum 7 sekundi
Vreme zagrevanja	Maksimum 31 sekund
Minimalni broj višestrukih kopija	1 - 999 strana
Automatski obostrani ispis	Automatski dupleks
Minimalni ulazni kapacitet papira	1 kasetna za 250 listova 1 bočni ulagač za 100 listova
Zumiranje	25-400%
Memorija	Minimum 256 MB
Minimalna brzina skeniranja	25 A4 u minuti pri 300 tpi crnobelo
Mrežni protokol skeniranja	TCP/IP, TWAIN
Priključci za povezivanje sa računarom	Mrežni (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0
Displej	Sa komandama na dodir
Tipična potrošnja struje „TEC“	Maksimalno 1 kWh nedeljno
Energy Star	Proizvod se mora nalaziti na internet strani http://www.eu-energystar.org/
Podržani operativni sistemi računara	Microsoft® Windows® XP/Vista/7/8/ Server 2003/2008
Originalni toner proizveden od strane proizvođača ponuđenog uređaja	Da, za minimum 14.000 strana
Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developeri i sl.)	Da, za minimum 120.000 strana, zajedno sa inicijalnim potrošnim materijalom
Garancija proizvođača ponuđenog uređaja	Minimalno 12 meseci proizvođačke garancije

Штампач 3*Количина: 10 комада*

Laserski štampač	Minimalne tehničke karakteristike
Tip uređaja	Štampač
Funkcije	Laserska štampa
Način štampe	Monohromatski (b/w)
Format	≤ A4
Procesor	≥ 350 MHz
Brzina štampe (A4 bwp/min)	≥ 20 ppm
Vreme do izlaska prve strane (sec.)	≤ 9s
Rezolucija štampe (dpi)	≥ 600 dpi
Kapacitet memorije	≥ 32 MB
Podržana debljina papira	60-220g/m2 (min.)
Kapacitet kasete za papir (br.listova)	≥ 250
Izlazni kapacitet papira (br.listova)	≥ 150
Portovi (standardni)	USB 2.0 (Hi Speed)
Kapacitet potrošnog materijala	Pored uređaja potrebno je isporučiti i dovoljnu količinu originalnih tonera koji će obezbediti štampu od minimalno 500 strana * (zajedno sa inicijalnim tonerom)
	Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, itd.) nepohodan za štampu minimalno 100.000 strana ** (zajedno sa incijalnim potrošnim materijalom)
Naponski kabl	Da
Garancija	min. 24 meseca proizvođačke garancije
*	Prosečna vrednost deklarirana standardom ISO/IEC 19752, ili standardom koji primenjuje proizvođač, pod uslovom da pokrivenost nije manja od 5%
**	Ugradnju isporučenog potrošnog materijala u garantnom roku - maintanace kits, vrši Ponuđač o svom trošku u skladu sa procedurom za predaju koja se primenjuje za servisiranje uređaja u garantnom roku

Штампач 4*Количина: 1 комад*

Šтампач A4 crno beli	Minimalne tehničke karakteristike
Tip uređaja	A4 laserski crno beli
Brzina štampe	≥ 55ppm A4
Rezolucija štampe	≥ 1200dpi
Vreme do štampe prve strane	≤ 6.6s
Procesor	≥ 1.2 GHz
Kapacitet memorije	≥ 512MB
Ulazni kapacitet fioka za papir	≥ 500 listova A4
Podržana debljina papira	60-220g/m ² (min.) iz višenamenskog ležišta
Priključci	USB 2.0, RJ-45
Duplex Štampa	DA
Kapacitet potrošnog materijala	Pored uređaja i inicijalnog tonera potrebno je isporučiti i originalne rezervne tonere koji će obezbediti štampu od minimalno 10.000 strana A4 * (zajedno sa inicijalnim tonerom).
	Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, itd.) nephodan za štampu minimalno 500.000 strana A4 ** (zajedno sa incijalnim potrošnim materijalom)
Garancija	min. 24 meseca proizvođačke garancije
*	Prosečna vrednost deklarirana standardom ISO/IEC 19752, ili standardom koji primenjuje proizvođač, pod uslovom da pokrivenost nije manja od 5%
**	Ugradnju isporučenog potrošnog materijala u garantnom roku - maintanace kits, vrši Ponuđač o svom trošku u skladu sa procedurom za predaju koja se primenjuje za servisiranje uređaja u garantnom roku

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против

		<p>привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Достављањем потписане и оверене изјаве, Образац број 2 у поглављу V ове конкурсне документације.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
1.1.	Да понуђач поседује потврду произвођача да је овлашћен за продају понуђене опреме (Manufacturer's Authorization Form - MAF)	1. Образац Ауторизације произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) да је понуђач овлашћен за продају понуђене опреме, на територији Републике Србије, а која може да буде и на енглеском језику, и мора да буде насловљена на јавну набавку. Неопходно је ову потврду доставити за сву понуђену опрему.
1.2.	Да понуђач поседује потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи произвођачка гаранција.	1. Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стане произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије.
2.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
2.1.	Да понуђач није био неликвидан, односно у блокади од 01.01.2017. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	1. Потврда НБС – Одељење принудне наплате о броју дана неликвидности, чији датум издавања не може бити пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
1.1.	Понуђач мора да буде овлашћени продавац и сервисер понуђене опреме	1. Потврда од локалне канцеларије произвођача о Пословно-техничкој сарадњи на пољу продаје и одржавања. Потврда мора да је насловљена на јавну набавку и да гласи на наручиоца.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу, а под редним бројем 4. достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 2 у поглављу V ове конкурсне документације*).
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 3 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. И у том случају **ИЗЈАВА** (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 2 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 3 – Образац изјаве да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 6 – Изјава понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – нова
рачунарска опрема, ЈН К 67/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

<i>Понуђач је уписан у регистар понуђача:</i>	<i>ДА / НЕ</i> <i>(заокружити)</i>
---	---------------------------------------

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ДОБРА – НОВА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Р.б р.	Опис	Јед.мере	Количина	ј.цена без ПДВ	ј.цена са ПДВ	укупно без ПДВ	укупно са ПДВ
1	Конфигурација 1 _____ _____ _____ _____	КОМ	75				
2	Конфигурација 2 _____ _____ _____ _____	КОМ	4				
3	Конфигурација 3 _____ _____ _____ _____	КОМ	1				
4	Монитор 1 _____ _____ _____ _____	КОМ	20				
5	Монитор 2 _____ _____ _____ _____	КОМ	5				
6	Свич 1 _____ _____ _____ _____	КОМ	2				
7	Свич 2 _____ _____ _____ _____	КОМ	4				
8	Свич 3 _____ _____ _____ _____	КОМ	6				
УКУПНО:							

Услови плаћања:	у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца
Начин плаћања:	вирмански
Рок важења понуде:	_____ дана (не краће од 30 дана)
Стопа ПДВ:	_____ %
Рок испоруке добра:	У року од 30 дана од дана потписивања Уговора.
Место испоруке:	Град Суботица, Градска управа, Трг слободе 1
Процент вредности набавке који ће вршити подизвођач	_____ % (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)
Гарантни рок:	За конфигурације _____ (минимум 3 године) За мониторе _____ (минимум 3 године) За свичеве _____ (минимум 5 година)

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији добара који су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене
- **Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију за сву понуђену опрему за коју се тражи произвођачка гаранција.**
- **Сва техничка документација - спецификација (опис производа, датасхеет-ови и сл.) могу бити достављене на енглеском језику.**
- **Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.**

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – нова
рачунарска опрема, ЈН К 67/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)
--	-------------------------

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ДОБРА – НОВА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Р.б р.	Опис	Јед. мере	Количина	ј. цена без ПДВ	ј. цена са ПДВ	укупно без ПДВ	укупно са ПДВ
1	Штампач 1 _____ _____ _____ _____	КОМ	11				
2	Штампач 2 _____ _____ _____ _____	КОМ	2				
3	Штампач 3 _____ _____ _____ _____	КОМ	10				
4	Штампач 4 _____ _____ _____ _____	КОМ	1				
УКУПНО:							

Услови плаћања:	у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца
Начин плаћања:	вирмански
Рок важења понуде:	_____ дана (не краће од 30 дана)
Стопа ПДВ:	_____ %
Рок испоруке добра:	У року од 30 дана од дана потписивања Уговора.
Место испоруке:	Град Суботица, Градска управа, Трг слободе 1
Процент вредности набавке који ће вршити подизвођач	_____ % (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Гарантни рок:	За штампач 1, 3 и 4 _____ (минимум 2 године) За штампач 2 _____ (минимум 1 година)
----------------------	---

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији добара који су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се може мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене
- **Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију за све понуђене штампаче**
- **Сва техничка документација - спецификација (опис производа, датасхеет-ови и сл.) могу бити достављене на енглеском језику.**
- **Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.**

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **понуђача** _____ из _____ улица _____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку добра – рачунарска опрема, број ЈН К 67/17, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом,

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **подизвођача** _____ из _____ улица _____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку добра – рачунарска опрема, број ЈН К 67/17, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – рачуарска опрема, број ЈН К 67/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____, са седиштем у _____, обезбеђује овлашћени и бесплатан сервис на територији града Суботице у року од 2 сата од позива за Наручица, за време гарантног рока, за партију 2.

Датум:

М.П.

Потпис

Напомена: Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци добра – рачунарска опрема – партија 1 – рачунари, монитори,
мрежни интерфејси
ЈН К 67/17

закључен између:

1. **ГРАДА СУБОТИЦЕ, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843,** матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, НБС Управа за трезор, које заступа Начелник, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и

2. _____, са
седиштем у _____, улица _____ број
_____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број:
_____ код _____ банке, које
заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН К 67/17, за набавку добра – рачунарска опрема – партија 1 – рачунари, монитори, мрежни интерфејси,
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2017. године која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана ***** и која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део,
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, која спецификација се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметна добра, под бројем ***** , дана **.**.2017. године.

Члан 2.

Вредност уговорених добара из члана 1. овога уговора укупно износи:

_____ динара без ПДВ-а

_____ динара ПДВ

Укупно: _____ динара са ПДВ-ом

(Словима: _____ и __/100)

а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора.

Уговорена цена је фиксна и она се не може мењати до коначне реализације уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, изврши на рачун Добављача број _____ код _____ банке, након испоруке добара, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету раздео 4, глава 02, функција 130, економска класификација 512221.

Члан 4.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручи у року од _____ дана, од дана закључења овог уговора.

Члан 6.

Гарантни рок предмета уговора од дана пријема од стране наручиоца износи:

- За конфигурације _____ године произвођачке гаранције за све компоненте,
- За мониторе _____ године произвођачке гаранције за све компоненте,
- За свичеве _____ године произвођачке гаранције за све компоненте.

Члан 7.

Добављач се обавезује да предмет Уговора испоручи на адресу Наручиоца Град Суботица, Градска управа, Трг слободе 1.

Члан 8.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а које су предмет набавке, одговарају у свему у погледу тражених функционалности и да су нова.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача, при чему ће сачинити и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатираће се у записник из става 2. овог члана, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, на касније у року од 8 дана од дана његовог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони недостатке или да му преда друго добро без недостатака, што је Добављач дужан да уради у року од 7 дана, од дана од дана пријема обавештења.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство обезбеђења.

Члан 9.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за услуге који су предмет овог уговора ангажује другог Добављача и активира меницу за добро извршење посла.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 13.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 14.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних разлога, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерка, а Додављач 1 (један) примерак.

НАРУЧИЛАЦ:

ДОБАВЉАЧ:

,директор

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци добра – рачунарска опрема – партија 2 – штампачи ЈН К 67/17

закључен између:

1. ГРАДА СУБОТИЦЕ, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, НБС Управа за трезор, које заступа Начелник, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН К 67/17, за набавку добра – рачунарска опрема – партија 2 – штампачи,
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2017. године која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана ***** и која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део,
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, која спецификација се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметна добра, под бројем ***** , дана **.**.2017. године.

Члан 2.

Вредност уговорених добара из члана 1. овога уговора укупно износи:

_____ динара без ПДВ-а
_____ динара ПДВ

Укупно: _____ динара са ПДВ-ом

(Словима: _____ и ___/100)

а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора.

Уговорена цена је фиксна и она се не може мењати до коначне реализације уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, изврши на рачун Додављача број _____ код _____ банке, након испоруке добара, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету раздео 4, глава 02, функција 130, економска класификација 512222.

Члан 4.

Додављач је дужан да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

Члан 5.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручи у року од _____ дана, од дана закључења овог уговора.

Члан 6.

Гарантни рок предмета уговора од дана пријема од стране наручиоца износи:

- За штампаче _____ године произвођачке гаранције.

Члан 7.

Додављач се обавезује да предмет Уговора испоручи на адресу Наручиоца Град Суботица, Градска управа, Трг слободе 1.

Члан 8.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а које су предмет набавке, одговарају у свему у погледу тражене функционалности и да су нова.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача, при чему ће сачинити и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатираће се у записник из става 2. овог члана, чиме се сматра да је Добављач обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Добављача, најкасније у року од 8 дана од дана његовог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Добављача о недостацима, има право да захтева од Добављача да отклони недостатке или да му преда друго добро без недостатака, што је Добављач дужан да уради у року од 7 дана, од дана од дана пријема обавештења.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство обезбеђења.

Члан 9.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за услуге који су предмет овог уговора ангажује другог Добављача и активира меницу за добро извршење посла.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 13.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 14.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних разлога, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерка, а Добављач 1 (један) примерак.

НАРУЧИЛАЦ:

ДОБАВЉАЧ:

,директор

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. У случају да је неки документ издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

Сва техничка документација - спецификација (опис производа, датасхеетови и сл.) могу бити достављене на енглеском језику.

Образац Ауторизације произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) да је понуђач овлашћен за продају понуђене опреме, на територији Републике Србије може да буде и на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – рачунарска опрема – ЈН К 67/17, партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 16 или 17.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

Град Суботица, Градска управа, Добра – рачунарска опрема, ЈН К 67/17 50/59

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац изјаве о поштовању обавеза за понуђача
- Образац број 3 – Образац изјаве о поштовању обавеза за подизвођача
(у случају да има подизвођача)
- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 6 – Изјава понуђача
- Техничка спецификација за сву понуђену опрему за коју се тражи произвођачка гаранција за партију 1 и 2
- Модел уговора
- Докази за обавезне услове
- Докази за додатне услове
- Споразум за представника групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована је обликована у две партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – рачунарска опрема – ЈН К 67/17, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – рачунарска опрема – ЈН К 67/17, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

“Опозив понуде за јавну набавку добра – рачунарска опрема – ЈН К 67/17, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – рачунарска опрема – ЈН К 67/17, партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити након испоруке добара, у року до 45 дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добрављача.

Добрављач испоставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке је 30 дана од дана закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати, до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Бланко соло меницу за добро извршење посла – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење

посла. Меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације”, ЈН К 67/17”, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Град Суботица, Градска управа, Трг слободе 1, 24000 Суботица, или путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: 33П; **Град Суботица, Градска управа**; јавна набавка број **ЈН К 67/17**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **27.11.2017. године до 11,00 часова**.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније **до 27.11.2017. године до 11,00 часова** без обзира на начин достављања.

19. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда отпочеће **27.11.2017. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **12,00** часова, у Старој Градској кући, други спрат, у канцеларији **210-1**.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.