

**ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
24000 СУБОТИЦА
ТРГ СЛОБОДЕ 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

**НАБАВКА УСЛУГЕ
УСЛУГА ТЕХНИЧКОГ ПРИЈЕМА ОБЈЕКТА –
АМБУЛАНТА У УЛИЦИ ЕУГЕНА КУМИЧИЋА**

ЈНМВ К 39/17

Суботица, октобар 2017.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-511/2017 од 12.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-404-511/2017 од 12.10.2017., године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – услуге техничког пријема објекта –
Амбуланта у улици Еугена Кумичића
ЈНМВ К 39/17**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Модел уговора	24
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Град Суботица, Градска управа
Трг слободе 1, 24000 Суботица
ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, текући рачун: 840-27640-46, НБС
Управа за трезор
Интернет страница: www.subotica.rs

ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈНМВ К 39/17 је услуга техничког пријема објекта – Амбуланта у улици Еугена Кумичића.

Ознака из општег речника набавке:

71300000 – Техничке услуге

КОНТАКТ

Е-mail адреса: javnenabavke@subotica.rs

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ЗА:

Вршење услуге техничког пријем за доградњу амбуланте и адаптацију "Дома здравља"
Суботица, ул. Кумичићева бр. 4.

Технички пријем се односи на дограђену амбуланту и адаптацију "Дома здравља", Суботица, ул. Кумичићева бр. 4., спратности постојећег објекта По+П+1, а спратност дограђеног дела је приземни. Габарит дограђеног дела је макс. 15,03 x 7,60 m. Класификациона ознака објекта 126421 - В.

Предметни објекти се налазе на к.п. број 7519/1, 7519/4 и 7519/5 к.о. Доњи град, Суботица, а изграђен на основу пројеката за извођење (ПЗИ).

Списак пројеката за извођење (ПЗИ):

1. Главна свеска, ПЗИ Пројекат за извођење број: Е-1318/16., израђена од стране предузећа за пројектовање, инжењеринг и надзор „SUPPORT“ д.о.о. Суботица, од децембра 2016. године.
2. Елаборат енергетске ефикасности број: Е-1313/16, израђена од стране предузећа за пројектовање, инжењеринг и надзор „SUPPORT“ д.о.о. Суботица.
3. Пројекат ПЗИ - Пројекат машинских инсталација број: ТГ-63/16-ПЗИ, израђена од стране пројектног бироа "TERMOGAS" д.о.о, Суботица. ср биро за пројектовање и инжењеринг, од новембра 2016. године.
4. Пројекат ПЗИ - Пројекат електроенергетских инсталација и пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација број: Е-ПЗИ-50/16, израђена од стране пројектног бироа "ELEKTRON-INŽINJERING" д.о.о, Суботица, предузеће за пројектовање и извођење електро радова, од новембра 2016. године.
5. Пројекат ПЗИ - Пројекат хидротехничких инсталација број: Е-26/16, израђена од стране пројектног бироа "VG Blue" д.о.о, Суботица, пројектни биро и едукативни центар, од децембра 2016. године.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са грађевинском дозволом и техничком документацијом на основу које је објекат изграђен, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова односно уграђене материјале, опрему и инсталације. Комисија за технички преглед саставља извештај о извршеном техничком прегледу и предаје га Наручиоцу. Услугу техничког пријема објекта обавити према важећем Закону о планирању и изградњи. Рок за извршење услуге техничког пријема (не дужи од 30 календарских дана) почиње да тече са даном увођења Изабраног Понуђача у посао којом приликом Наручилац доставља Изабраном Понуђачу сву потребну пројектно-техничку документацију, а завршава се даном предаје извештаја Наручиоцу, о извршеном техничком пријему предметног објекта, што се записнички констатује.

Напомена:

Увид у пројектно-техничку документацију је обавезан, и може се извршити најкасније дан пред отварање понуда. Потврда о увиду у пројектно-техничку документацију, која се издаје на лицу места приликом увида, саставни је део понуде и Понуђач је у обавези да је достави Наручиоцу уз осталу конкурсну документацију. Пријаве за увид у документацију достављају се лично у Секретаријат за инвестиције и развој, Трг Слободе 16, Суботица, или путем електронске поште на е-маил: adnan.pervanovic@subotica.rs. Пријаве се примају најкасније два дана пре отварања понуда. Термин за увид у документацију, заинтересовани понуђач ће бити обавештен на исти начин како је поднео пријаву.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ
1.	Неопходним пословним капацитетом се сматра да је понуђач у последњих 5 година (од 1.1.2012 до дана отварања понуде) има мин. 5 (пет) референци за израду техничког пријема објеката високоградње.	Доказ-уговори или споразум о изради техничког пријема.
	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ
2.	<p>Довољним кадровским капацитетом се сматра да Понуђач има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду, лица са најмање 7 лиценци Инжињерске Коморе Републике Србије, а од тога најмање:</p> <p>1. најмање 1 (један) дипломирани инжењер који поседују важећу лиценцу Инжињерске коморе Србије, лиценцу 300</p> <p>2. најмање 1 (један) дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжињерске коморе Србије, лиценцу 310 или 311</p> <p>3. најмање 1 (један) дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжињерске коморе Србије, лиценцу 314</p> <p>4. најмање 1 (један) дипломирани инжењер термотехнике који поседује важећу лиценцу Инжињерске коморе Србије, лиценцу 330</p> <p>5. најмање 1 (један) дипломирани инжењер електроенергетских инсталација ниског и средњег напона који поседује важећу лиценцу Инжињерске коморе Србије, лиценцу 350</p> <p>6. најмање 1 (један) дипломирани инжењера телекомуникационих мрежа и система који поседује важећу лиценцу Инжињерске коморе Србије, лиценцу 353</p> <p>7. најмање 1 лице са важећим лиценцама за израду пројеката заштите од пожара</p>	<p>1. За лица која су у радном односу код понуђача: доказ о пријави на осигурање за запослене, фотокопију М обрасца Фонда ПИО (пријаве на осигурање) или</p> <p>2. ако лице није у радном односу: уговор о радном ангажовању (у складу са Законом о раду) или за предузетнике: извод из АПР-а, и</p> <p>3. За лиценциране одговорне пројектанте се доставља и: копија лиценце и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжињерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде)</p>

Напомена: 1 лице може поседовати више важећих лиценци Инжињерске коморе Републике Србије

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. и 2., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за реализацију уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за реализацију говора, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 6) Образац референтне листе (Образац 6)
- 7) Образац потврде о извршеним услугама техничког пријема (Образац 7)
- 8) 8) Потврда о извршеном увиду у пројектно-техничку документацију (Образац 8)
- 9) Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге

Понуда бр _____ од _____.2017. године за јавну набавку услуга техничког пријема објекта – Амбуланта у улици Еугена Кумичића , ЈНМВ К 39/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице уписано у Регистар понуђача АПР	ДА/НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Лице уписано у Регистар понуђача АПР	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Лице уписано у Регистар понуђача АПР	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Лице уписано у Регистар понуђача АПП	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Лице уписано у Регистар понуђача АПП	ДА/НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Лице уписано у Регистар понуђача АПП	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ - УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ТЕХНИЧКОГ ПРИЈЕМА ОБЈЕКТА АМБУЛАНТЕ У УЛИЦИ ЕУГЕНА КУМИЧИЋА

Врста трошкова	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.
Услуга техничког пријема објекта – Амбуланта у улици Еугена Кумичића		

Рок и начин плаћања	Након извршене услуге предмета уговора у целости, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца и примопредаје документације о којој се сачињава записник
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)
Рок за реализацију уговора:	у року од _____ дана (не дужи од 30 календарских дана). Рок почиње даном увођења Вршиоца услуге у посао, тј. даном потписивања записника о увођењу Вршиоца услуге у посао, а завршава се датумом примопредаје извештаја (између Вршиоца услуге и Наручиоца) о извршеном техничком прегледу за предметни објекат.
Стопа ПДВ:	_____ %

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена се исказује у динарима и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Услуга техничког пријема објекта – Амбуланта у улици Еугена Кумичића, ЈНМВ К 39/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈ. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **Услуга техничког пријема објекта – Амбуланта у улици Еугена Кумичића, ЈНМВ К 39/17**, испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **Услуга техничког пријема објекта – Амбуланта у улици Еугена Кумичића, ЈНМВ К 39/17**, испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКОГ ПРИЈЕМА ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ

Редни број	Назив наручиоца	Датум реализације уговора	Назив предмета набавке
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Укупан број извршених услуга – техничког пријема објекта високоградње.

Датум и место

Понуђач

М.П.

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац/инвеститор издаје:

ПОТВРДУ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА
ТЕХНИЧКОГ ПРИЈЕМА ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ

Којом потврђујемо да је понуђач _____,
из _____ улица _____ број _____,

у периоду од 01.01.2012. године до дана отварања понуда, извршио услугу техничког пријема објекта високоградње:

(навести назив објекта за који је извршен технички пријем)

на основу закљученог Уговора (наруцбенице) број: _____,

Датум извршења услуге: _____

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга техничког пријема објекта –Амбуланта у улици Еугена Кумичића, ЈНМВ К 39/17 и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____,
телефон: _____.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Наручиоца/Инвеститора:

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду.

Понуђач може приложити и потврду другог наручиоца, али само под условом да садржи све податке из овог обрасца.

Потребно је да се наведени образац копира за сваки референтни извршени посао.

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ
О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНО – ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, са
седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и
обавештењу Наручиоца, дана _____ године, извршио увид у пројектно-
техничку документацију који су предмет јавне набавке број ЈНМВ К 39/17 и добио све
неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ТЕХНИЧКОГ ПРИЈЕМА ОБЈЕКТА АМБУЛАНТА У УЛИЦИ ЕУГЕНА КУМИЧИЋА ЈНМВ К 39/17

Закључен између:

1. **Градске управе Града Суботице, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ:** 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, НБС Управа за трезор, коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и
2. _____,
из _____, улица _____
бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____,
као Вршилац услуге, (у даљем тексту: Вршилац услуге) које заступа
_____, директор, са друге стране, по следећим условима:

(чланови групе понуђача)

(подизвођач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку **Услуга техничког пријема објекта – Амбуланта у улици Еугена Кумичића**, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под редним бројем ЈНМВ К 39/17,
- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____ од __. __. 2017. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора,
- да понуда Вршиоца услуге одговара техничким захтевима из конкурсне документације,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне услуге.

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга техничког пријема објекта – Амбуланта у улици Еугена Кумичића број 4. (на дограђену амбуланту и адаптацију "Дома здравља", Суботица, ул. Кумичићева бр. 4.) према спецификацији Наручиоца, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део и понуди Вршиоца услуге број _____

од __. __. 2017. године, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана **.**.2017. године и која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Члан 3.

Вредност услуга из члана 1. овог уговора износи:

	_____	динара без ПДВ
	_____	динара ПДВ
Укупно:	_____	динара са ПДВ-ом

(Словима: _____ динара и ___/100)

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена услуге која чине предмет уговора идентична са ценом из обрасца понуде Вршиоца услуге дате у поступку јавне набавке број ЈНМВ К 39/17 дана **.**.2017. године.

Уговорена цена је фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Вршиоцу услуге изврши плаћање након извршене услуге техничког пријема објекта Амбуланта у улици Еугена Кумичића и примопредаје документације, о којој се сачињава записник, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца, на рачун Вршиоца услуге број _____ код банке _____.

Вршилац услуге испоставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

Наручилац ће плаћање вршити са апороријације у Буџету Града Суботице: Раздео 4, Глава 08, Програм 1, Шифра пројекта 0002, Функција 620, Економска класификација 423599.

Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да изврши услугу из члана 2. овог уговора у свему према техничкој спецификацији Наручиоца.

Технички пријем обухвата контролу усклађености изведених радова са грађевинском дозволом и техничком документацијом на основу које је објекат изграђен, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова односно материјала, опреме и инсталација.

Комисија за технички преглед саставља извештај о извршеном техничком прегледу и предаје га Наручиоцу.

Вршилац услуге је дужан да услугу техничког пријема обави према важећем Закону о планирању и изградњи.

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да предмет овог уговора изврши у року од _____ дана од дана увођења у посао.

Вршилац услуге се сматра уведеним у посао потписивањем записника уговорних страна о увођењу Вршиоца услуге у посао.

Наручилац се обавезује да Вршиоцу, приликом увођења у посао, достави сву потребну пројектно-техничку документацију.

Након извршене услуге техничког прегледа предметног објекта, Вршилац доставља извештај Наручиоцу, о чему се води записник.

Примопредаја предмета уговора ће се вршити уз потписивање записника уговорних страна.

Члан 7.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних разлога, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 8.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 9.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 10.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, и други правни прописи који регулишу ову област.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 7 (седам) примерака, а Вршилац услуге 1 (један) примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ЗА ВРШИОЦА УСЛУГ
Директор,

ЗА НАРУЧИОЦА

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга техничког пријема објекта – Амбуланта у улици Еугена Кумичића, ЈНМВ К 39/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 6) Образац референтне листе (Образац 6)
- 7) Образац потврде о извршеним услугама техничког пријема (Образац 7)
- 8) Потврда о увиду у пројектно-техничку документацију (Образац 8)
- 9) Модел уговора;
- 10) Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга техничког пријема објекта, Амбуланта у улици Еугена Кумичића ЈНМВ К 39/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга техничког пријема објекта, Амбуланта у улици Еугена Кумичића ЈНМВ К 39/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку техничког пријема објекта, Амбуланта у улици Еугена Кумичића ЈНМВ К 39/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга техничког пријема објекта, Амбуланта у улици Еугена Кумичића ЈНМВ К 39/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити након извршене услуге у целости у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре и припредаје документације, о којој се сачињава записник.

Плаћање се врши уплатом на рачун Вршиоца услуге.

Авансно плаћање није дозвољено. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

Вршилац услуге доставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

Позиција плаћања: Раздео 4, Глава 08, Програм 1, Шифра пројекта 0002, Функција 620, Економска класификација 423599.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Вршилац услуге је дужан да предметну услугу изврши у року из обрасца понуде, а који не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ К 39/17**, на следећу адресу наручиоца: Градска управа Града Суботице, 24000 Суботица, Трг слободе 1.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид

у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа**; јавна набавка број **ЈНМВ К 39/17**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

16. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је дана 26.10.2017. године до 11:00 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **26.10.2017. године у 12:00 часова**, у просторијама Градске управе, Суботица, Трг слободе 1, II спрат, канцеларија 210-1. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.

17. УВИД У ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Увид у пројектно-техничку документацију је обавезан, и може се извршити најкасније дан пред отварање понуда. Потврда о увиду у пројектно-техничку документацију, која се издаје на лицу места приликом увида, саставни је део понуде и Понуђач је у обавези да је достави Наручиоцу уз осталу конкурсну документацију. Пријаве за увид у документацију достављају се лично у Секретаријат за инвестиције и развој, Трг

Слободе 16, Суботица, или путем електронске поште на е-маил: adnan.pervanovic@subotica.rs. Пријаве се примају најкасније два дана пре отварања понуда. Термин за увид у документацију, заинтересовани понуђач ће бити обавештен на исти начин како је поднео пријаву