

**ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
24000 СУБОТИЦА
ТРГ СЛОБОДЕ 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

**НАБАВКА РАДОВА -
РУШЕЊЕ РАЗНИХ ОБЈЕКТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ
НАЛОЗИМА И ЗАШТИТА СУСЕДНИХ ОБЈЕКТА**

ЈНМВ К 37/17

Суботица, септембар 2017.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-404-470/2017 од 21.09.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности радова – рушење разних објеката по инспекцијским налозима и заштита суседних објеката
ЈНМВ К 25/17**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Модел уговора	23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ К 35/17 су радови – рушење разних објеката по инспекцијским налозима и заштита суседних објеката.

Ознака из општег речника набавке:

- 45111100 – радови на рушењу

2. Контакт

Е-маил адреса: javnenabavke@subotica.rs

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова.

3. Процењена вредност јавне набавке: 833.000,00 без ПДВ-а.

4. Рок извођења радова: 20 дана од дана издавања појединачног налога од стране Наручиоца. Уговор важи најдуже до 31.12.2017. године, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку.

5. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

I

ТЕХНИЧКА SPECIFIKACIJA -Rušenje raznih objekata po inspekcijskim nalogima i zaštita susednih objekata

1.	Pripremno završni radovi	Jed. mere	Količina	cena bez PDV-a	cena sa PDV-om
1.1	Ručna seča stabla, vadenje panja i korena. Stablo odseći, grane iseći, otkopati zemlju oko stabla i izvaditi panj i koren. Zemljom nasuti i nabiti zemlju. Stablo, grane, panj i koren utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po komadu stabla.				
	a) Stabla prečnika do 10 cm	kom	1		
	b) Stabla prečnika do 30 cm	kom	1		
	c) Stabla prečnika do 50 cm	kom	1		
1.2	Seča vegetacije, šiblja i čišćenje terena, početka radova. Posečenu vegetaciju, šiblje i ostali otpadni materijal prikupiti odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ² očišćenog terena.	m ²	1		
1.3	Izrada i montaža čelične žičane ograde. Na svaka 2 m postaviti stubove sa odgovarajućim betonskim temeljima. Postaviti kapije za prolaz po potrebi. Obračun po m1 ograde				
	e) Ø2,0 dimenzije okaca 40x40 mm	m ¹	1		
1.4	Montaža i demontaža zaštitne ograde od drvenih stubova min. 10,00x10,00 cm i daščane oplata, koristiti dasku 24 mm. Na svakih 2m postaviti stubove visine 2m. Ograda se koristi za vreme trajanja radova. Obračun po m ²	m ²	1		

1.	Pripremno završni radovi	Jed. mere	Količina	cena bez PDV-a	cena sa PDV-om
1.5	Izrada i postavljanje tabli obaveštenja da se izvode građevinski radovi, sa osnovnim podacima o objektu, izvođaču, investitoru i projektantu. Obračun po komadu table.				
	a) Tabla je dimenzija 80x60 cm.	kom	1		

1.6	Montaža i demontaža cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2,00 m visine postaviti radne platforme od fosni. Koristi se za vreme trajanja radova. Obračun po m ² vertikalne projekcije montirane skele.	m ²	1		
1.7	Montaža i demontaža drvenog zaštitnog tunela, za zaštitu prolazinka u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Tunel mora biti statički stabilan, ankerovan za objekat i propisno obeležen. Koristi se za vreme trajanja radova. Obračun po m ³ upotrebljene drvene građe.	m ³	1		
1.8	Podupiranje noseće konstrukcije. Konstrukciju za podupiranje izraditi od gredica i podupirača. Krovna konstrukcija se podupire radi intervencije na zidovima ispod nje. Obračun po m ² površine.				
	a) Krovne konstrukcije.	m ²	1		
	b) Tavanske konstrukcije.	m ²	1		
	c) Međuspratne konstrukcije.	m ²	1		
	d) Podupiranje zida	m ¹	1		
1.9	Utovar i odvoz zemlje i šuta, sa gradilišne deponije, i uređenje prostora oko objekta. Utovariti šut na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ³ šuta, mereno u kamionu.				
	a) Ručni utovar	m ³	1		
	b) Mašinski utovar	m ³	1		

Ukupno:

2	Demontaže i rušenja	Jed. mere	Količina	cena bez PDV-a	cena sa PDV-om
2.1	Pažljivo demontaža unutrašnjih instalacija u objektu. Šut prikupiti, izneti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ¹ šlica.				
	a) vodovodne	m ¹	1		
	b) kanalizacione	m ¹	1		
	c) elektro	m ¹	1		

2	Demontaže i rušenja	Jed. mere	Količina	cena bez PDV-a	cena sa PDV-om
2.2	Rušenje zidova u produžnom malteru - ručno i mašinski. Rušenje zidova izvesti zajedno sa svim oblogama na zidu. Upotrebljiv materijal očistiti od maltera i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ³ zida, otvori se odbijaju.				
	a) zidovi od opeke	m ³	1		
	b) zidovi od blokova	m ³	1		
	c) zidovi od siporeksa	m ³	1		
	d) nabijanica	m ³	1		
2.3	Rušenje temelja od opeke. Šut prikupiti, izneti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ³ temelja.	m ³	1		
2.4	Rušenje temelja od betona. Rušenje betonskog temelja izvesti ručnim ili mašinskim putem. Šut prikupiti, izneti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ³ temelja				
	a) od nabijenog betona	m ³	1		
	b) od armiranog betona	m ³	1		
2.5	Rušenje armirano betonske ploče zajedno sa serklažima i eventualnim podvlakama. Rušenje betonske ploče izvesti pažljivo. U cenu ulazi sečenje armature. Šut prikupiti, izneti, odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ² ploče.	m ²	1		
2.6	Pažljiva demontaža vrata i prozora zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po komadu vrata.				
	a) Do 2,00 m ²	kom	1		
	b) Od 2,00-5,00 m ²	kom	1		
	c) Preko 5,00 m ²	kom	1		
2.7	Rušenje armirano betonskih serklaža. Rušenje izvesti pažljivo. Šut prikupiti, izneti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ³ serklaža.	m ³	1		

2.8	Rušenje armirano betonskih stubova. Rušenje izvesti pažljivo. Šut prikupiti, izneti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ³ serklaža.	m ³	1		
2.9	Skidanje podne obloge zajedno sa lajsnama. Podnu oblogu, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ² poda.				
	a) parket	m ²	1		
	b) itison	m ²	1		
	c) laminat	m ²	1		
	d) brodski pod	m ²	1		
	e) teraco	m ²	1		
	f) linoleum	m ²	1		
2.10	Skidanje plafonske konstrukcije od trske i letvi, štukatura. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² plafona.	m ²	1		
2.11	Nabavka, postavljanje i demontaža dašćane oplata za podupiranje, podpačivanje nestabilnih, nagnutih delova konstrukcije. Koristiti jelovu građu, daske debljine 24 mm i gredice odgovarajućeg prečnika. Obračun po m ²	m ²	1		
2.12	Rušenje kompletne drvene krovne konstrukcije. Šut prikupiti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ² horizontalne projekcije krova	m ²	1		
2.13	Rušenje drvene međuspratne konstrukcije sa svim oblogama sa gornje i donje strane. Šut prikupiti, izneti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ² konstrukcije.	m ²	1		
2.14	Demontaža oluka, odlučnih vertikalala. Limariju demontirati i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ¹	m ¹	1		
2.15	Skidanje krovnog pokrivača. Krovni pokrivač skinuti sa krova na bezbedan način. i složiti radi ponovne ugradnje. Šut prikupiti, izneti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ² kose ravni krova.				
	a) krovni pokrivač od biber crepa	m ²	1		
	b) krovni pokrivač od falcovanog crepa	m ²	1		

2.16	Skidanje krovnog pokrivača od lima. Lim skinuti sa krova na bezbedan način. Šut prikupiti, izneti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ² kose ravnog krova.	m ²	1		
2.17	Demontaža krovnog pokrivača od eternit ili salonit ploča. Ploče pažljivo demontirati, spustiti, očistiti i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ² kose površine.				
	a) eternit ploče	m ²	1		
	b) salonit ploče.	m ²	1		
2.18	Skidanje grbina i slemena od slemenjaka. Grbine i slemena skinuti sa krova na bezbedan način. Šut prikupiti, izneti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ¹ grbina i slemena.	m ¹	1		
2.19	Demontaža cevne mreže za grejanje sa odnošenjem i skladištenjem na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po m ¹ mreže.	m ¹	1		
2.20	Demontaža radijatora sa odnošenjem i skladištenjem na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu radijatora.	kom	1		

Ukupno:

3.	Zemljani radovi	Jed. mere	Količina	cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
3.1	Ručni iskop zemlje III kategorije. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju nasuti, nivelisati teren ili odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ³ zemlje.	m ³	1		
3.2	Nasipanje iskopa zemljom i planiranje. Zemlju nasipati u slojevima od 20 cm kvasiti vodom i nabiti do potrebne zbijenosti. Za nasipanje koristiti zemlju, deponovanu prilikom iskopa. Obračun po m ³ zemlje, mereno uraslo.	m ³	1		
3.3	Nabavka i razastiranje šljunka. Tamponski sloj šljunka nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini +1 cm. Obračun po m ² nabijenog šljunka.	m ²	1		
3.4	Nabavka i nasipanje peska u slojevima i planiranje. Pesak pažljivo nasuti i nabiti u slojevima, drvenim nabijačima, i fino isplanirati. Obračun po m ³ nabijenog peska.	m ³	1		

Ukupno:

4	Zidarski radovi	Jed. mere	Količina	cena bez PDV-a	cena sa PDV-om
4.1	Podziđivanje postojećeg temelja opekom u cementnom malteru. Podziđivanje temelja vršiti u lamelama, po uputstvu stavičara. Dno postojećeg temelja pažljivo očistiti i oprati, a zatim ispod njega ozidati novi temelj, po datim detaljima. Zidati sa što tanjim spojnicama, a poslednju spojnicu, na sastavu starog i novog temelja ostaviti praznom u visini od oko 5 cm. Po vezivanju novog temelja izvršiti podbijanje spojnice, što suvljim malterom spravljenim sa "jedinicom" i pažljivo nabiti drvenom lopaticom. Po završenom podziđivanju temelja spojnice ispuniti malterom. Obračun po m ³ temelja.	m ³	1		
4.2	Zidanje zidova punom opekom u produžnom malteru 1:2:6 Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zidove raditi pravilnim slogom, a spojnice po završenom zidanju očistiti. U cenu ulazi nabavka opeke i postavljanje hidroizolacije. Obračun po m ² zida, otvori se odbijaju.				
	a) debljina 12 cm	m ²	1		
	b) debljina 25 cm	m ²	1		
	c) debljina 38 cm	m ²	1		
4.3	Zidanje stubova punom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zidanje izvesti u pravilnom slogu, a spojnice po završenom zidanju očistiti do dubine 2 cm. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m ³ stubova.	m ³	1		
4.4	Preziđivanje svodova punom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Pažljivo porušiti svodove da se opeka ne ošteti. Očistiti i oprati mlazom vode ležišta svodova i isprskati cementnim špricom spravljenim sa "jedinicom". Opeku očistiti i prezidati lukove, sa dodatkom opeke po uzoru na postojeću. Po završenom zidanju spojnice očistiti do dubine 2 cm. U cenu ulaze i oplata sa remenatama i podupirači. Obračun po m ³ svodova.	m ³	1		

4.5	Zidanje šahta punom opekrom, debljine 12 cm, u produžnom malteru. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Prilikom zidanja na svakih 30 cm ugraditi penjalice. Pri vrhu šaht stepenasto završiti, za prihvatanje poklopca preko betonskog serklaža. Po završenom zidanju spojnice očistiti do dubine 2 cm. U cenu ulaze i serkla dim.12/12cm, oplata, armatura i penjalice. Obračun po m ²	m ²	1		
4.6	Malterisanje produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt raditi malterom do debljine 2 cm. Drugi sloj spraviti čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, ivice oštre i prave. U cenu ulazi nabavka materijala. Obračun po m ² omalterisane površine.	m ²	1		
4.7	Malterisanje cementnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i prskati retkim cementnim mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi cementnim malterom razmere 1:4 debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, "jedinice" i cementa. Malter stalno mešati da se cementno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj razmere 1:4 spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašene i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m ² malterisane površine.	m ²	1		
4.8	Nabavka i popločavanje u sloju peska sivim "Behaton" pločama, debljine 5 cm. Ploče postaviti u sloju peska i spojnice fugovati po izboru projektanta. Obračun po m ² postavljene površine.	m ²	1		

Ukupno:

5.	Betonski radovi	Jed. mere	Količina	cena bez PDV-a	cena sa PDV-om
5.1	Izrada armirano betonske ploče šahta. U ploči ostaviti otvor i postaviti nosač poklopca šahta, koji se posebno plaća. Ploču armirati mrežastom armaturom i betonirati betonom MB 30. Gornju površinu izravnati i beton negovati. U cenu ulaze i oplata i armatura. Obračun po m ² ploče.	m ²	1		

5.2	Izrada armirano betonske ploče, marke MB 30. Izraditi oplatu sa podupiračima i ploče armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači, armatura i pomoćna skela. Obračun po m ² izlivenne ploče.				
	a) Debljine 6 cm.	m ²	1		
	b) Debljine 8 cm.	m ²	1		
	c) Debljine 10 cm.	m ²	1		
	d) Debljine 12 cm.	m ²	1		
	e) Debljine 14 cm.	m ²	1		
	f) Debljine 16 cm.	m ²	1		
5.3	Izrada međuspratne tavanice TM-3, debljine 16+4 cm. Blokove prethodno obraditi postavljanjem armature u žljebove i popunjavanjem cementnim malterom. Gotove nosače postaviti preko fetni-nosača. Ploču i rebra armirati po projektu i detaljima. Betonirati betonom marke MB 30. U cenu ulaze i fetne- nosači sa podupiračima. Oplata mora ostati najmanje 14 dana. Obračun po m² ploče.	m ²	1		
5.4	Izrada polumontažne tavanice, tipa "Fert", debljine 16+4 cm. Oslonice rebara izravnati cementnim malterom. Svako rebro mora biti naslonjeno minimum 5 cm na oslonac i armatura prepuštena još 10 cm. Postaviti rebro za ukrućenje, za raspone veće od 3 m. Ploču i rebro armirati po projektu i detaljima. Pre betoniranja izvršiti pranje oslonaca. Betonirati betonom marke MB 30. U cenu ulaze i fetne-nosači sa podupiračima. Oplata mora ostati najmanje 14 dana. Obračun po m² ploče	m ²	1		
5.5	Izrada rabcirane cementne košuljice debljine 3 cm, kao podloge. Podlogu za košuljicu, pre nanošenja košuljice, očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Armirati je rabc pletivom, postavljenim u sredini sloja. Košuljicu negovati dok ne očvrsne. Obračun po m² košuljice.	m ²	1		
5.6	Izrada betonskog poda, marke MB 20, armiran i perdašen. Pod armirati mrežastom armaturom, prema projektu i statičkom proračunu i betonirati. Armatura ulazi u cenu poda. Gornju površinu perdašiti i beton negovati. Obračun po m² poda.				

	a) Debljine 6 cm	m ²	1		
	b) Debljine 8 cm	m ²	1		
	c) Debljine 10 cm	m ²	1		
	d) Debljine 12 cm.	m ²	1		
5.7	Izrada armirano betonskih serklaža marke MB 20. Izraditi oplatu i serklaže armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze oplata i armatura. Obračun po m ³ serklaža.	m ³	1		
5.8	Izrada armirano betonskih nadvratnih i nadprozornih greda, marke MB 20. Izraditi oplatu i grede armirati po detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze oplata, podupirači i armatura. Obračun po m ³ grede.	m ³	1		
5.9	Izrada armirano betonskih stubova, marke MB 20. Izraditi oplatu i stubove armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači i armatura. Obračun po m ³ stubova.	m ³	1		
5.10	Izrada novih i podbetoniranje postojećih temelja u lamelama dužine 1,00 m betonom MB 30. Pre početka radova izvođač je obavezan da napravi redosled betoniranja lamela, uz obaveznu saglasnost statičara. Nakon iskopa zemlje dno temeljnog zida dobro očistiti špahtlama i čeličnim četkama od zemlje i oprati vodom. Armaturu pripremiti dužine 2,00 metara, a prilikom ugradnje po 50 cm sa svake strane saviti radi preklopa sa susednim lamelama. Postaviti oplatu i izvršiti podbetoniranje do visine 4-5 cm ispod postojećeg temelja. Nakon vezivanja betona spoj između dna postojećeg temelja i novo betoniranog temelja podbiti suvim betonom spravljenim sa "jedinicom". Zatim izvesti ostale lamele po utvrđenom rasporedu. U cenu ulazi kompletan rad i materijal, sa čišćenjem, armiranjem, oplatom, betoniranjem i podbijanjem temelja. Obračun po m ³ temelja.	m ³	1		

5.11	Ojačavanje temelja armirano betonskim prstenom. Postojeće temelje očistiti od zemlje i oprati vodom, a zatim iz njih ispustiti ankere, trnove, od betonskog gvožđa za vezu sa betonskim prstenom. Izraditi oplatu i temelje armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Betoniranje izvesti betonom MB 20, preko prethodno razasrtog šljunka debljine sloja 10 cm. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, armatura, izrada i ugradnja ankera i tampon šljunka. Obračun po m ³ prstena temelja.	m ³	1		
5.12	Izrada dimnjačke kape od armiranog betona. Po detaljima i uputstvu projektanta uraditi oplatu, dimnjačku kapu armirati i kapu betonirati sitnozmm betonom. Unutrašnju stranu dimnjačke kape obraditi. Spoljne strane malterisati i obraditi produžnim malterom. U cenu ulaze i izrada obrada. Obračun po komadu kape.	kom	1		

Ukupno:

6.	Tesarski radovi	Jed. mere	Količina	cena bez PDV-a	cena sa PDV-om
6.1	Obostrano ojačavanje postojećih tavanjača. Tavanjače ojačati obostrano nakivanjem drvenih talpi, prema statičkom proračunu i uputstvu projektanta. Obračun po m ³ ugrađene građe.	m ³	1		
6.2	Pregled i zamena trulih i dotrajalih drvenih elemenata međuspratne konstrukcije novim borovim gredama. Sa projektantom pregledati i odrediti elemente konstrukcije za zamenu. Pažljivo demontirati dotrajale elemente, po uzoru na njih nabaviti, obraditi i ugraditi nove grede. Pregledati i pripremiti ležišta za nove grede. Pre ugradnje grede zaštititi i impregnirati. U cenu ulaze i podupiranja, obezbeđenja. Obračun po m ³ ugrađene građe.	m ³	1		
6.3	Postavljanje demontirane elemente krovne konstrukcije sa dodatkom građe do 20%. Grede pregledati izvaditi eksere i očistiti. Dotrajale elemente krova zameniti novim, od iste vrste drveta i obradom. Uraditi sve propisane tesarske veze i ojačanja od flah gvožđa, kotvi, zavrtnjeva, klamfi. Elemente krovne konstrukcije postaviti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m ³ ugrađene građe.				
	a) rogovi	m ³	1		

	b) letve	m ³	1		
	c) zadaščanje	m ³	1		
	d) Stubovi	m ³	1		
	e) grede	m ³	1		
	f) kosnika	m ³	1		
	g) venčanica	m ³	1		
6.4	Izrada krovne konstrukcije od suve jelove građe. Krov izraditi u svemu prema projektu i detaljima. Na mestima oslonaca drvenih greda postaviti sloj Kraberoida i grede ankerovati. Uraditi sve propisane tesarske veze krovnih elemenata i ojačanja od flah gvožđa, kotvi, zavrtnejeva, klamfi i slično. Obračun po m ² horizontalne projekcije krova.				
	a) Dvovodni krov	m ²	1		
	b) Četvorovodni krov	m ²	1		
	c) Složenikrov	m ²	1		

Ukupno:

7.	Pokrivački radovi	Jed. mere	Količina	cena bez PDV-a	cena sa PDV-om
7.1	Zamena polomljenog biber crepa. Pogledati krov, oštećen ili polomljen crep pažljivo demontirati i postaviti novi. Šut prikupiti, izneti, utovariti i izneti na gradilišnu deponiju Obračun po kom.	kom	1		
7.2	Zamena polomljenog falcovanog crepa. Pogledati krov, oštećen ili polomljen crep pažljivo demontirati i postaviti novi. Šut prikupiti, izneti, utovariti i izneti na gradilišnu deponiju Obračun po kom.	kom	1		
7.3	Nabavka i postavljanje novog krovnog pokrivača. Crep mora biti ravan, neoštećen i kvalitetan. U cenu ulaze i postavljanje slemena i grbina od slemenjaka u produžnom malteru. Obračun po m ² postavljene površine.				
	a) krovni pokrivač od biber crepa prosto postavljanje	m ²	1		
	b) krovni pokrivač od biber crepa gusto postavljanje	m ²	1		
	c) krovni pokrivač od biber crepa dvostruko postavljanje	m ²	1		
	d) krovni pokrivač od falcovanog crepa	m ²	1		
	e) krovni pokrivač od klasičan crepa	m ²	1		

7.4	Ponovno postavljanje predhodno skinutog krovnog pokrivača. Oštećen ili vitoperen crep odbaciti, šut prikupiti, utovariti i odvesti na gradilišnu deponiju. Crep postaviti sa dodatkom do 20% novog po uzoru na postojeći. U cenu ulaze i postavljanje slemena i grbina od slemenjaka u produžnom malteru. Obračun po m ² postavljene površine.				
	a) krovni pokrivač od biber crepa prosto postavljanje	m ²	1		
	b) krovni pokrivač od biber crepa gusto postavljanje	m ²	1		
	c) krovni pokrivač od biber crepa dvostruko postavljanje	m ²	1		
	d) krovni pokrivač od falcovanog crepa	m ²	1		
	e) krovni pokrivač od mediteran crepa	m ²	1		
7.5	Nabavka i postavljanje talasastog salonita dimenzija, debljine 6 mm. Table postaviti sa preklopom i pričvrstiti pocinkovanim zavrtnjima debljine 6 mm sa podmetačom i pocinkovanom pločicom. Uglove određenih tabli saseći, da ne dođe do preklapanja više od tri debljine tabli. U cenu ulaze i postavljanje slemena i grbina. Obračun po m ² postavljene površine.	m ²	1		
7.6	Izrada i opšivanje strehe krova daskama na dodir. Obrađene daske izraditi od prvoklasne i suve drvene građe, debljine 22 mm, a širine i dužine po izboru projektanta. Po obodu postaviti profilisane lajsne, koje ulaze u cenu. Obračun po m ² postavljene površine.				
	od jelove daske	m ²	1		

Ukupno:

8.	Limarski radovi	Jed. mere	Količina	cena bez PDV-a	cena sa PDV-om
8.1	Pokrivanje krovnih površina limom, debljine 0,60 mm. Pokrivanje izvesti u trakama međusobno spojenim duplim stojećim prevojem u pravcu pada krova i duplim ležećim u horizontalnom pravcu, smaknutim na pola. Obračun po m ² pokrivene površine.				
	pocinkovanim limom	m ²	1		
8.2	Opšivanje krovnih ivica, vetarlajсни, pocinkovanim limom, debljine 0,60 mm. Opšivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m1 krovne ivice.				
	a) RŠ 25	m ¹	1		

	b) RŠ 33	m ¹	1		
	c) RŠ 40	m ¹	1		
	d) RŠ 50	m ¹	1		
8.3	Opšivanje iksni ili uvala, pocinkovanim limom, debljine 0,60 mm. Opšivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m ¹ krovne ivice.				
	a) RŠ 25	m ¹	1		
	b) RŠ 33	m ¹	1		
	c) RŠ 40	m ¹	1		
	d) RŠ 50	m ¹	1		

Ukupno:

9.	Molerski radovi	Jed. mere	Količina	cena bez PDV-a	cena sa PDV-om
9.1	Gletovanje malterisane fasade gletom za spoljašnju upotrebu. Fasadne površine brusiti i opajati, a zatim gletovati glet masom. Obračun po m ² gletovane fasade.	m ²	1		
9.2	Bojenje malterisane fasade disperzivnom fasadnom bojom. Fasadne površine brusiti i opajati, a zatim obojiti u tonu po izboru investitora. Obračun po m ² obojene fasade.	m ²	1		

Ukupno:

10.	Električarski radovi	Jed. mere	Količina	cena bez PDV-a	cena sa PDV-om
10.1	Pažljiva demontaža elektro instalacije objekta. Radove mora da obavi stručno lice i to obavezno pre početka radova na demontaži objekta. Preduzeti sve sigurnosne mere. Demontirani materijal predati investitoru ili odvesti na deponiju. Obračun paušalno.	pauš.	1		

Ukupno:

Ukupna jedinična cena bez PDV-a	
PDV	
Ukupna jedinična cena sa PDV-om	

II

1. Понуђач је у обавези да обезбеди доступност и спремност да приступи радовима по позиву Наручиоца а по добијању инспекцијског налога (телефонси позив или путем интернет комуникације), и најкасније у року од 24 сата када за то постоји потреба, односно у случајевима неповољних непредвиђених догађаја.

Приступање извођењу радова ће се извршавати у договору са Наручиоцем, односно по налогу Наручиоца, а у разумном и прихватљивом року који ће обезбедити квалитет потребних радова, и најкасније у року који одреди Наручилац. Наручилац је у обавези да Понуђачу обезбеди рок за припрему извођења радова од минимум 24 сата.

Због свега горе наведеног, **неопходно је да Извођач**, након потписивања Уговора, **достави минимум један телефонски** контакт који ће бити доступан током радног дана, непрекидно током трајања Уговора. Такође је у обавези да достави емаил адресу за електронску комуникацију између представника Понуђача и представника Наручиоца.

2. Налагање извођења потребних радова Наручилац ће вршити путем Секретаријата за инвестиције - Службе за техничку припрему, односно лица запослених у тој Служби. Надзор над изведеним радовима, проверу квалитета и количина изведених радова, ће вршити такође запослени у Секретаријата за инвестиције - Службе за техничку припрему.

3. Извођач је дужан да се приликом извођења радова у свему придржава одредаба важећег Закона о планирању и изградњи и и пратећих правилника који регулишу ову област, као и важећег Закона о безбедности и здрављу на раду.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	Да је понуђач од 01.01.2014. до дана објављивања позива за подношење понуда извео радове на рушењу, изградњи са рушењем постојећих објеката, санацији и заштити суседних објеката, објеката високоградње у вредности од минимум 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, и члана 76. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Довољним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има у радном односу или ангажовано другим уговором у складу са Законом о раду, минимум 5 лица, а од тога најмање: - 1 дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 - 1 грађевински техничар - 3 лица грађевинске или машинске или електро струке	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач располаже са минимум: - камион носивости преко 2 тоне – 1 ком - 200 м2 скеле	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, и 3., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 76. ЗЈН, услов под редним бројем 1. – пословни капацитет наведен у табеларном приказу **додатних услова:**

Доказ: - потврда о реализацији раније закључених уговора
- фотокопија уговора.

2) Чл. 76. ЗЈН, услов под редним бројем 2. – кадровски капацитет наведен у табеларном приказу **додатних услова:**

Доказ:

❖ за лица која су у радном односу код понуђача:

- фотокопија М обрасца Фонда ПИО (пријава на осигурање)

За лица која нису у радном односу код понуђача:

- уговор о радном ангажовању (у складу са Законом о раду)

❖ За 1 грађевинског техничара и 3 лица грађевинске или машинске или електро струке

- фотокопија дипломе или фотокопија радне књижице са уписом траженог звања

❖ За лиценцираног инжењера

- копија лиценце и потврда о важењу лиценце на дан подношења понуде издата од Инжењерске коморе Србије

3) Чл. 76. ЗЈН, услов под редним бројем 3. – технички капацитет наведен у табеларном приказу **додатних услова:**

Доказ: - фотокопија прочитане саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања

- извод из књиговодствене картице или пописна листа или уговор

- уговор о лизингу, закупу или други доказ којим је могуће утврдити право власништва или право располагања (напомена: уговор о закупу мора да обухвата период до коначног извршења уговора).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума економски најповољнија понуда, са елементом понуђена цена. Максималан број бодова је 100.

За утврђивање економски најповољније понуде користиће се следећи елементи:

Максимални број бодова (МББ) по врстама радова

1	Припремно завршни радови	1.1 – 1.9	15 бодова
2	Демонтаже и рушења	2.1 – 2.20	30 бодова
3	Земљани радови	3.1 – 3.4	10 бодова
4	Зидарски радови	4.1 – 4.8	10 бодова
5	Бетонски радови	5.1 – 5.12	10 бодова
6	Тесарски радови	6.1 – 6.4	5 бодова
7	Покривачки радови	7.1 – 7.6	5 бодова
8	Лимарски радови	8.1 – 8.3	5 бодова
9	Молерски радови	9.1 – 9.2	5 бодова
10	Електричарски радови	10.1	5 бодова
УКУПНО:			до 100 бодова

1 ЦЕНА:

Највећи могући број бодова (пондера) код овог критеријума је 15 бодова.

Бодови по овом критеријуму, израчунавају се према следећој формули:

$$БЦ1 = \frac{15 \times Ц_{мин}}{\text{Понуђена цена конкретног понуђача}}$$

БЦ = број бодова за цену

Ц_{мин} = најнижа понуђена цена

2 ЦЕНА:

Највећи могући број бодова (пондера) код овог критеријума је 30 бодова.

Бодови по овом критеријуму, израчунавају се према следећој формули:

$$БЦ2 = \frac{30 \times Ц_{мин}}{\text{Понуђена цена конкретног понуђача}}$$

БЦ = број бодова за цену

Ц_{мин} = најнижа понуђена цена

3 ЦЕНА:

Највећи могући број бодова (пондера) код овог критеријума је 10 бодова.
Бодови по овом критеријуму, израчунавају се према следећој формули:

$$\text{БЦ3} = \frac{10 \times \text{Цмин}}{\text{Понуђена цена конкретног понуђача}}$$

БЦ = број бодова за цену

Цмин = најнижа понуђена цена

4 ЦЕНА:

Највећи могући број бодова (пондера) код овог критеријума је 10 бодова.
Бодови по овом критеријуму, израчунавају се према следећој формули:

$$\text{БЦ4} = \frac{10 \times \text{Цмин}}{\text{Понуђена цена конкретног понуђача}}$$

БЦ = број бодова за цену

Цмин = најнижа понуђена цена

5 ЦЕНА:

Највећи могући број бодова (пондера) код овог критеријума је 10 бодова.
Бодови по овом критеријуму, израчунавају се према следећој формули:

$$\text{БЦ5} = \frac{10 \times \text{Цмин}}{\text{Понуђена цена конкретног понуђача}}$$

БЦ = број бодова за цену

Цмин = најнижа понуђена цена

6 ЦЕНА:

Највећи могући број бодова (пондера) код овог критеријума је 5 бодова.
Бодови по овом критеријуму, израчунавају се према следећој формули:

$$\text{БЦ6} = \frac{5 \times \text{Цмин}}{\text{Понуђена цена конкретног понуђача}}$$

БЦ = број бодова за цену

Цмин = најнижа понуђена цена

7 ЦЕНА:

Највећи могући број бодова (пондера) код овог критеријума је 5 бодова.

Бодови по овом критеријуму, израчунавају се према следећој формули:

$$\text{БЦ7} = \frac{5 \times \text{Цмин}}{\text{Понуђена цена конкретног понуђача}}$$

БЦ = број бодова за цену

Цмин = најнижа понуђена цена

8 ЦЕНА:

Највећи могући број бодова (пондера) код овог критеријума је 5 бодова.

Бодови по овом критеријуму, израчунавају се према следећој формули:

$$\text{БЦ8} = \frac{5 \times \text{Цмин}}{\text{Понуђена цена конкретног понуђача}}$$

БЦ = број бодова за цену

Цмин = најнижа понуђена цена

9 ЦЕНА:

Највећи могући број бодова (пондера) код овог критеријума је 5 бодова.

Бодови по овом критеријуму, израчунавају се према следећој формули:

$$\text{БЦ9} = \frac{5 \times \text{Цмин}}{\text{Понуђена цена конкретног понуђача}}$$

БЦ = број бодова за цену

Цмин = најнижа понуђена цена

10 ЦЕНА:

Највећи могући број бодова (пондера) код овог критеријума је 5 бодова.

Бодови по овом критеријуму, израчунавају се према следећој формули:

$$\text{БЦ10} = \frac{5 \times \text{Цмин}}{\text{Понуђена цена конкретног понуђача}}$$

БЦ = број бодова за цену

Цмин = најнижа понуђена цена

Укупан број бодова за понуде се добија сабирањем БЦ1, БЦ2, БЦ3, БЦ4, БЦ5, БЦ6, БЦ7, БЦ8, БЦ9 и БЦ10. Заокруживање се врши на две децимале.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти укупан број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти укупан број бодова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација радова

Понуда бр _____ за јавну набавку мале вредности радова – рушење разних објеката по инспекцијским налозима и заштита суседних објеката, ЈНМВ К 37/17

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице уписано у Регистар понуђача АПР	ДА/НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Лице уписано у Регистар понуђача АПР	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Лице уписано у Регистар понуђача АПР	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Лице уписано у Регистар понуђача АПР	ДА/НЕ (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Лице уписано у Регистар понуђача АПР	ДА/НЕ (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Лице уписано у Регистар понуђача АПР	ДА/НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Врста трошкова	Укупна јединична цена без ПДВ-а	Укупна јединична цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.
Рушење разних објеката по инспекцијским налозима и заштита суседних објеката		

Рок и начин плаћања	Вирмански, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок за реализацију уговора:	Рок за извођење радова је 20 дана од дана издавања појединачног налога од стране Наручиоца. Уговор важи најдуже до 31.12.2017. године, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку.
Стопа ПДВ:	_____ %

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена се исказује у динарима и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова – **рушење разних објеката по инспекцијским налозима и заштита суседних објеката, ЈНМВ К 37/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности радова – **рушење разних објеката по инспекцијским налозима и заштита суседних објеката, ЈНМВ К 37/17**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач је извео радове на рушењу, изградњи са рушењем постојећих објеката, санацији и заштити суседних објеката, објеката високоградње у вредности минимум 1.500.000,00 динара без ПДВ-а;
- 6) Понуђач има у радном односу или ангажовано другим уговором у складу са Законом о раду најмање 5 лица и то: 1 дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418, 1 грађевинског техничара и 3 лица грађевинске или машинске или електро струке
- 7) Понуђач поседује 1 камион носивости преко 2 тоне и скелу 200m²

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке мале вредности радова – **рушење разних објеката по инспекцијским налозима и заштита суседних објеката, ЈНМВ К 37/17**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА - Рушење разних објеката по инспекцијским налозима и заштита суседних објеката, ЈНМВ К 37/17

Закључен између:

1. **Град Суботица, Градска управа Суботица, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и**

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач), са друге стране

(чланови групе понуђача)

(подизвођач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова **рушење разних објеката по инспекцијским налозима и заштита суседних објеката**, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под редним бројем ЈНМВ К 37/17,
- да је Извођач доставио понуду број _____ од _____.2017. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора,
- да понуда Извођача одговара техничким захтевима из конкурсне документације,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне радове.

Члан 2.

Предмет овог уговора су радови на рушењу разних објеката по инспекцијским налозима и заштита суседних објеката, у свему према спецификацији Наручиоца, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део и понуди Извођача број _____ од __. __. 2017. године, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана **. **. 2017. године и која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи 833.000,00 динара без ПДВ-а (словима: осамстотридесеттрихиљаде динара и 00/100), односно 999.600,00 динара са ПДВ-ом (словима: деветстодеведесетдеветхиљадашесто динара и 00/100).

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене радова који су предмет овог Уговора фиксне и не подлежу ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се коначним обрачуном на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране лица именованог за вршење контроле квалитета изведених радова и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве, а чија вредност не може прећи укупну вредност из става 1. овог члана Уговора.

Члан 4.

Плаћање изведених радова које су предмет овог Уговора, извршиће се на рачун Извођача број _____ код _____ Банке, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Службени гласник РС” бр. 119/2012) по појединачним налозима од стране Наручиоца.

Извођач испоставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету Града: Раздео 4, глава 08, Програм 1 пројекат П2, функција 620, економска класификација 424911.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање по члану 3. и 4. овог уговора,
- прибави све потребне дозволе и сагласности од надлежних државних органа,
- даје стручна објашњења за извршење радова на захтев Извођача,
- именује лице за вршење контроле квалитета изведених радова,
- уведе Извођача у посао.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће вршити контролу квалитета изведених радова уз достављање решења о вршењу контроле, фотокопију лиценце и контакт телефон задуженог лица.

Контролом квалитета изведених радова се обезбеђује:

- контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, те контролу количина према спецификацији радова,

- провера да ли постоје докази о квалитету материјала (атести), давање упутстава Извођачу радова,
- контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,
- давање упутстава Извођачу радова.

Ако се од стране стручног надзора уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 дана од дана уписа у грађевински дневник.

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове врши у року од 20 дана од дана издавања појединачног налога од стране Наручиоца.

Извођач се сматра уведеним у посао даном сачињавања записника о увођењу у посао.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја у случају више силе, који се у време закључења уговора нису могли предвидети и за које Извођач није крив. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности Извођач уписује у грађевински дневник и о тим околностима писмено извештава Наручиоца.

Под роком завршетка радова сматра се дан примопредаје радова, а што лице именовано за вршење контроле квалитета изведених радова констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Уговор важи најдуже до 31.12.2017. године, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку.

Члан 7.

Извођач је у обавези да обезбеди доступност и спремност да приступи радовима одмах по позиву Наручиоца (телефонски позив или путем интернет комуникације), а најкасније у року од 24 сата када за то постоји потреба, односно у случајевима неповољних непредвиђених догађаја.

Приступање извођењу радова ће се извршавати у договору са Наручиоцем, односно по налогу Наручиоца, а у разумном и прихватљивом року који ће обезбедити квалитет потребних радова, и најкасније у року који одреди Наручилац. Наручилац је у обавези да Извођачу обезбеди рок за припрему извођења радова од минимум 24 сата.

Члан 8.

Извођач се обавезује да, након потписивања Уговора, достави минимум један телефонски контакт који ће бити доступан током радног дана, непрекидно током трајања Уговора. Такође је у обавези да достави емаил адресу за електронску комуникацију између представника Извођача и представника Наручиоца.

Налагање извођења потребних радова Наручилац ће вршити путем Секретаријата за инвестиције - Службе за техничку припрему, односно лица запослених у тој Служби. Надзор над изведеним радовима, проверу квалитета и количина изведених радова, ће вршити такође запослени у Секретаријату за инвестиције - Службе за техничку припрему.

Члан 9.

Извођач се обавезује да:

- све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом уговору;
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал; који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- да о свом трошку отклони све штете које нанесе;
- пре почетка радова одреди контакт лице на градилишту.

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца.

Извођач је дужан да се приликом извођења радова у свему придржава одредаба важећег Закона о планирању и изградњи и и пратећих правилника који регулишу ову област, као и важећег Закона о безбедности и здрављу на раду.

Члан 10.

Извођач се обавезује да у тренутку да у тренутку потписивања уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења уговора преда наручиоцу Бланко соло меницу за добро извршење посла оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење које ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Извођач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Извођач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Члан 11.

Уколико Извођач не поступа у уговореном року из члана 6. овог уговора, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % дневно, од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, а највише 10 % од уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем коначне ситуације.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу.

Члан 12.

Извођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења говора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 13.

У случају неиспуњена обавеза предмета уговора и једностраног раскида уговора Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективне околности сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 7 (седам) примерака, а Извођач 1 (један) примерак.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном нерешене спорове ће решавати путем надлежног суда у Суботици.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

Начелник Градске управе
Града Суботице

Марија Ушумовић Давчик,
мастер правник

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

, директор

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градоначелник, Суботица, Трг слободе 1, са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности радова – рушење разних објеката по инспекцијским налозима и заштита суседних објеката, ЈНМВ К 37/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2) (није обавезан);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градоначелник, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности радова – рушење разних објеката по инспекцијским налозима и заштита суседних објеката, ЈНМВ К 37/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова – рушење разних објеката по инспекцијским налозима и заштита суседних објеката, ЈНМВ К 37/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности радова – рушење разних објеката по инспекцијским налозима и заштита суседних објеката, ЈНМВ К 37/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова – рушење разних објеката по инспекцијским налозима и заштита суседних објеката, ЈНМВ К 37/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити након изведених радова у целости, испостављањем исправне фактуре, оверене од стране лица именованог за вршење контроле квалитета изведених радова и извођача, у року до 45 дана рачунајући од дана пријема од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Извођач испоставља фактуру са знаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету Града: Раздео 4, глава 08, Програм 1 пројекат П2, функција 620, економска класификација 424911.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

За изведене радове нема гарантни рок.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Извођач се обавезује да уговорене радове врши у року од 20 дана од дана издавања појединачног налога од стране Наручиоца.

Извођач се сматра уведеним у посао даном сачињавања записника о увођењу у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Бланко соло меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку да у тренутку потписивања уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења уговора преда наручиоцу Бланко соло меницу за добро извршење посла оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење које ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Налагање извођења потребних радова Наручилац ће вршити путем Секретаријата за инвестиције - Службе за техничку припрему, односно лица запослених у тој Служби.

Надзор над изведеним радовима, проверу квалитета и количина изведених радова, ће вршити такође запослени у Секретаријату за инвестиције - Службе за техничку припрему.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ К 37/17**, на следећу адресу наручиоца: Градска управа Града Суботице, 24000 Суботица, Трг слободе 1.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа**; јавна набавка број **ЈНМВ К 37/17**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је дана 03.10.2017. године до 12,00 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 03.10.2017. године у 13,00 часова, у просторијама Градске управе, Суботица, Трг слободе 1, II спрат, канцеларија 210-1. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.