



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ РАДОВА НА
СПОЉНОМ УРЕЂЕЊУ ОБЈЕКТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПАЛИЋ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈН К 48/17**

Суботица, септембар 2017. године

Град Суботица, Градска управа, Конкурсна документација за јавну набавку радова
на спољном уређењу објекта МЗ Палић, ЈН К 48/17

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-440/2017 од дана 30.08.2017.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-404-440/2017 од дана 30.08.2017.г. припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН К 48/17:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33
VIII	Предмер радова	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Град Суботица, Градска управа
Трг слободе 1, 24000 Суботица
ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, текући рачун: 840-27640-46, НБС
Управа за трезор
Интернет страница: www.subotica.rs

ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови – на спољном уређењу објекта Месне заједнице Палић

КОНТАКТ

e-mail: javnenabavke@subotica.rs

Радно време наручиоца радним данима од 07,00 до 15,00 часова

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Основна обележја: грађевински радови,
ОРН: 45000000 – грађевински радови

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

1. Врста радова

Радови на спољном уређењу објекта Месне заједнице Палић

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Предмеру радова који садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

3. Рок за извођење радова

Најдуже 30 (тридесет) календарских дана од увођења извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.

4. Место извођења радова

Објекат Месне заједнице Палић.

5. Обавезан је обилазак објекта пре подношења понуде

За обилазак локације потребно је јавити се на број телефона 024 666-331 (Балог Анико) ради договора термина.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗАКОНА И
УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Понуђач треба да докаже да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. и додатне услове прописане чланом 76. ЗЈН и достави доле наведене доказе из члана 77. ЗЈН.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач ако је:

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за Правна лица:

2.1) Извод из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

2.3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде и неко од кривичних дела организованог криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за Предузетнике и физичка лица:

2.4) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

ДОКАЗИ ИЗ ОВЕ ТАЧКЕ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

3. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште у иностранству;

Доказ:

3.1.) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода

ДОКАЗИ ИЗ ОВЕ ТАЧКЕ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Образац бр: 4

Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако располаже следећим неопходним пословним, техничким и кадровским капацитетом:

1. Неопходан пословни капацитет:

1.1. Да понуђач у периоду од 01.01.2012. године до 2017. године до дана објављивања позива за подношење понуде има минимум 5 извршених радова на заградским и молерским пословима код спољашњег уређења објекта

Докази:

1.1.1) Референтна листа (Образац 8)

1.1.2) Фотокопије рачуна или окончаних ситуација

1.2. Понуђач треба да поседује стандард ISO 9001

Доказ:

1.2.1) фотокопија сертификата ISO 9001

2. Неопходан технички капацитет:

Да понуђач располаже са минимално:

2.1. 1 теретним моторним возилом носивости минимум 1,5 тоне

Докази:

2.1) Изјава понуђача (Образац 8)

2.2) Фотокопија уговора о закупу или лизингу, за опрему коју понуђач користи по основу закупа или лизинга (уговор треба да се односи на временски период најмање до 01.12.2017. године)

2.3) фотокопија очитане саобраћајне дозволе за теретно моторно возило

2.4) фотокопија полисе осигурања моторног возила

3. Неопходан кадровски капацитет:

Да Понуђач има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду, најмање 5 лица од чега најмање:

3.1. 1 дипл. грађевински инжењер са лиценцом 410 за одговорног извођача радова грађевинских конструкција, нискоградње и хидроградње или дипл. грађевински инжењер са лиценцом 411 за одговорног извођача радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње

3.2. 2 лица распоређена на молерско фарбарским пословима

3.3. 3 лица распоређена на зидарским пословима

Докази:

3.1) Изјава понуђача о кадровском капацитету (Образац бр 9)

3.2) Фотокопија М-3А или М обрасце Фонда ПИО (пријаве на осигурање), за лица која су у радном односу код Понуђача,

3.3) Фотокопија уговора о радном ангажовању, уколико је лице ангажовано код понуђача по другом основу из Закона о раду,

3.4) Фотокопија лиценце и потврде Инжињерске коморе Републике Србије о року важења лиценце

Понуђач је дужан да, током реализације уговора за ову јавну набавку, за сваку врсту радова обезбеди одговарајуће извршиоце.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно (без подизвођача).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач мора сам да испуњава све услове.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача,

чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума најнижа понуђена цена.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

У случају да пристигну две или више прихватљиве и одговорајуће понуде са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок за извођење радова, а у случају да је и рок за извођење радова исти, уговор ће се доделити понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2– Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 3 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 4– Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
- Образац број 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН за подизвођача
- Образац број 6 - Изјава о облиласку локације
- Образац број 7 - Пословни капацитет – референтна листа
- Образац број 8- Технички капацитет
- Образац број 9 - Кадровски капацитет
- Образац број 10 – Евиденција приложених доказа
- Модел уговора
- Предмер радова

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА РАДОВЕ НА СПОЉНОМ УРЕЂЕЊУ ОБЈЕКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПАЛИЋ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – (понуђач
уписује свој деловодни број)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА НА СПОЉНОМ УРЕЂЕЊУ ОБЈЕКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПАЛИЋ

Укупна цена без ПДВ-а	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ РСД
Рок и начин плаћања	Након завршетка и примопредаје радова у целости, у року од 45 дана од дана пријема исправне ситуације о изведеним радовима од стране Наручиоца
Рок важења понуде	_____ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок извођења радова од дана увођења у посао	_____ дана, од дана увођења Извођача у посао (не може бити дужи од 30 дана)
Гарантни период	_____ године од дана примопредаје радова (не може да износи мање од 2 године)

Датум и место

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/2015 и 68/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
УКУПНО ТРОШКОВИ:					

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку радова на спољном уређењу објекта Месне заједнице Палић, број ЈН К 48/17.

Датум и место

Понуђач

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Град Суботица, Градска управа, Конкурсна документација за јавну набавку радова на спољном уређењу објекта МЗ Палић, ЈН К 48/17

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

потврђујем да понуду за на спољном уређењу објекта Месне заједнице Палић, број ЈН К 48/17, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Понуђач

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже засебно.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. ЗЈН («Службени гласник РС» број 124/2012,14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ (назив понуђача, седиште,
ПИБ, матични број)

да сам при састављању понуде за јавну набавку на спољном уређењу објекта Месне заједнице Палић, број ЈН К 48/17, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже засебно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **подизвођача** _____ из _____ улица _____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку набавку на спољном уређењу објекта Месне заједнице Палић, број ЈН К 48/17, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Понуђач

М.П.

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
НА СПОЉНОМ УРЕЂЕЊУ ОБЈЕКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПАЛИЋ

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке број ЈН К 48/17, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Понуђач

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА ЗИДАРСКИМ И МОЛЕРСКИМ ПОСЛОВИМА

Редни број	Назив наручиоца	Датум реализације уговора	Назив предмета набавке
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Укупан број изведених радова _____ на зидарским и молерским пословима.

Датум и место

Понуђач

М.П.

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећом опремом:

	Кључна опрема (теретно моторно возило, машине, апарати и друго) којом располаже понуђач за извођење радова који су предмет јавне набавке
Ред. Број	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Датум и место**Понуђач****М.П.**

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место	Број лиценце
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Датум:

М.П.

Понуђач

VI МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци извођења радова

на спољном уређењу објекта Месне заједнице Палић редни број ЈН К 48/17

закључен између:

1. **Градске управе Града Суботице, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и**
2. _____,
са _____ седиштем у _____, _____ улица
_____ број _____, _____ ПИБ:
_____, матични број: _____, рачун
број: _____ код _____
банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту:
Добављач), са друге стране

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова на спољном уређењу објекта Месне заједнице Палић спровео отворени поступак, под бројем ЈН К 48/17,
- да је Извођач доставио понуду број _____ од _____ 2017. године која у потпуности испуњава све услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део, заједно са предмером и радова,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметне радове број ***** од **.**. 2017. године.

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на спољном уређењу објекта Месне заједнице Палић, у свему према предмеру радова, прихваћеној у понуди Извођача број

_____ од _____ 2017. године, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана **.**.2017. године, а која је саставни део овог Уговора, према другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Члан 3.

Вредност уговорених радова из члана 1. овога уговора износи:

_____ динара	без
ПДВ	
_____ динара	ПДВ
=====	
Укупно: _____ динара	са ПДВ

(Словима:

_____/100) а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената по основу којих је одређена.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на рачун Извођача број _____ код Банке _____ након завршетка и примопредаје радова у целости, у року од 45 дана од дана пријема исправне ситуације о изведеним радовима од стране Наручиоца.

Извођач испоставља ситуацију са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Порески дужник је Наручилац, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15).

Извођач испоставља ситуацију без исказаног ПДВ-а.

Наручилац ће плаћање вршити са апороријације у Буџету Града Суботице: Раздео 4, Глава 8. Програм 15, Шифра пројекта 0602-П20, Функција 620, Економска класификација 511399, позиција 2072.

Члан 5.

Извођач се обавезује да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Извођач мора уз меницу да достави уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Извођача је дужан уз меницу доставити и копију картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Извођач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења се не може вратити док се уговор не реализује у целости.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан примопредаје радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,

- у случају елементарних непогода и дејства више силе,

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од дана сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 8.

Ако се од стране стручног надзора уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 календарска дана од дана уписа у грађевински дневник.

Уколико Извођач не отклони констатоване недостатке у квалитету и грешке у предвиђеном року, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Члан 9.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњавања обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Уколико Извођач не поступа у уговореном року из члана 6. овог уговора односно по динамичком плану извођења радова, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % дневно, од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, а највише 10 % од уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем ситуације.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- изврши обезбеђење плаћања по члану 3. и 4. овог уговора,
- прибави све потребне дозволе и сагласности од надлежних државних органа,
- даје стручна објашњења за извођење радова на захтев Извођача,
- именује стручни надзор,
- уведе Извођача у посао,

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицима која ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу надзора, фотокопија лиценци и контакт телефона надзорних органа.

Стручним надзором се обезбеђује:

- контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, те контролу количина према пројектној документацији,
- провера да ли постоје докази о квалитету материјала (атести),
- контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,
- давање упутстава Извођачу радова,
- сарадња са пројектантом ради решавања технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 12.

Извођач се обавезује да:

- о сопственом трошку организује градилиште (ограђивање градилишта и ограђивање свих хоризонталних и вертикалних отвора унутар објекта и обезбеђење градилишта),
- све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом уговору,
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова,
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова,
- сноси транспортне трошкове,
- да о свом трошку отклони све штете које нанесе,

- да обезбеди ХТЗ мере на градилишту по постојећим прописима, што је урачунато у цену и неће се посебно плаћати и
- достави Наручиоцу имена својих представника у Комисији за примопредају радова и коначни обрачун.

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца.

Члан 13.

Сви радови треба да су изведени од квалитетног материјала и са квалификованим радном снагом.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да достави Наручиоцу сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима и пројектом (атести, прописана мерења и лабораторијска испитивања, пробе на градилишту и пробна оптерећења у случају кад то прописи захтевају) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

Квалитет радова мора одговарати пројекту, одговарајућим техничким прописима, СРПС стандардима и нормама у грађевинарству. Понуђач је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

У случају несклада између пројекта и понуде меродаван је пројекат.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу Изјаву да су радови изведени сагласно пројектно техничкој документацији.

Члан 14.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, најкасније 7 дана пре завршетка радова.

Примопредаја радова и коначан обрачун се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Примопредаја радова и коначни обрачун се врши потписивањем записника о примопредаји радова који потписују по један представник стручног надзора и Извођача.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу Изјаву да су радови изведени сагласно пројектно техничкој документацији.

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове је ___ године, рачунајући од дана потписивања записника о извршеној примопредаји радова. За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме у складу са условима произвођача, који не може бити краћи од 2 године.

Извођач је обавезан да, на дан потписивања записника о примопредаји радова, који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђени материјал и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 16.

Отклањању грешака, односно недостатака које утврди Наручилац у гарантном року, Извођач мора да приступи у року од 5 календарских дана од дана писменог позива Наручиоца, а да исте изврши у примереном року у зависности од врсте недостатка.

Уколико недостатке Извођач не отклони у року из претходног става, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и има право да те радове уступи другом извођачу у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се коначним обрачуном на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, члан 9. став 1. тачка 5) Посебних узанси о грађењу /Службени лист СФРЈ 18/77) Извођач је дужан да застане са извођењем вишка радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор Наручиоца и Наручиоца.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца) Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не прелази 10 % од укупно уговореног износа.

Извођење вишкова радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 7 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изведе радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за добро извршење посла и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 19.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, Изјаву да су радови изведени сагласно пројектно техничкој документацији, а у супротном, Пројекат изведеног објекта, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 21.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са

одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

Члан 22.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Члан 23.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговора се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 24.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 7 (седам) примерака, а Извођач 1 (један) примерак.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

Прилог бр. 1. Понуда Извођача и

Прилог бр. 2. Предмер радова

ЗА ИЗВОЂАЧА

Д и р е к т о р,

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ЈН К 48/17	ОБРАЗАЦ БРОЈ: 12
------------	------------------

ОБРАЗАЦ – ЕВИДЕНЦИЈА ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА

Понуђач: _____ из _____ у поступку доделе уговора о јавној набавци радова – на спољном уређењу објекта МЗ Палић, редни број ЈН К 48/17, доставља следеће доказе:

Редбр ој	Услов из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 75. и 76. ЗЈН	Приложен доказ	
			ДА	НЕ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног привредног суда	ДА	НЕ
2.	да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре ДОКАЗИ ИЗ ОВЕ ТАЧКЕ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	За правна лица:		
		1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, односно уверење надлежног суда и надлежне ПУ МУП и	ДА	НЕ
		2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду и	ДА	НЕ
		3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,	ДА	НЕ
		за Предузетнике:		
		4) Потврда прекршајног суда да му није изречене мера забране обављања делатности, или	ДА	НЕ
	5) Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.	ДА	НЕ	
	Доказ за Физичка лица:			
	6) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.	ДА	НЕ	
3.	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	1) Уверење Министарства финансија – пореске управе о плаћеном порезу, доприносу и другим јавним дажбинама, и	ДА	НЕ

	ДОКАЗИ ИЗ ОВЕ ТАЧКЕ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	2) Уверење Службе за утврђивање и наплату локалних прихода градске, односно општинске управе	ДА	НЕ
4.	Понуђач је регистрован у регистру понуђача код АПР	Извод из АПР или изјава	ДА	НЕ
5.	Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом за најмање 8 послова у складу са условима из конкурсне документације	Фотокопије уговора, и	ДА	НЕ
		фотокопије рачуна или окончаних ситуација	ДА	НЕ
	Понуђач поседује стандард ISO 9001,	Фотокопија стандарда ISO 9001	ДА	НЕ
6.	Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом у складу са условима из конкурсне документације (укупно 5 лица)	1. Фотокопија М образаца Фонда ПИО – пријава на осигурање – за лица у радном односу код Понуђача	ДА	НЕ
		Фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду	ДА	НЕ
		3. Фотокопија лиценце и Потврда о важењу лиценци: 410 и 411	ДА	НЕ
7.	Понуђач располаже довољним техничким капацитетом, у складу са условима из конкурсне документације	1. За возило - фотокопија очитане саобраћајне дозволе са фотокопијом полисе осигурања, 2. За возила која су у закупу или лизингу – фотокопија уговора о закупу или лизингу	ДА	НЕ

Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:				
9.	Образац бр. 1 - Образац понуде		ДА	НЕ
10.	Образац бр. 2 - Трошкови припреме понуде – (Достављање овог обрасца није обавезно)		ДА	НЕ
11.	Образац бр. 3 – Изјава о независној понуди		ДА	НЕ
12.	Образац бр. 4 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН		ДА	НЕ
13.	Образац бр. 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН за подизвођача		ДА	НЕ
14.	Образац бр. 6 – Изјава понуђача о посети локације		ДА	НЕ
15.	Образац бр. 7 – Референтна листа		ДА	НЕ
16.	Образац бр. 8 – Техничка опремљеност		ДА	НЕ
17.	Образац бр. 9 – Кадровски капацитет		ДА	НЕ
18.	Образац бр. 11 – Евиденција приложених доказа (Достављање овог обрасца није обавезно)		ДА	НЕ
19.	Модел уговора		ДА	НЕ

20.	Предмер радова	ДА	НЕ
21.	Споразум за представника групе понуђача (У случају да понуду подноси група понуђача	ДА	НЕ

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подnose на српском језику. У случају да је неки документ издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова на спољном уређењу објекта МЗ Палић – ЈН К 48/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 16. или 17.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације и ако уз тражене доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова поднесе и следеће обрасце, попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица потписане.

Понуда мора да садржи попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица Понуђача потписане следеће:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Образац број 3 - Изјава о независној понуди
- Образац број 4 - Образац изјаве о поштовању обавеза за понуђача
- Образац број 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза за подизвођача (у случају да има подизвођача)
- Образац број 6 – Изјава о обиласку локације за извођење радова
- Образац број 7 – Референтна листа
- Образац број 8 –Изјава понуђача о техничком капацитету

Град Суботица, Градска управа, Конкурсна документација за јавну набавку радова на спољном уређењу објекта МЗ Палић, ЈН К 48/17

- Образац број 9 – Кадровски капацитет
- Модел уговора
- Предмер радова
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају да понуду подноси група понуђача)
- Образац 10 - Евиденција приложених доказа (није обавезно)

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију на следеће начине:

- на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs
- на Порталу наручиоца: www.subotica.rs

ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова : „Понуда за јавну набавку радова на спољном уређењу објекта МЗ Палић – ЈН К 48/17 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку радова : „Понуда за јавну набавку радова на спољном уређењу објекта МЗ Палић – ЈН К 48/17 - НЕ ОТВАРАТИ или

“Опозив понуде за јавну набавку радова : „Понуда за јавну набавку радова на спољном уређењу објекта МЗ Палић – ЈН К 48/17 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова : „Понуда за јавну набавку радова на спољном уређењу објекта МЗ Палић – ЈН К 48/17 - НЕ ОТВАРАТИ

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Након завршетка и примопредаје радова у целости, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације о извршеним радовима од стране Наручиоца.

Извођач испоставља рачун/ситуацију без исказаног ПДВ-а, сходно члану 9. и 10. Закона о порезу на додату вредност (“Службени гласник Републике Србије” број 84/04, 86/04 исправка, 61/05, 61/07, 93/07, 108/13, 68/14 – др. Закон 142/14).”

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Извођач радова испоставља рачун са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

9.2. Захтев у погледу рока завршетка радова

Рок за извођење радова је најдуже 30 дана од дана увођења Извођача у посао. Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Град Суботица, Градска управа, Конкурсна документација за јавну набавку радова на спољном уређењу објекта МЗ Палић, ЈН К 48/17

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је најмање 2 године, рачунајући од дана сачињавања записника о извршеној примопредаји радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати, до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**”, **ЈН К 48/17**”, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Град Суботица, Градска управа, Трг слободе 1, 24000 Суботица, или путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на еmail: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог наредног радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве).

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је

претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, или данима државног празника или данима када орган не ради, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа**; јавна набавка број **ЈН К 48/17**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је

понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену из претходног става.

19. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

20. ПОВЕРЉИВОСТ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

21. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања свих елемената понуде Наручилац може тражити од понуђача додатно објашњење одређених одредби понуде. Захтеви за појашњење биће прослеђени у писменој форми. Понуђач је обавезан да у назначеном року од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави Комисији свој одговор у писаној форми.

22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

23. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

24. ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, нарочито Закона о јавним набавкама и подзаконских аката за ову област.

25. ТУМАЧЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања Конкурсне документације, понуђач може тражити од Наручиоца појашњење одређених одредби Конкурсне документације. Захтеве за појашњење и копије одговора биће послати свим подносиоцима понуда који су преузели Конкурсну документацију .

26. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **06.10.2017. године до 11,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **06.10.2017. године до 11,00 часова** без обзира на начин достављања.

27. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда отпочеће **06.10.2017. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **12,00 часова**, у Старој Градској кући, први спрат, у 210-1.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

28. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

P R E D M E R R A D O V A

INVESTITOR: GRAD SUBOTICA, Trg Slobode br.1

OBJEKAT: MESNA ZAJEDNICA PALIĆ

MESTO: PALIĆ, Splitska aleja br.1.

Predmer za spoljno uređenje objekta MZ Palić

	Opis radova	Jedinica mere	količina	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-a
I RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI							
1.	Rušenje trotoara od betona. Rušenje trotoara izvesti zajedno sa skidanjem podloge. Odvojiti tvrdi materijal i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m ²	11.00				
2.	Skidanje boje sa strehe i drvenih zabata, hemijskim putem. Postojeće slojeve boje skinuti nanošenjem hemijskog rastvarača i skidanjem slojeva boje špahtlama odgovarajućim alatkama. Postupak onavljati dok se ne skinu svi slojevi boje i ne dođe do zdravog i čistog drveta. Po izvršenom skidanju boje drvo prebrusiti finom šmirglom. Naročitu	m ²	150.00				

	pažnju obratiti da ne dođe do oštećenja ivica i profilacije.						
3.	Montaža i demontaža pokretne skele za radove u svemu po propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova.	m ²	12.0				
UKUPNO RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI							

II ZEMLJANI RADOVI							
1.	Ručni iskop zemlje III kategorije za pod. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti kolicima, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Debljine 10cm.	m ²	11.00				
2.	Nabavka i razastiranje peska u sloju debljine 10 cm, ispod trotoara. Tamponski sloj peska nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini +/- 1 cm."	m ³	7.00				
3.	Planiranje i nivelisanje terena sa iskopom do 5 cm. Sve površine grubo i fino isplanirati sa tačnošću od +/-2 cm. U cenu je uračunato i potrebno popunjavanje i nabijanje, odnosno skidanje zemlje. Višak zemlje utovariti na	m ²	70.00				

	kamion i odvesti na gradsku deponiju.						
UKUPNO ZEMLJANI RADOVI							

III BETONSKI RADOVI							
1.	Izrada staze od betona, debljine 6 cm, marke MB 20. Beton ugraditi u dvostranoj drvenoj oplati sa fugama na svakih 1.5 m. Širina staze je 1.0 m. Gornju površinu staze obraditi po uputstvu nadzora i beton negovati.	m ²	70.00				

UKUPNO BETONSKI RADOVI							

IV FARBARSKI RADOVI							
1.	Bojenje stare strehe i drvenih zabata , sa koje je boja skinuta. Vrsta boje, proizvođač i ton po preporukama Međupštinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture Subotica treba da bude "Palička crvena boja" identična kao boja drvenarije Velike Terasa i Ženskog štranda na Paliću. Izvršiti probno farbanje i pribaviti pismenu saglasnost Međupštinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture Subotica. Pre bojenja drvo brusiti i očistiti , a zatim naneti podlogu od firnisa sa dodatkom uljane boje. Izvršiti predkitovanje i prevlačenje nje uljanom kitom, brušenje i nadkitovanje. Bojiti uljanom bojom, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom.	m ²	150.00				

UKUPNO FARBARSKI RADOVI							
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

V IZOLATERSKI RADOVI							
1.	Nabavka i postavljanje Kondor trake širine 10 cm na spojevima između betona trotoara i zidova.	m	25.00				
UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI							
SVE UKUPNO:							

REKAPITULACIJA:	
I	RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI
II	ZEMLJANI RADOVI
III	BETONSKI RADOVI
IV	FARBARSKI RADOVI
V	IZOLATERSKI RADOVI
UKUPNO BEZ PDV - a :	
PDV - 20 % :	
UKUPNO SA PDV - om :	