



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА РАДОВА –
АДАПТАЦИЈА, САНАЦИЈА И
РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА МЗ ШУПЉАК**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈН К 40/17**

Суботица, август 2017. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-416/2017 од дана 29.08.2017.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-404-416/2017 од дана 29.08.2017.г. припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН К 40/17:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Модел уговора	36
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	53
VIII	Предмери радова	63

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Град Суботица, Градска управа
Трг слободе 1, 24000 Суботица
ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, текући рачун: 840-27640-46, НБС
Управа за трезор
Интернет страница: www.subotica.rs

ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови – адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак

Предмет јавне набавке је обликован у две партије:

Партија 1: радови на адаптацији

Партија 2: плиновод и плински радови

КОНТАКТ

e-mail: javnenabavke@subotica.rs

Радно време наручиоца радним данима од 07,00 до 15,00 часова

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Основна обележја: грађевински радови,
ОРН 45000000– грађевински радови

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

1. Врста радова

Адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак
Партија 1: радови на адаптацији
Партија 2: плиновод и плински радови

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Предмеру радова за партију 1. и партију 2. који садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

3. Рок за извођење радова

Најдуже 90 (деведесет) календарских дана од увођења извођача у посао. Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.

4. Место извођења радова

Зграда Месне заједнице Шупљак.

5. Обавезан је обилазак објекта пре подношења понуде

За обилазак локације потребно је јавити се на број телефона 024/666-311 (Жолт Барна) ради договора термина.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗАКОНА И
УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Понуђач треба да докаже да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. и додатне услове прописане чланом 76. ЗЈН и достави доле наведене доказе из члана 77. ЗЈН.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач ако је:

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за Правна лица:

2.1) Извод из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

2.3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде и неко од кривичних дела организованог криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за Предузетнике и физичка лица:

2.4) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

ДОКАЗИ ИЗ ОВЕ ТАЧКЕ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

3. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште у инострану државу;

Доказ:

3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода

ДОКАЗИ ИЗ ОВЕ ТАЧКЕ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Образац бр: 5

Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1 - РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ

1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

Неопходним пословним капацитетом се сматра:

1.1. да понуђач од 2012 године до дана објаве позива за подношење понуде има мин 5 (пет) извршених радова који је предмет јавне набавке (адаптација, санација, реконструкција објеката)

Доказ:

1.1.1) Изјава понуђача – референтна листа (Образац бр. 8 А)

1.1.2) Фотокопија рачуна или ситуације

1.1.3) Фотокопија уговора о извођењу радова

1.2. Да понуђач поседује следеће ISO СТАНДАРДЕ:

1.2.1. ISO 9001,

Град Суботица, Градска управа, Конкурсна документација за јавну набавку радова
– адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак, ЈН К 40/17

- 1.2.2. ISO 14001, и
- 1.2.3. OHSAS 18001

Доказ:

- 1.2.1) фотокопија стандарда ISO 9001,
- 1.2.2) фотокопија стандарда ISO 14001, и
- 1.2.3) фотокопија стандарда OHSAS 18001

2. Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом:

Понуђач треба да располаже **минимално следећом опремом:**

- 2.1. Теретно моторно возило носивости мин.1.5 тона – 1 комад,

Доказ:

- 2.1.1) Изјава понуђача (Образац бр. 9 А)
- 2.1.2) фотокопија пописне листе или књиговодствене картице или књиге основних средстава за опрему која је у власништву понуђача, (тражена опрема да се маркира)
- 2.1.3) уговор о закупу или лизингу, за опрему коју користи по основу закупа или лизинга,
- 2.1.4) фотокопија очитане саобраћајне дозволе за моторна возила са фотокопијама полисе осигурања

3. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:

Довољним кадровским капацитетом се сматра да Понуђач има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду, најмање 10 лица, а од тога најмање:

- 3.1. Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом **лиценцом 410 или** Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње са важећом **лиценцом 411 – 1 лице**

- 3.2. **1 дипл. инжињер електротехнике са лиценцом 450** – одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона

- 3.3. **8 лица распоређена на грађевинске послове**

Доказ:

- 3.1.1) Изјава понуђача (Образац бр. 10 А)
- 3.1.2) Фотокопија М-3А или М обрасце Фонда ПИО (пријаве на осигурање), за лица која су у радном односу код Понуђача,
- 3.1.3) Фотокопија уговора о радном ангажовању, уколико је лице ангажовано код понуђача по другом основу из Закона о раду,
- 3.1.4) Фотокопија лиценце и потврде Инжињерске коморе о важењу лиценце

ОБАВЕЗАН ЈЕ ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА ПРЕ ДАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПРЕГЛЕД ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА ЛИЦУ МЕСТА

Контакт особа за обилазак локације је Жолт Барна тел.бр. 024-666-311

Б. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 2 – ПЛИНОВОД И ПЛИНСКИ РАДОВИ

Право учешћа има понуђач ако располаже следећим неопходним пословним, техничким и кадровским капацитетом:

1. Неопходан пословни капацитет:

1.1. Да понуђач у периоду од 01.01.2012. године до 2017. године до дана објављивања позива за подношење понуде има минимум 8 извршених радова који је предмет јавне набавке (изградња гасне инсталације – грејање).

Докази:

1.1.1) Изјава понуђача - Референтна листа (Образац 8 Б)

1.1.2) Фотокопије рачуна или окончане ситуације

1.1.3) Фотокопија уговора

1.2. Понуђач треба да поседује следеће стандарде:

1.2.1. ISO 9001

1.2.2. ISO 14001

1.2.3. ISO 50001

1.2.4. OHSAS 18001

Докази:

1.2.1) фотокопија сертификата ISO 9001

1.2.2) фотокопија сертификата ISO 14001

1.2.3) фотокопија сертификата ISO 50001

1.2.4) фотокопија сертификата OHSAS 18001

2. Неопходан технички капацитет:

Понуђач треба да располаже са минимално:

2.1. 1 теретним моторним возилом носивости до 2 тоне

2.2. 2 комада апарата за заваривање

Докази:

2.1) Изјава понуђача – Технички капацитет (Образац 9 Б)

2.2) Фотокопија пописне листе или књиговодствене картице или књиге основних средстава за опрему која је у власништву понуђача – тражена опрема да се обележи маркером

2.3) Фотокопија уговора о закупу или лизингу, за опрему коју понуђач користи по основу закупа или лизинга

2.4) фотокопија прочитане саобраћајне дозволе за теретно моторно возило

2.5) фотокопија полисе осигурања моторног возила

3. Неопходан кадровски капацитет:

Да Понуђач има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду, најмање 6 лица од чега најмање:

- 3.1.** 1 дипл. машинског инжењера са лиценцом 430 - одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике
- 3.2.** 2 заваривача са важећим атестом заваривања за челик
- 3.3.** 2 машинског монтера
- 3.4.** 1 лице са положеним стручним испитом о оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

Докази:

- 3.1)** Изјава понуђача о кадровском капацитету (Образац бр 10 Б)
- 3.2)** Фотокопија М-3А или М обрасце Фонда ПИО (пријаве на осигурање), за лица која су у радном односу код Понуђача,
- 3.3)** Фотокопија уговора о радном ангажовању, уколико је лице ангажовано код понуђача по другом основу из Закона о раду,
- 3.4)** Фотокопија лиценце и потврде Инжињерске коморе о року важења лиценце
- 3.5)** Атести за завариваче издати од стране акредитоване институције
- 3.6)** Уверење за обављање послова безбедности и здравље на раду издат од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Управа за безбедност и здравље на раду.

Понуђач је дужан да, током реализације уговора за ову јавну набавку, за сваку врсту радова обезбеди одговарајуће извршиоце.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно (без подизвођача).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач мора сам да испуњава све услове.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1 И ПАРТИЈУ 2

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума најнижа понуђена цена.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

У случају да пристигну две или више прихватљиве и одговарајуће понуде са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок за извођење радова, а у случају да је и рок за извођење радова исти, уговор ће се доделити понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац број 1 А – Образац понуде (Партија 1)
- Образац број 1 Б – Образац понуде (Партија 2)
- Образац број 2 А – Образац структуре цена (Партија 1)
- Образац број 2 Б – Образац структуре цена (Партија 2)
- Образац број 3 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 4 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 5 – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
- Образац број 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН за подизвођача
- Образац број 7 - Изјава о облиласку локације
- Образац број 8 А - Пословни капацитет – референтна листа – за Партију 1.
- Образац број 8 Б - Пословни капацитет – референтна листа – за Партију 2.
- Образац број 9 А - Технички капацитет - за Партију 1.
- Образац број 9 Б - Технички капацитет - за Партију 2.
- Образац број 10 А - Кадровски капацитет - за Партију 1.
- Образац број 10 Б - Кадровски капацитет - за Партију 2.
- Образац број 11 – Евиденција приложених доказа
- Модел уговора за Партију 1.
- Модел уговора за Партију 2.
- Предмер радова за Партију 1.
- Предмер радова за Партију 2.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА РАДОВЕ – АДАПТАЦИЈА, САНАЦИЈА И РЕКОСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА МЗ
ШУПЉАК – ПАРТИЈА 1 – РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – (понуђач
уписује свој деловодни број)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА АДАПТАЦИЈА, САНАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА МЗ ШУПЉАК – ПАРТИЈА 1 – РАДОВИ НА АДАПТАЦИЈИ

Укупна цена без ПДВ-а	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ РСД
Рок и начин плаћања	Након завршетка и примопредаје радова у целости, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна/ ситуације о изведеним радовима од стране Наручиоца
Рок важења понуде	_____ дана (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
Рок извођења радова од дана увођења у посао	_____ дана, од дана увођења Извођача у посао (не може бити дужи од 90 дана)
Гарантни рок	_____ године од дана примопредаје радова (не може да износи мање од 2 године)

Датум и место

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА РАДОВЕ – АДАПТАЦИЈА, САНАЦИЈА И РЕКОСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА МЗ
ШУПЉАК – ПАРТИЈА 2 – ПЛИНОВОД И ПЛИНСКИ РАДОВИ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – (понуђач
уписује свој деловодни број)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА АДАПТАЦИЈА, САНАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА МЗ ШУПЉАК – ПАРТИЈА 2 – ПЛИНОВОД И ПЛИНСКИ РАДОВИ

Укупна цена без ПДВ-а	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ РСД
Рок и начин плаћања	Након завршетка и примопредаје радова у целости, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна/ ситуације о изведеним радовима од стране Наручиоца
Рок важења понуде	_____ дана (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
Рок извођења радова од дана увођења у посао	_____ дана, од дана увођења Извођача у посао (не може бити дужи од 90 дана)
Гарантни рок	_____ године од дана примопредаје радова (не може да износи мање од 2 године)

Датум и место

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.**

Врста радова и добра	Набавка радова	
	Учешће у укупној цени (у динарима)	Учешће у укупној цени (%)
Врста трошка		
Набавна цена материјала са транспортом		
Цена радова		
Евентуални други трошкови		
СВЕГА		100%
ПДВ		
УКУПНО		

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У П У Т С Т В О

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

- 1.** Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, код Наручиоца као и упутство за њено попуњавање.
- 2.** Образац Структура цене садржи:
Врсту трошкова исказане у динарима и процентуално.
- 3.** Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
- 4.** Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.
- 5.** Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.
- 6.** Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
- 7.** Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понудјачима уз осталу конкурсну документацију.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.**

Врста радова и добра	Набавка радова		
	Врста трошка	Учешће у укупној цени (у динарима)	Учешће у укупној цени (%)
Набавна цена материјала са транспортом			
Цена радова			
Евентуални други трошкови			
СВЕГА			100%
ПДВ			
УКУПНО			

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У П У Т С Т В О

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

- 1.** Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, код Наручиоца као и упутство за њено попуњавање.
- 2.** Образац Структура цене садржи:
Врсту трошкова исказане у динарима и процентуално.
- 3.** Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
- 4.** Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.
- 5.** Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.
- 6.** Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
- 7.** Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понудјачима уз осталу конкурсну документацију.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/2015 и 68/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
УКУПНО ТРОШКОВИ:					

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку радова – адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак, број ЈН К 40/17,

1. за партију 1. и/или
2. за партију 2.

Датум и место

Понуђач

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Град Суботица, Градска управа, Конкурсна документација за јавну набавку радова – адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак, ЈН К 40/17

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

потврђујем да понуду за радове – адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак, број ЈН К 40/17,

1. за партију 1. и/или

2. за партију 2.

без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Понуђач

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже засебно.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. ЗЈН («Службени гласник РС» број 124/2012,14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ (назив понуђача, седиште,
ПИБ, матични број)

да сам при састављању понуде за јавну набавку радова – адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак, број ЈН К 40/17,

1. за партију 1. и/или
2. за партију 2.

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже засебно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **подизвођача** _____ из _____ улица _____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку радова – адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак, број ЈН К 40/17,

1. за партију 1. и/или
2. за партију 2.

поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Понуђач

М.П.

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
– АДАПТАЦИЈА, САНАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА
ОБЈЕКТА МЗ ШУПЉАК

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се изводити радови – адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак,

1. за партију 1. и/или
2. за партију 2.

који су предмет јавне набавке број ЈН К 40/17, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Понуђач

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ
ОБЈЕКТА У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2012. Г . ДО
ДАНА ОБЈАВЕ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
– ПАРТИЈА 1.

Редни број	Назив наручиоца	Датум реализације уговора	Назив предмета набавке
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Укупан број изведених радова –адаптације, санације и реконструкције објеката _____.

Датум и место

Понуђач

М.П.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА – ИЗГРАДЊА ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ - ГРЕЈАЊЕ –
ПАРТИЈА 2.

Редни број	Назив наручиоца	Датум реализације уговора	Назив предмета набавке
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Укупан број изведених радова изградње гасне инсталације – грејање _____.

Датум и место

Понуђач

М.П.

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ – ПАРТИЈА 1.

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећом опремом:

	Кључна опрема (теретно моторно возило, машине, апарати и друго) којом располаже понуђач за извођење радова који су предмет јавне набавке
Ред. Број	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Датум и место

Понуђач

М.П.

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ – ПАРТИЈА 2

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећом опремом:

	Кључна опрема (теретно моторно возило, машине, апарати и друго) којом располаже понуђач за извођење радова који су предмет јавне набавке
Ред. Број	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Датум и место**Понуђач****М.П.**

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ – ПАРТИЈА 1

Ред бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место	Број лиценце
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Датум:

М.П.

Понуђач

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ – ПАРТИЈА 2

Ред бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место	Број лиценце
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Датум:

М.П.

Понуђач

VI МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци извођења радова –

адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак-

Партија 1. – радови на адаптацији

редни број ЈН К 40/17

закључен између:

1. Градске управе Града Суботице, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и

2. _____,
са _____ седиштем у _____, улица _____,
_____ број _____, ПИБ: _____,
_____ матични број: _____, рачун _____,
број: _____ код _____
банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова - адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак, Партија 1- радови на адаптацији, спровео отворени поступак, под бројем ЈН К 40/17,
- да је Извођач доставио понуду број _____ од _____ 2017. године која у потпуности испуњава све услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део, заједно са предмером радова,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметне радове број ***** од **.**. 2017. године.

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова – адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак, Партија 1 - радови на адаптацији, у свему према предмеру радова, прихваћеној у понуди Извођача број _____ од _____ 2017. године, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана **.**.2017. године, а која је саставни део овог Уговора, према другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Члан 3.

Вредност уговорених радова из члана 1. овога уговора износи:

	_____ динара	без
ПДВ	_____ динара	ПДВ
	=====	
Укупно:	_____ динара	са ПДВ

(Словима:

_____/100) а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената по основу којих је одређена.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на рачун Извођача број _____ код Банке _____ након завршетка и примопредаје радова у целости, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна/ситуације о изведеним радовима од стране Наручиоца.

Извођач испоставља ситуацију са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Порески дужник је Наручилац, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15).

Извођач испоставља рачун/ситуацију без исказаног ПДВ-а.

Наручилац ће плаћање вршити са апоријације у Буџету Града Суботице: Раздео 4, Глава 8. Програм 15, Шифра пројекта 0602-ПЗ, Функција 620, Економска класификација 511221.

Члан 5.

Извођач се обавезује да приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Извођач мора уз меницу да достави уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог

ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Извођач је дужан уз меницу доставити и копију картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Извођач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења се не може вратити док се уговор не реализује у целости.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан примопредаје радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,

- у случају елементарних непогода и дејства више силе,

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од дана сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 8.

Ако се од стране стручног надзора уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 календарска дана од дана уписа у грађевински дневник.

Уколико Извођач не отклони констатоване недостатке у квалитету и грешке у предвиђеном року, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Члан 9.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњавања обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Уколико Извођач не поступа у уговореном року из члана 6. овог уговора односно по динамичком плану извођења радова, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % дневно, од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, а највише 10 % од уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем ситуације.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- изврши обезбеђење плаћања по члану 3. и 4. овог уговора,
- прибави све потребне дозволе и сагласности од надлежних државних органа,
- даје стручна објашњења за извођење радова на захтев Извођача,
- именује стручни надзор,
- уведе Извођача у посао,

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицима која ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу надзора, фотокопија лиценци и контакт телефона.

Стручним надзором се обезбеђује:

- контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, те контролу количина према пројектној документацији,
- провера да ли постоје докази о квалитету материјала (атести),
- контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,
- давање упутстава Извођачу радова,
- сарадња са пројектантом ради решавања технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 12.

Извођач се обавезује да:

- о сопственом трошку организује градилиште (ограђивање градилишта и ограђивање свих хоризонталних и вертикалних отвора унутар објекта и обезбеђење градилишта),
- све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом уговору,
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова,

- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова,
- сноси транспортне трошкове,
- да о свом трошку отклони све штете које нанесе,
- да обезбеди ХТЗ мере на градилишту по постојећим прописима, што је урачунато у цену и неће се посебно плаћати и
- достави Наручиоцу имена својих представника у Комисији за примопредају радова и коначни обрачун.

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца.

Члан 13.

Сви радови треба да су изведени од квалитетног материјала и са квалификованим радном снагом.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да достави Наручиоцу сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима и пројектом (атести, прописана мерења и лабораторијска испитивања, пробе на градилишту и пробна оптерећења у случају кад то прописи захтевају) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

Квалитет радова мора одговарати пројекту, одговарајућим техничким прописима, СРПС стандардима и нормама у грађевинарству. Понуђач је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

У случају несклада између пројекта и понуде меродаван је пројекат.

Члан 14.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, најкасније 10 дана пре завршетка радова.

Примопредаја радова и коначан обрачун се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Примопредаја радова и коначни обрачун се врши потписивањем записника о примопредаји радова који потписују по један представник стручног надзора и Извођача.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу Изјаву да су радови изведени сагласно пројектно техничкој документацији.

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године, рачунајући од дана потписивања записника о извршеној примопредаји радова. За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме у складу са условима произвођача, који не може бити краћи од 2 године.

Извођач је обавезан да, на дан потписивања записника о примопредаји радова, који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђени материјал и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 16.

Отклањању грешака, односно недостатака које утврди Наручилац у гарантном року, Извођач мора да приступи у року од 5 календарских дана од дана писменог позива Наручиоца, а да исте изврши у примереном року у зависности од врсте недостатка.

Уколико недостатке Извођач не отклони у року из претходног става, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и има право да те радове уступи другом извођачу у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се коначним обрачуном на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, члан 9. став 1. тачка 5) Посебних узанси о грађењу /Службени лист СФРЈ 18/77) Извођач је дужан да застане са извођењем вишка радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор Наручиоца и Наручиоца.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца) Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не прелази 10 % од укупно уговореног износа.

Извођење вишкова радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 7 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изведе радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за добро извршење посла и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 19.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, Изјаву да су радови изведени сагласно пројектно техничкој документацији, а у супротном, Пројекат изведеног објекта, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 21.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са

одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

Члан 22.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Члан 23.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговора се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 24.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 7 (седам) примерака, а Извођач 1 (један) примерак.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:
Прилог бр. 1. Понуда Извођача и
Прилог бр. 2. Предмер радова

ЗА ИЗВОЂАЧА
Д и р е к т о р,

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци извођења радова – адаптација, санација и реконструкција објекта
МЗ Шупљак – плиновод и плински радови
редни број ЈН К 40/17 – Партија 2.

закључен између:

1. Градске управе Града Суботице, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и

2. _____,
са _____ седиштем у _____, улица _____,
_____ број _____, ПИБ: _____,
_____ матични број: _____, рачун _____,
број: _____ код _____
банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова - адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак, спровео отворени поступак, под бројем ЈН К 40/17 Партија 2-плиновод и плински радови,

- да је Извођач доставио понуду број _____ од _____ 2017. године која у потпуности испуњава све услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део, заједно са предмером и радова,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметне радове број ***** од **.**. 2017. године.

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова – плиновод и плински радови, према предмеру радова, прихваћеној у понуди Извођача број _____ од _____ 2017. године, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана **.**.2017. године, а која је

Град Суботица, Градска управа, Конкурсна документација за јавну набавку радова
– адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак, ЈН К 40/17

саставни део овог Уговора, према другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Члан 3.

Вредност уговорених радова из члана 1. овога уговора износи:

	_____ динара	без
ПДВ	_____ динара	ПДВ
=====		
Укупно:	_____ динара	са ПДВ

(Словима:

_____/100) а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената по основу којих је одређена.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на рачун Извођача број _____ код Банке _____ након завршетка и примопредаје радова у целости, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна/ситуације о изведеним радовима од стране Наручиоца.

Извођач испоставља ситуацију са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Порески дужник је Наручилац, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15).

Извођач испоставља рачун/ситуацију без исказаног ПДВ-а.

Наручилац ће плаћање вршити са апроријације у Буџету Града Суботице: Раздео 4, Глава 8. Програм 13, Шифра пројекта 1201-П19, Функција 820, Економска класификација 511291.

Члан 5.

Извођач се обавезује да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Извођач мора уз меницу да достави уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Извођача је дужан уз меницу доставити и копију картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају

промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Извођач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Средство финансијског обезбеђења се не може вратити док се уговор не реализује у целости.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан примопредаје радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,

- у случају елементарних непогода и дејства више силе,

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од дана сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 8.

Ако се од стране стручног надзора уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 календарска дана од дана уписа у грађевински дневник.

Уколико Извођач не отклони констатоване недостатке у квалитету и грешке у предвиђеном року, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Члан 9.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњавања обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Уколико Извођач не поступа у уговореном року из члана 6. овог уговора односно по динамичком плану извођења радова, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % дневно, од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, а највише 10 % од уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем ситуације.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- изврши обезбеђење плаћања по члану 3. и 4. овог уговора,
- прибави све потребне дозволе и сагласности од надлежних државних органа,
- даје стручна објашњења за извођење радова на захтев Извођача,
- именује стручни надзор,
- уведе Извођача у посао,

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицима која ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу надзора, фотокопија лиценци и контакт телефона.

Стручним надзором се обезбеђује:

- контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, те контролу количина према пројектној документацији,
- провера да ли постоје докази о квалитету материјала (атести),
- контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,
- давање упутстава Извођачу радова,
- сарадња са пројектантом ради решавања технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 12.

Извођач се обавезује да:

- о сопственом трошку организује градилиште (ограђивање градилишта и ограђивање свих хоризонталних и вертикалних отвора унутар објекта и обезбеђење градилишта),
- све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом уговору,
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова,
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова,
- сноси транспортне трошкове,
- да о свом трошку отклони све штете које нанесе,
- да обезбеди ХТЗ мере на градилишту по постојећим прописима, што је урачунато у цену и неће се посебно плаћати и

- достави Наручиоцу имена својих представника у Комисији за примопредају радова и коначни обрачун.

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца.

Члан 13.

Сви радови треба да су изведени од квалитетног материјала и са квалификованим радном снагом.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да достави Наручиоцу сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима и пројектом (атести, прописана мерења и лабораторијска испитивања, пробе на градилишту и пробна оптерећења у случају кад то прописи захтевају) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

Квалитет радова мора одговарати пројекту, одговарајућим техничким прописима, СРПС стандардима и нормама у грађевинарству. Понуђач је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

У случају несклада између пројекта и понуде меродаван је пројекат.

Члан 14.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, најкасније 10 дана пре завршетка радова.

Примопредаја радова и коначан обрачун се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Примопредаја радова и коначни обрачун се врши потписивањем записника о примопредаји радова који потписују по један представник стручног надзора и Извођача.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу Изјаву да су радови изведени сагласно пројектно техничкој документацији.

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове је 2 године, рачунајући од дана потписивања записника о извршеној примопредаји радова. За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме у складу са условима произвођача, који не може бити краћи од 2 године.

Извођач је обавезан да, на дан потписивања записника о примопредаји радова, који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђени материјал и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 16.

Отклањању грешака, односно недостатака које утврди Наручилац у гарантном року, Извођач мора да приступи у року од 5 календарских дана од дана писменог позива Наручиоца, а да исте изврши у примереном року у зависности од врсте недостатка.

Уколико недостатке Извођач не отклони у року из претходног става, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и има право да те радове уступи другом извођачу у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 17.

Конечна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се коначним обрачуном на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, члан 9. став 1. тачка 5) Посебних узанси о грађењу /Службени лист СФРЈ 18/77) Извођач је дужан да застане са извођењем вишка радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор Наручиоца и Наручиоца.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца) Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не прелази 10 % од укупно уговореног износа.

Извођење вишкова радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 7 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изведе радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за добро извршење посла и

- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 19.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, Изјаву да су радови изведени сагласно пројектно техничкој документацији, а у супротном, Пројекат изведеног објекта, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 21.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

Члан 22.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог

уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Члан 23.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговора се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 24.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 7 (седам) примерака, а Извођач 1 (један) примерак.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

Прилог бр. 1. Понуда Извођача и

Прилог бр. 2. Предмер радова

ЗА ИЗВОЂАЧА

Д и р е к т о р,

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ЈН К 40/17	ОБРАЗАЦ БРОЈ: 12
------------	------------------

ОБРАЗАЦ – ЕВИДЕНЦИЈА ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА

Понуђач: _____ из _____ у поступку доделе уговора о јавној набавци радова – адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак, редни број ЈН К 40/17, доставља следеће доказе:

Редбр ој	Услов из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 75. и 76. ЗЈН	Приложен доказ	
			ДА	НЕ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног привредног суда	ДА	НЕ
2.	да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре ДОКАЗИ ИЗ ОВЕ ТАЧКЕ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, односно уверење надлежног суда и надлежне ПУ МУП и	ДА	НЕ
		2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду и	ДА	НЕ
		3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,	ДА	НЕ
		за Предузетнике: 4) Потврда прекршајног суда да му није изречене мера забране обављања делатности, или	ДА	НЕ
		5) Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.	ДА	НЕ
3.	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Доказ за Физичка лица: 6) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.	ДА	НЕ
		1) Уверење Министарства финансија – пореске управе о плаћеном порезу, доприносу и другим јавним дажбинама, и	ДА	НЕ

	ДОКАЗИ ИЗ ОВЕ ТАЧКЕ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	2) Уверење Службе за утврђивање и наплату локалних прихода градске, односно општинске управе	ДА	НЕ
4.	Понуђач је регистрован у регистру понуђача код АПР	Извод из АПР или изјава	ДА	НЕ
5.	Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом у складу са условима из конкурсне документације	Фотокопије уговора, анексима уговора и	ДА	НЕ
		фотокопије рачуна или окончаних ситуација	ДА	НЕ
	Понуђач поседује стандарде ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 i OHSAS 18001 N	Фотокопија стандарда ISO 9001	ДА	НЕ
		Фотокопија стандарда ISO 14001	ДА	НЕ
		Фотокопија стандарда ISO 50001	ДА	НЕ
7.	да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, у складу са условима из конкурсне документације	1. Доказ о пријави на осигурање за запослене - фотокопија М образаца	ДА	НЕ
		2. за лица ангажована по другом основу у складу са Законом о раду фотокопија уговора	ДА	НЕ
		3. фотокопија одговарајућих лиценци са потврдом о важењу	ДА	НЕ
		4. атести за завариваче издати од стране акредитоване институције	ДА	НЕ
		5. уверење за обављање послова безбедности и здравље на раду	ДА	НЕ
8.	Понуђач располаже довољним техничким капацитетом, у складу са условима из конкурсне документације	За теретно моторно возило: 1. фотокопија очитане саобраћајне дозволе и 2. фотокопија полисе осигурања за возило које је у власништву понуђача,	ДА	НЕ
		2. за возило и опрему који није у валсништву понуђача и уговор о лизингу, закупу или други доказ којим је могуће утврдити право располагања,	ДА	НЕ
		3. за осталу опрему која је у власништву понуђача оверен и од стране овлашћеног лица потписан извод из књиговодствене картице или фотокопија књиговодствене картице или књиге основних средстава, тражена опрема да се обележи маркером.	ДА	НЕ

Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:			
9.	Образац бр. 1 А - Образац понуде	ДА	НЕ
10.	Образац бр. 1 Б - Образац понуде	ДА	НЕ
11.	Образац бр. 2 А - Структуре цена		
12.	Образац бр. 2 Б - Структуре цена	ДА	НЕ
13.	Образац бр. 3 - Трошкови припреме понуде – (Достављање овог обрасца није обавезно)	ДА	НЕ
14.	Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди	ДА	НЕ
15.	Образац бр. 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН	ДА	НЕ
16.	Образац бр.6 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН за подизвођача	ДА	НЕ
17.	Образац бр. 7 – Изјава понуђача о посети локације	ДА	НЕ
18.	Образац бр. 8 А - Референтна листа изведених радова	ДА	НЕ
19.	Образац бр. 8 Б - Референтна листа изведених радова	ДА	НЕ
20.	Образац бр. 9 А - Техничка опремљеност	ДА	НЕ
21.	Образац бр. 9 Б - Техничка опремљеност	ДА	НЕ
22.	Образац бр. 10 А– Кадровски капацитет	ДА	НЕ
23.	Образац бр. 10 Б– Кадровски капацитет	ДА	НЕ
24.	Образац бр.11 – Евиденција приложених доказа (Достављање овог обрасца није обавезно)	ДА	НЕ
25.	Модел уговора за партију 1.	ДА	НЕ
26.	Модел уговора за партију 2.	ДА	НЕ
27.	Предмер радова за партију 1.	ДА	НЕ
28.	Предмер радова за партију 2.	ДА	НЕ
29.	Споразум за представника групе понуђача (У случају да понуду подноси група понуђача)	ДА	НЕ

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подnose на српском језику. У случају да је неки документ издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова - адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак, ЈН К 40/17 – ПАРТИЈА ___ - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 16. или 17.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације и ако уз тражене доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова поднесе и следеће обрасце, попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица потписане.

Понуда мора да садржи попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица Понуђача потписане следеће:

- Образац број 1 А– Образац понуде (партија 1)
- Образац број 1 Б – Образац понуде (партија 2)
- Образац број 2 А– Структура цене
- Образац број 2 Б – Структура цене
- Образац број 3 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Образац број 4 - Изјава о независној понуди
- Образац број 5 - Образац изјаве о поштовању обавеза за понуђача
- Образац број 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза за подизвођача (у случају да има подизвођача)

Град Суботица, Градска управа, Конкурсна документација за јавну набавку радова
– адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак, ЈН К 40/17

- Образац број 7 – Изјава о обиласку локације за извођење радова
- Образац број 8 А – Референтна листа - Партија 1
- Образац број 8 Б – Референтна листа - Партија 2
- Образац број 9 А –Изјава понуђача о техничком капацитету - Партија 1
- Образац број 9 Б –Изјава понуђача о техничком капацитету - Партија 2
- Образац број 10 А– Кадровски капацитет - Партија 1
- Образац број 10 Б – Кадровски капацитет - Партија 2
- Модел уговора – Партија 1
- Модел уговора – Партија 2
- Предмер радова – Партија 1
- Предмер радова – Партија 2
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају да понуду подноси група понуђача)
- Образац 11 - Евиденција приложених доказа (није обавезно)

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију и преузму са интернет страница:

- са Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs
- са интернет странце наручиоца: www.subotica.rs

ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована две партије.

Партија 1: радови на адаптацији

Партија 2: плиновод и плински радови

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак ЈН К 40/17 – ПАРТИЈА ___ - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак ЈН К 40/17 - ПАРТИЈА ___ - НЕ ОТВАРАТИ или

“Опозив понуде за јавну набавку радова - адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак ЈН К 40/17- ПАРТИЈА ___ - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - адаптација, санација и реконструкција објекта МЗ Шупљак ЈН К 40/17 - ПАРТИЈА ___ - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Након завршетка и примопредаје радова у целости, у року од 45 дана од дана пријема овереног рачуна/ ситуације о извршеним радовима од стране Наручиоца.

Извођач испоставља рачун/ситуацију без исказаног ПДВ-а, сходно члану 9. и 10. Закона о порезу на додату вредност (“Службени гласник Републике Србије” број 84/04, 86/04 исправка, 61/05, 61/07, 93/07, 108/13, 68/14 – др. Закон 142/14).”

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Извођач радова испоставља рачун са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

9.2. Захтев у погледу рока завршетка радова

Рок за извођење радова је најдуже 90 дана од дана увођења Извођача у посао. Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је најмање 2 године, рачунајући од дана сачињавања записника о извршеној примопредаји радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати, до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**”, **ЈН К 40/17**”, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Град Суботица, Градска управа, Трг слободе 1, 24000 Суботица, или путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на email: javnenabavke@subotica.rs радним даном

у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог наредног радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве).

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, или данима државног празника или данима када орган не ради, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог наредног радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за

које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа**; јавна набавка број **ЈН К 40/17,**

Партија ___;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену из претходног става.

19. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

20. ПОВЕРЉИВОСТ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

21. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања свих елемената понуде Наручилац може тражити од понуђача додатно објашњење одређених одредби понуде. Захтеви за појашњење биће прослеђени у писменој форми. Понуђач је обавезан да у назначеном року од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави Комисији свој одговор у писаној форми.

22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

23. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

24. ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, нарочито Закона о јавним набавкама и подзаконских аката за ову област.

25. ТУМАЧЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања Конкурсне документације, понуђач може тражити од Наручиоца појашњење одређених одредби Конкурсне документације. Захтеве за појашњење и копије одговора биће послати свим подносиоцима понуда који су преузели Конкурсну документацију .

26. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **29.09.2017. године до 11,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **29.09.2017. године до 11,00 часова** без обзира на начин достављања.

27. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда отпочеће **29.09.2017. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **12,00 часова**, у Старој Градској кући, први спрат, у 210-1.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

28. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕР РАДОВА – ПАРТИЈА 1

PARTIJA 1

MESNA ZAJEDNICA ŠUPLJAK

Objekat: REKONSTRUKCIJA OBJEKTA MESNE ZAJEDNICE

Mesto gradnje: ŠUPLJAK, ARPADA KOSTOLANJIJA br. 108

OPIS I PREDMER RADOVA

NAPOMENA: Obavezan obilazak objekta sa predstavnikom investitora za realno formiranje cena.

V. FAZA

A. GRAĐEVINSKI RADOVI

		Jedinica mere	količina	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1. Pripremni radovi							
	severna fasada objekta						
1.02.	Montaža i demontaža metalne cevaste pokretne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti stabilna i moguća za prenošenje duž fasade. Na svakih 2m visine postaviti radne plathorme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun po m ² vertikalne projekcije montirane skele.	m2	10				

		Ukupno:					
2. Radovi rušenja		Jedinica merer	KOLIČINA	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
2.01.	Demontaža drvenih protivpožarnih stepenica, krak dužine L=5m. Šut sakupiti i transportovati na daljinu od 50m od objekta. Obračun paušalno.	paušal.	1,00				
	prostorija 25						
2.02.	Demontaža drvennog prozora dimenzija 60x140cm, sa utovarom i transportom na gradsku deponiju na udaljenost do 15km. Obračun po komadu.	kom	1,00				
	prozor kod bine						
2.03.	Obijanje krečnog maltera, po obijanje maltera klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu fasadnih zidova opeka očistiti čeličnim četkama i oprati vodom. Sav šut sakupiti i transportovati na deponiju od 20km od objekta. Obračun po m2.	m2	30,00				
	kuhinja						
2.04.	Demontaža vinas ploča, sa sakupljanjem i transportom na deponiju do 20km od objekta. Obračun po m2.	m2	221,50				
	prostorije 26,27,7,28 (bina i disko)						
	kuhinja						

2.05.	Demontaža horizontalnog i vertikalnog oluka sa objekta. U cenu uračunati demontažu, utovar i transport na gradsku deponiju na udaljenost do 15km. Obračun po m'.	m	25,00				
	nadstrešnica						
2.06.	Demontaža rasvetnih tela sa nadstrešnice objekta. U cenu uračunati demontažu, utovar i transport na gradsku deponiju na udaljenost do 15km. Obračun po komadu.	kom	6,00				
	nadstrešnica						
				Ukupno:			
3. Zidarski radovi		Jedinica mere	količina	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
3.01.	Popravka kventova sa produžnim malterom razmere 1:2:6, sveukupno sa materijalom i radom, širina kventa 20cm. Obračun po m'.						
	prostorija 29	m	5				

3.02.	Malterisanje produžnim malterom, razmere 1:3:9 u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, „jedinice“ i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“.Obračun po m².	m2	53,00					
kuhinja i kotlarnica								
3.03.	Štemanje zida za postavljanje elektroenergetskih instalacija, šut sakupiti, utovariti i odneti na gradsku deponiju na udaljenost do 15km. U cenu uračunati sam rad, materijal i radnu skelu. Obračun po m'.	m	40,00					
kuhinja i WC kod kotlarnice								
Ukupno:								
4. Tesarski radovi	Jedinica mere	količina	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om		

4.01.	Nabavka materijala, izrada i montaža novih skrivenih vrata na bini iznad stepenica, sa graničnicima od L profila L30x30x2.5, i kočionim mehanizmom u uspravnom položaju radi upotrebe u vidu ograde stepenica. Za tačno rešenje obavezna provera na licu mesta. Obračun po komadu.	kom	1				
	bina						
4.02.	Nabavka materijala, izrada i montaža novih spoljnih drvenih stepenica po uzoru na postojeće. Finalnu obrada se vrši u vidu lazurnog premaza u 3 sloja. Sa donje strane stepenišnog kraka oblaganje sa daskama, $d_{min} = 20mm$, sistemom peo i žljeb, u poprečnom pravcu. Daske fino obraditi i premazati lazurnim premazom u 3 sloja. Obračun za sav materijal i rad paušalno.	paušal.	1				
	spoljna stepenica						
4.03.	Nabavka materijala i oblaganje unutrašnjih stepenica galerije, širina gazišta $\bar{S} = 150cm$, daskama, $d_{min} = 20mm$, sistemom peo i žljeb, u poprečnom pravcu. Daske fino obraditi i premazati lazurnim premazom u 3 sloja. Obračun po m^2	m^2	5				
	stepenica galerije						
Ukupno:							
B. ZANATSKI RADOVI							

5. Suvomontažni radovi		Jedinica mere	količina	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
5.01.	Oblaganje plafona protivpožarnim gips kartonskim pločama GKF 12,5 mm, sa izradom metalne jednostruke potkonstrukcije, sistem Knauf DIII. Razred vatrootporne zaštite F30, samo sa donje strane. Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih letvi preseka 50x30 mm direktno pričvršćenih za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela." Obračun po m².	m2	12,00				
	kotlarnica						
5.02.	Oblaganje plafona i zidova gips kartonskim pločama GKF 12,5 mm, sa izradom metalne jednostruke potkonstrukcije, sistem Knauf DIII. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m².	m2	14,00				
	kotlarnica						
5.03.	Izrada aluminijumskih lajsni na sve ivice gazišta stepenica. Obračun po m1.	m1	25,00				
	spolja kod nadstrešnice, zadnja strana objekta kod velike sale i stepenica bine						

5.04.	Izrada aluminijumskog opšava na ivici bine, celom dužinom bine. Obračun po m1.	m1	14,00					
	bina i stepenica bine							
5.05.	Nabavka i montaža aluminijumske lajsne kod kliznih vrata prostorije 27-26, i ispuniti međuprostor između vrata i lajsne sa Sika-Flex-om. Obračun po m1.	m1	14,00					
	prostorija 27-26							
Ukupno:								
7. Stolarski radovi								
7.01.	Radionička izrada i montaža jednokrlnih okretno nagibnih PVC prozora. Prilikom ugradnje obavezna brtvila, gumeni dihtunzi i pokrivne lajsne po celom obimu. Dimenzije proveriti na licu mesta. Obračun po komadu	Jedinica mere	kolčina	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om	
	dimenzije bina 60/140	kom	1,00					
	dimenzije podrum 40/60	kom	1,00					
Ukupno:								
8. Keramičarski radovi								
		Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om	

8.01.	Nabavka materijala i oblaganje gazišta i čela stepenica podnim angobiranim keramičkim pločicama sa lepljenjem. Obračun po m2.	m2	30,00				
	prostorija 29, 28, 19, 20, ulazi kod 27, ulaz 1, pragovi 31						
8.02.	Nabavka materijala i testerasto opločenje podnožja (sokla) pored stepenica, visine 10cm, podnim keramičkim pločicama, sa lepljenjem.	m1	9,45				
	prostorija 29						
8.03.	Nabavka materijala i polaganje zidnih keramičkim pločica dimenzija 20x20cm, preko postojeće zidne obloge. U cenu uračunati sav rad i materijal. Obračun po m².	m2	30,00				
	kuhinja i WC kod kotlarnice						
8.05.	Izrada potprozorske klupice od keramičkih pločica 33x33cm.. U cenu uračunati sav rad i materijal. Obračun po m'.	m1	3,20				
	galerija						
				Ukupno:			
		Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
10. Limarski radovi							
10.01.	Nabavka materijala i solbanaka belim plastificiranim limom d=0.55 mm, razvijene širine 33 cm. Obračun po m'.	m1	2,00				
	prozor bine i prozor podruma						

10.02.	Nabavka materijala, izrada i postavljanje visećih oluka polukružnog oblika, prečnika 15 cm, od pocinkovanog lima d=0.55 mm, u cenu uračunati i držače oluka. Obračun po m'.	m1	21,00					
	nadstrešnica							
10.03.	Nabavka materijala, izrada i postavljanje olučnih vertikalna kružnog preseka, prečnika 15cm, od pocinkovanog lima d=0.55 mm.	m1	4					
	kod prostorije 29 povezivanje oluka na postojeću vertikalnu na čošku objekta							
10.04.	Nabavka materijala i opšivanje veze između krovnog pokrivača, trapezastog lima nadstrešnice i zidne obloge, lim RŠ= 50cm. Obračun po m'.	m1	30					
	velika nadstrešnica i nadstrešnica kod bine							
Ukupno:								
12. Molersko farbarski radovi		Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om	
12.01.	Gletovanje fino malterisanih zidova i plafona, disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Obračun po m².	m2	71,65					
	kuhinja, WC kod kotlarnice i kotlarnica							

12.02.	Bojenje fino malterisanih zidova i plafona. Sve površine brusiti, gipsovati, neutralizovati i impregnirati. Predbojiti poludisperzionom bojom prvi put i ispraviti toniranim disperzionim kitom. Bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru investitora. Obračun po m ² .	m ²	71,65				
	kuhinja, WC kod kotlarnice i kotlarnica						
12.03.	Bojenje čeličnih varta podruma 100/210 sa podlogom i bojom za čelik. Boja i ton po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom	1				
Ukupno:							
13. Podopolagački radovi		Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
13.01.	Izrada poda epoksidnim samolivom otpornim na jaka opterećenja i visoku frekvenciju korišćenja, sa prethodnim temeljnim premazom. Boja i ton po izboru investitora od osnovnih RAL boja. Obračun po m ² .	m ¹	221,50				
	prostorije: 26,27,28, 7						
13.02.	Nabavka materijala i izrada izravnavajućeg sloja od samonivelišućeg materijala na cementnoj bazi. Izravnavajući sloj je min debljine 3mm. Prethodno naneti prajmer na betonsku površinu očišćenu od prašine i nečistoća. Obračun po m ² .	m ¹	221,50				
	prostorije: 26,27,28, 7						

Ukupno:							
REKAPITULACIJA:							
						Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
A. GRAĐEVINSKI RADOVI							
1. Pripremni radovi							
2. Radovi rušenja							
3. Zidarski radovi							
4. Tesarski radovi							
B. ZANATSKI RADOVI							
5. Suvomontažni radovi							
7. Stolarski radovi							
8. Keramičarski radovi							
10. Limarski radovi							
12. Molersko farbarski radovi							
13. Podopolagački radovi							
						Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
SVE UKUPNO ZANATSKI I GRAĐEVINSKI RADOVI:							
C. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI							
1. Radovi rušenja		Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om

1.01.	Demnotaža rasvetnih tela, neonskih sijalica sa utovarom i transportom na gradsku deponiju na udaljenost do 15km. Obračun po komadu.	kom	2,00				
	kuhinja						
1.02.	Demontaža kablova električne instalacije sa utovarom i transportom na gradsku deponiju na udaljenost do 15km. Obračun po m.	m	12,00				
	kuhinja						
1.03.	Demontaža razvodnog ormara dimenzija 40x60cm, skidanje električnih vodova sa ormara i utovar i transport ormara na gradsku deponiju na udaljenost do 15km. U cenu uračunati sav rad i materijal. Obračun po komadu.	kom	1,00				
	nadstrešnica						
1.04.	Demontaža prekidača, utovar i transport ormara na gradsku deponiju na udaljenost do 15km.U cenu uračunati sav rad i materijal.Obračun po komadu.	kom	1,00				
	kuhinja						
				Ukupno:			
		Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
2. Instalaterski radovi							
2.01.	kanalica za elektro vodove	m	10,00				

	DJ kabina kod bine						
2.02.	Uvezivanje bojlera na električnu mrežu nakon zamene kablova. U cenu uračunati sav rad i materijal. Obračun po komadu.	kom	1,00				
	kuhinja						
2.03.	Vraćanje demontiranog električnog trožilnog kabla. U cenu uračunati sav rad i materijal. Obračun po m.	m	12,00				
	kuhinja						
				Ukupno:			
3. Elementi električnih instalacija							
		J.M.	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
3.01.	Nabavka i montaža razvodne kutije sa obradom rupe na mestu ugradnje i povezivanjem vodova unutar kutije. U cenu uračunati sav rad i materijal. Obračun po komadu.	kom	4				
	bina						
3.02.	Nabavka i ugradnja trofaznog utikača sa kutijom i povezivanjem na električnu mrežu. Obračun za sav materijal i rad po komadu.	kom	1				
	kuhinja						
3.03.	Nabavka i ugradnja monofaznog utikača sa kutijom i povezivanjem na električnu mrežu. Obračun za sav materijal i rad po komadu.	kom	2				
	kuhinja						

3.04.	Nabavka i ugradnja prekidača sa kutijom i povezivanjem na električnu mrežu. Obračun za sav materijal i rad po komadu.	kom	1				
	bina						
3.05.	Nabavka i ugradnja razvodnog ormara dimenzija 40X60cm sa povezivanjem na električnu mrežu. Obračun za sav materijal i rad po komadu.	kom	1				
	bina						
Ukupno:							
4. Rasveta							
		Jedinica mere	Količina	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
4.01.	Nabavka i montaža reflektora. U cenu uračunati sav rad i materijal. Obračun po komadu.	kom	3				
	stepenice kod bine, iznad podruma						
4.02.	Nabavka i postavljanje nove LED rasvete na nosačima nadstrešnice sa povezivanjem na električnu mrežu. Obračun za sav materijal i rad po komadu.	kom	6				
	nadstrešnica						
Ukupno:							
REKAPITULACIJA:							
						Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
C. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI							

	1. Radovi rušenja		
	2. Instalaterski radovi		
	3. Elementi električnih instalacija		
	4. Rasveta		
		Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	SVE UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI		
	ZBIRNA REKAPITULACIJA		
		Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	UKUPNO ZANATSKI GRAĐEVINSKI RADOVI		
	UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI		
		Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	SVE UKUPNO		

P R E D M E R R A D O V A – P A R T I J A 2

**ADAPTACIJA SANACIJA REKONSTRUKCIJA OBJEKTA M.Z. ŠUPLJAK – PLINOVOD I PLINSKI
RADOVI
PARTIJA 2
PREDMER MATERIJALA OPREME I RADOVA
MAŠINSKA INSTALACIJA**

Poz	Naziv	JM	Kol	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Nabavka, montaža i puštanje u rad toplotne pumpe vazduh-voda koja se sastoji od jedne spoljašnje i jedne unutrašnje hidro jedinice, u kompletu sa mikroprocesorskom upravljačkom jedinicom i antivibracionim stopama						
	Proizvođač: "MIDEA" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama						
	Tip spoljne jedinice: MGA-D16/SN1	kom	1				
	Tip hidro jedinice: CE-SBX/SN1-01A	kom	1				
	Tip žičanog kontrolera-upravljačke jedinice: KJR-08B/BE	kom	1				
	<p>Toplotna pumpa poseduje sledeće radne parametre:</p> <p>Nazivni rashladni kapacitet: 16 kW</p> <p>Nazivni grejni kapacitet: 17 kW</p> <p>Rashladni kapacitet (pri sp. temperaturi 35 °C, 7/12 °C): 15 kW</p> <p>Grejni kapacitet (pri sp. temperaturi -5 °C, 40/30°): 11,5 kW</p> <p>Temperaturni režim rada rashladne vode: 7/128C</p> <p>Temperaturni režim rada grejne vode: 37/308C</p> <p>Rashladno-sredstvo: freon R410 A</p> <p>Dimenzije hidrauličkih priključaka: DN32 PN16</p>						

		kpl	1				
2	Nabavka i montaža cirkulacione pumpe za grejnu vodu u kompletu sa holenderima						
	Proizvođač: "Wilo" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Temperatura vode: 40°C Tip: Star-RS 25/6 El.priključak: 230 V, 85 W DN25 PN10	kom	3				
	Tip: Star-RS 30/6 El.priključak: 230 V, 85 W DN32 PN10	kom	3				
	Tip: Stratos PICO 25 1-6 El.priključak: 230 V, 3-132 W DN25 PN10	kom	1				
3	Nabavka i montaža navojnog nepovratnog ventila						
	DN25 PN6	kom	3				
	DN32 PN6	kom	4				
	DN40 PN6	kom	1				
4	Nabavka i montaža zatvorene ekspanzione posude sa izmenjivom gumenom membranom						
	Proizvođač: "Varem" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip: Flatvarem Pritisak punjenja: 0.7 bar Nazivna klasa pritiska posude: 3 bar						
	Zapremina: 18 lit	kom	1				
	Zapremina: 50 lit	kom	1				
5	Nabavka i montaža ventila sigurnosti sa membranom						
	Proizvođač:"Calleffi" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Pritisak otvaranja: 3 bar						

	DN15 (R1/2") PN6	kom	2				
6	Nabavka i montaža navojnih kuglastih slavina						
	DN15 (R1/2") PN6	kom	5				
	DN20 (R3/4") PN6	kom	2				
	DN25 (R1") PN6	kom	9				
	DN32 (R5/4") PN6	kom	11				
	DN40 (R6/4") PN6	kom	4				
7	Nabavka i montaža navojnog hvatača nečistoće sa sitom od fine pletenice od nerđajućeg čelika						
	Proizvođač: "HERZ" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama						
	DN32 PN6	kom	1				
	DN40 PN6	kom	1				
8	Nabavka i montaža termomanometra						
	0-120 °C 0-4 bar	kom	8				
9	Nabavka materijala i izolacija cevi negorivim izolacionim cevним plaštom sa parnom branom u kompletu sa materijalom za spajanje (lepilo i trake)						
	Proizvođač: "Armacell" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip:Tubolit DG Temperaturni raspon: -40°C do +100°C Koeficijent toplotne provodljivosti: 0,04 W/m2K						
	& 35 (debljina izolacije 13mm)	m	20				
	& 42 (debljina izolacije 13mm)	m	20				
	& 48 (debljina izolacije 13mm)	m	20				
10	Nabavka i montaža odmašćenih termoizolovanih bakarnih cevi za freonske vodove u kompletu sa obujmicama i nosačima						
	& 19.1x1 gasna faza	m	5				
	& 9.5x1 tečna faza	m	5				

11	Pomoćni materijal za montažu bakarnih cevi						
	30% od vrednosti cevi	pauš					
12	Nabavka materijala i izrada podupirača i držača spoljne jedinice toplotne pumpe						
		kg	35				
13	Dopunjavanje instalacije freonom R410 A						
		kg	0,2				
14	Vakumiranje i ispitivanje instalacije						
		pauš					
15	Nabavka montaža i puštanje u rad toplovodnog kotla, termičkim osiguračem sa priključkom na vodovod i regulatorom promaje za sagorevanje drveta						
	Proizvođač:"Centrometal" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip: EKO CK-40 Nazivni toplotni kapacitet: 40kW	kpl	1				
16	Izrada i montaza termoizolovane dimne cevi kotla sa kolenom 90° i otvorom za čišćenje						
	Prečnik dimne cevi: Ø180 mm Dužina:1m Materijal: čelični kotlovski lim debljine 1.25mm	kpl	1				
17	Nabavka i montaža sigurnosne grupe kotla. Sastoji se od: sigurnosnog ventila DN15 po=2,5bar, manometra 0-6 bar odzračnog ventila						
		kpl	1				
18	Nabavka montaža i puštanje u rad akumulacionog rezervoara grejne vode						
	Proizvođač:"Centrometal" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip:CAS sa izolacijom sa parnom branom Zapremina: 940 lit priključci 6/4" i 1/2"	kom	1				

19	Nabavka i montaža termostatskog trokrakog mešnog ventila CTV za zaštitu kotla						
	Proizvođač: "Centrometal" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama DN32 R5/4" PN6	kom	1				
20	Nabavka i montaža ventila za automatsko dopunjavanje grejne instalacije sa ugrađenim manometrom, filterom i nepovratnim ventilom						
	Proizvođač:"Caleffi" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama DN15 R1/2" PN16	kom	1				
21	Izrada i montaža cevnog razdelnika i sabirnika sa izolacionom plaštom						
	Dimenzije:DN80 L = 130 cm 1 navojnih priključka DN40 3 navojnih priključka DN32 3 navojnih priključka DN25 2 navojnia priključka DN15	kom	2				
22	Nabavka i isporuka čelični panelnih radijatora u kompletu sa ručnim odzračnim ventilima, čepom i nosačima, fabrički ofarbano						
	Proizvođač: "ELMA" - ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama						
	DK22 600/1600	kom	4				
	DK22 600/1400	kom	7				
	DK22 600/1200	kom	13				
	DK22 600/1000	kom	2				
	DK22 600/800	kom	1				
	DK22 600/800	kom	2				
DK22 600/600	kom	3					
23	Nabavka i montaža ugaonih radijatorskih ventila za dvocevni sistem grejanja						

	Proizvođač: "HERZ"- ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip: HERZ-GP DN15	kom	32				
24	Nabavka i montaža ugaonih radijatorskih navijaka za dvocevni sistem grejanja						
	Proizvođač: "HERZ"- ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip: HERZ-RL-1 DN15	kom	32				
25	Montaža radijatora i izrada veza	kom	32				
26	Nabavka i montaža ventilatorskih konvektora za montažu na zid i plafon sa ugrađenom kondenz pumpom, prekidačem nivoa i upravljačem.						
	Proizvođač: "MIDEA" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip: MKF2 300	kom	1				
	Tip: MKF2 400	kom	4				
	Tip: MKF2 450	kom	2				
	Tip: MKF2 600	kom	2				
	Tip: MKH2 600	kom	3				
	Električni priključak: 230V, 120 W						
27	Nabavka i montaža žičanog centralnog kontrolera ventilatorskih konvektora.						
	Proizvođač: "MIDEA" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip:KJR-15B/E	kom	12				
28	Nabavka i montaža trokrakog ventila zajedno sa aktuatorom						
	Proizvođač:"MIDEA" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama						

	Tip: DSTF-01 DN20 R3/4" PN6	kom	12				
29	Nabavka i montaža čelične bešavne cevi JUS.B5.221 Č.1212						
	Ø114,3x3,6 (DN100)	m	0				
	Ø88,9x3,2 (DN80)	m	3				
	Ø60,3x2,9 (DN50)	m	0				
	Ø48,3x2,6 (DN40)	m	20				
	Ø42,4x2,6 (DN32)	m	170				
	Ø33,7x2,6 (DN25)	m	190				
	Ø 26,9x2,6 (DN20)	m	195				
	Ø21,3x2,6 (DN15)	m	175				
30	Pomoćni materijal za montažu cevi (30% od vrednosti cevi)	pauš					
31	Izrada i montaža nosača opreme i toplovoda	kg	141				
32	Čišćenje i dvostruko temeljno farbanje cevi farbom otpornom na temperaturu od 80 °C:	m ²	10				
33	Nabavka materijala i izolacija cevi rashladne instalacije negorivim izolacionim cevним plaštom sa parnom branom u kompletu sa materijalom za spajanje (lepilo i trake) Proizvođač: "Armacel" - Švajcarska ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip: Armaflex AC Koeficijent toplotne provodljivosti: 0,04 W/mK Temperaturni raspon: -50 °C do +105 °C						
	Φ28 (debljina izolacije 19mm) tip AC-19x076	m	40				
	Φ35 (debljina izolacije 19mm) tip AC-19x076	m	80				
	Φ42 (debljina izolacije 19mm) tip AC-19x076	m	80				
34	Nabavka i montaža termoplastičnih cevi za FAN COILE						

	Proizvođač: "Nibco" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip: PVC-C, CTS (SDR11) Maksimalna radna temperatura: 80 8C Maksimalni radni pritisak: 3 bar 3/4"	m	22				
35	Pomoćni materijal (fitinzi, držači, lepak)za montažu NIBCO cevi						
	100% od vrednosti cevi	pauš					
36	Probijanje otvora u zidu ili u međuspratnu konstrukciju za prolaz par grejnih cevi zajedno sa popravkom						
		kom	50				
37	Prvo punjenje instalacije i ispitivanje vodom pod pritiskom od 4 bar u trajanju od 24 h						
		kpl	1				
38	Podešavanje instalacije i puštanje u pogon						
		kpl	1				
39	Pripremno završni radovi i transport.						
		pauš	1				

UKUPNO:

Poz	Naziv	JM	Kol	Jed.cena bez PDV-a	Jed.cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
-----	-------	----	-----	--------------------	--------------------	-----------------------	-----------------------

ELKTRO INSTALACIJA

1	Nabavka i montaža elektronskog sobnog termostata sa dnevnim i nedeljnim programom, baterijskim napajanjem i žičanom vezom sa toplotnom pumpom						
	Proizvođač: "Siemens" ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip: REV24	kom	5				
2	Nabavka i montaža elektro ormara za upravljanje sistemom						

	Proizvođač: "BCS elektrovolt D.O.O." ili od drugog proizvođača sa istim karakteristikama Tip: electronic control box GH2	kpl	1				
3	Nabavka i montaža elektro opreme i kabla razne dimenzije						
		kpl	1				
UKUPNO:							
REKAPITULACIJA							
						Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
MAŠINSKA INSTALACIJA							
ELEKTRO INSTALACIJA							
SVE UKUPNO							