



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ –
ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И
ДОГРАДЊУ ЦЕНТРАЛНЕ КУХИЊЕ
ПУ НАША РАДОСТ СУБОТИЦА**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈН К 43/17**

Суботица, август 2017. године

Р.бр.	Опис садржаја	Стр.бр.
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација – Пројектни задатак	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство за доказивање испуњености услова	9
V	Критеријум за оцену понуда	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Модел уговора	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
IX	Списак приложених доказа	41

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-410/2017 од дана 22.08.2017.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-404-410/2017 од дана 22.08.2017.г. припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН К 43/17:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Град Суботица, Градска управа
Трг слободе 1, 24000 Суботица
ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, текући рачун: 840-27640-46, НБС Управа
за трезор
Интернет страница: www.subotica.rs

ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга израде пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу централне кухиње ПУ Наша Радост Суботица.

КОНТАКТ

е-маил: javnenabavke@subotica.rs

Радно време наручиоца радним данима од 07,00 до 15,00 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга израде пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу централне кухиње ПУ Наша Радост Суботица

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

ОРН 71220000 услуге пројектовања у архитектури

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Пројектни задатак за реконструкцију, доградњу и надградњу централне кухиње у склопу П.У. „Наша Радост,, у Суботици

За потребе предшколске установе Наша Радост израђује се пројектни задатак за нову централну кухињу у склопу објекта који се налази у Банијској улици бб у Суботици. Број и површина катастарске парцеле је 4077/18 к.о. Нови Град, површине 1 ха 23 и 01 м².

Посто се временом повећао број уписаних група, а самим тим и број предшколске деце потребе за већим капацитетом у припремању obroка су постале много веће.

При пројектовању централне кухиње посебну пажњу треба посветити изради технолошке шеме која је уско повезана са свим процесима одвијања припреме хране у кухињи. У току израде технолошке шеме потребно је назначити тацне положаје уграђене опреме и свих потребних инсталација поштујући санитарне прописе.

Зграде и просторије морају бити тако конструисане и изграђене, односно прилагођене

- да постоји довољан простор за постављане опреме и одлагање материјала за одржавање хигијене
- да простор између зидова и опреме као и између машина омогућава несметану манипулацију и пролаз особља,
- као и одржавање хигијене простора и опреме (нема неприступачних делова).

Конструкција подова, зидова и плафона мора да омогући лако одржавање и неопходне поправке.

Подови морају бити:

- Глатки и неоштећени
- Лаки за прање и одржавање
- Нехабајући
- Неклизајући

Зидови морају бити:

- Глатки и неоштећени
- Светлих боја
- Лаки за прање и одржавање
- Отпорни (заштићени) на ударце до најмање 2м висине.

Веза између зида и пода не сме бити под правим углом. На објекту морају да постоје најмање 4 врата: за особље, сировине, готов производ и отпад. Од овог принципа се може одступити када се процедуром пропише и спроведе временско разграничење појединих радњи, те тако обезбеди да се путеви не укрштају, а између појединих активности обезбеди обавезна санитација. На пример: кроз иста врата се могу уносити сировине на почетку смене, затим се пролаз и ходници којима су унете сировине до складиста, морају адекватно опрати и по потреби дезинфиковати, а онда исти пут може да послужи за отпремање готових производа.

Плафони морају бити:

- Глатки
- Светлих боја
- Погодни за прање.

Мора бити примењен тзв. Принцип протока, од сировине до готовог производа, који се не укрштају већ имају логичан, технолошки след. Укрштање путева сировина, лјуди и готових производа мора бити избегнуто. Најбољи начин за постављање правилног пута односно за његову контролу је постојање плана зграде, основе са учртаним путевима сировина, лјуди и готових производа који треба да буде истакнут на видном месту у погону.

Морају се одвојити топле и хладне зоне производње (где то постоји). Чисте и прљаве зоне производње морају бити одвојене. Омогућити лако изbacивање отпада из сваке фазе процеса до места одлагања или сакупљања.

Адекватно осветљење значи да треба да буде јасно и неутрално (да не би модификовало боју хране). Такође светилјке морају имати заштиту која онемогућава прскање стакла и његово доспевање у храну.

Водоводне и канализационе инсталације морају бити јасно обележене и осигуране тако да се спречи: цурење и кондензација из инсталација на површину на којој се припрема храна.

Адекватна климатизација у циљу уклањања мириса и испарења из просторија где постоји могућност загађења хране, као и површина које долазе у контакт са храном.

Конструкција прозора и стаклених отвора мора бити таква да се омогући њихово лако чишћење и прање. Такође се морају превући специјалним фолијама које онемогућавају распрскавање стакла у случају лома.

Отпадом се сматра било који део хране, који нису више за употребу. Отпад представља ризик од могућег физичког загађења хране и привлачи штеточине. Да до овога не би дошло потребно је при пројектовању развојити кишну канализацију од санитарне канализације. У самом објекту и око њега нема укрштања канализације са одводима отпадних вода из погона.

Цеви за канализацију и отпадне воде ако пролазе треба да су потпуно заштићене како би се избегла контаминација. Отпадне воде се уливају у реципијент тек након уклањања чврстог отпада и масти из отпадних вода. Отвори на сливницима су заштићени поклопцима адекватне чврстине и промера отвора, а у производном погону се лако уклањају ради редовног чишћења сливника.

Органски отпад мора се често уклањати, а посуде за отпад су од материјала који се лако пере и по потреби дезинфикује и са адекватним поклопцем, и морају се налазити на свим местима где отпад и настаје.

У производном погону постоји адекватан простор за одлагање чврстог отпада до момента његовог потпуног уклањања. Ови простори морају бити заштићени од штеточина, а тако су конструисани да се избегне контаминација производног погона и његове околине. Идеално је да су смештени изван простора у којем се производи или складишти храна.

Вода која се користи за прање сировина, производњу хране и одржавање личне хигијене одговара по свим параметрима прописима одређеним Правилником о хигијенској исправности воде за пиће, Службени гласник СРЈ 42/98 и 44/99.

Све особе које улазе или раде у простору за припрему храну морају одржавати високи ниво личне хигијене и уредан спољни изглед.

Морају се обезбедити адекватни услови за одлагање одеће и обуће, довољан број санитарних чворова и лавабоа снабдених течним сапуном и по потреби дезинфекционим средствима за руке и убрусима за брисање руку, те кантама за њихово одлагање.

Приликом израде пројектног задатка, пројектант је у обавези да прикупи све потребне сагласности и дозволе и да пројекат буде уређен у складу са правилима струке и свим осталим посебним условима садржаним у издејствованој локацијској дозволи.

Током пројектовања придржавати се свих техничких услова за прикључење објекта на инфраструктуру и свих других Законом прописаних услова.

Ново изграђени прилази око објекта треба да буду приступачни особама са инвалидитетом, и Правилником о техничким стандардима приступаности.

Израђена пројектно техничка документација мора да буде у складу са Законом о заштити од пожара. За цео објекат предвиђа се одговарајућа противпожарна заштита (инсталација, опрема и објекти према важећим прописима, а за производни део објекта спринклер систем).

У објекту се предвиђа систем климатизације и вентилације са електричним напајањем.

Као систем грејања предвиђа се термотехничка инсталација грејања на природни гас. Избор материјала и конструктивна решења прилагодити технолошким захтевима и ПП захтевима, а у смислу добијања естетски прихватљивог и рационалног решења.

У свакој просторији и за свако радно место предвидети минимум по две утичнице које се напајају из електричне мреже. У сваку просторију поставити утичницу за потребе чишћења и одржавања.

Предвидети систем видео надзора. Сходно месту монтаже, предвидети посебан тип инфра црвених камера, њихову осетљивост, резолуцију и тип кућишта. Видео надзором треба да се покрива сваки улаз у објекат.

Предвидети систем дојаве пожара. За систем дојаве пожара предвидети противпожарну, адресабилну централу са синоптиком комплекса, потребним бројем аутоматских и ручних јављача, аутоматиком за активирање система за аутоматско гашење пожара и резервним извором напајања у случају нестанка електричне енергије.

Осветљење је предвиђено са енергетско штедљивим изворима светлости. За напајање објекта у случају нестанка електричне енергије предвидети одговарајући дизелелектрични агрегат за напајање противпожарног система.

Пре приступања изради пројекто техничке документације потребно је обићи постојећи објекат централне кухиње и снимити садашње стање објекта и габарите како би се могло почети са пројектовањем реконструкције, доградње И надоградње објекта.

Пројектно – техничку документацију (Идејни пројекат, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење са свом неопходном претходном и пратећом документацијом израдити у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката) . Све наведено, спроводи се у три фазе:
Фазе при пројектовању које Понуђач мора да испоштује

Прва фаза – Израда идејног пројекта (почиње даном увођења понуђача у посао, а завршава се добијањем писане сагласности на Идејни пројекат, издате од стране Наручиоца).

Друга фаза – Израда пројекта за грађевинску дозволу (почиње достављањем Понуђачу Идејног пројекта и сагласности на Идејни пројекат од стране Наручиоца, а завршава се добијањем грађевинске дозволе).

Понуђач је дужан да изради Пројекат за грађевинску дозволу са свом неопходном претходном и пратећом документацијом у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, а који садржи главну свеску пројекта за грађевинску дозволу, пројекте према областима и елаборате уз Пројекат за грађевинску дозволу. Након израде овог Пројекта, Понуђач је дужан да преда исти Наручиоцу ради контроле усклађености са Идејним пројектом и ради вршења услуге сполјно-техничке контроле.

Обавеза Наручиоца је да након позитивног изјашњења по овом Пројекту исти проследи вршиоцу услуге сполјно - техничке контроле, кога је, у посебном поступку, сам Наручилац одредио. Након што вршилац сполјно – техничке контроле, достави позитиван извештај Наручиоцу, Наручилац ће предати Понуђачу Пројекат за грађевинску дозволу, заједно са извештајем сполјно – техничке контроле, коју ће Понуђач предати надлежном органу ради прибављања грађевинске дозволе за грађење објекта.

Трећа фаза – Израда пројекта за извођење (почиње даном пријема грађевинске дозволе од стране Понуђача, а завршава се позитивним писаним изјашњењем стручног надзора).

Понуђач је дужан да изради Пројекат за извођење у складу са са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, а који треба да буде израђен на основу пројекта за грађевинску дозволу, и који треба да садржи детаљна техничка решења презентована кроз текстуалну, нумеричку и графичку документацију. На основу овог пројекта Наручилац ће извршити пријаву радова када се буду стекли услови за извођење исте.

Приликом израде пројектне документације и грађења објекта неопходно је придржавати се следећих закона и правилника :

- Закон о заштити од пожара (Сл. гласник РС бр.24/2011

- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
- Закон о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 145/2014)
- Закон о ефикасном коришћењу енергије ("Сл. гласник РС", бр. 25/2013)
- Правилник о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње (Службени гласник РС бр.15/08)
- Правилник о техничким нормативима за заштиту складишта од пожара и експлозије (Службени лист СФРЈ бр.24/87)
- ЈУС ТП 21/2003 – Техничка препорука за заштиту од пожара стамбених, пословних и јавних зграда
- Правилник о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара (Службени лист СФРЈ бр.30/91)
- Правилник о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара (Службени лист СРЈ бр.8/95)
- Правилник о техничким нормативима за системе за одвођење дима и топлоте насталих у пожару (Службени лист СФРЈ бр.45/83)
- Правилник о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/2011)
- Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника
- Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора
- Правилник о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката
- Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката и издавању употребне дозволе
- Правилник о техничким стандардима приступачности

Понуђач је дужан да изради и преда Наручиоцу све пројекте у 6 (шест) оригиналних одштампаних примерака. Извођач је дужан да Геомеханички елаборат изради и преда Наручиоцу у 3 (три) оригиналних одштампаних примерка. Понуђач је дужан да Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење и Геомеханички елаборат преда наручиоцу и у једном примерку у дигиталној форми на ЦД-у.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Понуђач треба да докаже да испуњава обавезне и додатне услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН и достави доле наведене доказе из члана 77. ЗЈН.

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач ако:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став тачка 1. ЗЈН)

1.1) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода регистра надлежног привредног суда

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. став тачка 2. ЗЈН)

Доказ за Правна лица:

2.1) Извод из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

2.3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде и неко од кривичних дела организованог криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за Предузетнике и физичка лица:

2.4) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

Град Суботица, Градска управа, Конкурсна документација јавне набавке услуге –
Израде пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу централне кухиње ПУ Наша Радост Суботица ЈН К 43/17

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

3. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште у страниј држави; (чл. 75. став тачка 4. ЗЈН)

Доказ:

3.1.) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2.) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

4.) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

4.1.) Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је је саставни део конкурсне документације (Образац 5)

II. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако располаже следећим неопходним пословним и кадровским капацитетом:

1. Да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

Неопходним пословним капацитетом се сматра да понуђач (од 1.1.2013. до дана објављивања позива за подношење понуда) има извршену услугу пројектовања: доградње, реконструкције, адаптације или санације на пет (5) различитих објеката.

Доказ:

1.1. Изјава понуђача – референта листа

1.2. фотокопије уговора

2. Да Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

Неопходним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду најмање 5 лица и то најмање:

- 2.1.** 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцама број: 310 или 311
- 2.2.** 1 дипломираног електро инжењера са лиценцом број 350.
- 2.3.** 1 дипломираног машинског инжењера са лиценцом 330
- 2.4.** 1 одговорног пројектанта технолошких процеса с лиценцом број 371
- 2.5.** 1 одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда са лиценцом број 381.

Подаци о кадровском капацитету презентују се попуњавањем табеле (Образац број 7) која је саставни део Конкурсне документације и прилаже се:

Доказ:

2.1. Фотокопија М-3А или М обрасца (пријаве на осигурање), за лица која су у радном односу код понуђача;

2.2. Фотокопија Уговора о радном ангажовању, уколико је лице ангажовано код понуђача по другом основу из Закона о раду;

2.3. Копија лиценце и одговарајући доказ о важењу лиценце (потврда о року важења лиценце издата од стране Инжењерске коморе Србије) из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености **обавезних услова** који су наведени у овом Упутству под тачком од 1.- 3. У случају да понуду подноси са подизвођачем, понуђач мора сам да испуњава додатне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под тачком од 1. - 3., док додатне услове испуњавају заједно.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге, а ако је и рок исти, у том случају ће се уговор доделити понуђачу, који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5А);
- 7) Референтна листа извршених услуга (Образац 6);
- 8) Кадровски капацитет (Образац 7);

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА УСЛУГУ
ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ
И ДОГРАДЊУ ЦЕНТРАЛНЕ КУХИЊЕ ПУ НАША РАДОСТ СУБОТИЦА
ЈН К 43/17**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – **(понуђач уписује свој деловодни број)**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГУ ИЗРАДЕ
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ЦЕНТРАЛНЕ КУХИЊЕ ПУ НАША РАДОСТ
СУБОТИЦА
ЈН К 43/17**

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Након извршене услуге у целости, примопредаје документације, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца,
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок за реализацију уговора:	у року од _____ дана од дана закључења уговора (рок не може да буде дужи од 60 дана, од дана закључења уговора)
Стопа ПДВ:	_____ %

- Понуду сачинити према спецификацији услуге која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена се исказује у динарима и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- У случају да има више чланова групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасца копирати у довољном броју примерка,
- Понуђач доставља рачун са знаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.
- Понуђач је дужан да изради и преда Наручиоцу све пројекте у 6 (шест) оригиналних одштампаних примерака. Извођач је дужан да Геомеханички елаборат изради и преда Наручиоцу у 3 (три) оригиналних одштампаних примерка. Понуђач је дужан да Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење и Геомеханички елаборат преда наручиоцу и у једном примерку у дигиталној форми на ЦД-у.

Датум

Понуђача

МП

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Врста трошкова	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.
Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу централне кухиње ПУ Наша Радост Суботица у свему према условима из конкурсне документације		

Датум и место

Понуђач

М.П.

У П У Т С Т В О ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

- 1.** Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, код Наручиоца као и упутство за њено попуњавање.
- 2.** Образац Структура цене садржи:
 - у колони 2. уписати укупну цену услуге без ПДВ-а.
 - у колони 3. уписати укупну цену услуге са ПДВ-ом
- 3.** Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
- 4.** Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.
- 5.** Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
- 6.** Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понудјачима уз осталу конкурсну документацију.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/2015 и 68/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
УКУПНО ТРОШКОВИ:					

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку број ЈН К 43/17.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Град Суботица, Градска управа, Конкурсна документација јавне набавке услуге –
Израде пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу централне кухиње ПУ Наша Радост Суботица ЈН К 43/17

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

потврђујем да понуду за услугу израде пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу централне кухиње ПУ Наша Радост Суботица без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже засебно.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. ЗЈН («Службени гласник РС» број 124/2012,14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ (назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

да сам при састављању понуде за јавну набавку израду пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу централне кухиње ПУ Наша Радост Суботица број ЈН К 43/17 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица
понуђача****М.П.**

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже засебно.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

(назив подизвођача, седиште, ПИБ, матични број)

да сам при састављању понуде за јавну набавку услуге израде пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу централне кухиње ПУ Наша Радост Суботица број ЈН К 43/17, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

М.П.

Напомена: Овај образац се попуњава у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ИЗРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Редн и број	Назив предмета набавке	Датум извршења уговора	Назив наручиоца
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Укупан број пројеката износи: _____.

Напомена: уз референц листу обавезно приложити и фотокопије уговора за сваки наведени пројекат.

Датум и место

Понуђач

М.П.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место	Број лиценце
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Уз табелу се достављају докази наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
По потреби образац се може копирати.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуге израде пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу централне кухиње ПУ Наша Радост Суботица редни број ЈН К 43/17

закључен између:

1. **ГРАДА СУБОТИЦЕ, Гадске управе, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843,** матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, које заступа Начелник, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број ____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН К 43/17, за набавку услуге - израде пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу централне кухиње ПУ Наша Радост Суботица,

- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____ од _____ 2017. године која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана ***** и која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део,

- да понуда Вршиоца услуге у потпуности одговара техничкој спецификацији-пројектном задатку из конкурсне документације, која спецификација-пројектни задатак се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу, под бројем ***** , дана **. **.2017. године.

Члан 1.

Предмет уговора је услуга израде пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу централне кухиње ПУ Наша Радост Суботица у свему према условима из техничке спецификације – пројектног задатка.

Вршилац услуге се обавезује да пројектну документацију из става 1. овог члана изради стручно и квалитетно, према правилима струке и са пажњом доброг привредника, а у свему према добијеном пројектном задатку и осталим условима и налозима Наручиоца, уз поштовање свих важећих прописа Републике Србије, као и важећим нормама и стандардима за врсту пројектовања које је предмет уговора.

Члан 2.

Вредност уговорене услуге из члана 1. овога уговора укупно износи:

_____ динара без ПДВ

_____ динара

ПДВ

Укупно

:

_____ динара

са ПДВ

(Словима: _____

и

___/100)

а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора.

Уговорена цена је фиксна и она се не може мењати до коначне реализације уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, изврши на рачун Вршиоца услуге број _____ код _____ Банке, након извршене услуге у целости и примопредаје документације уз сачињени записник, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету раздео 4. глава 08, програм 8: шифра пројекта 2001-Р4, функција 911, економска класификација 511451.

Члан 4.

Вршилац услуге је дужан да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Додатнац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Менично овлашћење треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46.

Члан 5.

Вршилац услуге је дужан да изради пројекат – предмет уговора, у року од _____ дана, од дана потписивања уговора.

Члан 6.

Рок за извршење услуге може се продужити на захтев Вршиоца услуге.

Град Суботица, Градска управа, Конкурсна документација јавне набавке услуге –
Израде пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу централне кухиње ПУ Наша Радост Суботица ЈН К 43/17

Вршилац услуге има право да захтева продужење рока за израду предмета уговора из члана 1. овог Уговора, када је због неиспуњења обавеза Наручиоца, надлежних институција, односно објективних околности у смислу Закона о облигационим односима, на које се није могло утицати, био спречен да изради предмет уговора.

Захтев за продужење рока извршења услуге који су предмет овог уговора, у писаној форми, Вршилац услуге подноси Наручиоцу у року од два дана од дана сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за извршење услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико Вршилац услуге не заврши у року утврђеном за коначно извршење предметне услуге, дужан је да плати уговорну казну у износу од 5 ‰ (пет промила) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10 ‰ (десет процената) од уговорене нето вредности услуга иза члана 2. овог уговора. Уговорна казна се обрачунава и одбија приликом коначног обрачуна за извршене услуге.

Члан 8.

Уколико Наручилац за случај из члана 7. претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, има право и на накнаду штете у висини разлике између остварене уговорне казне и висине претрпљене штете.

Накнаду штете уговорне стране ће настојати да утврде споразумно.

Члан 9.

Вршилац услуге се обавезује да изради и преда Наручиоцу све пројекте у 6 (шест) оригиналних одштампаних примерака.

Вршилац услуге је дужан да Геомеханички елаборат изради и преда Наручиоцу у 3 (три) оригиналних одштампаних примерка.

Вршилац услуге је дужан да Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење и Геомеханички елаборат преда Наручиоцу и у једном примерку у дигиталној форми на ЦД-у.

Члан 10.

Вршилац услуге се обавезује да, без претходне сагласности Наручиоца, неће током рада, и након завршетка услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини, било у деловима.

Члан 11.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 12.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за услуге који су предмет овог уговора ангажује другог Вршиоца услуге и активира меницу за добро извршење посла.

Вршилац услуге је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметне услуге по овом уговору и цене услуге новог вршиоца услуге.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и и други прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Вршилац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 15.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног суда у Суботици.

Члан 16.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Наручиоц задржава 6 (шест) примерка, а Вршилац услуге 1 (један) примерак.

Вршилац услуге

ЗА НАРУЧИОЦА
Начелник Градске управе

Директор,

Марија Ушумовић Давчик,
мастер правник

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи који се прилажу треба да су издати на српском језику. Уколико је неки од доказа издат на страном језику, обавезно је приложити превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу централне кухиње ПУ Наша Радост Суботица - ЈН К 43/17- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 16. или 17. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани јемствеником, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију као и да преузму на интернет страницама:

- на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs
- на Порталу наручиоца: www.subotica.rs

3. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **26.09.2017. године до 11,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до рока из става 1. без обзира на начин достављања.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда отпочеће исти дан, дана **26.09.2017. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **13,00** часова, у Старој Градској кући, у канцеларији 211-2.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача, да би могли активно учествовати у поступку отварања понуда.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градоначелник, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку услуге – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу централне кухиње ПУ Наша Радост Суботица - ЈН К 43/17- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу централне кухиње ПУ Наша Радост Суботица - ЈН К 43/17- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу централне кухиње ПУ Наша Радост Суботица - ЈН К 43/17- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу централне кухиње ПУ Наша Радост Суботица - ЈН К 43/17- НЕ ОТВАРАТИ**”

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Након извршене услуге у целости, примопредаје документације, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.

Авансно плаћање није дозвољено.

Вршилац услуге испоставља рачун са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

11.2. Захтев у погледу рока из израду предмета јавне набавке

Рок за израду пројектно тенничке документације износи максимално 60 дана од дана потписивања уговора.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. У обрасцу понуде навести укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Бланко соло меницу за добро извршење посла – изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора или најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног

за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу централне кухиње ПУ Наша Радост Суботица - ЈН К 43/17- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је примљен.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs радним данима након истека радног времена наручиоца, тј. након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs данима када наручилац не ради (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда сходно члану 82. ЗЈН.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве 5).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs данима када наручилац не ради (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. става 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, уколико захтев подноси пре отварања понуда.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, уколико захтев подноси након отварања понуда.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се налази и на сајту Комисије за заштиту права, www.кјн.гов.рс.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену из претходног става.

24. ПОВЕРЉИВОСТ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

25. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања свих елемената понуде Наручилац може тражити од понуђача додатно објашњење одређених одредби понуде. Захтеви за појашњење биће прослеђени у писаној форми. Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави Комисији свој одговор у писаној форми.

26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

27. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

28. ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Извођење радова ће се вршити у складу са Законом о планирању и изградњи, Посебним узансама о грађењу, пројектном документацијом, прописима, стандардима, правилима струке и Законом о облигационим односима.

Подношењем понуда понуђачи потврђују да су потпуно упознати са важећим законима, подзаконским актима, уредбама и правилима који на било који начин могу утицати, или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извођења предметних радова.

29. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама и
- 6) понуђена цена је већа од процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети

поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

30. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације и ако уз тражене доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова поднесе и следеће образце, попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица потписане:

- Образац 1 – Понуда;
- Образац 2 - Структура цене;
- Образац 3 – Трошкови припреме понуде (није обавезно);
- Образац 4 - Изјава о независној понуди;
- Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза за понуђача;
- Образац 5а – Изјава о поштовању обавеза за подизвођача – у случају да наступа са подизвођачем,
- Образац 6 - Референтна листа;
- Образац 7 – Кадровски капацитет
- Модел уговора
- Евиденција приложених доказа (није обавезно)
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – у случају заједничке понуде

Понуда мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део Конкурсне документације морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица Понуђача и оверени печатом Понуђача. За лакше попуњавање образаца, дозвољено је копирање истих, са истим садржајем.

Ако понуду подноси група понуђача овлашћени представник групе понуђача потписује и оверава печатом образце, осим за које је у конкурсној документацији одређено да мора сваки члан групе понуђача да попуњава, потпише и овери. (у ком случају се образци фотокопирају у потребном броју).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним читким копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да је дужан да наведе који су то докази као и навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно (без подизвођача).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач мора сам испуњавати све услове.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IX ОБРАЗАЦ – СПИСАК ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА

Понуђач: _____ из _____ у поступку доделе уговора о јавној набавци услуге израде пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу централне кухиње ПУ Наша Радост Суботица, ЈН К 43/17, доставља следеће доказе:

Ред. Број	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН	Докази из члана 75. и 76. ЗЈН	Достављен доказ	
			ДА	НЕ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН).	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;	ДА	НЕ
		Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.		
2.	да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН).	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, односно уверење надлежног суда и надлежне ПУ МУП	ДА	НЕ
		2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду	ДА	НЕ
		3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,	ДА	НЕ
		Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а	ДА	НЕ
3.	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и	ДА	НЕ
		2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,	ДА	НЕ
		или 3) потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	ДА	НЕ
4.	Понуђач регистрован у регистру понуђача	Решење АПР којим је понуђач уписан у Регистар понуђача или Извод о регистрованим подацима из Регистра понуђача или изјава/навођење интернет страни-це да се налази у регистру понуђача	ДА	НЕ

5.	<u>Да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:</u> Неопходним пословним капацитетом се сматра да понуђач (од 1.1.2013. до дана објављивања позива за подношење понуда) има извршену услугу пројектовања: доградње, реконструкције, адаптације или санације на пет (5) различитих објеката.	Изјава понуђача – референта листа (Образац 6)	ДА	НЕ
		Фотокопије уговора	ДА	НЕ
6.	<u>Да Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:</u> Неопходним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду најмање 5 лица и то најмање: - 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцама број: 310 или 311 - 1 дипломираног електро инжењера са лиценцом број 350. - 1 дипломираног машинског инжењера са лиценцом 330 - 1 одговорног пројектанта технолошких процеса с лиценцом број 371 - 1 одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда са лиценцом број 381.	Фотокопија М-3А или М обрасца (пријаве на осигурање), за лица која су у радном односу код понуђача;	ДА	НЕ
		Фотокопија Уговора о радном ангажовању, уколико је лице ангажовано код понуђача по другом основу из Закона о раду;	ДА	НЕ
		Копија лиценце и одговарајући доказ о важењу лиценце (потврда о року важења лиценце издата од стране Инжењерске коморе Србије) из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде.	ДА	НЕ
Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:				
7.	Образац 1 – Образац понуде		ДА	НЕ
8.	Образац 2 – Структуре цена		ДА	НЕ
9.	Образац 3 – Трошкови припреме понуде – (Достављање овог обрасца није обавезно)		ДА	НЕ
10.	Образац 4 – Изјава о независној понуди		ДА	НЕ
11.	Образац 5. – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН за понуђача		ДА	НЕ
12.	Образац 5. а– Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН за подизвођача		ДА	НЕ
13.	Образац 6 – Референтна листа израђених пројеката		ДА	НЕ
14.	Образац 7 – Кадровски капацитет		ДА	НЕ
15.	Модел Уговора			
16.	Евиденција приложених доказа (Достављање овог обрасца није обавезно)		ДА	НЕ
17.	Споразум групе понуђача – уколико понуду подноси група понуђача		ДА	НЕ

Датум

МП

Овлашћено лице понуђача