

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka Város
A városi tanács
Iratszám: III-66-21/2017
Kelt: 2017.08.21.
24000 Szabadka
Szabadság tér 1.

A sporttörvény 138. szakaszának 2. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 10/16 száma) a sport területén közérdeket megvalósító szabadkai programok jóváhagyásáról és pénzeléséről szóló szabályzat 2. szakaszának 4. bekezdése (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 15/17 száma) alapján a Szabadkai Városi Tanács a 2017.08.21-én megtartott 58. ülésén közzéteszi az alábbi

**Nyilvános felhívást
a sport terén megvalósítandó külön programok 2017. évi javaslatainak benyújtására**

I. A FELHÍVÁS TÁRGYA

A felhívás az alábbi külön programokra vonatkozik:

1. feltételek biztosítása és sporttáborok szervezése a tehetséges sportolók fejlesztésére és a velük való szakmai foglalkozás fejlesztésére és
2. az állami tulajdonú, az önkormányzat használatában álló, illetve az önkormányzati tulajdonú sportpályák és sportlétesítmények racionális és rendeltetésszerű használata azok sporttevékenységre történő használatának engedélyezésével és az edzési terminusok odaítélésével.

Az e felhívás alapján pályázó külön programok megvalósítását az önkormányzat 1.700.000,00 dinárral támogatja.

A felhívásra egyazon programgazda több programjavaslata is benyújtható és több programjavaslat is jóváhagyható azzal, hogy ezeken a programokon ugyanazon személyek nem foglalkoztathatók (különböző programcsapatokat kell alkotni).

II. A JAVASLATOK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS KRITÉRIUMAI

A külön programok javaslatait olyan sportszervezetek nyújthatják be, melyek székhelye Szabadka Város Önkormányzatának területén van (A program felterjesztője – a programgazda).

A külön programok javaslatai tartalmazhatják azoknak a sportszervezeteknek az aktivitásait, melyek tagjai a program megvalósítójának. A sportszervezetek aktivitásaikat megvalósíthatják Szabadka Város Sportszövetsége, sportegyesület vagy városi ágazati sportszövetség, illetve sportszövetség programjának részeként is.

A programgazdának a következő feltételeket kell teljesítenie:

- 1) legyen regisztrálva, a Sporttörvénnyel (a továbbiakban: Törvény) összhangban;
- 2) be legyen jegyezve az országos nyilvántartásba, a Törvénnyel összhangban;
- 3) kizárólag vagy túlnyomórészt nonprofit alapon működjön;
- 4) székhelye a Város területén legyen;
- 5) közvetlenül feleljen a program előkészítéséért és lebonyolításáért;
- 6) tevékenységét már legalább egy éve folytassa;
- 7) eleget tegyen a sportaktivitások és tevékenységek folytatásához Törvénnyel előírt feltételeknek;

- 8) sikerrel megvalósította a jóváhagyott programot, ha a korábbi években is programgazda volt;
- 9) rendelkezen a program megvalósításához szükséges kapacitásokkal;
- 10) tagja legyen egy megfelelő illetékes országos ágazati sportszövetségnek.

A programgazda nem lehet:

- 1) felszámolás, csőd vagy a tevékenység folytatásától való ideiglenes eltiltás alatt;
- 2) üzleti számlája nem lehet zárolva a program megvalósításáról szóló szerződés megkötésének és a költségvetési eszközök átutalásának pillanatában, nem lehet adótartozása vagy társadalombiztosítási tartozása;
- 3) nem lehet az utóbbi két évben jogerős ítélettel büntetve gazdálkodásával, vagyonkezeléssel, gyermekekkel való foglalkozással és a spotban elkövetett visszaélések megakadályozásával kapcsolatos szabálysértés vagy gazdasági vétség miatt.

A programgazdának a támogatások odaítélésekor nem lesz jóváhagyva a program, ha:

- 1) összeférhetetlenség áll fenn;
- 2) szándékosan vagy komoly figyelmetlenség folytán valótlan adatokat közölt a program bejelentésére szolgáló adatlapokban vagy elmulasztotta az összes szükséges adatot közölni;
- 3) megkísérelt bizalmas információkhoz jutni vagy hatást gyakorolni a szakbizottságra vagy a Város illetékes szerveire az elbírálás során vagy az eszközök odaítélésének korábbi szakaszában.

A programgazda két évig nem kaphat eszközöket a Város költségvetéséből programjainak megvalósítására, attól a naptól számítva, amikor megállapításra kerül, hogy a programjára jóváhagyott pénzeszközöket nem rendeltetésszerűen használta fel, vagy mulasztásával a program jelentős részében nem érte el a tervezett hatást.

A programgazdának nem hagyható jóvá támogatás új program megvalósítására amíg nem tesz jelentést a korábban jóváhagyott program megvalósításáról, a sport területén közérdeket megvalósító szabadkai programok jóváhagyásáról és pénzeléséről szóló szabályzat (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 15/17 száma) rendelkezéseivel összhangban.

A programjavaslatnak az alábbi kritériumokat kell teljesítenie:

- 1) hogy hozzájáruljon a lakosság Törvénnyel meghatározott, sport iránti igényeinek és érdekeinek kielégítéséhez;
- 2) hogy összhangban álljon a Törvénnyel, Szerbia Nemzeti Sportfejlesztési Stratégiájával és a Város sportfejlesztési programjával;
- 3) hogy összhangban álljon az illetékes országos sportszövetség négy éves fejlesztési programjával;
- 4) hogy összhangban áll az illetékes országos sportszövetség sportszabályaival;
- 5) hogy összhangban áll a nyilvános felhívásban, a külön programoknál felsorolt feltételekkel, kritériumokkal és célokkal;
- 6) hogy a Város területén, illetve a Szerb Köztársaságban lesz megvalósítva, kivéve a nemzetközi sportversenyek előkészítésére és az azon való részvételre vonatkozó programokat;
- 7) hogy összhangban áll azon nemzetközi szervezetek dokumentumaiban meghatározott elvekkel, melyeknek Szerbia tagja;
- 8) hogy jelentős és tartós hatással van a sport fejlődésére a Város területén;
- 9) hogy a folyó évben lesz megvalósítva;
- 10) hogy a program megvalósításához betervezte megfelelő számú résztvevő és a szükséges erőforrások mozgósítását, és hogy a program megvalósításának lehetőségéhez nem fér kétség;**

III. A PROGRAMJAVASLAT ÉS A JAVASLATHOZ MELLÉKELT IRATANYAG

A programjavaslat részletes adatokat tartalmaz:

- 1) a programgazdáról;
- 2) a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt lakossági igények azon területéről, melyben a program megvalósul;

- 3) a program megvalósításában részt vevőkről és hogy milyen minőségben lesznek alkalmazva;
 - 4) a célokról és a várt eredményekről, beleértve azt is, hogy milyen gondokat fog a program megoldani, a lakosság mely csoportjainak és milyen módon fog hasznára válni;
 - 5) az aktivitások fajtájáról és tartalmáról, a program megvalósításának illetve az aktivitások idejéről és helyéről;
 - 6) arról, hogy milyen módon történik majd a program sikerének felmérése (a program eredményeinek értékelése);
 - 7) a program pénzügyi tervéről (költségvetéséről), illetve a szükséges pénzeszközökről, költségnemek szerint kimutatva, a megszabott elszámolással vagy átalányban kifejezve;
 - 8) az eszközök felhasználásának ütemtervéről (az időszak és a határidők, melyekben az eszközök fel lesznek használva);
 - 9) a program megvalósításának belső követéséről és ellenőrzéséről és az eredmények értékeléséről;
 - 10) a program és a programgazda korábbi és leendő pénzeléséről.
- Az éves és a külön program javaslatába be kell írni a Törvény 5. szakaszának 10. bekezdésébe foglalt személyek megfelelő adatait, akik részt vesznek a program megvalósításában.

A programjavaslatok elbírálhatók, ha eleget tesznek az alábbi formális követelményeknek:

- 1) a programjavaslathoz kísérőlevelet mellékeltek, amelyben közölték a programgazdára és a felterjesztett programra vonatkozó alapvető adatokat (a programgazda neve és a program elnevezése, időtartama, a kért összeg, a Törvény 137. szakaszának 1. bekezdésében foglalt lakossági igények és érdekterülete), és amit a felterjesztő illetve a programgazda képviselőjére jogosult személy írt alá;
- 2) a programjavaslatot az előírt formanyomtatványon (pályázati űrlapon) nyújtották be, olvashatóan kitöltve (géppel vagy nyomtatott betűvel), hivatalos használatban lévő nyelven.
- 3) teljes, világos, precíz és valós adatokat tartalmaz;
- 4) az előírt határidőben nyújtották be.

IV. HATÁRIDŐK ÉS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A programjavaslatok benyújtásának határideje a felhívásnak az önkormányzat hivatalos honlapján, a www.subotica.rs – címen, a Pályázatok és hirdetések menüpont alatti közzétételét követő 8 nap

A támogatások felhasználásának végső határideje 2017. december 1-je.

A program felterjesztője a programjavaslatba nem veheti fel azokat az aktivitásokat, melyeket a tartományi vagy köztársasági költségvetésből már pénzelnek.

Az előírt formanyomtatványon benyújtott programjavaslathoz mellékelni kell a sport területén közérdeket megvalósító szabadkai programok jóváhagyásáról és pénzeléséről szóló szabályzatban (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 15/17 száma) meghatározott és egyéb okmányokat, amelyek igazolják, hogy a program teljesíti a lakosság sporttal kapcsolatos igényeinek kielégítésére a Törvénnyel előírt kritériumokat és az előterjesztő illetve a programgazda képviselőjére jogosult személy írásos nyilatkozatát arról, hogy a sport területén közérdeket megvalósító szabadkai programok jóváhagyásáról és pénzeléséről szóló szabályzat 5. szakaszában (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 15/17 száma) leírt akadályok nem állnak fenn. 15/17).

A 4. számú adatlapot (A lakossági sportigények és érdekek érvényesítését célzó programjavaslat – pályázati adatlap) magán a formanyomtatványon megadott utasítás szerint kell kitölteni.

A 4. számú adatlapot és a programjavaslathoz mellékelt iratanyagot maradéktalanul ki kell tölteni és három példányban kell benyújtani, azzal, hogy a 4. számú adatlapot elektronikus formában is át kell adni.

Minden kötelező és kísérő dokumentációt a városi tanácshoz kell továbbítani lepecsételt borítékban/csomagban, ami megóvja a szállítás közbeni sérülésektől, ajánlott küldeményként, futárral vagy személyesen, a Szabadság tér 1. címre.

Az a programjavaslat, amit több borítékban ill. csomagban küldtek el, nem lesz elbírálva.

A programjavaslatot tartalmazó boríték elülső oldalán a következő adatokat kell kötelezően megadni: 1) a lakosság sport iránti igényeinek és érdekeinek kielégítését célzó éves/külön program elnevezése; 2) a javaslat felterjesztőjének neve; 3) a javaslat felterjesztőjének címe; 4) a program neve; 5) a megjegyzést, hogy a felhívásban megszabott határidő lejárta előtt tilos kibontani.

A 4. számú adatlap igényelhető a Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Társadalmi Tevékenységek Titkárságánál, a Szabadság tér 1. - Városháza, III. emelet, 306. iroda címen, munkanapokon 8,00 és 14,00 óra között, vagy letölthető az önkormányzat hivatalos honlapjáról

A késve érkezett és hiányos pályázati anyagok nem lesznek elbírálva.

A hiányos programjavaslatokat a Bizottság nem szolgáltatja vissza a javaslat benyújtójának.

Bővebb tájékoztatást munkanapokon 8,00 és 14,00 óra között lehet kérni a 024-626-884 telefonszámon.

A polgármester

Bogdan Laban s.k.