



**ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
24000 СУБОТИЦА,
ТРГ СЛОБОДЕ 1**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – СТРУЧНЕ ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН К 30/17**

Јун, 2017. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-317/2017 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН К 30/17 од 26.06.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге – стручне геодетске услуге
број ЈН К 30/17

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Спецификација услуге | 4. |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5. |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 10. |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 11. |
| VI | Модел уговора | 20. |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 24. |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН К 30/17 су услуге – *стручне геодетске услуге*

Ознака из општег речника набавке:

Архитектонске, техничке и геодетске услуге - 71250000

2. Контакт

Е-маил адреса: **javnenaabavke@subotica.rs**

Радно време Наручиоца је радним данима од 7 часова до 15 часова.

3. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Основ за примену преговарачког поступка: Спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда сходно члану 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама, ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) је неопходно из начела економичности и ефикасности, у отвореном поступку ЈН К 21/17 наручилац није прибавио ниједну понуду. По наведеном члану наручилац може спровести преговарачки поступак ако у отвореном поступку није добио ниједну понуду, под условом да се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају. Наручилац намерава да обезбеди услугу – стручне геодетске услуге, и да позове понуђача «GEOGON M&J» д.о.о., из Суботице, Матка Вуковића 8, да поднесе понуду из горе наведених разлога.

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

А) ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ГЕОДЕТСКОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА

| | ОПИС УСЛУГА | ЈЕД. МЕРЕ | КОЛИ-ЧИНА | ЈЕДИНИЧ НА ЦЕНА БЕЗ ПДВ | ЈЕДИНИЧ НА ЦЕНА СА ПДВ | УКУПНО БЕЗ ПДВ | УКУПНО СА ПДВ |
|----------------|--------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------|------------------------|----------------|---------------|
| 1 | Деоба 1 парцеле | ком. | 7 | | | | |
| 2 | Деоба или утапање 2-5 парцела | ком. | 9 | | | | |
| 3 | Деоба или утапање 6-20 парцела | ком. | 2 | | | | |
| 4 | Деоба или утапање више од 20 парцела | ком. | 1 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | |

Б) ИЗРАДА ГЕОДЕТСКОГ ЕЛАБОРАТА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ У КАТАСТРУ

| | ОПИС УСЛУГА | ЈЕД. МЕРЕ | КОЛИ-ЧИНА | ЈЕДИНИЧ НА ЦЕНА БЕЗ ПДВ | ЈЕДИНИЧ НА ЦЕНА СА ПДВ | УКУПНО БЕЗ ПДВ | УКУПНО СА ПДВ |
|----------------|---|-----------|-----------|-------------------------|------------------------|----------------|---------------|
| 1 | Парцелација 1 парцеле | ком. | 7 | | | | |
| 2 | Парцелација или препарцелација 2-5 парцела | ком. | 9 | | | | |
| 3 | Парцелација или препарцелација 6-20 парцела | ком. | 2 | | | | |
| 4 | Парцелација или препарцелација више од 20 парцела | ком. | 1 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | |

В) БРИСАЊЕ ОБЈЕКТА У КАТАСТРУ НАКОН РУШЕЊА

| | ОПИС УСЛУГА | ЈЕД. МЕРЕ | КОЛИ-ЧИНА | ЈЕДИНИЧ НА ЦЕНА БЕЗ ПДВ | ЈЕДИНИЧ НА ЦЕНА СА ПДВ | УКУПНО БЕЗ ПДВ | УКУПНО СА ПДВ |
|----------------|-------------------------------|-----------|-----------|-------------------------|------------------------|----------------|---------------|
| 1 | Брисање по објекту на парцели | ком. | 20 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | |

| | |
|--------------------------|--|
| Укупно без ПДВ-а: | |
| ПДВ: | |
| Укупно са ПДВ-ом: | |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и **то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> |
| 3. | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p> | <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> |
| 4. | <p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p> | <p>Достављањем потписане и оверене изјаве, Образац број 2 у поглављу V ове конкурсне документације.</p> |
| 5. | <p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - Решење Републичког геодетског завода - лиценца за рад геодетске организације издате од стране Републичког геодетског завода (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН.</p> | <p>Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Решење републичког геодетског завода – лиценца за рад геодетске организације и то за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова, израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат, израду пројекта геодетских обележавања у области урбанистичког планирања и реализација пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања.</p> |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-----------|--|---|
| 1. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | ДОСТАВЉАЊЕМ: |
| | <p>- Да је понуђач од 01.01.2014. године до дана објављивања позива за подношење понудна извршио минимално:</p> <ul style="list-style-type: none"> - три (3) извршене услуге на изради Пројекта геодетског обележавања, - три (3) извршене услуге на изради Геодетског елабората за спровођење у РГЗ-у, и - три (3) извршене услуге на Брисању објеката у РГЗ-у након рушења | <p>1. Потврде о извршеним услугама овереним од стране наручиоца (потврда обавезно треба да садржи: назив, седиште, матични број наручиоца, назив извршених услуга, вредност изведених услуга без ПДВ-а, датум завршетка услуга и потпис овлашћеног лица и печат наручиоца) и</p> <p>2. Фотокопије фактура/рачуна за услугу на које се потврде односе</p> |
| 2. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | ДОСТАВЉАЊЕМ: |
| | <p>Да располаже са минимално једном (1) ГПС станицом са важећим уверењем о исправности.</p> | <p>1. Извод из књиговодствене картице или фотокопија књиговодствене картице, потписане и печатиране од стране одговорног лица, или извод инвентарске (пописне) листе са стањем на дан 31.12.2016. године са потписима чланова комисије, или уговор о закупу, најму односно лизингу, уколико опрема није у власништву понуђача, и тражена опрема да се обележи маркером и</p> <p>2. Уверење о исправности ГПС станице.</p> |
| 3. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | ДОСТАВЉАЊЕМ: |
| | <p>- да има у радном односу или ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду минимално 2 лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - један (1) дипл.инж. геодезије са важећом лиценцом 372 и - један (1) дипл.инж. геодезије са важећом лиценцом 471 | <p>1. фотокопије М/МА обрасца као доказ о радном статусу за раднике који су запослени код понуђача или фотокопије уговора о радном ангажовању за раднике ангажоване у складу са Законом о раду (2 комада) и</p> <p>2. За лиценциране инжењере се доставља и копија лиценце и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде) (2 комада)</p> |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 5., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу, а под редним бројем 4. достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 2 у поглављу V ове конкурсне документације*).
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1., 2. и 3., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) (за део набавке који ће се извршити преко подизвођача) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају **ИЗЈАВА** (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 3 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) (уколико извршава део набавке за који је неопходна испуњеност важеће дозволе надлежног органа) ЗЈН. И у том случају **ИЗЈАВА** (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 2 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Елемент преговарања је цена. Преговарање ће се вршити након отварања понуда са понуђачем. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Преговарање ће се вршити у једном кругу, на основу понуђене цене из достављене писане понуде – Обрасца понуде овлашћени представник понуђача ће се изјаснити да ли мења цену. Измењена цена мора бити изражена номинално у динарима. У случају да Понуђач мења цену тачно се мора изјаснити и о томе у којим позицијама мења цену, и које су те цене, као и о укупној цени без ПДВ-а.

У случају да се мења цена у односу на цену из понуде и записник о преговарању ће бити саставни део уговора.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 3 – Образац изјаве да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 6 – Потврда о раније извршеним услугама

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – стручне геодетске услуге, број ЈН К 30/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) СТРУЧНЕ ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

| | |
|------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а: | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: | |
| Рок и начин плаћања: | Плаћање ће се вршити сукцесивно, по извршеној услузи на основу налога Наручиоца, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна/фактуре и записника о извршеним услугама.. |
| Рок важења понуде: | _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана) |
| Рок извршења услуге: | Сукцесивно, по налогу Наручиоца, у року до 31.12.2017. године |
| Стопа ПДВ: | _____ % |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **понуђача** _____ из _____ улица _____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку услуга – стручне геодетске услуге, број ЈН К 30/17, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом,

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **подизвођача** _____ из _____ улица _____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку услуга – стручне геодетске услуге, број ЈН К 30/17, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – стручне геодетске услуге, број ЈН К 30/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив, седиште вршиоца услуге/понуђача) за потребе
наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио следеће услуге:

- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
- (навести врсту услуге),

Датум завршетка вршења услуге: 1) _____
2) _____
3) _____

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду. Понуђач може приложити и потврду другог наручиоца, али само под условом да садржи све податке из овог обрасца.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА – СТРУЧНЕ ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ, ЈН К 30/17

Закључен између:

1. **Град Суботица, Градска управа Суботица, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и**

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговор се закључује на основу спроведеног преговарачког поступка без објављивањем позива за подношење понуда сходно члану 36. став 1. тачка 1) ЗЈН, при чему уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу спроведеног отвореног поступка број ЈН К 21/17 за набавку услуга – стручне геодетске услуге, спровео преговарачки поступак без објављивањем позива за подношење понуда сходно члану 36. став 1. тачка 1) ЗЈН, број ЈН К 30/17, ради набавке услуга – стручне геодетске услуге,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Вршилац услуге број _____ од _____ 2017. године, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана ***** и која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН, конкурсне документације, као и техничке спецификације и која је оцењена као најповољнија;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. ***** од ***** године, којом је уговор о јавној набавци доделио Вршиоцу услуге.

Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге – стручне геодетске услуге, у свему према спецификацији Наручиоца, и понуди Вршиоца услуге број _____ од дана _____ 2017. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Ради извршења услуга које су предмет Уговора, Вршилац услуге се обавезује да обезбеди радну снагу, опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга које су предмет овог уговора.

Члан 3.

Вредност уговорених услуга из члана 2. овога уговора износи:

_____ динара без ПДВ
_____ динара ПДВ

=====

Укупно: _____ динара са ПДВ

(Словима: _____ и 00/100) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Вршиоца услуге број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Накнада за извршене услуге, које су предмет овог уговора, утврђује се на основу појединачних цена понуде Вршиоца услуге из члана 2. овог Уговора и обрачуна на основу стварно извршених услуга и оверених извештаја о извршеним услугама.

Наручилац путем радних налога задржава право да у зависности од програмских потреба формира фазе послова уз комбинацију описа послова из спецификације, уз примену појединачних цена које су дате у понуди и динамички парцијално уговара услуге до нивоа уговорене вредности услуга.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. и 2018. годину, за ове намене.

За обавезе које доспевају у 2017. години, наручилац ће извршити плаћање на основу усвојеног Финансијског плана за 2017. годину. За обавезе које доспевају у 2018. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Накнада за преузимање података из РГЗ-Службе за катастар непокретности Суботица није укључена у цену и пада на терет наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање уговореног износа из члана 3. овог Уговора врши сукцесивно, по извршеној услузи на основу налога Наручиоца, на рачун Вршиоца услуге број _____ код _____ Банке, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна/фактуре и записника о извршеним услугама.

Вршилац услуге испоставља рачун/фактуру са знаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

Подаци о апропријацији у Буџету, односно у Финансијском плану за плаћање:

- Раздео 4, глава 08, програм 1, шифра пројекта 1101-0002, функција 620, економска класификација 424911

Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да изврши услуге из члана 2. овог Уговора сукцесивно на основу налога Наручиоца, до 31.12.2017. године. Рок за извршење појединих услуга се утврђује по фазама у зависности од потреба Наручиоца.

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да:

- за снимање објеката и израду елабората геодетских радова достави Наручиоцу елаборат геодетских радова у једном примерку у штампаном облику;
- за уклањање објеката достави Потврду РГЗ - Службе за катастар непокретности Суботица, да је у току спровођење у једном примерку у штампаном облику;
- за израду и оверу катастарског топографског плана да достави катастарско топографски план, скицу катастарско топографског плана и скицу снимања детаља са списком координата и висина, у једном примерку у штампаном облику и на ЦД-у катастарско топографски план,
- за израду пројекта геодетског обележавања да достави четири примерка елабората геодетског обележавања у штампаном облику и један у електронској форми.
- за израду елабората спровођења на основу пројекта геодетског обележавања потребно је да достави Потврде РГЗ-Службе за катастар непокретности Суботица да је у току спровођење, у једном примерку, у штампаном облику.
- за утапање парцела потребно је да достави Потврде РГЗ-Службе за катастар непокретности Суботица да је у току спровођење, у једном примерку, у штампаном облику.
- за омеђавање парцела потребно је да достави фотокопије записника о извршеном увиђају са печатом предаје РГЗ-Службе за катастар непокретности Суботица, у једном.
- при изради геодетског пројекта парцелације и пројекта за експропријацију вршилац услуге је у обавези сарађивати са носиоцем пројекта парцелације и свој пројекат имплементирати у јединствени документ

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање по члану 3. и 4. овог Уговора,
- даје стручна објашњења за извршење услуга на захтев Вршиоца услуге,
- именује своје представнике за праћење извршења услуге по овом Уговору.

Члан 8.

Вршилац услуге се обавезује да у тренутку да у тренутку потписивања уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења уговора преда наручиоцу Бланко соло меницу за добро извршење посла оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење које ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Вршилац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико услуге Вршиоца услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Вршиоца услуге и Спецификацији, и уколико Вршилац услуге није поступио по констатованим примедбама од стране представника Наручиоца за праћење извршења уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга које су биле предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно извршеним услугама и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 10.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 11.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 12.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Суда у Суботици.

НАРУЧИЛАЦ:

Начелник Градске управе
Града Суботице

Марија Ушумовић Давчик,
мастер правник

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:

, директор

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се подноси непосредно у Градској управи Града Суботице, у Услужном центру, пријемно место 16 или 17, или путем поште, на адресу - Градска управа Града Суботице, 24000 Суботица, Трг слободе 1. са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – стручне геодетске услуге, број ЈН К 30/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Спецификација услуге;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Потврда о раније извршеним услугама (Образац 6)
- Тражене доказе за пословни, технички и кадровски капацитет
- Модел уговора;
- Споразум за представника групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа Града Суботице, 24000 Суботица, Трг слободе 1., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – стручне геодетске услуге, број ЈН К 30/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – стручне геодетске услуге, број ЈН К 30/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – стручне геодетске услуге, број ЈН К 30/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – стручне геодетске услуге, број ЈН К 30/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити након извршене услуге по налогу Наручиоца, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна и записника о извршеним услугама.

Вршилац услуге испоставља рачун/фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

Вршиоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу извршења услуге

Сукцесивно, по налогу Наручиоца, до 31.12.2017. године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Градске управе града Суботица, 24000 Суботица, Трг слободе 1. са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број **ЈН К 30/17**.”

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко соло меница за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења уговора преда наручиоцу Бланко соло меницу за добро извршење посла оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење које ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа;** јавна набавка број **ЈН К 30/17;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је 03.07.2017. године до 10,00 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 03.07.2017. године у 11,00 часова, у просторијама Градске управе, Суботица, Трг слободе 1, други спрат, канцеларија број 211/2. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.