

**ГРАД СУБОТИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА  
24000 СУБОТИЦА  
ТРГ СЛОБОДЕ 1**



# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**НАБАВКА УСЛУГЕ -  
ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА  
САОБРАЋАЈА ЗА ДЕО НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ГРАДА СУБОТИЦЕ**

**ЈНМВ К 27/17**

Суботица, јун 2017.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ К 27/17, број IV-404-272/2017 од 08.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ К 27/17, број IV-404-272/2017 од 08.06.2017. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуге техничке контроле пројекта техничког регулисања саобраћаја за део насељених места на територији града Суботице  
ЈНМВ К 27/17**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација услуге	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	18
V	Обрасци који чине саставни део понуде	19
VI	Модел уговора	32
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ К 27/17 је услуга техничке контроле пројекта техничког регулисања саобраћаја за део насељених места на територији града Суботице

Ознака из општег речника набавке:

- 71356100 – Услуге техничког надзора

### **2. Контакт**

Е-маил адреса: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs)

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова.

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

## II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга техничке контроле Пројекта техничког регулисања саобраћаја на локалним путевима и улицама за део насељених места на територији Града Суботице, у складу са важећом регулативом која се примењује у овој области.

Вршилац техничке контроле Пројекта техничког регулисања саобраћаја на локалним путевима и улицама за део насељених места на територији Града Суботице је у обавези да изврши проверу да ли су решења из Пројекта у складу са захтевима Пројектног задатка, као и са становишта усклађености са важећом регулативом.

У наставку се налази Пројектни задатак према којема је вршена израда пројекта који је предмет вршења техничке контроле:

### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

#### ОПШТИ ПОДАЦИ

<b>ИНВЕСТИТОР:</b>	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА СУБОТИЦЕ" Трг Републике 16, Суботица
<b>НАРУЧИЛАЦ:</b>	ГРАД СУБОТИЦА Трг слободе 1, Суботица
<b>ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА:</b>	Техничко регулисање саобраћаја на уличној мрежи на територији насељених места Града Суботице
<b>НАЗИВ ПРОЈЕКТА:</b>	Саобраћајни пројекат техничког регулисања саобраћаја на локалним путевима (уличној мрежи) на територији насељених места Града Суботице

#### ОПШТИ ЗАХТЕВИ

У складу са важећим Законом о безбедности саобраћаја, саобраћајно-техничким мерама у насељу се уређује режим саобраћаја у редовним условима и у току извођења радова на путу, а нарочито: усмеравање транзитног, теретног, бицикличког, пешачког саобраћаја, утврђивање путева и улица намењених јавном превозу путника, ограничење брзине за све или поједине категорије возила, одређивање једносмерних улица, пешачких зона, зона успореног саобраћаја, зона "30", зона школе, зона заштите животне средине. Такође, посебна пажња се мора посветити безбедном и ефикасном начину регулисања саобраћаја на раскрсницама, дефинисању простора за паркирање возила, снабдевање, усмеравање учесника у саобраћају у редовним саобраћајним условима, као и условима планираних сезонских манифестација у граду.

#### ЦИЉ ПРОЈЕКТА

Општи циљеве регулисања и управљања саобраћаја су ефикасно одвијање саобраћаја и искоришћење постојеће мреже путева и саобраћајница, у циљу постизања што квалитетнијег степена актуелних саобраћајних захтева, уз повећање безбедности свих учесника у саобраћају.

Циљ свих мера и активности у оквиру пројекта техничког регулисања саобраћаја је да се у складу са специфичностима путне мреже на подручју насеља и повезаних саобраћајних захтева који се односе на локални и транзитни саобраћај, изврши оптимизација саобраћајног процеса, која се односи на повећање проточности саобраћаја, са истовременим повећањем нивоа безбедности саобраћаја на деоницама државних путева кроз насељено место, као и на целокупној саобраћајној инфраструктури насеља.

## ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

У оквиру предметне набавке је потребно израдити саобраћајни пројекат техничког регулисања саобраћаја за мрежу саобраћајница у насељеним местима на територији Града Суботице која су наведена у доњој табели. Пројекат садржи три фазе, где се на основу саобраћајног истраживања у првој фази дефинише предлог мера, након чега се у трећој фази врши израда пројекта за извођење радова и постављање саобраћајне сигнализације. Пројектант је у обавези да након саобраћајног истраживања, а пре дефинисања предлога мера изради анализу безбедности саобраћаја у циљу потпуног сагледавања проблема у саобраћају са аспекта безбедности саобраћаја и давања одговарајућих предлога мера.

Да би се израдило ваљано решење регулисања саобраћаја неопходно је уважити саобраћајне специфичности сваког насеља укључујући и зоне проласка државних путева. То практично значи да је обавеза пројектанта да сагледа начин регулисања саобраћаја и услове одвијања саобраћаја како на уличној мрежи, тако и на деоницама државних и општинских путева. За потребе израде квалитетног пројектног решења, поред уличне мреже, потребно је анализирати и регулисати саобраћај у непосредној зони државног пута.

Предметни пројекат обухвата израду техничке документације за саобраћајнице у следећим насељеним местима/месним заједницама на територији Града Суботице:

	Насељено место/ месна заједница	Укупна дужина саобраћајница (m)
1	БАЧКО ДУШАНОВО	7.343,93
2	БАЈМОК	74.952,45
3	ЧАНТАВИР	50.720,07
4	КЕЛЕБИЈА	64.603,94
5	НОВИ ЖЕДНИК	29.083,73
6	Д. ТАВАНКУТ	51.468,63
7	ПАЛИЋ	73.680,65
8	МАЛА БОСНА	14.345,42
9	МИШИЋЕВО	7.489,56
10	ЉУТОВО	19.001,43
11	ВИШЊЕВАЦ	7.500,00
	<b>УКУПНО (m):</b>	<b>400.189,81</b>

Пројекат је потребно урадити за свако насељено место посебно и свако се пакује у посебну књигу. Пројекат се ради на детаљним инжењерским подлогама које припрема пројектант према опису датом у делу израде дигиталног ситуационог плана.

## ОСНОВНИ ПРИСТУП У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Наручилац предметног пројекта техничког регулисања саобраћаја је Град Суботица. Обавеза пројектанта је да у току реализације пројекта врши консултације са надлежним представницима ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА СУБОТИЦЕ“, који ће вршити надзор и контролу при изради техничке документације, као и представницима Наручиоца који ће пратити активности Пројектанта, давати му потребне сугестије и смернице у току израде пројектне документације и пратити динамику реализације пројекта.

У оквиру редовних састанака, Наручилац пројекта и Пројектант ће се договарати о свим потребним детаљима, уважавајући специфичности насеља са једне стране, као и концепта израде пројекта који се односе на државне путеве са друге стране.

На основу утврђених елемената и на основу обиласка уличне мреже, утврдити реално стање просторне и физичке структуре у путном појасу саобраћајница, као и остале елементе од значаја на сигурност возње.

Потребно је утврдити постојеће стање саобраћајне сигнализације (хоризонтална, вертикална, светлосна, као и сигнализација за вођење саобраћаја). На основу анализе целокупног стања саобраћајне инфраструктуре, потребно је дати предлог решења за сваку област која је дефинисана пројектним задатком. Резултати пројекта треба да садрже закључке, препоруке и техничка решења, а у циљу будућег развоја и функционисања саобраћаја на уличној мрежи града.

На деловима уличне мреже који су истовремено и државни путеви другог реда, орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове саобраћаја је дужан да, приликом техничког регулисања саобраћаја из своје надлежности, одлуку усклади са начином техничког регулисања саобраћаја на државном путу.

## САОБРАЋАЈНО ИСТРАЖИВАЊЕ

Прва фаза обухвата анализу постојећег стања кроз истраживања које ће Пројектант спроводити на терену, а у циљу формирања квалитетне информационе основе за израду Пројекта. Пре анализе Пројектант је у обавези да одржи састанак са надлежним представницима локалне самоуправе, где ће се упознати са постојећим стањем и саобраћајним проблемима у насељеним местима која су предмет пројекта. Након тога, у складу са упутствима од стране представника локалне самоуправе, Пројектант започиње теренска истраживања која се односе на анализу постојећег стања. Анализу постојећег стања приказати у текстуалном облику и са графичким прилозима.

Теренска истраживања са циљем формирања информационе основе обухватају следеће области:

- саобраћајна сигнализација и опрема (саобраћајни знакови, светлосна сигнализација, ознаке на коловозу и сл.)
- начин одвијања саобраћаја (једносмерни саобраћај, режим брзина, бициклически саобраћај)
- техничке карактеристике уличне мреже (дужина, ширина, број и распоред трака, оцена стања коловоза)
- стационарни саобраћај (улично, ванулично паркирање, стајалишта за такси возила)
- локације аутобуских стајалишта
- зоне које генеришу и привлаче велики број корисника
- зоне школа, предшколских установа и зоне са интензивним пешачким токовима
- структура и интензитет саобраћаја на кључним саобраћајницама
- проток саобраћаја и капацитет на значајним раскрсницама

- испитивање безбедности саобраћаја на значајнијим раскрсницама и локацијама на којима је степен ризика по учеснике у саобраћају на високом нивоу
- начин вођења теретног саобраћаја
- начин вођења транзитног саобраћаја
- улична мрежа на којој се обавља обука возача

## **ПРЕДЛОГ МЕРА И РЕШЕЊА ЗА ПОБОЉШАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ УСЛОВА**

После завршетка теренских истраживања, започиње друга фаза израде техничке документације. Пројектант треба да предложи одржавање састанка са надлежним представницима локалне самоуправе и представи резултате истраживања. Надлежни представници дају своје мишљење и предлоге које Пројектант треба да размотри. Након тога, Пројектант приступа изради предлога одговарајућих саобраћајних решења. Предложене мере израдити у текстуалном облику и графичким прилозима. На основу тога надлежни представници дају своје мишљење и сагласност, како би се приступило финалној реализацији пројекта.

Неопходно је да се изврши **анализа безбедности саобраћаја** са предлогом мера за побољшање на подручју насељених места Града Суботице која су предмет пројекта, где је потребно посветити посебну пажњу испитивању безбедности саобраћаја на значајнијим раскрсницама и локацијама на којима је степен ризика по учеснике у саобраћају на високом нивоу. У оквиру ове анализе је потребно извршити анализу саобраћајних незгода и утврдити опасна места која је потребно рангирати. Након извршене анализе, у оквиру предлога мера за побољшање је потребно израдити идејно решење побољшања опасних места које обухвата грађевинске и саобраћајно техничке мере за побољшање безбедности саобраћаја, што између осталог подразумева активности: побољшања, реконструкције, формирања раскрсница са кружним током, изградњу разделних острва у циљу успорења саобраћаја, семафоризацију и сл. Анализа безбедности саобраћаја са предлогом мера за побољшање опасних места се предаје наручиоцу као посебан документ.

Предлог мера и решења за побољшање саобраћајних услова обухвата:

### **1. Регулисање саобраћаја на раскрсницама**

- одредити режим саобраћаја
- предлог евентуалних измена сигналних планова на постојећим сигналисаним раскрсницама
- одредити раскрснице које би евентуално требало семафоризовати
- анализирати потребу за реконструкцијом појединих раскрсница
- посебно размотрити могућности формирања раскрсница са кружним током

### **2. Вођење саобраћаја**

- унутарградски саобраћај до туристичких одређишта
- теретни и транзитни саобраћај
- бициклически саобраћај
- пешачки саобраћај

### **3. Режим саобраћаја**

- дефинисање једносмерних улица
- дефинисање колских улаза у зграду, двориште или гаражу
- дефинисање дозвољених брзина возила
- дефинисање забране саобраћаја за поједине категорије возила

#### **4. Јавни превоз путника**

- локације стајалишта за аутобусе јавног превоза путника и локације окретница
- дефинисање локација стајалишта за такси возила

#### **5. Дефинисање зона са посебним режимом саобраћаја**

- дефинисање зона школа
- евентуално дефинисање зоне 30 и зоне успореног саобраћаја
- дефинисање пешачких зона
- дефинисање локација за примену техничких мера за успоравање саобраћаја, уз примену техничких средстава (физичке препреке, вибро и шуштеће траке)
- изградња разделних острва у циљу успорења саобраћаја
- техничка средства за заштиту пешака (пешачке ограде, стубићи итд.)

#### **6. Стационарни саобраћај**

- регулисање постојећих паркиралишта на коловозу и ван коловоза

#### **7. Регулисање саобраћаја за возила у режиму снабдевања робом**

- начин и време снабдевања робом
- регулисање саобраћаја на саобраћајницама где је забрањен саобраћај одређених категорија возила

### **ИЗРАДА САОБРАЋАЈНОГ ПРОЈЕКТА ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА ЗА САОБРАЋАЈНИЦЕ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Након добијања сагласности од представника локалне самоуправе, Пројектант приступа завршној трећој фази, одн. изради саобраћајног пројекта техничког регулисања.

Пројектант даје решења вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме на путу и то: саобраћајних знакова, њихових стубова носача, конструкција носача и прорачун темеља, смероказа, маркера са својствима ретрорефлексије и сл.

Пројекат треба да садржи решења са применом стандардних и нестандартних саобраћајних знакова. Сви предвиђени знакови треба да садрже материјале са својствима ретрорефлексије према важећем Правилнику о саобраћајној сигнализацији.

Хоризонтална сигнализација се изводи бојењем коловоза, или наношењем апликативних материјала, а у складу са важећим стандардима и Правилником о саобраћајној сигнализацији.

У случају потребе пројектовати елементе заштитних челичних ограда у складу са одредбама стандарда СРПС ЕН 1317. Пројектант је у обавези да одреди потребан ниво задржавања, у зависности од саобраћајних услова и подручја потребне заштите. Решење треба да садржи уградњу катадиоптера од материјала класе II, на потребном растојању.

Сви метални делови носача саобраћајних знакова, конструкција носача и елемената за монтажу, као и елемената заштитних челичних ограда, треба да се заштите цинкањем по топлотном поступку са просечном дебелином цинка од 70  $\mu$ .

Пројектант је у обавези да наведену техничку документацију у свему изради у складу са важећом регулативом (закони, правилници, стандарди, техничка упутства и сл.) и предметним пројектним задатком.



Садржај овог пројекта треба да буде у складу са важећим Правилником о саобраћајној сигнализацији како би се добило решење за постављање сигнализације према пројекту, а у основи треба да обухвати:

1. Општа документа
  - решење о регистрацији предузећа,
  - решење о одређивању одговорног пројектанта,
  - лиценца одговорног пројектанта са потврдом о важности,
  - изјава одговорног пројектанта да је пројекат урађен у складу са важећим законима, подзаконским актима, стандардима, правилницима који се односе на предметну област пројектовања,
  - потврда предузећа о коришћењу техничких прописа и норматива,
  - сагласност Инвеститора на предметни пројекат.
2. Пројектни задатак
3. Прегледне карте
4. Технички извештај
5. Технички услови (израда, уградња и постављање)
6. Прилог о заштити на раду и заштити животне средине
7. Спецификација саобраћајне сигнализације и опреме
8. Предмер и предрачун радова
9. Ситуациони планови постојећег стања саобраћајне сигнализације
10. Ситуациони планови пројектованог стања саобраћајне сигнализације
11. Детаљи елемената саобраћајне сигнализације и опреме

## **ИЗРАДА ДИГИТАЛНОГ СИТУАЦИОНОГ ПЛАНА**

Обавеза пројектанта је да све израђене пројекте испоручи и у одговарајућем дигиталном облику урађеном у окружењу КЕД програма (Computer Aided Design програм) и да се КЕД цртеж користи као база података, са обавезном опцијом извоза података у КСМЛ (XML) формат ради даљег повезивања апликације са важећим светским стандардима на пољу база података. У бази података се чувају подаци о саобраћајној сигнализацији која је предмет пројекта и иста мора имати потребне функције и одговарајућу структуру да је наручиоц може користити за управљање саобраћајном сигнализацијом.

Дигитални ситуациони план сачинити тако да омогућава дефинисање осовина свих улица које су предмет пројекта. Након дефинисања осовине улица, потребно је све елементе саобраћајне сигнализације повезати и дефинисати у односу на одговарајућу осовину улице. База података мора садржати оптималан број поља да омогући прихватање свих елемената пројектоване и постојеће саобраћајне сигнализације и опреме. Дигитални ситуациони план мора да омогући претраживање и креирање извештаја о саобраћајној сигнализацији по припадности деоници (улици), атрибутима типа, материјала, стања и стационаже као и аутоматско генерисања извештаја о одабраној саобраћајној сигнализацији, према припадности деоницама дефинисаним у цртежу. Ови извештаји се морају приказивати у дигиталном ситуационом плану у табеларном облику са приказом знакова и стационажама у форми коју је могуће одредити на корисничком нивоу. Овакав табеларни приказ мора бити могуће извозити и у друге сродне 'Спредшитт' програмске пакете (нпр. МС Офис - Ексцел), ради даљег уређења и обраде.

Сви елементи дигиталног ситуационог плана морају бити базирани на модерним рачунарским технологијама, и морају пружати интеракцију са објектима програма у свим фазама рада

(препознавање објеката преласком курсора преко њих у цртежу, реаговање одговарајућим опцијама текстуалног менија на одабране објекте програма у цртежу).

Дигитални ситуациони план мора да омогући интеграцију КЕД цртежа са видео снимком који мора да има ЦИПИЕС (GPS) трак за геолоцирање. Такође мора имати могућност препознавања координата из трака ЦИПИЕС(GPS) камере, и да се конверзија из и у УТМ координатни систем омогући одабиром локације на путној деоници, при чему се видео материјал поставља на временски тренутак у којем се камера налазила на одабраној локацији на цртежу. Дигитални ситуациони план мора имати могућност повезивања и приказа путање и локације у Гугл мапама. Неопходно је да постоји опција извоза података о одабраној сигнализацији у КСМЛ (XML) формат фајла за отварање и преглед у програму Гугл Земља.

Дигитални ситуациони план мора бити тако осмишљен да омогућује истовремени рад у КЕД цртежу у коме се уносе подаци, гледање видео снимка и приказивање путање и локације у Гугл мапама, а да при томе не трпи у перформансама нити да битно успорава рад унутар ЦИПИЕС (GPS) програма. Стационарна улица и деоница путева дефинисана у КЕД цртежу мора бити исписана на видео снимку који се односи на њу

Дигитални ситуациони план урађен у окружењу КЕД програма треба да садржи следеће подмодуле за управљање саобраћајном сигнализацијом:

1. Ветрикална саобраћајна сигнализација. Подразумева све припадајуће елементе окарактерисане положајем, стањем, временом постављања, називом, шифром и слично, а у складу са важећим стандардом, законом и правилником;
2. Хоризонтална саобраћајна сигнализација. Подразумева све припадајуће елементе окарактерисане положајем, називом, врстом и слично, а у складу са важећим стандардом, законом и правилником;
3. Саобраћајна опрема. Подразумева све припадајуће елементе окарактерисане положајем, називом, врстом и слично, а у складу са важећим стандардом, законом и правилником;
4. Саобраћајне незгоде. Подразумева преузимање података о саобраћајним незодама од надлежне полицијске управе. Саобраћајне незгоде треба да буду окарактерисане својим положајем у односу на стационарану осовину пута и да садрже податке о: времену настанка, последицама, учесницима и сл.

Обавеза пројектанта је да сачини дигитални ситуациони план за свако насеље посебно. Постојеће и пројектовано стање саобраћајне сигнализације за свако насеље израдити као два одвојена фајла која морају да испуњавају све горе наведене карактеристике дигиталног ситуационог плана. Подлога која ће се користити за израду дигиталног ситуационог плана је геореференцирана инжењерска подлога која се користи за израду пројектног решења. На овој подлози, у стварним димензијама, између регулационих линија, морају бити уцртане све саобраћајне површине на уличној мрежи и то: површине намењене кретању возила, бициклиста и пешака, прилазе објектима, као и површине намењене пракирању и друге сличне саобраћајне површине које имају утицај на израду предметног пројекта. Подлога за пројектовање се израђује на основу топографских планова преузетих од наручиоца и на основу теренских истраживања које спроводи пројектант а на којима размерава тачне и стварне димензије појединих саобраћајних површина и које уноси у цртеж. Неопходно је да све постојеће саобраћајне површине буду јасно обележене на подлози за израду пројекта. Као помоћ при изради подлоге, обавезно користити јавно доступне ортофото снимке са интернет страница Републичког геодетског завода. Овако обрађена подлога ће бити контролисана од стране наручиоца и користиће се за израду постојећег стања и пројектних решења, односно дигиталних ситуационих планова. Пре израде пројектног решења пројектант доставља

наручиоцу на одобрење израђену подлогу за пројектовање, на којој наставља рад након добијања писмене сагласности наручиоца да подлога испуњава услове за даљу израду пројекта. Поред наведеног, обавеза пројектанта је да сачини геореференциране видео снимке сваке улице посебно у оба смера кретања. Снимање се врши видео камером која има могућност снимања ЦИПИЕС путање кретања. Снимак мора бити повезан са дигиталним ситуационим планом и Гугл мапама на горе описани начин.

#### **Додатне обавезе Пројектанта су:**

- Да обавља редовне консултације са надлежним представницима ЈП Дирекција за изградњу Суботице
- Да изради Пројекте и анализу у складу са упутствима и условима добијених од надлежног сектора ЈП Дирекција за изградњу Суботице
- Да обезбеди сагласност на пројекте и анализу од ЈП Дирекција за изградњу Суботице
- Да предметне пројекте и анализу припреми и преда Наручиоцу у 5 (пет) примерака у формату А4, као и на CD-у или DVD-у који треба приложити на задњу страну корица сваког примерка пројекта. На CD-у или DVD-у мора да буде испоручен дигитални ситуациони план за управљање саобраћајном сигнализацијом у dwg.формату
- Да предметне пројекте и анализу заврши у року (период реализације уговора) који није дужи од 300 календарских дана од дана закључења уговора (укључујући и поступање по примедбама техничке контроле).
- Да формира стручни тим за вршење услуге који ће се састојати од пројектаната са захтеваним лиценцама и одговарајућим искуством.

Предметни пројекти техничког регулисања подлежу техничкој контроли, која проверава усклађеност са законима и прописима, техничким нормативима, стандардима и пројектним задатком.“

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

<b>Р.бр</b>	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b> <p>Да је понуђач од 01.01.2014. године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио техничку контролу најмање једног пројекта техничког регулисања саобраћаја за цело насеље чија укупна вредност мора да износи најмање 200.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p><b>Напомена:</b> За испуњење овог услова у обзир ће се узимати вршење техничке контроле за само оне пројекте техничког регулисања саобраћаја у оквиру којих су извршене све три фазе реализације које су предмет јавне набавке, односно где је извршена анализа постојећег стања (саобраћајно истраживање), где је дат предлог мера за побољшање и где је израђен главни саобраћајни пројекат за постављање саобраћајне сигнализације.</p> <p>За испуњење овог услова се неће узимати у обзир извршене техничке контроле где је вршилац ангажован од стране пројектанта, већ само оне у којима је техничка контрола ангажована од стране Наручиоца, јер је према важећем Закону о планирању и изградњи вршење техничке контроле обавеза наручиоца (инвеститора). Поред наведеног, уколико кроз насеље пролази државни пут неопходно је да на потврди наручиоца буде написана јасна изјава да је управљач државних путева издао сагласност на пројекат за који је извршена техничке контрола.</p>	<b>ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Референтна листа, Образац број 6 у поглављу V ове конкурсне документације</li><li>2. Потврда о реализацији раније закључених уговора, Образац број 7 у поглављу V ове конкурсне документације</li><li>3. Фотокопије уговора о извршеним услугама</li><li>4. Фотокопија насловне стране извештаја техничке контроле</li></ol>

2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ:
	<p>Да има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду минимум једно лице које поседује важећу лиценцу број 370 издату од стране Инжењерске коморе Србије и које је извршило техничку контролу најмање једног пројекта техничког регулисања саобраћаја за цело насеље од 01.01.2014. године до дана објављивања позива за подношење понуда.</p>	<p><b>1.</b> Доказ о пријави на осигурање за запослене, фотокопију М обрасца Фонда ПИО (пријаве на осигурање) <b>или</b> ако лице није у радном односу: фотокопија уговора о радном ангажовању (у складу са Законом о раду)</p> <p><b>2.</b> копија лиценце <b>и</b> одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде)</p> <p><b>3.</b> Списак извршених техничких контрола, Образац број 8 у поглављу V ове конкурсне документације</p> <p><b>4.</b> Потврда за вршиоца техничке контроле, Образац број 9 у поглављу V ове конкурсне документације</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, и 3., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 3. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**



Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Референтна листа извршених услуга
- 7) Потврда о реализацији раније закључених уговора
- 8) Списак извршених техничких контрола
- 9) Потврда за вршиоца техничке контроле

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге**

Понуда бр \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге техничке контроле пројекта техничког регулисања саобраћаја за део насељених места на територији града Суботице, ЈНМВ К 27/17

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА / НЕ (заокружити)
--	----------------------

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5 УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ПРОЈЕКТА ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА ЗА ДЕО НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ**

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок плаћања</b>	Плаћање ће се вршити у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012) и доставе коначног извештаја о извршеној техничкој контроли у писаној форми.
<b>Начин плаћања</b>	Вирмански
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда <b>(не може бити краћи од 60 дана)</b>
<b>Рок за реализацију уговора:</b>	20 дана од дана доставе пројекта, који је предмет техничке контроле, вршиоцу услуге
<b>Стопа ПДВ:</b>	_____ %

**Напомена:**

- Понуду сачинити према спецификацији добара који су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге техничке контроле пројекта техничког регулисања саобраћаја за део насељених места на територији града Суботице, ЈНМВ К 27/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.  
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге техничке контроле пројекта техничког регулисања саобраћаја за део насељених места на територији града Суботице, ЈНМВ К 27/17, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга техничке контроле пројекта техничког регулисања саобраћаја за део насељених места на територији града Суботице, ЈНМВ К 27/17, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ  
ПРОЈЕКТА ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА**

	Назив предмета набавке (назив саобраћајног пројекта)	Датум закључења уговора	Назив наручиоца	Уговорена вредност услуге
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Укупна вредност техничких контрола наведених у табели:

\_\_\_\_\_ без ПДВ (мин. 200.000,00 динара).

**Напомена:** За сваку наведену услугу у горњој табели понуђач је обавезан да достави потврду наручиоца о успешно извршеним услугама, фотокопију насловне странице и фотокопију уговора. Уколико кроз насеље пролази државни пут неопходно је да на потврди наручиоца буде написана јасна изјава да је управљач државних путева издао сагласност на пројекат за који је извршена техничка контрола.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

Назив наручиоца \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

(заокружити облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) подизвођач)

за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року извршило техничку контролу следећег пројекта **техничког регулисања саобраћаја за цело насеље**

\_\_\_\_\_ (навести назив техничке документације)

Пројекат техничког регулисања саобраћаја је израђен за **цело** насељено место \_\_\_\_\_.

Заокружити које фазе су израђене у пројекту за који је извршена техничка контрола и за који се се издаје потврда:

- а) Анализа постојећег стања (саобраћајно истраживање),
- б) Предлог мера за побољшање,
- с) Главни саобраћајни пројекат за постављање саобраћајне сигнализације

Вредност техничке контроле износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (у случају да је понуђач наступао као део групе понуђача или понуде са подизвођачима, унети вредност дела којег је понуђач израдио у оквиру техничке контроле),

број уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да су горе наведени подаци тачни и да управљач државних путева:

- а) јесте издао сагласност на пројекат за који је извршена техничка контрола
- б) није издао сагласност на пројекат за који је извршена техничка контрола

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Наручиоца \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду.

Понуђач може приложити и потврду другог наручиоца, али само под условом да садржи све податке из овог образаца.

**СПИСАК ТЕХНИЧКИХ КОНТРОЛА ПРОЈЕКТА ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА  
САОБРАЋАЈА ЗА ЦЕЛО НАСЕЉЕ КОЈЕ ЈЕ ИЗВРШИЛО ЛИЦЕ СА ЛИЦЕНЦОМ  
БРОЈ 370 ОД 01.01.2014. ГОДИНЕ ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Име и презиме и број лиценце вршиоца техничке контроле:

\_\_\_\_\_

	Назив пројекта техничког регулисања саобраћаја за цело насеље	Назив насељеног места	Датум закључења уговора	Датум извршења уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

**Напомена:**

За сваку референцу наведену у горњој табели треба доставити потврду наручиоца којом се доказује да је лице са лиценцом 370 извршило техничку контролу пројекта техничког регулисања саобраћаја за цело насеље.

У \_\_\_\_\_,

Потпис вршиоца техничке контроле:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

дана \_\_\_\_\_ 2017.г.

М.П.

М.П.

**ПОТВРДЕ ЗА  
ВРШИОЦА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је \_\_\_\_\_, број личне лиценце \_\_\_\_\_ као вршиоц техничке контроле за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року извршио техничку контролу следећег пројекта **техничког регулисања саобраћаја за цело насеље:**

\_\_\_\_\_  
(навести назив техничке документације)

Пројекат техничког регулисања саобраћаја је израђен за насељено место \_\_\_\_\_.

Број уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Наручиоца: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу истих може проценити да ли израђени пројекти одговарају захтевима постављеним у критеријумима за бодовање.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ - Техничка контрола пројекта техничког регулисања саобраћаја за део насељених места на територији града Суботице, ЈН К 27/17

закључен између:

1. **Града Суботице, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ:** 100444843, матични број: 08070695, као наручиоца услуге (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник, с једне стране и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Даваоц услуге), са друге стране

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(остали понуђачи из групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назив подизвођача)

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге техничке контроле пројекта техничког регулисања саобраћаја за део насељених места на територији града Суботице, у свему према спецификацији наручиоца и Понуди Даваоца услуге број \_\_\_\_\_, која је код Наручиоца заведена под бројем \*\*\*\*\* дана \*\*\*.\*\*\*.2017. године, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге техничке контроле пројекта техничког регулисања саобраћаја за део насељених места на територији града Суботице, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ К 27/17,
- да је Давалац услуге доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, који се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора,
- да понуда Даваоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу под бројем \*\*\*\*\* од дана \*\*\*.\*\*\*.2017. године,



## Члан 2.

Укупна цена услуге техничке контроле пројекта техничког регулисања саобраћаја за град Суботицу износи:

	_____ динара	без ПДВ
	_____ динара	ПДВ
	=====	
Укупно:	_____ динара	са ПДВ

(Словима: \_\_\_\_\_/100)  
а све према понуди Даваоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овога уговора.

## Члан 3.

Уговорне стране сагласно изјављују да је цена услуге која је предмет овог Уговора фиксна и не подлеже ревизији до коначне реализације овог Уговора.

## Члан 4.

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора ће се извршити на рачун Даваоца услуге број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, по извршеној услузи, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправних фактура од стране Наручиоца и доставе коначног извештаја о извршеној техничкој контроли са печатом и потписом на пројекту.

Даваоц услуге доставља рачун са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

- Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету Града: Раздео 4, глава 07, функција 360 – јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту, Програм 7 – Организација саобраћаја и путна инфраструктура, Пројекат 12: Техничко регулисање саобраћаја на територији града Суботице, економска класификација: 423599 – техничка контрола пројекта техничког регулисања саобраћаја на локалним путевима на територији града Суботице

## Члан 5.

Даваоц услуге техничке контроле Пројекта је дужан да у року од 20 дана од дана пријема Пројекта који је предмет техничке контроле прегледа исти, сачини извештај техничке контроле у писаној форми и достави га Граду у три примерка.

Уколико Даваоц услуге техничке контроле Пројекта уочи недостатке у Пројекту у односу на Пројектни задатак, извештај техничке контроле садржаће примедбе на Пројекат, које Даваоц услуге мора да отклони у року од 15 дана од дана пријема извештаја.

Даваоц услуге техничке контроле Пројекта је у обавези да извршава поновни преглед Пројекта све док постоје примедбе из става 2. овог члана и док исте не буду у потпуности отклоњене.

Када се отклоне све примедбе из става 2. овог члана, Даваоц услуге техничке контроле Пројекта доставља Граду коначни извештај о извршеној техничкој контроли у писаној форми у 3 примерка и то потврђује печатом и потписом на Пројекту.

Услуга се сматра извршеном када Даваоц услуге техничке контроле Пројекта овери Пројекат.

## **Члан 6.**

Давалац услуге је дужан да у тренутку потписивања уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења уговора преда наручиоцу Бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланцо соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза Даваоца услуге.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Даваоц услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза Даваоца услуге средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

## **Члан 7.**

Давалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

## **Члан 8.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, из објективних околности, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

## **Члан 9.**

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

**Члан 10.**

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи, који регулишу ову област.

**Члан 11.**

Уговор је сачињен у 7 истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 6 примерака, а Давалац услуге 1 примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА  
Начелник Градске управе

---

Директор,

**Напомена:**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге техничке контроле пројекта техничког регулисања саобраћаја за део насељених места на територији града Суботице, ЈНМВ К 27/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Референтна листа извршених услуга (Образац 6)
- Потврда о реализацији раније закључених уговора (образац 7)
- Списак техничких контрола (Образац 8)
- Потврда за вршиоца техничке контроле (образац 9)
- Модел уговора;
- Доказе за додатне услове из поглавља III
- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге техничке контроле пројекта техничког регулисања саобраћаја за део насељених места на територији града Суботице, ЈНМВ К 27/17 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге техничке контроле пројекта техничког регулисања саобраћаја за део насељених места на територији града Суботице, ЈНМВ К 27/17 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге техничке контроле пројекта техничког регулисања саобраћаја за део насељених места на територији града Суботице, ЈНМВ К 27/17 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге техничке контроле пројекта техничког регулисања саобраћаја за део насељених места на територији града Суботице, ЈНМВ К 27/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/2012) и доставе коначног извештаја о извршеној техничкој контроли у писаној форми.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач доставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

20 дана од дана доставе пројекта, који је предмет техничке контроле, вршиоцу услуге.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**11.1. Бланко соло меницу за добро извршење посла –** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења уговора преда наручиоцу Бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза Даваоца услуге.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Даваоц услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза Даваоца услуге средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ К 27/17**, на следећу адресу наручиоца: Градска управа Града Суботице, 24000 Суботица, Трг слободе 1.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.



Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs), или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа**; јавна набавка број **ЈНМВ К 27/17**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

## **17. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Рок за подношење понуда је дана 20.06.2017. године до 11:00 часова.**

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда** ће се обавити дана **20.06.2017. године у 12:00 часова**, у просторијама Градске управе, Суботица, Трг слободе 1, II спрат, канцеларија 228. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.