

A foglalkoztatásról és a munkanélküliség esetén való biztosításról szóló törvény 43. szakasz 1. bekezdésének 7. pontja (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/09, 88/10 és 38/15 száma), a foglalkozási rehabilitációról és a fogyatékos személyek foglalkoztatásáról szóló törvény 11. szakaszának 1. bekezdés 3. pontja (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/09 és 32/13 száma) és az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedések foganatosításának kritériumairól, módjáról és az ezzel kapcsolatos egyéb kérdésekről szóló szabályzat 94. és 129. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 102/15 és 5/17 száma), Szabadka város 2017. évi foglalkoztatási akcióterve és a 2017.04.11-én kelt 2108 - 101- 1/17 számú, az aktív foglalkoztatáspolitikai programok és intézkedések végrehajtásával kapcsolatos kölcsönös jogok és kötelezettségek rendezéséről szóló egyezmény alapján

**A NEMZETI FOGLALKOZTATÁSI SZOLGÁLAT ÉS SZABADKA VÁROS közzéteszik az
alábbi**

**NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT
MUNKANÉLKÜLIEK FOGLALKOZTATÁSÁRA SZERVEZENDŐ KÖZMUNKÁK
LEBONYOLÍTÁSÁRA A 2017. ÉVBEN**

I. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A közmunka program elsősorban a nehezebben foglalkoztatható és a szociálisan rászoruló munkanélküliek foglalkoztatását szolgálja, a munkanélküliek munkaképességeinek megőrzése és fejlesztése, illetve bizonyos közérdek érvényesítése céljából. A közmunkát a közmunkát végrehajtó munkáltató bonyolítja le, akit a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (a továbbiakban: Nemzeti szolgálat) jelöl ki nyilvános pályázat alapján, Szabadka Város Foglalkoztatási Tanácsának előzetes véleményezése mellett.

A közmunkát végrehajtó munkáltató csak akkor szervezheti meg a közmunkát, ha minden egyes igénylés szerint a programban résztvevő munkanélküliek legalább 70%-a az alábbi kategóriába sorolható:

- szociális segélyben részesülő munkaképes személyek, romák, szakképzetlen/alacsony szakképzettségű személyek, létszámfelesleggé vált dolgozók, elesett harcosok 30 évnél fiatalabb gyermekei, 30 évnél fiatalabb állami gondozottak, az embercsempészet és a családi erőszak áldozatai.

Mielőtt bekapcsolódna a programba, a Nemzeti szolgálat megvizsgálja, hogy a munkanélküli teljesíti-e a törvénnyel és ezen pályázati felhívással előírt feltételeket.

A közmunkák maximális időtartama négy hónap, a rendelkezésre álló anyagi eszközöknek megfelelően.

A munkaórák száma minden közmunkába bekapcsolt személyre ideiglenes és időszaki munkákról szóló szerződéssel lesz meghatározva.

Közmunka az alábbi területeken szervezhető:

- társadalmi és jótékonyági tevékenységek,
- infrastrukturális létesítmények karbantartása és felújítása,
- a környezet és természet fenntartása és védelme.

A közmunkák megszervezésére és lebonyolítására szolgáló eszközök az alábbiakra használhatók fel:

- **a közmunkába bekapcsolt munkanélküliek elvégzett munkájáért járó bérek kifizetésére** az ideiglenes és időszaki munkákról szóló szerződés alapján, személyenként legfeljebb 18.000,00 dinár összegben havonta maximális munkaórára, illetve a munkában eltöltött idővel arányosan havi szinten; az elvégzett munkáért járó bér megszabott összegét meg kell növelni a béradó és köztelező társadalombiztosítási járulékok összegével, amit a törvénynek megfelelően kell elszámolni;
- **a közmunkába bekapcsolt munkanélküliek munkába járási útiköltségek megtérítésére** legfeljebb 2.000,00 dinár összegben személyenként havonta;
- **a közmunka lebonyolításával kapcsolatos költségek megtérítésére, minden területen:**
 - 1.000,00 dinár személyenként az egy hónapig tartó közmunkák esetében
 - 1.500,00 dinár személyenként a két hónapig tartó közmunkák esetében
 - 2.000,00 dinár személyenként a három és négy hónapig tartó közmunkák esetében
- **a kiképzés költségeinek megérintésére** a közmunkával felölt teendők fajtájától és összetettségétől függően, a közmunkák első hónapjában szervezhető kiképzés a munkáltató belső programja vagy oktatási intézmény programja szerint; a képzés befejeztével a résztvevők tanúsítványt kapnak a megszerzett készségekről; a közmunkát lebonyolító munkáltató egyszeri összegben kapja meg a kiképzésben résztvevő és tanúsítványt megszerző személyenkénti 1.000,00 dináros költségtérítést; **a kiképzés szükségességét és indokoltságát a Nemzeti szolgálat méri fel.**

II. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

A munkanélküliek foglalkoztatására szervezendő közmunkák lebonyolítására meghirdetett pályázatra jelentkezhetnek:

- a Szabadka város területén székelő közintézmények és közvállalatok
- a Szabadka város területén székelő gazdasági társaságok
- a Szabadka város területén székelő vállalkozók
- a Szabadka város területén székelő szövetkezetek
- a Szabadka város területén székelő, jogi személyiséggel rendelkező egyesületek, vagyis amelyek be lettek jegyezve a Cégbejegyzési Ügynökség cégjegyzékébe.

A munkáltatók azzal a feltétellel részesülhetnek támogatásban közmunkák lebonyolítására, ha:

- a közmunkát Szabadka város területén bonyolítják le
- az igénylő székhelye Szabadka város területén van
- a közmunkára Szabadka város területén élő munkanélkülieket alkalmaz
- teljesítette a Nemzeti szolgálat irányában korábban keletkezett szerződéses és egyéb kötelezettségeit, kivéve azokat, melyek végrehajtása folyamatban van, ha azokat rendszeresen teljesíti

III. AZ IGÉNYLÉSI LAP BENYÚJTÁSA, a szükséges dokumentáció:

- a közmunka lebonyolítására vonatkozó jelentkezési lap az előírt nyomtatványon kitöltve, részletesen kidolgozott cselekvési tervvel és ütemtervvel;
- az illetékes szerv bejegyzésről szóló határozatának fénymásolata a nyilvántartásba való bejegyzésről, ha a közmunkát lebonyolító munkáltató nem szerepel a cégjegyzékben;
- fényképek a természet- és környezetvédelem, illetve az infrastrukturális létesítmények karbantartása és felújítása terén végzett közmunkák helyszínéről (maximum három fotó minden helyszínről);
- a szolgáltatásokat igénybe vevők névsora – a szociális és humanitárius tevékenységek terén végzett közmunkákra pályázók esetében.

Amennyiben a közmunkát lebonyolító munkáltató kiképzést szervez, mellékelni kell a belső képzési programot vagy az oktatási intézmény programját a Nemzeti szolgálat formanyomtatványán, valamint az oktató életrajzát.

A Nemzeti szolgálat fenntartja a jogot, hogy további bizonyítékokat és okiratokat kérjen, amelyek jelentőséggel bírnak a közmunkák támogatására szolgáló pénzeszközök odaítélésében.

A jelentkezés módja

A közmunka lebonyolítására vonatkozó jelentkezési lapot két példányban kell benyújtani a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szabadkai fiókintézetéhez a Szabadság tér 3/III címre személyesen vagy postai úton, formanyomtatványon kitöltve, amit a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szabadkai fiókintézetében szerezhető be vagy letölthető az szolgálat : www.nsz.gov.rs, illetve Szabadka Város : www.subotica.honlapjarol.

IV. A DÖNTÉSHOZATAL

A közmunka lebonyolítására szolgáló pénzeszközök odaítéléséről szóló döntést a megfelelő ranglista és Szabadka Város Foglalkoztatási Tanácsának véleménye alapján lesz meghozva, miután a Nemzeti szolgálat ellenőrizte a pályázati feltételek teljesülését és a mellékelt dokumentáció meglétét, a pályázat lejártát követő 30 napon belül. Kivételesen, azokat az igényléseket, amelyek megfelelnek a pályázati követelményeknek, de az említett határidőben nem kaptak pozitív elbírálást, ismételten

elbíráhatók, ha arra a feltételek adottak.

A közmunka támogatásának jóváhagyásáról szóló döntést, amellyel a munkáltató egy vagy több igénylés alapján egy naptári év folyamán legfeljebb **49** munkanélküli foglalkoztatására teremt feltételeket, a Nemzeti szolgálat fiókintézetének igazgatója hozza meg a Nemzeti szolgálat igazgatója vagy az általa erre feljogosított másik alkalmazott jóváhagyásával.

A közmunka támogatásának jóváhagyásáról szóló döntést, amellyel a munkáltató egy vagy több igénylés alapján egy naptári év folyamán legfeljebb **50** munkanélküli foglalkoztatására teremt feltételeket, a Nemzeti szolgálat igazgatója hozza meg, az igazgatóbizottság jóváhagyásával.

A döntéshozatali jogosultság az egyazon munkáltató által egy naptári év alatt benyújtott igénylések figyelembevételével kerül meghatározásra, melyeket részben vagy egészében a Nemzeti szolgálat pénzel.

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat a döntéshozatal során felméri a jelentkezési lapon szereplő személyek bekapcsolásának és/vagy a közmunka időtartamának indokoltságát, valamint a közmunkát lebonyolító azon munkáltató jelentkezésének indokoltságát, aki a 2013-2017. időszakban kapott támogatást közmunka lebonyolítására ugyanazon a területen és a javasolt helyszíneken, a Nemzeti szolgálat illetékes fiókintézetére kiosztott pénzüsszegnek megfelelően.

Azoknak a munkáltatóknak a jegyzéke, amelyek elnyerik a közmunka-támogatást, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szabadkai fiókintézetének hirdetőtábláján lesz közzétéve.

PONTOZÁSI LISTA – KÖZMUNKÁK		
	Kritériumok	Pontszámok
A közmunka területe	Környezet- és természetvédelem	10
	Társadalmi és jótékonyági tevékenység	8
	Infrastrukturális létesítmények karbantartása és felújítása	5
A közmunka időtartama	3 és 4 hónap	20
	2 hónap	10
	1 hónap	5
Dolgozók kategóriája	A közmunkára kizárólag I. és II. szintű szakképzettséggel rendelkező dolgozók alkalmazandók	20
A Nemzeti szolgálattól korábban elnyert támogatás	Felhasznált eszközök és alkalmazásban maradt személyek**	15
	Felhasznált eszközök és a személyek nem maradtak alkalmazásban	0

közmunka programra*	Korábban nem részesült támogatásban	20
A közmunka fontosságának becslése a helyi munkaerő-piac szempontjából az illetékes fiókintézet területén***		legfeljebb 10
MAXIMÁLIS PONTSZÁM		80

*„A Nemzeti szolgálattól korábban elnyert támogatás közmunka programra“ kritérium a 2013-2017. időszakra vonatkozik.

** A „Felhasznált eszközök és alkalmazásban maradt személyek“ kritérium azokra vonatkozik, akiket a közmunkát lebonyolító munkáltató a Nemzeti szolgálat pályázatai alapján lebonyolított közmunka programba bekapcsolt személyek számától függetlenül (beleértve a fogyatékkal élőket is) közvetlenül a szerződéses kötelezettség lejárta után alkalmazásba vett. A jelentkezési lapon feltüntetett adatokat a Nemzeti szolgálat a saját nyilvántartása alapján fogja ellenőrizni.

***„A közmunka fontosságának becslése a helyi munkaerő-piac szempontjából az illetékes fiókintézet területén“ kritérium értelmében az illetékes fiókintézet igazgatója kiegészítő kitérőkről hoz döntést, amit a fiókintézet hirdetőtábláján tesznek közzé a pályázat mellett. A döntés alapján legfeljebb 10 pont adható, a következő mércéket véve figyelembe: a község fejlettségi foka, a közmunka révén megvalósuló közérdek, a régió fejlődésében játszott gazdasági szerep, az illetékes tartományi vagy önkormányzati szerv, helyi foglalkoztatási tanács véleménye, stb.

A hiányos, késve benyújtott és rendezetlen pályázati anyagok nem kerülnek elbírálásra.

V. A SZERZŐDÉSKÖTÉS

A közmunkát lebonyolító munkáltató köteles a közmunkára jóváhagyott támogatásról szóló döntés meghozatala után, és a közmunka lebonyolításáról szóló szerződés megkötése előtt a munkanélküliek nyilvántartásából kiválasztott személyekkel megkötni az ideiglenes és időszakos munkákról szóló szerződést.

Azon személyek alkalmazásának dátuma, melyekkel a munkáltató szerződést kötött ideiglenes és időszakos munkák végzésére, nem lehet a közmunka lebonyolításáról szóló szerződés dátumánál korábbi, és nem haladhatja meg 60 nappal a közmunka támogatásáról szóló döntést.

A Nemzeti szolgálat fiókintézetének igazgatója a Nemzeti szolgálat igazgatója vagy az általa erre feljogosított másik alkalmazott jóváhagyásával, Szabadka város polgármestere és a közmunkát lebonyolító munkáltató a döntés meghozatalát követő 30 napon belül szerződést kötnek, amely szabályozza kölcsönös jogait és kötelezettségeiket, és melynek alapján a támogatás folyósítása történik.

Kivételesen, ha a döntéshozataltól a naptári év végéig kevesebb mint 30 nap maradt, a szerződést az adott év végéig kell megkötni.

A közmunka lebonyolításáról szóló szerződés megkötéséhez szükséges dokumentáció:

- a munkanélküliekkel megkötött ideiglenes és időszakos munkákról szóló szerződések, bizonyítékként arra, hogy a közmunkában foglalkoztatva lesznek;
- a közmunkát lebonyolító munkáltató új határidőterve, ha a közmunkára való jelentkezés elbírálásakor módosítás történt a személyek számát és/vagy a közmunka időtartamát illetően;
- a munkaeszközök és anyagok tételes felsorolása, a közmunka költségeinek megtérítésére jóváhagyott eszközöknek megfelelően;
- banki igazolás célszámla nyitásáról és az arra érvényes aláírási címpéldány, melyek a biztosítékok átvétele és a váltónyilatkozat kiadása pillanatában érvényesek; azoknak a munkáltatóknak, akik korábban már részesültek támogatásban közmunkák szervezésére, a már megnyitott célszámlára vonatkozó banki igazolás mellett „nulla“ egyenlegű számlakivonatot is kell mellékelniük;
- megfelelő biztosítékot a szerződéses kötelezettségek teljesítésére;
- a jogi személyek esetében – bizonyíték a váltók bejegyeztetéséről (arra vonatkozó kitöltött és hitelesített nyomtatvány);
- a közmunkát lebonyolító munkáltató felelős személyének/a kezes személyi igazolványának másolata v. leolvasott adatai és
- egyéb bizonyítékok, a kezes jogállásától függően*.

A közmunka lebonyolítására vonatkozó szerződés megkötéséhez a közmunkát lebonyolító munkáltatónak megfelelő biztosítékokat kell szolgáltatnia a szerződéses kötelezettségek teljesítésére is:

1. Vállalkozók számára:

- a jóváhagyott legfeljebb 2.000.000,00 dinár összegre – a kedvezményezett által kibocsátott két azonos blanco saját váltó két kezessel és váltónyilatkozattal;
- a jóváhagyott 2.000.001,00 dinár vagy azt meghaladó összegre - banki garancia a jóváhagyott összegnek megfelelő értékben, ami a kiadásától számított 6 hónapig érvényes, és egy blanco saját váltó egy kezessel és váltónyilatkozattal .

2. Jogi személyek számára:

- a jóváhagyott 2.000.000,00 dinárig terjedő összegre – két azonos blanco saját váltó váltónyilatkozattal;
- a jóváhagyott 2.000.001,00 dinár vagy azt meghaladó összegre - banki garancia a jóváhagyott összegnek megfelelő értékben, ami a kiadásától számított 6 hónapig érvényes, és egy blanco saját váltó egy kezessel és váltónyilatkozattal .

3. A közpénzekből finanszírozott jogalanyok esetében:**

- a közmunkát lebonyolító szerv felelős személyének nyilatkozata arról, hogy minden feltétel biztosított a közmunka megkezdésére, és hogy nincs lehetőség megfelelő biztosítékra.

*Kezes lehet minden cselekvőképes természetes személy, aki rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik munkabér vagy nyugdíj címén, vagy önálló tevékenységet folytató személy (vállalkozó), illetve külön törvénynek megfelelően önálló tevékenységet folytató személy (pl. ügyvéd, közjegyző, stb.).

**Közpénzekből finanszírozott jogi alanyok: a közvetlen és közvetett költségvetési szervek, a kötelező társadalombiztosítási eszközökből pénzelt szervek, a köztársaság és az önkormányzatok által alapított közvállalatok, az e közvállalatok által alapított jogi személyek, a több mint 50%-os állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagy állami ill. önkormányzati irányítás alatt álló jogi személyek, más jogi személyek melyek előző évi bevételeinek több mint 50%-át közpénzek képezik, továbbá az állami ügynökségek és azok a szervezetek, melyekre az állami ügynökségekről szóló törvény alkalmazandó.

A közmunkát lebonyolító munkáltatók státusát a finanszírozási források tekintetében a Nemzeti szolgálat fogja ellenőrizni a Kincstári Igazgatóság és a Szerbiai Nemzeti Bank rendelkezésre álló adatai alapján.

A közmunka kezdési időpontjának az a dátum tekintendő, amikor a közmunkában résztvevő első munkanélküli személyt a társadalombiztosításra bejelentik.

VI. A SZERZŐDÉSBEN FOGLALT KÖTELEZETTSÉGEK

A közmunkát lebonyolító munkáltató köteles:

- ideiglenes és időszakos munkákra szóló szerződést kötni a munkanélküliekkel, legfeljebb a közmunka tervezett időtartamára és bejelenteni őket a kötelező társadalombiztosításra, abban az esetben, ha a munkanélküli alkalmazása megszűnik, a közmunkát lebonyolító munkáltató köteles az alkalmazás megszüntét követő 15 napon belül másik munkanélkülit alkalmazni ugyan abból a kategóriából és ugyan olyan szakképzettségi szinttel a közmunka fennmaradó idejére, a közmunka lebonyolítására vonatkozó szerződésben előírt időtartamnak megfelelően; **az új dolgozónak a programba való bekapcsolása előtt a Nemzeti szolgálat ellenőrzi, hogy az adott személy megfelel-e a törvénnyel előírt és a pályázati felhívásban közölt feltételeknek.**

- rendszeresen, a törvénnyel előírt határidőben kifizetni az elvégzett munka után járó bért a közmunkán foglalkoztatott személyek folyószámlájára, és arról bizonyítékot szolgáltatni;

- rendszeresen befizetni a béradót és a kötelező társadalombiztosítási járulékokat a szerződésben szereplő személyek után, és arról bizonyítékot szolgáltatni;

- rendkívül kifizetni a munkába járási útiköltségek térítési díját a munkára alkalmazott személyeknek és arról bizonyítékot szolgáltatni;

- rendszeresen bizonyítékokat szolgáltatni a folyósított eszközök felhasználásáról a bérekre, a szerződésnek megfelelően;

- bizonyítékokat szolgáltatni a folyósított eszközök felhasználásáról a kiképzés költségeire;

- biztosítson vezetőt a közmunkák végzésére és/vagy mentort a közmunkában alkalmazott munkanélküliek kiképzésére és arról írásos bizonyítékot szolgáltatasson a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatnak;
- megszervezni a munkára alkalmazott személyek biztonságát és védelmét, a törvénnyel és a közmunka konkrét munkafadataira vonatkozó szabványoknak megfelelően;
- benyújtani a közmunkán alkalmazott személyek által megszerzett készségeket bizonyító tanúsítványok fénymásolatát, a képzés után, az előírt formanyomtatványon;
 - havonta beszámolni a közmunka lebonyolításáról, az erre előírt formanyomtatványon;
- A Nemzeti szolgálatnak lehetővé tenni a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését és betekintést az összes dokumentációba;
- értesíteni a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatot a szerződés teljesítésére kiható minden változásról, annak beálltát követő 8 napon belül.

Amennyiben a kedvezményezett nem teljesíti vagy csak részben teljesíti a szerződésben foglalt kötelezettségeit, a támogatás egészét vagy arányos részét a törvénnyel előírt késedelmi kamattal megnövelt összegben vissza kell fizetnie.

VII. EGYÉB INFORMÁCIÓK

A pályázatra vonatkozó tájékoztatást a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szabadkai fiókintézetében lehet kérni a Nemzeti szolgálat ügyfél-tájékoztatása révén, a 0800-300-301 telefonon vagy a www.nsz.gov.rs honlapon.

A pályázatra a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat www.nsz.gov.rs illetve Szabadka Város Önkormányzata www.subotica.rs honlapján való közzétételének napjától lehet jelentkezni, a jelentkezési határidő pedig 2017.06.12.