

Temeljem članka 43 stavak 1 točka 7 Zakona o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti („Sl. glasnik RS“, br. 36/09, 88/10 i 38/15), članka 11 stavak 1 točka 3 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Sl. glasnik RS“, br. 36/09 i 32/13) i čl. 94 i 129 Pravilnika o kriterijima, načinu i drugim pitanjima od značaja za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja („Sl. glasnik RS“, br. 102/15 i 5/17), Akcijskog plana za zapošljavanje za 2017. godinu grada Subotice i Sporazuma o uređivanju međusobnih prava i obveza u realizaciji programa i mjera aktivne politike zapošljavanja broj: 2108 - 101 -1/ 17. Od 11. 04. 2017. godine.

NACIONALNA SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE I GRAD SUBOTICA
Raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

**ZA ORGANIZIRANJE PROVEDBE JAVNIH RADOVA NA KOJIMA SE
ANGAŽIRAJU NEZAPOSLENE OSOBE U 2017. GODINI**

I. OSNOVNE INFORMACIJE

Program javnih radova namijenjen je radnom angažiranju prvenstveno teže zaposljivih nezaposlenih osoba i nezaposlenih u stanju socijalne potrebe, radi očuvanja i unaprjeđenja radnih sposobnosti nezaposlenih, kao i radi ostvarivanja određenog društvenog interesa. Javni rad provodi poslodavac-izvođač javnog rada, kojega određuje Nacionalna služba za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Nacionalna služba) temeljem javnog natječaja, uz prethodno pribavljeno mišljenje Lokalnog vijeća za zapošljavanje grada Subotice.

Poslodavac-izvođač javnog rada može organizirati provedbu javnih radova samo ukoliko u ukupnom broju nezaposlenih osoba uključenih u program javnih radova ima najmanje 70% nezaposlenih osoba po pojedinačnoj prijavi, koja pripadaju sljedećim kategorijama:

- radno sposobni korisnici novčane socijalne potpore, Romi, osobe bez kvalifikacija/s niskim kvalifikacijama, viškovi zaposlenih, mladi do 30 godina starosti sa statusom djece palih boraca, mladi do 30 godina starosti koji su imali/imaju status djece bez roditeljske skrbi, žrtve trgovine ljudima i žrtve obiteljskoga nasilja.

Prije uključivanja u program Nacionalna služba vrši provjeru ispunjenosti zakonskih i uvjeta ovog javnog natječaja za nezaposlenu osobu.

Maksimalna duljina trajanja javnog rada je četiri mjeseca, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.

Ugovorom o privremenim i povremenim poslovima utvrdit će se broj radnih dana za svaku osobu uključenu u javni rad.

Javni radovi se mogu provoditi u područjima:

- socijalnih i humanitarnih djelatnosti,
- održavanja i obnavljanja javne infrastrukture,
- održavanja i zaštite okoliša i prirode.

Sredstva namijenjena za organiziranje provedbe javnih radova koriste se za:

- **isplatu naknade za obavljen posao nezaposlenim osobama uključenim u javne radove** na temelju ugovora o privremenim i povremenim poslovima, u visini do 18.000,00 dinara po osobi, na mjesečnoj razini za pun fond radnih sati, odnosno razmjerno vremenu radnog angažiranja na mjesečnoj razini; utvrđen iznos naknade za obavljeni posao se uvećava za pripadajući porez i doprinose za obvezno socijalno osiguranje, koji su obračunati sukladno zakonu;
- **naknadu troškova dolaska i odlaska s rada** nezaposlenih osoba uključenih u javne radove, u visini do 2.000,00 dinara po osobi za svaki mjesec angažiranja;
- **naknadu troškova provedbe javnih radova**, u svim područjima, u visini od:
 - 1.000,00 dinara po osobi za javne radove koji traju mjesec dana
 - 1.500,00 dinara po osobi za javne radove koji traju dva mjeseca
 - 2.000,00 dinara po osobi za javne radove koji traju tri i četiri mjeseca;
- **naknadu troškova obuke**: u ovisnosti o vrsti i složenosti poslova koje obuhvaća javni rad, tijekom prvog mjeseca provedbe javnih radova može se organizirati obuka, po internom programu poslodavca ili programu obrazovne ustanove; po završetku obuke osobi se izdaje potvrda/certifikat o stečenim kompetencijama; poslodavcu-izvođaču javnog rada se isplaćuju sredstva u jednokratnom iznosu od 1.000,00 dinara po osobi koja je pohađala obuku i kojoj je izdana potvrda o stečenim kompetencijama; **Nacionalna služba procjenjuje opravdanost potrebe za obukom.**

II. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Pravo sudjelovanja na Javnom natječaju za organiziranje provedbe javnih radova na kojima se angažiraju nezaposlene osobe imaju:

- javne ustanove i javna poduzeća sa sjedištem na području grada Subotice
- gospodarska društva sa sjedištem na području grada Subotice
- poduzetnici sa sjedištem na području grada Subotice
- zadruge sa sjedištem na području grada Subotice
- udruge koje imaju status pravne osobe, odnosno koje su upisane u Registar Agencije za gospodarske registre, sa sjedištem na području grada Subotice.

Pravo na dodjelu sredstava za organiziranje provedbe javnog rada poslodavac-izvođač može ostvariti pod uvjetom da:

- realizira javni rad na području grada Subotice
- da podnositelj-izvođač ima sjedište na području grada Subotice
- angažira nezaposlene osobe s područja grada Subotice
- da je podmirio ranije ugovorne i druge obveze prema Nacionalnoj službi, osim za obveze čija je realizacija u tijeku, ukoliko iste redovito podmiruje.

III. PODNOŠENJE PRIJAVE

Dokumentacija za podnošenje prijave:

- popunjena prijava za provedbu javnog rada na propisanom obrascu, s detaljno razrađenim aktivnostima u termin planu;
- preslik rješenja nadležnog tijela o upisu u registar, ukoliko poslodavac-izvođač javnog rada nije registriran u APR;
- fotografije mjesta izvođenja javnog rada - za javne radove koji se provode u području

održavanja i zaštite okoliša i prirode i održavanja i obnavljanja javne infrastrukture (maksimalno tri fotografije za svaku lokaciju);

- popis osoba korisnika usluga - za poslodavaca-izvođača javnog rada iz područja socijalnih i humanitarnih djelatnosti.

Ukoliko poslodavac-izvođač javnog rada organizira obuku, neophodno je priložiti interni program obuke ili program obrazovne ustanove na propisanom obrascu Nacionalne službe, kao i životopis instruktora/predavača.

Nacionalna služba zadržava pravo tražiti i druge dokaze i dokumentaciju od značaja za provedbu postupka odlučivanja o odobravanju sredstava za provedbu javnih radova.

Način podnošenja prijave

Prijava za provedbu javnog rada podnosi se u dva primjerka, Nacionalnoj službi za zapošljavanje – Područni ured Subotica, Trg slobode 3/3. Prijava se podnosi neposredno ili putem pošte, na propisanom obrascu koji se može dobiti u Područnom uredu Subotica ili preuzeti na internetskoj stranici: www.nsz.gov.rs, kao i na internetskoj stranici grada Subotice: www.subotica.rs.

IV. DONOŠENJE ODLUKE

Odluka o odobravanju sredstava za provedbu javnog rada donosi se na temelju rang-liste i pribavljenog mišljenja Lokalnog vijeća Grada, a nakon provjere ispunjenosti uvjeta Javnog natječaja i bodovanja podnesene prijave, odnosno priložene dokumentacije poslodavca-izvođača javnog rada od strane Nacionalne službe, u roku od 30 dana od dana isteka javnog natječaja. Iznimno, prijave koje ispunjavaju uvjete Javnog natječaja, a po kojima nije pozitivno odlučeno u navedenom roku, mogu biti ponovno uzete u razmatranje ukoliko se za to steknu uvjeti.

Odluku o odobravanju sredstava za provedbu javnog rada na kojemu se, temeljem jedne ili više podnesenih prijava tijekom jedne kalendarske godine radno angažira do **49** nezaposlenih, donosi ravnatelj Područnog ureda Nacionalne službe po ovlaštenju ravnatelja Nacionalne službe ili drugi zaposleni kojeg ovlasti ravnatelj Nacionalne službe.

Odluku o odobravanju sredstava za provedbu javnog rada na kojemu se, temeljem jedne ili više podnesenih prijava tijekom jedne kalendarske godine, radno angažira **50** i više nezaposlenih, donosi ravnatelj Nacionalne službe uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora.

Nadležnost za donošenje odluke određuje se uzimajući u obzir sve podnesene prijave istog poslodavca-izvođača tijekom kalendarske godine, koje se dijelom ili u cijelosti financiraju sredstvima Nacionalne službe.

• Nacionalna služba prilikom odlučivanja procjenjuje opravdanost uključivanja broja osoba i/ili trajanja javnog rada iz prijave, kao i opravdanost podnesene prijave poslodavca-izvođača javnog rada kojemu je u razdoblju 2013.-2017. godine financirana provedba javnog rada u istom području na predloženim lokacijama, sukladno iznosu sredstava koji je opredijeljen za nadležni područni ured Nacionalne službe.

• Popis poslodavca-izvođača kojima je odobrena provedba javnih radova se objavljuje na oglasnoj ploči Područnog ureda Subotica.

| BODOVNA LISTA – JAVNI RADOVI | | |
|--|--|--------------------|
| Kriteriji | | Broj bodova |
| Područje provedbe javnog rada | Održavanje i zaštita okoliša i prirode | 10 |
| | Socijalne i humanitarne djelatnosti | 8 |
| | Održavanje i obnavljanje javne infrastrukture | 5 |
| Duljina trajanja javnog rada | 3 i 4 mjeseca | 20 |
| | 2 mjeseca | 10 |
| | 1 mjesec | 5 |
| Kategorija osoba | Javni rad podrazumijeva angažiranje osoba isključivo I. i II. stupnja stručne spreme | 20 |
| Prethodno korištena sredstva Nacionalne službe po programu javnih radova* | Korištena sredstva i osobe ostale radno angažirane** | 15 |
| | Korištena sredstva i osobe nisu ostale radno angažirane | 0 |
| | Nisu ranije korištena sredstva | 20 |
| Procjena važnosti podnesene prijave za provedbu javnog rada za lokalno tržište rada za područje nadležnog područnog ureda*** | | do 10 |
| MAKSIMALNI BROJ BODOVA | | 80 |

*Kriterij „Prethodno korištena sredstva Nacionalne službe po programu javnih radova“ odnosi se na razdoblje 2013.-2017. godine.

** Kriterij „Korištena sredstva i osobe ostale radno angažirane“ podrazumijeva da je izvođač javnog rada osoba, bez obzira na broj (uključujući i osobe s invaliditetom), koje su bile uključene u program javnih radova po javnim natječajima Nacionalne službe, radno angažirane odmah nakon isteka ugovorne obveze. Navedene podatke iz prijave za provedbu javnog rada Nacionalna služba će provjeravati uvidom u svoju evidenciju.

***Kriterij „Procjena važnosti podnesene prijave za provedbu javnog rada za lokalno tržište rada za područje nadležnog područnog ureda“ podrazumijeva da je ravnatelj nadležnog područnog ureda donio odluku o dodatnim kriterijima, koja je istaknuta na oglasnoj ploči nadležnog područnog ureda uz javni natječaj. Temeljem odluke je moguće dodijeliti do 10 bodova, uzimajući u obzir sljedeće kriterije: razvijenost općine, društvenu korist koja se ostvaruje kroz realizaciju javnog rada, gospodarski značaj za razvitak regije, mišljenje nadležnog tijela teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave/ lokalnog vijeća za zapošljavanje i dr.

Nepotpune, nepravodobne i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.

V. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Poslodavac-izvođač javnog rada je dužan nakon donesene odluke o odobravanju sredstava za provedbu javnog rada, a prije zaključenog ugovora o provedbi javnog rada, zaključiti ugovor o privremenim i povremenim poslovima s izabranim nezaposlenim osobama s evidencije nezaposlenih.

Datum angažiranja osoba s kojima je zaključen ugovor o privremenim i povremenim poslovima ne može biti prije datuma zaključivanja ugovora o provedbi javnog rada, niti nakon 60 dana od dana donošenja odluke o odobravanju sredstava za provedbu javnog rada.

Ravnatelj područnoga ureda Nacionalne službe po ovlaštenju ravnatelja Nacionalne službe ili drugi zaposleni kojega ovlasti ravnatelj Nacionalne službe, gradonačelnik grada Subotice i poslodavac-izvođač javnog rada, u roku od 30 dana od dana donošenja odluke zaključuju ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze i temeljem kojega se vrši isplata sredstava. Iznimno, ukoliko od datuma donošenja odluke do kraja kalendarske godine ima manje od 30 dana, ugovor se zaključuje do kraja te kalendarske godine.

Dokumentacija za zaključivanje ugovora o provedbi javnog rada:

- ugovori o privremenim i povremenim poslovima s nezaposlenim osobama, kao dokaz o angažiranju osoba na javnom radu;
- novi termin plan ovjeren od strane poslodavca-izvođača javnog rada, ukoliko je u postupku razmatranja prijave za provedbu javnog rada izvršena korekcija broja osoba i/ili duljine trajanja javnog rada;
- specifikacija sredstava - materijala za rad, sukladno odobrenim sredstvima za naknadu troškova provedbe javnog rada;
- potvrda banke o otvorenom namjenskom računu i karton deponiranih potpisa namjenskog računa, važećih u trenutku primitka sredstava osiguranja i davanja mjenične ovlasti; poslodavci - izvođači koji su koristili sredstva za organiziranje provedbe javnih radova u prethodnom razdoblju, osim potvrde banke o već otvorenom namjenskom računu, trebaju dostaviti i izvadak iz banke sa stanjem „nula“;
- odgovarajuće sredstvo osiguranja ugovornih obveza sukladno izvoru financiranja poslodavca-izvođača javnog rada;
- za pravne osobe - dokaz o izvršenoj registraciji mjenica (popunjen i ovjeren zahtjev za registraciju mjenica);
- preslik/očitana osobna iskaznica odgovorne osobe poslodavca-izvođača javnog rada/jamca i
- drugi dokazi u ovisnosti o statusu jamca*.

U cilju zaključivanja ugovora o provedbi javnog rada, poslodavac-izvođač javnog rada je u obvezi dostaviti i odgovarajuća sredstva osiguranja ugovornih obveza:

1. Za poduzetnika:

- za odobrena sredstva u iznosu do 2.000.000,00 dinara - dvije istovjetne bjanko trasirane mjenice korisnika sredstava s dva jamca i mjeničnim ovlaštenjem;
- za odobrena sredstva u iznosu od 2.000.001,00 dinara i više - bankarska garancija u vrijednosti odobrenih sredstava s rokom važenja od 6 mjeseci od dana izdavanja i jedna bjanko trasirana mjenica s jednim jamcem i mjeničnim ovlaštenjem.

2. Za pravnu osobu:

- za odobrena sredstva u iznosu do 2.000.000,00 dinara - dvije istovjetne bjanko solo mjenice s mjeničnim ovlaštenjem;
- za odobrena sredstva u iznosu od 2.000.001,00 dinara i više - bankarska garancija u vrijednosti odobrenih sredstava s rokom važenja od 6 mjeseci od dana izdavanja i jedna bjanko vlastita mjenica s mjeničnim ovlaštenjem.

3. Za korisnike javnih sredstava:**

- izjava odgovorne osobe poslodavca-izvođača javnog rada korisnika javnih sredstava da su osigurani svi preduvjeti za otpočinjanje provedbe javnog rada i da ne postoji mogućnost prilaganja odgovarajućeg sredstva osiguranja.

*Jamac može biti svaka poslovno sposobna fizička osoba koja ima redovita mjesečna primanja na ime zarade ili mirovine, kao i fizička osoba koja samostalno obavlja djelatnost (poduzetnik), odnosno osoba koja samostalno obavlja djelatnost sukladno posebnom zakonu (npr. odvjetnik, notar, javni izvršitelj i sl.).

**Korisnici javnih sredstava su direktni i indirektni korisnici proračunskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obvezno socijalno osiguranje i javna poduzeća osnovana od strane Republike Srbije, odnosno lokalne vlasti, pravne osobe osnovane od strane tih javnih poduzeća, pravne osobe nad kojima Republika Srbija, odnosno lokalna vlast ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, druge pravne osobe u kojima javna sredstva čine više od 50% ukupnih prihoda ostvarenih u prethodnoj poslovnoj godini, kao i javne agencije i organizacije na koje se primjenjuju propisi o javnim agencijama.

Status poslodavca-izvođača javnog rada u pogledu izvora sredstava financiranja bit će provjeren od strane Nacionalne službe temeljem raspoloživih podataka Uprave za riznicu i Narodne banke Srbije. Početkom provedbe javnog rada smatra se datum prijave na osiguranje prve nezaposlene osobe angažirane na javnom radu.

VI. OBVEZE IZ UGOVORA

Poslodavac-izvođač javnog rada dužan je:

- zaključiti ugovor o privremenim i povremenim poslovima s nezaposlenim osobama, najdulje do predviđene duljine trajanja javnog rada i izvršiti prijavu na obvezno socijalno osiguranje; u slučaju prestanka radnog angažiranja nezaposlene osobe, poslodavac-izvođač javnog rada u roku od 15 dana od dana prestanka radnog angažiranja vrši zamjenu drugom nezaposlenom osobom iz iste kategorije i iste razine obrazovanja, za preostalo vrijeme provedbe javnog rada, sukladno predviđenom trajanju po zaključenom ugovoru za provedbu javnog rada; **prije uključivanja u program/zamjenu, Nacionalna služba vrši provjeru ispunjenosti zakonskih i uvjeta ovog javnog natječaja za nezaposlenu osobu;**
- redovito, u zakonski utvrđenim rokovima, vršiti uplatu ugovorene naknade za obavljene posao, na tekući račun osoba angažiranih na javnom radu i dostavljati dokaze;
- redovito vršiti uplatu pripadajućih poreza i doprinosa za obvezno socijalno osiguranje za osobe iz ugovora i dostavljati dokaze;
- redovito vršiti uplatu naknade troškova dolaska i odlaska s rada angažiranim osobama i dostavljati dokaze;
- redovito dostavljati dokaze o utrošku prenesenih sredstava za troškove naknade provedbe javnog rada, sukladno ugovoru;
- dostaviti dokaze o utrošku prenesenih sredstava za troškove obuke;

- osigurati vođu programa javnog rada i/ili mentora za obuku nezaposlenih angažiranih na javnom radu i o tomu dostaviti pismeni dokaz Nacionalnoj službi;
- organizirati zaštitu i sigurnost radno angažiranih osoba, sukladno zakonu i zahtjevu standarda za konkretne poslove javnog rada;
- dostaviti preslik potvrde/certifikata o stečenim kompetencijama radno angažiranih osoba na provedbi javnog rada nakon završene obuke, na propisanom obrascu;
- mjesečno dostavljati izvješće o provedbi javnog rada, na propisanom obrascu;
- Nacionalnoj službi omogućiti kontrolu realizacije ugovornih obveza i uvid u svu potrebnu dokumentaciju i tijek provedbe javnog rada;
- obavijestiti Nacionalnu službu o svim promjenama koje su od značaja za realizaciju ugovora u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

U slučaju neispunjenja ili djelomičnog ispunjenja obveza iz ugovora, poslodavac-izvođač javnog rada je u obvezi vratiti cijeli ili razmjerni iznos isplaćenih sredstava uvećan za zakonsku zateznu kamatu.

VII. OSTALE INFORMACIJE

Informacije o javnom natječaju mogu se dobiti u Nacionalnoj službi za zapošljavanje – Područni ured Subotica, preko Pozivnog centra Nacionalne službe, telefon: 0800-300-301 ili na internetskoj stranici www.nsz.gov.rs.

Javni natječaj je otvoren od dana objavljivanja na internetskoj stranici Nacionalne službe za zapošljavanje: www.nsz.gov.rs i grada Subotice: www.subotica.rs, a posljednji rok za prijam prijava za sudjelovanje na javnom natječaju je 12. 06. 2017. godine.