

**ГРАД СУБОТИЦА
СКУПШТИНА ГРАДА
24000 СУБОТИЦА
ТРГ СЛОБОДЕ 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

**НАБАВКА ДОБРА -
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

ЈНМВ С 02/17

Суботица, мај 2017.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-404-206/2017 од 09.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добра – канцеларијски материјал ЈНМВ С 02/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	16
V	Обрасци који чине саставни део понуде	17
VI	Модел уговора	33
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ С 02/17 су добра – канцеларијски материјал

Ознака из општег речника набавке:

- 30192000 – канцеларијски материјал

2. Контакт

Е-маил адреса: javnenabavke@subotica.rs

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 часова до 15,00 часова.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

1	НАЗИВ ДОБРА		ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
					Произвођач (ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ КОЛОНУ)	Напомена
2	3	4	5	6	7	
1	Fotokopir papir A4 (A klasa) 80 gr.	MAESTRO SPECIAL 80 gr	Пак 1/500	1000		
2	Fotokopir papir A3 (A klasa) 80 gr.	MAESTRO SPECIAL 80 gr	Пак 1/500	250		
3	Fotokopir papir A4 u boji 80 gr.	gramatura: min.78 max.82, boja: plavi,žuti,zeleni i crveni	Пак 1/500	25		
4	Fotokopir papir A4 160 gr	MAESTRO SPECIAL 160 gr	Пак 1/500	55		
5	Fotokopir papir A4 200 gr	MAESTRO SPECIAL 200 gr	Пак 1/500	45		
6	Grafitna olovka	HB olovka sa gumicom	Komada	50		
7	Hemijske olovke jednokratne	Crvene, plave, crne	Komada	500		
8	Hemijske GEL olovke kvalitetnije	Gumirana površina za držanje, debljina FINE , sa klipsom, Pilot G-2 ili odgovarajući	Komada	50		

9	Marker	obični crni, permanent	Komada	10		
10	Tekst marker	koso vrh, žuta (highlighter) edding ili odgovarajuće	Pak 1/10	2		
11	Tekst marker	koso vrh, zelena (highlighter) edding ili odgovarajuće	Pak 1/10	1		
12	Tekst marker	koso vrh, plava (highlighter) edding ili odgovarajuće	Pak 1/10	1		
13	Tekst marker	koso vrh, roza (highlighter) edding ili odgovarajuće	Pak 1/10	1		
14	Selotejp 15x66	Transparent	Komada	30		
15	Selotejp 25x66	Transparent	Komada	30		
16	Patent olovka 0,5mm	Metalno kućište, rotring ili odgovarajuće	Komada	20		
17	Heftalice	Kvalitetna, Min 40 lista, metalna, DL Stapler, ili odgovarajuća	Komada	10		
18	Mine za heftalice	24/6	Pak 10/1000	3		
19	Spajalice	25mm	Pak 10x100	3		
20	Registrator A4 široki	kvalitetniji, metalno ojačanje na ivicama, lepenka 30mm, kvalitetan mehanizam	Komada	10		
21	Gumica za brisanje	60mm x 20mm	Komada	10		

22	Zarezač	Metalni	Komada	10		
23	Korektor u traci MIŠ	Širina trake, Min 5mmx10M	Komada	20		
24	Sticky Note samolepljivi notes	75x75, u više boja, 100 lista u paketu.	Pak 1/6	10		
25	Koverat beli	Samolepljive 40cm x30cm	Komada	1500		
26	Koverat beli	Samolepljive 35cm x 25cm	Komada	600		
27	Koverat beli	Samolepljive 23cm x 11cm	Komada	500		
28	Koverat plava	Samolepljive 18cm x 12,5	Komada	300		
29	Koverat roza	Samolepljive 25cm x17,5	Komada	600		
30	Koverta sa povratnicom (SKUPŠTINA)	OU 12 PO UZORKU	Komada	500		
31	Uplatnice	Obr. 1, 1+1	Blok	1		
32	Fascikla	Obična od kartona, bela	Komada	150		
33	Fascikla	PVC fascikla sa mehanizmom	Komada	50		
34	Papir rolna za telefaks	Za uređaj: Panasonic Kx-ft981	Komada	2		

35	Lepak	Lepak za papir 40 gr	Komada	5		
36	Polica za odlaganje dokumenata	Metalna mrežasta, sa tri police	Komada	5		
37	Makaze	Makaze za papir, veće	Komada	5		
38	Rasheftivač	Metalni, sa kočnicom	Komada	10		
39	Plastične fascikle sa 11 rupa	Min. 100microna, kristalne	Paketa 1/100	10		
40	Plastične fascikle "L"	Min. 100microna, kristalne	Paketa 1/100	10		
41	Plastične fascikle "U"	Min. 180microna, kristalne	Paketa 1/100	10		
42	Skraćeni delovodnik	Obrazac br 11	Komada	2		
43	Interna dostavna knjiga	Obrazac br 14	Komada	2		
44	Sveska A4	tvrde korice 80lista	Komada	10		
45	Sveska A5	tvrde korice 80lista	Komada	10		
46	Kompresovani vazduh	215 g/400 ml	Komada	5		
47	Vlazne maramice za PC	Anti-static, 200kom u pakovanju	Pakovanje	10		
48	Nož za otvaranje pošte	Metalne sa drvenom drškom	Komada	3		

49	Korektor 20ml	Korektor sa četkicom na vodenoj bazi 20ml	Komada	5		
50	Kutija za spajalice	PVC prozirna sa magnetom	Komada	5		
51	Blok kocka	Papir podsetnik	Komada	20		
52	Papir na francuske kocke	Hartija VK 240 lista u pakovanju	Paketa 1/240	5		
53	Spirale za spiralno korićenje 8mm	PVC bele	Pakovanje 1/100	5		
54	Spirale za spiralno korićenje 10mm	PVC bele	Pakovanje 1/100	5		
55	Spirale za spiralno korićenje 19 mm	PVC bele	Pakovanje 1/100	5		
56	Spirale za spiralno korićenje 21mm	PVC bele	Pakovanje 1/100	5		
57	Spirale za spiralno korićenje 25mm	PVC bele	Pakovanje 1/50	1		
58	Spirale za spiralno korićenje 32mm	PVC bele	Pakovanje 1/50	1		
59	Spirale za spiralno korićenje 50mm	PVC bele	Pakovanje 1/50	1		
60	Folije za spiralno korićenje	200mic, prozirne	Pakovanje 1/100	5		
61	Karton za spiralno korićenje	220gr reljefni karton	Pakovanje 1/100	5		

62	Toner	CANON IR5000/6000 Original	Komada	10		
63	Toner	CANON C - EXV11Original	Komada	5		
64	Toner	BiZHUB 423 original	Komada	8		
65	Toner	Toner Minolta Bizhub C224, Original (TN-321K) crni	Komada	2		
66	Toner	Toner Minolta Bizhub C224, Original (TN-321Y) žuti	Komada	2		
67	Toner	Toner Minolta Bizhub C224, Original (TN-321M) magenta	Komada	2		
68	Toner	Toner Minolta Bizhub C224, Original (TN-321C) cyan	Komada	2		
69	Mastilo za pečate	Plava	Komada	5		
70	USB flash memorija 128 GB	USB 3.0 sa mehanizmom za uvlačenje	Komada	5		
71	Vrhovi za patent olovku 0,5 mm	Rotring ili odgovarajuće	Fiola	20		
72	CD marker tanki vrh	Na alkoholnoj bazi, edding ili odgovarajuće	Komada	20		
73	Album za vizit karte	Kožni povež, za 200 kartica	Komada	5		
74	Stalak za selotejp	Stalak sa tegom za selotep 15x33	Komada	5		
75	Časa za olovke	mrežasta metalna, crna	Komada	5		

76	Kanta za smeće	mrežasta metalna, crna, veća r295x360	Komada	5		
77	Baterije 1,5v AAA	LR3, alkalne	Komada	20		
78	Heftalica za Fotokopir mašinu	IR 6001 SK-60214YK,	Kutija	5		
79	Heftalica za Fotokopir mašinu	STAPLE-E1 Kod: 0251A001 (AC),	Kutija	5		
80	Velika Heftalica kvalitetna	Za bušenje 120 papira SKREBBA ili odgovarajuća	Komada	1		
81	Mine za veliku heftalicu - kvalitetne	23/15S	Kutija	20		
82	Mine za veliku heftalicu - kvalitetne	23/17S	Kutija	20		

НАПОМЕНЕ:

1. Понуђена добра морају у потпуности да одговарају техничким карактеристикама
2. Образложење из којих разлога се тражи да од потребног материјала за јавну набавку буду искључиво оригинали. Наручилац има код апарата GP 605 гаранцију на бубањ искључиво ако користи оригинал MAESTRO SPECIAL 80 гр. Исто тако и за тонере за поменути апарат морају бити оригинални. Фотокопир апарат је нов и код њега морају бити оригинал фотокопир папири MAESTRO SPECIAL 80 гр. и оригинал тонери Minolta Bizhub (5 врста). Ово је због изричите препоруке овлашћеног сервисера. У случају коришћења другог папира и тонера који се пуни Наручилац губи гаранцију.
3. У колону 6 (произвођач) понуђач обавезно уноси назив произвођача понуђеног добра, а у колону 7 евентуалне напомене

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног

лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Саставни део обрасца понуде чини спецификација добара**

Понуда бр _____ од _____.2017. године за јавну набавку добра – канцеларијски материјал, ЈНМВ С 02/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) НАБАВКА ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

	НАЗИВ ДОБРА		ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИН А	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Fotokopir papir A4 (A klasa) 80 gr.	MAESTRO SPECIAL 80 gr	Pak 1/500	1000				
2	Fotokopir papir A3 (A klasa) 80 gr.	MAESTRO SPECIAL 80 gr	Pak 1/500	250				
3	Fotokopir papir A4 u boji 80 gr.	gramatura: min.78 max.82, boja: plavi, žuti, zeleni i crveni	Pak 1/500	25				
4	Fotokopir papir A4 160 gr	MAESTRO SPECIAL 160 gr	Pak 1/500	55				
5	Fotokopir papir A4 200 gr	MAESTRO SPECIAL 200 gr	Pak 1/500	45				
6	Grafitna olovka	HB olovka sa gumicom	Komada	50				
7	Hemijske olovke jednokratne	Crvene, plave, crne	Komada	500				
8	Hemijske GEL olovke kvalitetnije	Gumirana površina za držanje, debljina FINE , sa klipsom, Pilot G-2 ili odgovarajući	Komada	50				

9	Marker	obični crni, permanent	Komada	10				
10	Tekst marker	koso vrh, žuta (highlighter) edding ili odgovarajuće	Pak 1/10	2				
11	Tekst marker	koso vrh, zelena (highlighter) edding ili odgovarajuće	Pak 1/10	1				
12	Tekst marker	koso vrh, plava (highlighter) edding ili odgovarajuće	Pak 1/10	1				
13	Tekst marker	koso vrh, roza (highlighter) edding ili odgovarajuće	Pak 1/10	1				
14	Selotejp 15x66	Transparent	Komada	30				
15	Selotejp 25x66	Transparent	Komada	30				
16	Patent olovka 0,5mm	Metalno kućište, rotring ili odgovarajuće	Komada	20				
17	Heftalice	Kvalitetna, Min 40 lista, metalna, DL Stapler, ili odgovarajuća	Komada	10				
18	Mine za heftalice	24/6	Pak 10/1000	3				
19	Spajalice	25mm	Pak 10x100	3				

20	Registrator A4 široki	kvalitetniji, metalno ojačanje na ivicama, lepenka 30mm, kvalitetan mehanizam	Komada	10				
21	Gumica za brisanje	60mm x 20mm	Komada	10				
22	Zarezač	Metalni	Komada	10				
23	Korektor u traci MIŠ	Širina trake, Min 5mmx10M	Komada	20				
24	Sticky Note samolepljivi notes	75x75, u više boja, 100 lista u paketu.	Pak 1/6	10				
25	Koverat beli	Samolepljive 40cm x30cm	Komada	1500				
26	Koverat beli	Samolepljive 35cm x 25cm	Komada	600				
27	Koverat beli	Samolepljive 23cm x 11cm	Komada	500				
28	Koverat plava	Samolepljive 18cm x 12,5	Komada	300				
29	Koverat roza	Samolepljive 25cm x17,5	Komada	600				
30	Koverta sa povratnicom (SKUPŠTINA)	OU 12 PO UZORKU	Komada	500				
31	Uplatnice	Obr. 1, 1+1	Blok	1				

32	Fascikla	Obična od kartona, bela	Komada	150				
33	Fascikla	PVC fascikla sa mehanizmom	Komada	50				
34	Papir rolna za telefaks	Za uređaj: Panasonic Kx-ft981	Komada	2				
35	Lepak	Lepak za papir 40 gr	Komada	5				
36	Polica za odlaganje dokumenata	Metalna mrežasta, sa tri police	Komada	5				
37	Makaze	Makaze za papir, veće	Komada	5				
38	Rasheftivač	Metalni, sa kočnicom	Komada	10				
39	Plastične fascikle sa 11 rupa	Min. 100microna, kristalne	Paketa 1/100	10				
40	Plastične fascikle "L"	Min. 100microna, kristalne	Paketa 1/100	10				
41	Plastične fascikle "U"	Min. 180microna, kristalne	Paketa 1/100	10				
42	Skraćeni delovodnik	Obrazac br 11	Komada	2				
43	Interna dostavna knjiga	Obrazac br 14	Komada	2				
44	Sveska A4	tvrde korice 80lista	Komada	10				
45	Sveska A5	tvrde korice 80lista	Komada	10				

46	Kompresovani vazduh	215 g/400 ml	Komada	5				
47	Vlazne maramice za PC	Anti-static, 200kom u pakovanju	Pakovanje	10				
48	Nož za otvaranje pošte	Metalne sa drvenom drškom	Komada	3				
49	Korektor 20ml	Korektor sa četkicom na vodenoj bazi 20ml	Komada	5				
50	Kutija za spajalice	PVC prozirna sa magnetom	Komada	5				
51	Blok kocka	Papir podsetnik	Komada	20				
52	Papir na francuske kocke	Hartija VK 240 lista u pakovanju	Paketa 1/240	5				
53	Spirale za spiralno koričenje 8mm	PVC bele	Pakovanje 1/100	5				
54	Spirale za spiralno koričenje 10mm	PVC bele	Pakovanje 1/100	5				
55	Spirale za spiralno koričenje 19 mm	PVC bele	Pakovanje 1/100	5				
56	Spirale za spiralno koričenje 21mm	PVC bele	Pakovanje 1/100	5				
57	Spirale za spiralno koričenje 25mm	PVC bele	Pakovanje 1/50	1				
58	Spirale za spiralno koričenje 32mm	PVC bele	Pakovanje 1/50	1				

59	Spirale za spiralno korićenje 50mm	PVC bele	Pakovanje 1/50	1				
60	Folije za spiralno korićenje	200mic, prozirne	Pakovanje 1/100	5				
61	Karton za spiralno korićenje	220gr reljefni karton	Pakovanje 1/100	5				
62	Toner	CANON IR5000/6000 Original	Komada	10				
63	Toner	CANON C - EXV11Original	Komada	5				
64	Toner	BiZHUB 423 original	Komada	8				
65	Toner	Toner Minolta Bizhub C224, Original (TN-321K) crni	Komada	2				
66	Toner	Toner Minolta Bizhub C224, Original (TN-321Y) žuti	Komada	2				
67	Toner	Toner Minolta Bizhub C224, Original (TN-321M) magenta	Komada	2				
68	Toner	Toner Minolta Bizhub C224, Original (TN-321C) cyan	Komada	2				
69	Mastilo za pečate	Plava	Komada	5				
70	USB flash memorija 128 GB	USB 3.0 sa mehanizmom za uvlačenje	Komada	5				

71	Vrhovi za patent olovku 0,5 mm	Rotring ili odgovarajuće	Fiola	20				
72	CD marker tanki vrh	Na alkoholnoj bazi, edding ili odgovarajuće	Komada	20				
73	Album za vizit karte	Kožni povez, za 200 kartica	Komada	5				
74	Stalak za selotejp	Stalak sa tegom za selotep 15x33	Komada	5				
75	Časa za olovke	mrežasta metalna, crna	Komada	5				
76	Kanta za smeće	mrežasta metalna, crna, veća r295x360	Komada	5				
77	Baterije 1,5v AAA	LR3, alkalne	Komada	20				
78	Heftalica za Fotokopir mašinu	IR 6001 SK-60214YK,	Kutija	5				
79	Heftalica za Fotokopir mašinu	STAPLE-E1 Kod: 0251A001 (AC),	Kutija	5				
80	Velika Heftalica kvalitetna	Za bušenje 120 papira SKREBBA ili odgovarajuća	Komada	1				
81	Mine za veliku heftalicu - kvalitetne	23/15S	Kutija	20				
82	Mine za veliku heftalicu - kvalitetne	23/17S	Kutija	20				
УКУПНО:								

Рок плаћања	Сукцесивно, након испоруке добара, у року од 45 дана од дана пријема пријема исправне фактуре од стране Наручиоца
Начин плаћања	Вирмански
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
Рок за реализацију уговора:	Сукцесивно, по налогу Наручиоца у року од 24 сата од издавања налога. Рок за реализацију уговора је 31.12.2017. године
Место испоруке:	Седиште Наручиоца, Трг слободе 1, 24000 Суботица
Стопа ПДВ:	_____ %

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији добара која су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Изабрани понуђач сноси трошкове доставе добара до наручиоца,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у спецификацији добра која је саставни део обрасца понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – канцеларијски материјал, ЈНМВ С 02/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал, ЈНМВ С 02/17, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добра – канцеларијски материјал, ЈНМВ С 02/17, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈНМВ С 02/17

Закључен између:

1. **Града Суботице, Скупштина града, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ:** 100444843, матични број: 08070695, као наручиоца добара (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа председник Скупштине града, Тивадар Бунфорд, мастер правник, с једне стране и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране

(чланови групе понуђача)

(подизвођач)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара канцеларијског материјала, у свему према спецификацији Наручиоца, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део, и понуди Добављача број _____ од __.__.2017. године, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана **.**.2017. године и која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – канцеларијски материјал, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под редним бројем ЈНМВ С 02/17,
- да је Добављач доставио понуду број _____ од __.__.2017. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора,
- да понуда Добављача одговара техничким захтевима из конкурсне документације,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора, под бројем ***** дана **.**.2017. године.

Члан 2.

Вредност добара из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а
_____ динара ПДВ

Укупно: _____ динара

(Словима: _____ динара и ____/100)

Члан 3.

Уговорне стране сагласно изјављују да су цене добара који су предмет овог Уговора фиксне и не подлежу ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да предмет овог Уговора испоручи сукцесивно, по налогу Наручиоца у року од 24 сата од издавања налога. Крајњи рок за реализацију уговора је 31.12.2017. године.

Добављач испоручује предмет уговора без транспортних трошкова.

Члан 5.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи робу траженог квалитета из спецификације-понуде, а ако испоручено добро није тог квалитета, Наручилац задржава право да раскине уговор са Добављачем.

Члан 6.

Добављач гарантује да добра која су предмет овог уговора немају никакве недостатке односно да имају одређене карактеристике у складу са спецификацијом наручиоца.

Уколико роба нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или је оштећена у транспорту, Добављач је у обавези да замени исту у року од три дана од момента пријаве Наручиоца.

У случају поновљене рекламације наручилац задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће цену добара исплатити сукцесивно, након испоруке добара, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.

Добављач испоставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

Подаци о апропријацији у Буџету, односно у Финансијском плану за плаћање функција: раздео 01, глава 01, програмска класификација 0602-0001, функција 110, економска класификација 426111.

Члан 8.

Добављач се обавезује да предмет Уговора испоручи у седиште Наручиоца, Трг слободе 1, 24000 Суботица.

Члан 9.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења говора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних разлога, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Суда у Суботици.

Члан 13.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих Наручилац задржава пет примерака, а Добављач добија један примерак уговора.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – канцеларијски материјал, ЈНМВ С 02/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Спецификација добара
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Споразум између овлашћених лица групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – канцеларијски материјал, ЈНМВ С 02/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – канцеларијски материјал, ЈНМВ С 02/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – канцеларсијски материјал, ЈНМВ С 02/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – канцеларијски материјал, ЈНМВ С 02/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након испоруке добара, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Изабрани понуђач доставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Сукцесивно, по налогу Наручиоца у року од 24 сата од издавања налога.

Рок за реализацију уговора је 31.12.2017. године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена по позицијама је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ С 02/17**, на следећу адресу наручиоца: Скупштина града Суботице, 24000 Суботица, Трг слободе 1.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 ч до 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца тј. након 15,00 ч, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Скупштина града**; јавна набавка број **ЈНМВ С 02/17**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

16. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је дана 23.05.2017. године до 11:00 часова.

Понуда која је поднета по протеку наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **23.05.2017. године у 12:00 часова**, у просторијама Градске управе, Суботица, Трг слободе 1, II спрат, канцеларија 211-2. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.