



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
24000 СУБОТИЦА
ТРГ СЛОБОДЕ 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке – отворени поступак

**САНАЦИЈА ОБЈЕКТА „ТРОКАДЕРО“ У МЗ АЛЕКСАНДРОВО III
ФАЗА**

ЈН К 14/17

Суботица, мај 2017.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-184/2017 од 28.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку од 28.04.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – Санација на објекту „Трокадеро“ у МЗ
Александрово III фаза
ЈН К 14/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПРЕДМЕР РАДОВА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	21
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	27
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	28
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	43
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	52
VIII	СПИСАК ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА	65

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН К 14/17 су радови – Санација на објекту „Трокадеро“ у МЗ Александрово у Суботици III фаза

Шифра из ОРН: 45000000 – грађевински радови

Место извршења радова: Аксентија Мародића бб, МЗ Александрово, 24000 Суботица

2) Контакт

Е-mail адреса: **javnenabavke@subotica.rs**

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова

3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ПРЕДМЕР РАДОВА

PREDMER RADOVA -

Objekat : Adaptacija i sanacija objekta "Trokadero"

Mesto: Subotica,

UVODNA NAPOMENA:

Kod svih radova uslovljava se upotreba stručne radne snage i kvalitetnog materijala predviđenog važećim domaćim standardima, atestima i tehničkim propisima i opisima u stavkama predmera u projektu.

Sve pozicije predviđene predmerom podrazumevaju se komplet izvedene i obuhvataju rad, materijal, stručnu i pomoćnu radnu snagu, potreban alat za rad, kao i sav ostali materijal, spoljni i unutrašnji transport, izradu i demontažu potrebne skele, potrebne ateste, kao i obezbeđenje gradilišta i radne snage.

Ukoliko materijal u pojedinim pozicijama ovog predračuna nije naznačen ili nije dovoljno jasno preciziran u pogledu kvaliteta, izvođač je dužan da upotrebi samo prvoklasan materijal. Objekat kao i gradilište mora se stalno održavati čisto i uredno, a po završetku celog posla pred predaju objekta sve mora biti očišćeno i sve opremljeno za tehnički pregled u apsolutnom redu i čistoći.

Izvođač je u obavezi da vodi građevinsku knjigu i dnevnik.

Obračun gotovih radova vrši se prema jedinicama mera datoj u pozicijama u predmeru za stvarno izvedene količine.

A. GRAĐEVINSKI RADOVI

I PRIPREMNI RADOVI I RUŠENJA

R.br.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Montaža i demontaža zaštitne ograde oko gradilišta visine oko 2m. Ograda se nalazi na parceli objekta i postavlja se u svrhe zaštite deponovanog materijala za ugradnju i materijala za odvoz na gradsku deponiju. Obračun po m.	m	50.00				
2	Izrada, montaža i demontaža gradilišne table od lima dimenzije 3x2m. Tabla treba da sadrži sve informacije o radovima prema propisima i preporukama projektanta.	kom	1.00				

	obračun po komadu montirane table.						
3	Montaža i demontaža fasadne skele do visine 5.5 m, za radove na fasadi, po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Obezbediti stubove za zatezanje pletiva. Postaviti table za upozorenje prolaznika. Skela se koristi za sve vreme trajanja radova. U cenu uračunati oblaganje cele površine skele sa zaštitnom mrežom, obezbeđenje gradilišta celom dužinom skele, mogućnost pristupa ulazu. Kompletно izvedeno obračunava se po m ² .	m ²	320.10				
4	Skidanje obloge sokle od ploča veštačkog kamena oko objekta do stepeništa, visine 50cm. U cenu uračunati utovar i odvoz nastalog šuta na deponiju ili na mesto gde odredi Investitor udaljenu do 10km. Kompletно izvedeno, obračunava se po m ² .	m ²	46.20				
5	Vađenje obijanje postojeće podne konstrukcije debljine cca. 38cm u objektu, osim ulaza. U cenu uračunati utovar i odvoz nastalog šuta na deponiju ili na mesto gde odredi Investitor udaljenu do 10km. Postojeći finalni podovi su: laminat, beton, tepih, liveni teraco i keramičke pločice. Kompletно izvedeno, obračunava se po m ² .	m ²	107.37				
6	Skidanje postojeće podne obloge stepenica ulaza sa istočne strane od livenog teraca do zdrave betonske površine. U cenu uračunati spuštanje, utovar i odvoz nastalog šuta na deponiju ili na mesto gde odredi Investitor udaljenu do 10km kao i brušenje betonske podloge do odstranjivanja svih nečistoća i usisivanje industrijskim usisivačem. Kompletно izvedeno, obračunava se po m ² , horizontalne projekcije ulaz sa stepenicama.	m ²	12.10				

7	Rušenje ulaznog stepeništa sa zapadne strane zajedno sa temeljima. U cenu uračunati odlaganje nastalog šuta na deponiju ili na mesto gde odredi Investitor udaljenu do 10km. Kompletno izvedeno obračun po m ³ .	m ³	2.75					
8	Rušenje zidova od pune opeke i otvaranje otvora za novu stolariju sa gredom i proširenje otvora za vrata na prostorijama br. 2,3,6. U cenu uračunati utovar i odvoz nastalog šuta na deponiju ili na mesto gde odredi Investitor udaljenu do 10km. Kompletno izvedeno obračunava se po m ³ .	m ³	1.32					
9	Obijanje maltera sa zidnih površina spoljašnjih i unutrašnjih zidova sa čišćenjem površina od maltera čeličnom četkom. U cenu uračunati odlaganje nastalog šuta na deponiju ili na mesto gde odredi Investitor udaljenu do 10km, kao i zaštitu stolarije najlon folijom. Kompletno izvedeno obračun po m ² .							
	-sa spoljašnjih zidova	m ²	324.70					
10	Razbijanje postojećeg betonskog platoa sa istočne strane objekta. U cenu uračunati utovar i odvoz nastalog šuta na deponiju ili na mesto gde odredi Investitor udaljenu do 10km. Obračun po m ² kompletno izvedeno.	m ²	88.37					
11	Razbijanje postojećeg trotoara oko objekta. U cenu uračunati utovar i odvoz nastalog šuta na deponiju ili na mesto gde odredi Investitor udaljenu do 10km. Obračun po m ² kompletno izvedeno.	m ²	102.30					
I Pripremni radovi i rušenja UKUPNO:								

II ZEMLJANI RADOVI

R.br.	Opis radova	Jed. mer e	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
-------	-------------	------------	----------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------

1	Ručni iskop zemlje III kategorije za trakaste temelje. Iskop izvesti sa pravilnim odsecanjem bočnih strana rova kao i planiranjem dna. U cenu uračunati i odvoz zemlje na deponiju do 10 km. Kompletно izvedeno obračunava se po m ³ .	m ³	7.28					
2	Nabavka, transport, nasipanje i mašinsko nabijanje tampon sloja od šljunka u debljini d=10cm ispod poda I ispod ulaznih stepenica sa istočne strane. Nasipanje izvesti u slojevima do popune zbijenosti. Kompletно izvedeno obračunava se po m ²	m ²	107.37					
3	Nabavka, transport, nasipanje i mašinsko nabijanje tampon sloja od šljunka u debljini d=15cm ispod trotoara, sa potrebnim nabijanjem do potrebne zbijenosti. Kompletно izvedeno obračunava se po m ³ .	m ³	15.34					
4	Nabavka, transport, nasipanje i mašinsko nabijanje peska u debljini d=13cm ispod stepeništa. Kompletно izvedeno obračunava se po m ³ .	m ³	0.93					
II Zemljani radovi UKUPNO:								
III ZIDARSKI RADOVI								
R.br.	Opis radova	Jed. mer e	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jediničn a cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om	
1	Izrada horizontalne hidroizolacije podova objekta od Fimflex V4 u svemu prema preporukama proizvođača. Koristiti gore navedene materijale ili odgovarajuće proizvode sa istim karakteristikama. Kompletно izvedeno, obračun po m ²	m ²	107.37					
2	Zidanje pregradnih zidova od pune opeke debljine d=12cm u produžno cementnom malteru sa izradom horizontalnih armirano betonskih serklaža dim. 12/16cm na visini iznad vrata tako da istovremeno služi i kao	m ²	60.72					

	nadvratna greda. Kompletno izvedeno obračun po m ² .							
3	Zidanje zida od pune opeke debljine d=25cm u produžno cementnom malteru. Kompletno izvedeno obračun po m ³ .	m ³	1.82					
4	Malterisanje unutrašnjih zidova produžno cementnim malterom M-25 u dva sloja. Završni sloj treba da je sa upotrebom sejanog peska. Betonske površine predhodno poprskati sa cementnim mlekom. Kompletno izvedeno obračun po m ² malterisane površine.	m ²	136.00					
5	Izrada kventova oko novo ugrađene stolarije od produžno cementnog maltera. Kompletno izvedeno obračunava se po m ² .	m ²	6.00					
6	Zidanje zida sokle od pune opeke debljine d=7cm u produžno cementnom malteru sa postavljanjem hidroizolacije između zida sokle i objekta. Kompletno izvedeno obračunava se po m ² .	m ²	46.20					
7	Malterisanje zida sokle produžno cementnim malterom M 25 u dva sloja. Završni sloj treba da je sa upotrebom sejanog peska. Kompletno izvedeno obračunava se po m ² .	m ²	46.20					
8	Izrada horizontalne i vertikalne hidroizolacije zidova i podova u prostorijama br. 10 i 11 kod tuš kabina, od hidroizolacionog premaza ispod pločica. Izolaciju uraditi preko suve i čiste podloge u svemu prema preporukama proizvođača. Kompletno izvedeno obračunava se po m ² .	m ²	15.40					
III Zidarski radovi UKUPNO:								
IV BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI								
R.br.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez	Jedinična cena sa	Ukupna cena bez	Ukupna cena sa PDV-om	

				PDV-a	PDV-om	PDV-a	
1	Betoniranje tampon sloja ispod temeljnih traka MB-15 MPa debljine d=5cm. Kompletno izvedeno obračunava se po m ² .	m ²	11.40				
2	Izrada betonske podloge hidroizolacije kod nove podne konstrukcije od armiranog betona MB-20MPa armiran sa Q-196 i sa istovremenom površnskom obradom, debljine d=10cm. U cenu uračunati i armaturu. Kompletno izvedeno sa mrežastom armaturom obračun	m ²	107.37				
3	Betoniranje armirano-betonskih stepenica i ulaza na zapadnoj strani objekta, betonom MB-30 MPa u odgovarajućoj oplati. Stepenicu treba armirati sa armaturom ±Q-188. Kompletno izvedeno, zajedno sa oplatom obračunava se po m ³ .	m ³	4.40				
4	Betoniranje trotoara pored objekta od nabijenog betona MB30 u debljini d=15cm, u padu prema zelenoj površini. U cenu uračunati izradu i montažu oplata od čamovih dasaka i armaturu. Kompletno izvedeno obračun po m ² .	m ²	102.30				
5	Betoniranje ulaznog platoa sa istočne strane objekta od nabijenog betona MB30 u debljini d=15cm, armirati sa ±Q-188, u padu prema zelenoj površini. U cenu uračunati izradu i montažu oplata od čamovih dasaka, armaturu, i izradu tampon sloja u debljini d=15cm od šljunka sa potrebnim nabijanjem do potrebne zbijenosti. Kompletno izvedeno obračun po m ² .	m ²	88.37				
6	Izrada trakastih temelja ispod zidova, armirano sa ±3Ø12 od betona MB20 MPa. U cenu uračunati izradu i montažu oplata od čamovih dasaka. Cenom obuhvatiti armaturu, štemovanje postojećih temeljnih zidova za ankerisanje armature. Kompletno izvedeno obračun po m ³ .						

	25/40cm	m ³	4.50					
	38/40cm	m ³	1.00					
IV Betonski i armirano betonski radovi UKUPNO:								
V PODOVI								
R.br.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om	
1	<p>Izrada poda prizemlja od podnih granitnih neklizajućih keramičkih pločica debljine 1,0 cm oblika i boje po izboru Investitora i projektanta.</p> <p>Na hidroizolaciju sa preklopima postaviti ploče od kamene vune, ravnomerne gustine, tipa Knauf Insulation KR POD EXTRA debljine 10cm. Ukoliko su podne ploče veće od 30m², potrebno je izvesti dilatacije.</p> <p>Uz zidove je potrebno položiti trake od kamene vune, debljine 1cm, kako bi sprečili prenos zvuka i topline na bočne konstruktivne delove.</p> <p>Preko termoizolacionih ploča postaviti PE foliju, tipa Knauf Insulation LDS 35, sa preklopima na spojevima od 10-15cm.</p> <p>Preko Pe folije izvesti sloj od cementnog estriha debljine d=7cm, armiranog sa Q141 mrežastom armaturom.</p> <p>Pločice postavljati lepljenjem na pripremljenu podlogu od cementnog estriha. Po obimu prostorija izraditi soklu od keramičkih pločica visine 10cm. Nabranje slojeva od gore prema dole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lepljene granitne keramičke pločice d=1cm - cementnih estrih sa Q141 mrežastom armaturom d=7cm - Pe folija - kamena vuna d=10cm <p>Ovom pozicijom obuhvatiti nabavku, transport i</p>	m ²	91.63					

	ugradnju celokupnog gotovog poda. Koristiti gore navedene materijale ili odgovarajuće proizvode sa istim karakteristikama. Kompletno izvedeno sa svim slojevima, obračunava se po m ² gotovog poda.						
2	Oblaganje stepeništa i podesta ulaza sa istočne i zapadne strane podnim granitnim neklizajućim keramičkim pločicama debljine 1,0 cm oblika i boje po izboru Investitora. U cenu uračunati protivklizne gumene lajsne i cementni estrih debljine d=4,0cm. Pločice postavljati lepljenjem na pripremljenu podlogu. Po obimu izraditi soklu od keramičkih pločica visine 10 cm.						
	Koristiti gore navedene materijale ili odgovarajuće proizvode sa istim karakteristikama. Kompletno izvedeno obračunava se po m ² gotovog poda.	m ²	22.00				
3	Izrada i montaža olučnih vertikalna kvadratnog preseka od plastificiranog lima u boji fasadne crvene opeke dim 12/12cm RŠ 50cm sa svim potrebnim elementima za montažu. Izlivni vidljivi deo iznad platoa fiksirati za behaton. Kompletno izvedeno obračunava se po m						
	6+2+2	m	10.00				
V Podovi UKUPNO:							
VI STOLARSKI RADOVI							
Napomena: tačne dimenzije stolarije izmeriti na licu mesta !							
Red. broj	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Izrada i ugrađivanje spoljnih PVC šestokomornih vrata sa zastakljenjem niskoemisionim dvostrukim staklom (Ar) 4+15+4mm, usklađeno sa elaboratom energetske efikasnosti. U jediničnu cenu uračunati sve potrebne						

	kvalitetne elemente za funkcionisanje vrata, u svemu prema preporukama proizvođača po izboru Investitora i projektanta. Obračun po komadu kompletno montiranih i opremljenih vrata. Mere kontrolisati na licu mesta. Koristiti gore navedene materijale ili odgovarajuće proizvode sa istim karakteristikama. Kompletno izvedeno obračun po komadu.						
	VR6 zastakljena ulazna vrata dim 200/210cm	kom	1.00				
2	Izrada i ugrađivanje unutrašnjih punih vrata bez nadsvetla od PVC petostrukih profila ojačanih sa čeličnim profilima, i potrebnim elementima za montažu kao i sistem za otvaranje vrata. Obračun po komadu kompletno ugrađenih unutrašnjih vrata.						
	VR11 stakleni portal dim 501/255cm	kom	1.00				
	VR10 unutr.vrata dim 200/205cm	kom	1.00				
3	Izrada i ugrađivanje unutrašnjih punih vrata bez nadsvetla od PVC petostrukih profila ojačanih sa čeličnim profilima, i potrebnim elementima za montažu kao i sistem za otvaranje vrata. Obračun po komadu kompletno ugrađenih unutrašnjih vrata.						
	VR8 unutr.vrata dim 90/205cm	kom	2.00				
	VR7 unutr.vrata dim 80/205cm	kom	2.00				
VI Stolarski radovi UKUPNO:							
VII KERAMIČARSKI RADOVI							
Red. broj	Opis radova	Jed. mere	Količi na	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Oblaganje zidova keramičkim pločicama lepljenjem na omalterisane zidove. U cenu uračunati sav rad i materijal. Kompletno izvedeno obračun po m ²	m ²	55.05				

VII Keramičarski radovi UKUPNO:								
VIII MOLERSKO FARBARSKI RADOVI								
Red. broj	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om	
1	Obrada unutrašnjih zidova kvalitetnom poludisperzivnom bojom u svetlom tonu u boji po izboru Investitora. U cenu uračunati pokrivanje stolarije zaštitnom folijom i skidanje stare farbe, popravku površina, gletovanje u dva sloja, brušenje sa svim potrebnim predradnjama. Kompletно izvedeno obračunava se po m ² .	m ²	271.44					
2	Obrada plafona kvalitetnom poludisperzivnom bojom u svetlom tonu. U cenu uračunati i skidanje stare farbe, popravku površina, gletovanje u dva sloja, brušenje sa svim potrebnim predradnjama. Kompletно izvedeno obračunava se po m ² .	m ²	107.37					
VIII Molersko radovi UKUPNO:								
IX FASADERSKI RADOVI								
Red. broj	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om	
1	Izrada tankoslojnog sistema kontaktne fasade sa pločama od kamene vune, ravnomerne gustine po celoj debljini ploče, tipa Knauf Insulation FKD-S, deklarisanе pritisne čvrstoće pri 10%-tnom sabijanju 30kPa, delaminacije 10kPa, debljine 10cm. Kventove izvesti sa debljinom 3-5cm. Pre postavljanja prvog reda ploča, prvo postaviti							

<p>aluminijumski perforirani profil širine jednake debljini kamene vune koji pričvršćujemo tiplovima na razmacima od 30-50cm. Zatim naneti polimer-cementni lepak za kamenu mineralnu vunu trakasto po obimu ploče i tačkasto, 3 pogače, po sredini ploče. Ploče postaviti tesno jednu uz drugu.</p> <p>Ploče dodatno mehanički pričvrstiti tiplovima sa čeličnim nerđajućim vijcima 6-8kom/m² (tip i dužinu tipla odrediti u zavisnosti od podloge - u svemu prema preporukama proizvođača tiplova).</p> <p>Na sve uglove objekta i oko otvora postaviti ugaone profile sa integrisanom mrežicom a dijagonale otvora na fasadi dodatno ojačati postavljanjem dijagonalne armature, mrežice od staklenih vlakana dim 20x40cm. Predvideti i profile za spoj sa prozorom, okapne i ostale potrebne profile.</p> <p>Na ploče od kamene vune naneti I sloj polimer-cementnog lepka u koji se utiskuje armatura, dvostruka mrežica od staklenih vlakana alkalno otporna, sa preklopom od min 10cm. Nakon toga se nanosi II sloj lepka kao sloj za gletovanje (debljine slojeva lepka i vreme sušenja prema uputstvu proizvođača lepka). Posle sušenja lepka, ravnomerno po celoj površini, naneti podlogu za završni sloj.</p> <p>Kao završni sloj maltera preporučuje se silikatni, mineralni ili silikonski min granulacije 1,5mm (u svemu prema uputstvu proizvođača maltera). Ton i boja završnog maltera prema izboru Investitora i projektanta. Ovom pozicijom obuhvatiti nabavku, transport i ugradnju celokupnog materijala. Koristiti gore navedene materijale ili odgovarajuće proizvode sa istim karakteristikama. Obračun je po m² gotove fasade.</p>						
debljine 10cm po obimu objekta						

m² 320.1

			0				
	debljine 3cm oko prozora i ispod plafona ulaza	m ²	45.78				
2	Obrada sokle fasadnom Akрил bojom dva puta sa svim potrebnim predradnjama u boji po izboru Projektanta i Investitora. Kompletно izvedeno obračun po m ²	m ²	46.20				
IX Fasaderski radovi UKUPNO:							
X RAZNI RADOVI							
Red. broj	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Finalno čišćenje prostorija i čišćenje svih prozora i vrata nakon završetka radova.	pauš.	1.00				
X Razni radovi UKUPNO:							

REKAPITULACIJA GRAĐEVINSKIH RADOVA		Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
I	PRIPREMNI RADOVI I RUŠENJA		
II	ZEMLJANI RADOVI		
III	ZIDARSKI RADOVI		
IV	BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI		
V	PODOVI		
VI	STOLARSKI RADOVI		
VII	KERAMIČARSKI RADOVI		
VIII	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI		
IX	FASADERSKI RADOVI		

X	RAZNI RADOVI		
GRAĐEVINSKI RADOVI UKUPNO:			

I VODOVODNA MREŽA							
R.br	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Nabavka i montiranje razvodne vodovodne mreže u objektu od PN fluidterm cevi sa svim potrebnim fazonskim komadima u svemu prema projektu sa štemovanjem zidova. U jediničnu cenu ulaze još pripremo završni radovi, prenos materijala, privremeno zatvaranje cevi i otvora čepovima, davanje potrebnih nagiba, ispitivanje mreže pod probnim pritiskom prema opštim odredbama. Hlorisanje i ispitivanje cevne mreže. Čepove odstraniti pre montiranja slavina. Kompletно izvedeno obračun po m1(Ø je unutrašnja mera cevi).						
	Ø15mm	m	17.50				
	Ø20mm	m	16.00				
2	Nabavka i ugrađivanje propusnih ventila sa niklovanom kapom ispred točjećih mesta. Kompletно montirano obračun po komadu.						
	Ø15mm	kom	11.00				
I Vodovodna mreža UKUPNO:							
II Sanitarni uredaji							
R.br	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez	Jedinična cena sa PDV-	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa

				PDV-a	om		PDV-om
1	Nabavka i montiranje umivaonika od belog fajansa oblika i dimenzije prema izboru Investitora. Umivaonik se postavlja sa postoljem. Umivaonik montirati prema preporukama proizvođača, na umivaonik montirati poniklovanu stojeću slavinu za hladnu vodu. Pored umivaonika montirati držač papirnog ubrusa, držač tečnog sapuna, a iznad umivaonika etažer od keramike, i ogledalo fine izrade u okviru od bele plastike. Obračun po komadu kompletno montiranog umivaonika.	kom	2.00				
2	Nabavka i montaža kompletne WC šolje sa niskomontažnim vodokotlićem i sa svim funkcionalnim delovima. Na WC šolju potrebno je montirati okvir sa kapom od bele plastike težeg tipa. Obračun po komadu kompletno montiranog WC -a. - klasičan wc sa vertikalnim izlivom	kom	2.00				
3	Nabavka i ugrađivanje tuš kade izradene od kvalitetnih poliesterskih smola armiranih staklenim vlaknima. Kadu treba zazidati punom opekom i obložiti fajans pločicama. Prilikom ugradnje odlivne garniture i sifona ispod tuša treba montirati odlivnu prelivnu armaturu, a iznad tuša montirati bateriju za mešanje hladne i tople vode sa ručnim tušem. Kompletno izvedeno obračun po komadu.	kom	2.00				
4	Nabavka i montiranje stojećeg el.bojlera od 50 lit. sa kompletnim priborom za montažu sa ugaonim ventilima za montažu kao i sa svim funkcionalnim delovima. Obračun po kompletno montiranog bojlera. Kompletno montirano obračun po komadu.	kom	2.00				
Sanitarni uređaji UKUPNO:							

III KANALIZACIJA

R.br	Opis radova	Jed.	Količi	Jedinična	Jedinična	Ukupna cena	Ukupna
------	-------------	------	--------	-----------	-----------	-------------	--------

.		mere	na	cena bez PDV-a	cena sa PDV-om	bez PDV-a	cena sa PDV-om
1	Nabavka i montaža razvodne kanalizacione mreže od PVC cevi u svemu prema projektu. Spojeve cevi izvoditi pomoću gumenih “prstenova” odgovarajućeg prečnika. Cenom obuhvatiti sve potrebne fazonske komade, spojni materijal, štemovanje zidova i ispitivanje nakon montaže. Priključke sanitarnih objekat i uređaja izvesti preko sifona sa vodenim čepom. Kompletno izvedeno obračun po m						
	Ø 50 mm	m	9.20				
	Ø 75 mm	m	10.80				
	Ø 110mm	m	10.60				
2	Nabavka i montaža PVC podnih slivnika sa niklovanom rešetkom. Slivnik montirati prema preporukama proizvođača. Kompletno ugrađeno obračun po komadu.						
	Ø 75 mm	kom	4.00				
III Kanalizacija UKUPNO:							

REKAPITULACIJA HIDROTEHNIČKIH INSTALACIJA	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
I VODOVODNA MREŽA		
II SANITARNI UREĐAJI		
III KANALIZACIJA		
UKUPNO:		

C. ELEKTRO RADOVI
I ELEKTRIČNE INSTALACIJE

R.br.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Isporučiti materijal i izraditi priklj. mesto za svetiljke, ventilatore. Kablovi se polaže po zidu ispod maltera, delom u zaštitnoj cevi iznad plafona Tip kabla je PP-Y 3x1.5mm ² prosečne dužine 10m. Komplet materijal rad	kom	23.00				
2	Isporučiti materijal i izraditi priklj. mesto za monofaznu priključnicu. Kabel se polaže po zidu ispod maltera. Tip kabla je PP-Y 3x2.5mm ² pros. dužine 12m. Komplet materijal rad	kom	9.00				
3	Isporučiti i montirati utičnice sa zaštitnim kontaktom prema specifikaciji:						
	monofazna utičnica	kom	4.00				
	monofazna utičnica-dupla	kom	3.00				
	monofazna utičnica, OG	kom	2.00				
	Komplet materijal i rad						
4	Isporučiti i montirati sled. prekidače:						
	jednopolni isklopni "mikro"	kom	2.00				
	serijski "mikro"	kom	3.00				
	izmenični „mikro“	kom	3.00				
	Komplet materijal i rad						
5	Isporučiti i ugraditi svetiljki:						
	Svetiljka tipa MODUS LLL 2RLKO4 2100mA IP20, 65W, 5500lm, LED, ili ekvivalentno	kom	4.00				
	Svetiljka tipa MODUS QP3A700mA, LED PANEL, IP40, 38W, 4000lm, LED, ili ekvivalentno	kom	5.00				
	Svetiljka tipa MODUS BR3B3KO 375, diam. 375, IP44,						
		kom	7.00				

	28W, 2300lm, LED, ili ekvivalentno					
	Svetiljka tipa MODUS BR3B3KO 300V1, diam. 300, IP44, 15W, 1200lm, LED, ili ekvivalentno	kom	3.00			
	Panik svetiljka, LED 1x8W	kom	4.00			
	Komplet materijal i rad.					
6	Ispitivanje instalacije u skladu sa važećim propisima i standardima. Vizuelni pregled izvedene instalacije, pregled rasporeda opreme u razvodnim ormanima, označavanje elemenata opreme.	pauš.	1.00			
			I Električarske instalacije UKUPNO:			

REKAPITULACIJA ELEKTRIČNIH INSTALACIJA	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
I ELEKTRIČNE INSTALACIJE UKUPNO:		

ZBIRNA REKAPITULACIJA	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
A GRAĐEVINSKI RADOVI		
B HIDROTEHNIČKE INSTALACIJE		
C ELEKTRIČNE INSTALACIJE		
UKUPNO:		

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

На основу члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Понуђач треба да докаже да испуњава обавезне и додатне услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН и достави доле наведене доказе из члана 77. ЗЈН.

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач ако:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став тачка 1. ЗЈН)

1.1) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода регистра надлежног привредног суда

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за Правна лица:

2.1) Извод из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

2.3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде и неко од кривичних дела организованог криминала, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за Предузетнике и физичка лица:

2.4) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

3. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште у страниј држави;

Доказ:

3.1.) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

4.) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

4.1.) Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача (Образац 2) или подизвођача (Образац 3) које су саставни део конкурсне документације.

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у овом Упутству под тачком од 1.- 4.

II ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако располаже следећим неопходним финансијски, пословни, техничким и кадровским капацитетом:

1. Неопходан финансијски капацитет

1.1. Да је понуђач у претходне три пословне године (2014, 2015 и 2016) остварио укупан пословни приход најмање у износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

1.1.1. Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за претходне 3 (три) обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) и/или образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за 2014. и 2015. годину и биланс стања и биланс успеха за 2016. годину, а ако понуђач послује краће од три године, прилаже се доказ за тај период пословања.

2. Неопходан пословни капацитет:

2.1. Да је понуђач у последњих 5 година (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016. години и у 2017. години до дана објављивања позива) квалитетно и у року извршио (окончао): - најмање 2 посла на извођењу радова санације, адаптације или реконструкције на стамбено пословним објектима добара, у укупној вредности од најмање 8.000.000,00 динара

Подаци о пословном капацитету презентују се попуњавањем референтне листе (Образац 7) Наручиоца са минимално две оверене Потврде (Образац 8) Наручиоца која је саставни део Конкурсне документације и прилаже се

Докази:

2.1.1. Референтна листа (Образац 7)

2.1.2. Потврде о извршеним радовима (Образац 8) овереним од стране наручиоца,

2.1.3. Фотокопије уговора

2.1.4. Фотокопија прве стране окончане ситуације и стране на којој се види рекапитулација свих радова.

2.2. Понуђач треба да поседује ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001

Докази:

2.2.1 фотокопија сертификата

3. Неопходан технички капацитет:

3.1. Поседовање минимално следеће опреме:

- 1 камион кипер минималне носивости 10т
- 2 доставна возила минималне носивости 1,5т.
- цевна или портална (рамовска) скела минимум 500 м²

Докази :

3.1.1. Изјава понуђача (Образац 10)

3.1.2. Фотокопија пописне листе и књиговодствене картице основних средстава и/или уговор о закупу, лизингу

3.1.3. фотокопија саобраћајне дозволе или извод из читача саобраћајне дозволе за моторна возила и уговор о закупу, најму односно лизингу, уколико возила нису у власништву понуђача и

3.1.4. фотокопија полисе осигурања

Напомена: уговор о закупу треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до извођење радова по уговору.

4. Неопходан кадровски капацитет:

4.1. Довољним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду, најмање 13 лица, од тога:

- 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом 410
- 1 (један) дипломирани електро инжењер са важећом лиценцом 450
- 1 (један) дипломирани машински инжењер са важећом лиценцом 430
- 3 лица распоређена на молерско фарбарским пословима
- 1 лице распоређено на пословима инсталације водовода и канализације
- 1 лице распоређено на пословима електро инсталација
- 2 лица распоређена на пословима електро инсталација
- 2 лица распоређена на керамичарским пословима
- 1 лице распоређено на пословима машинских инсталација
- 2 лица распоређена на зидарским пословима

Подаци о кадровском капацитету презентују се попуњавањем табеле (Образац број 9) која је саставни део Конкурсне документације и прилаже се:

Докази:

4.1.1. За лица која су у радном односу код понуђача: уговор о раду или доказ о пријави на осигурање за запослене, фотокопија М обрасца Фонда ПИО (пријаве на осигурање) или други доказ из којег се на несумњиви начин мође утврдити да је лице распоређено на тражене послове или ако лице није у радном односу: уговор о радном ангажовању (у складу са Законом о раду),

4.1.2. Копија лиценце и

4.1.3. Одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде).

Напомена: радни однос и ангажовање лица у складу са Законом о раду, треба да обухвате период најкасније од дана подношења понуде до извршења радова по уговору.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у овом Упутству под тачком од 1.- 4.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно (без подизвођача).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена

као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР:

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 3 – Образац изјаве да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 6 – Структура цене са упуством како да се попуни
- Образац број 7 – Референтна листа
- Образац број 8 – Потврда о раније извршеним уговорима
- Образац број 9 – Изјава понуђача да располаже потребним стручним кадром
- Образац број 10 – Изјава понуђача да располаже потребном техничком опремом

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **радови – Санација на објекту „Трокадеро“ у МЗ Александрово у Суботици III фаза, ЈН К 14/17**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) САНАЦИЈА НА ОБЈЕКТУ „ТРОКАДЕРО“ У МЗ АЛЕКСАНДРОВО III
ФАЗА**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<p>- по привременим месечним ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца,</p> <p>- остатак у износу од минимум 10 % вредности укупно уговорене цене по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације од стране Наручиоца, доставе потписаног записника о примопредаји објекта, без примедби и коначног обрачуна..</p>
Рок важења понуде	<p>_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)</p>
Рок извођења радова:	<p>У року од ____ (словима: _____) календарских дана од дана увођења извођача у посао. Извођач се сматра уведеним у посао од дана отварања грађевинског дневника и потписивањем прве странице (Најдуже 60 календарских дана од дана увођења извођача у посао)</p>
Гарантни рок:	2 године рачунајући од закључивања грађевинског дневника.
Стопа ПДВ:	_____ %

Напомена:

- **Понуду сачинити према предмеру радова који је предмет јавне набавке,**
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла),
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- У случају да има више члана групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део, обрасца копирати у довољном броју примерка,

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **понуђача** _____ из _____ улица _____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку радова – Санација објекта „Трокадеро“ у МЗ Александрово у Суботици III фаза, број ЈН К 14/17, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом,

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА
75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **подизвођача** _____ из _____ улица _____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку радова – Санација објекта „Трокадеро“ у МЗ Александрово у Суботици III фаза, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Санација објекта „Трокадеро“ у МЗ Александрово у Суботици III фаза, број ЈН К 14/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Врста радова и добра	Набавка радова	
Врста трошка	Учешће у укупној цени (у динарима)	Учешће у укупној цени (%)
Набавна цена материјала са транспортом без ПДВ-а		
Цена радова без ПДВ-а		
СВЕГА без ПДВ-а:		100%
ПДВ:		
УКУПНО са ПДВ-ом:		

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

У П У Т С Т В О

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

- 1.** Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, код Наручиоца као и упутство за њено попуњавање.
- 2.** Образац Структура цене садржи:
Врсту трошкова исказане у динарима и процентуално.
- 3.** Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
- 4.** Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима са и без ПДВ-а.
- 5.** Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
- 6.** Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПОСЛЕДЊИХ
ПЕТ ГОДИНА**

(2012, 2013, 2014, 2015 и 2016. години и у 2017. години до дана објављивања позива)
најмање 2 посла на извођењу радова санације, адаптације или реконструкције на
стамбено пословним објектима, или објектима културних добара

Редн и број	Назив предмета набавке	Датум закључења уговора	Назив наручиоца	Вредност извршених радова Без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Укупна вредност уговора радова износи: _____.

Напомена: уз референц листу обавезно приложити и потврде оверене од стране наручилаца/инвеститора са вредностима извршених уговора и фотокопије првих страница окончаних ситуација и стране на којој се види рекапитулација свих радова.

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца: _____

Седиште наручиоца: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив, седиште извођача радова/понуђача) за потребе
наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио радова санације, адаптације или
реконструкције на стамбено пословним објектима, или објектима културних добара
следеће радове:

1) _____
(навести врсту радова),

на објекту: _____
(навести назив објекта),

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,
(словима: _____ динара без ПДВ-а), а
на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____ Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ (извођач, подизвођач, члан
групе понуђача)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не
може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду. Образац "Потврда за референце" понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно. У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. **Напомена:** Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже **све податке тражене у датом моделу Потврде.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ПОТРЕБНИМ
СТРУЧНИМ КАДРОМ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећим стручним кадром за извршење предметних послова:

Ред бр.	Име и презиме	Број лиценце за инжењера
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Уз табелу се достављају докази наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. По потреби образац се може копирати.

Напомена: радни однос и ангажовање лица у складу са Законом о раду, треба да обухвате период најкасније од дана подношења понуде до извршења радова по уговору

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: За лица која су у радном односу код понуђача: уговор о раду или доказ о пријави на осигурање за запослене, фотокопија М обрасца Фонда ПИО (пријаве на осигурање) или други доказ из којег се на несумњиви начин мође утврдити да је лице распоређено на тражене послове или ако лице није у радном односу: уговор о радном ангажовању (у складу са Законом о раду), Копија лиценце и Одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде).

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ПОТРЕБНОМ
ТЕХНИЧКОМ ОПРЕМОМ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећом опремом:

Ред. број	Опрема (камион, доставна возила, скела,) којом располаже понуђач за извођење радова
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Уз образац прилаже се: фотокопија пописне листе и књиговодствене картице основних средстава и/или уговое о закупу, лизингу. Фотокопија саобраћајне дозволе или извод из читача саобраћајне дозволе за моторна возила и уговор о закупу, најму односно лизингу, уколико возила нису у власништву понуђача и фотокопија полисе осигурања.

Напомена: уговор о закупу треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до извођење радова по уговору.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР САНАЦИЈА ОБЈЕКТА „ТРОКАДЕРО“ У МЗ АЛЕКСАНДРОВО У СУБОТИЦИ III ФАЗА ЈН К 14/17

Закључен између:

1. **Град Суботица, Градска управа Суботица, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ** 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења радова – Санација објекта „Трокадеро“ у МЗ Александрово у Суботици III фаза, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је Извођач доставио понуду број _____ од _____.2017. године која је код Наручиоца заведена под бројем *****/17 дана _____.2017. године и која у потпуности испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. *****/ од *****/ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу, као понуђачу који је поднео најповољнију понуду;

- Понуда Извођача и Предмер радова се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова – Санација објекта „Трокадеро“ у МЗ Александрово у Суботици III фаза, у свему према техничкој спецификацији – предмеру радова, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова, који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Вредност уговорених радова из члана 1. овога уговора износи:

_____ динара	без ПДВ	
_____ динара	ПДВ	
=====		
Укупно	: _____ динара	са
ПДВ		

(Словима:

_____/100) а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената по основу којих је одређена.

Осим вредности радова у свим ставкама цена обухвата цену свог потребног материјала са растуром, радне снаге, алата, све потребне покретне и непокретне скеле, трошкове транспорта, доприносе као и све друге издатке по важећим прописима за структуру цена. Цена такође обухвата све потребне припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао, све технолошке и заштитне мере за извођење радова на ниским температурама, све мере заштите изведених радова од кише, мраза, сунца и ветра, трошкове осигурања градилишта.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на рачун Извођача број _____ код Банке _____ на следећи начин:

- по привременим месечним ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца,

- остатак у износу од минимум 10 % вредности укупно уговорене цене по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације од стране Наручиоца, доставе потписаног записника о примопредаји објекта и коначног обрачуна.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити наручиоцу по сачињавању записника о примопредаји радова и коначног обрачуна.

Извођач испоставља ситуације са знаком Град Суботица, Суботица, Трг слободe 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Порески дужник је Наручилац, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15).

Извођач испоставља рачуне и ситуације без исказаног ПДВ-а.

Наручилац ће плаћање вршити са апропријације у Буџету Града: Раздео 4, Глава 08, Програм 13 Шифра пројекта 0701-П4, Функција 820, Економска класификација 511399.

Члан 5.

Извођач је дужан да приликом потписивања уговора, а најдаље у року од 8 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу оригиналну банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, платива на први позив, без права на приговор, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за завшетак радова.

Банкарска гаранција треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи рок важења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и у случају кад се стекну услови за једнострани раскид уговора од стране наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ дана (рок не може бити дужи од 60 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник, потписивањем прве стране.

Под роком завршетка радова сматра се дан примопредаје радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,

- у случају елементарних непогода и дејства више силе,

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од дана сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завшетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 8.

Ако се од стране стручног надзора уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 календарска дана од дана уписа у грађевински дневник.

Уколико Извођач не отклони констатоване недостатке у квалитету и грешке у предвиђеном року, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 9.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњавања обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Уколико Извођач не поступа у уговореном року из члана 6. овог уговора односно по динамичком плану извођења радова, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % дневно, од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, а највише 10 % од уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем ситуације.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- изврши обезбеђење плаћања по члану 3. и 4. овог уговора,
- прибави све потребне дозволе и сагласности од надлежних државних органа,
- даје стручна објашњења за извођење радова на захтев Извођача,
- именује стручни надзор,
- уведе Извођача у посао,
- формира Комисију за примопредају радова и коначни обрачун.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицима која ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу надзора, фотокопија лиценци и контакт телефона надзорних органа.

Стручним надзором се обезбеђује:

- контрола да ли се радови изводе према одобрењу за изградњу и техничкој документацији на основу које је извршена пријава почетка радова,
- контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, те контролу количина према пројектној документацији,
- провера да ли постоје докази о квалитету материјала (атести),
- контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,

- давање упутстава Извођачу радова,
- сарадња са пројектантом ради решавања технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 12.

Извођач се обавезује да:

Извођач се обавезује да:

- о сопственом трошку организује градилиште (ограђивање градилишта и ограђивање свих хоризонталних и вертикалних отвора унутар објекта и обезбеђење градилишта),
- сноси трошкове утрошка електричне енергије и воде,
- све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом уговору,
- преда Наручиоцу оверени динамички план на који даје сагласност Наручилац, на дан увођења у посао,
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручилоцу,
- обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова,
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу,
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова,
- сноси транспортне трошкове,
- да о свом трошку отклони све штете које нанесе,
- пре почетка радова решењем одреди одговорног извођача радова на градилишту и о томе обавести Наручиоца,
- у року од 8 календарских дана од дана пријаве градилишта осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова,
- да обезбеди ХТЗ мере на градилишту по постојећим прописима, што је урачунато у цену и неће се посебно плаћати и
- достави Наручиоцу имена својих представника у Комисији за примопредају радова и коначни обрачун.

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца.

Члан 13.

Сви радови треба да су изведени од квалитетног материјала и са квалификованим радном снагом.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да достави Наручиоцу сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и тендером.

Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима и пројектом (атести, прописана мерења и лабораторијска испитивања, пробе на градилишту и пробна оптерећења у случају кад то прописи захтевају) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

Извођач је дужан да све мере у плану контролише на лицу места, балогвременно уочи евентуалне неусклађености у техничкој документацији и нејасноће упише у грађевински дневник са захтевом да надзорни орган све то реши.

У случају несагласности између појединих делова пројекта, извођач је дужан затражити упутство од надзорног органа. Погрешно изведен рад се не признаје и неће се платити Извођачу радова.

Квалитет радова мора одговарати пројекту, одговарајућим техничким прописима, СРПС стандардима и нормама у грађевинарству. У случају несклада између пројекта и понуде меродаван је пројекат.

Члан 14.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, најкасније 7 дана пре завршетка радова, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Коначни обрачун радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун чине три представника Наручиоца који су стручњаци из предметне области а нису учествовали у реализацији предмета уговора, и најмање по један представник стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Комисија сачињава коначан обрачун радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу Изјаву да су радови изведени сагласно пројектно техничкој документацији, а у супротном, Пројекат изведеног објекта.

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове је 5 година, од закључивања грађевинског дневника.. За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме у складу са условима произвођача.

Извођач је обавезан да, на дан потписивања записника о примопредаји радова, који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђени материјал и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 16.

Извођач се обавезује да Наручиоцу истовремено са записником о примопредаји изведених радова преда оригиналну банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, неопозиву и плативу на први позив без приговора и то у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уколико Извођач у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу гаранцију из претходног става Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Банкарска гаранција треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Члан 17.

Отклањању грешака, односно недостатака које утврди Наручилац у гарантном року, Извођач мора да приступи у року од 5 календарских дана од дана писменог позива Наручиоца, а да исте изврши у примереном року у зависности од врсте недостатка.

Уколико недостатке Извођач не отклони у року из претходног става, Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и има право да те радове уступи другом извођачу у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се коначним обрачуном на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, члан 9. став 1. тачка 5) Посебних узанси о грађењу /Службени лист СФРЈ 18/77) Извођач је дужан да застане са извођењем вишка радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор Наручиоца и Наручиоца.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца) Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не прелази 10 % од укупно уговореног износа.

Извођење вишкова радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

На обрачун евентуалних вишкова и мањкова радова количина примениће се јединичне цене из уговора, о чему ће се сачинити анекс уговора.

Члан 19.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 8 дана од дана закључења уговора не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- ако Извођач у року од 8 дана од дана пријаве градилишта не достави полису осигурања, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изведе радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са

извођењем радова, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за добро извршење посла;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи, у ком случају Наручилац има право на активирање банкарске гаранције за добро извршење посла и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 20.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, Изјаву да су радови изведени сагласно пројектно техничкој документацији, а у супротном, Пројекат изведеног објекта, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 22.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

Члан 23.

Давалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном нерешене спорове путем надлежног суда у Суботици.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 10 (десет) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 8 (осам) примерака, а Извођач 2 (два) примерка.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Прилог бр. 1. Понуда Извођача;
- Прилог бр. 2. Предмер радова

ЗА ИЗВОЂАЧА

НАРУЧИЛАЦ:
Начелник Градске управе
Града Суботице

, direktor

Марија Ушумовић Давчик,
мастер правник

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

* - Попуњава Наручиоц

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подnose на српском језику. У случају да је неки документ издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком: „Понуда за јавну набавку радови – Санација објекта „Трокадеро“ у МЗ Александрово у Суботици III фаза – ЈН К 14/17 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 16. или 17.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације и ако уз тражене доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова поднесе и следеће обрасце, попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица потписане.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац изјаве о поштовању обавеза за понуђача
- Образац број 3 – Образац изјаве о поштовању обавеза за подизвођача (у случају да има подизвођача)
- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 6 – Структура цене са упутством
- Образац 7 – Референц листа
- Образац 8 – Потврда о раније извршеним уговорима
- Образац 9 – Изјава понуђача да располаже потребним стручним кадром
- Образац 10 – Изјава понуђача да располаже потребном техничком опремом
- Фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001
- Модел уговора
- Предмер радова
- Докази за обавезне услове
- Докази за додатне услове
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде
- Писмо о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла
- Писмо о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року
- Споразум за представника групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)
- Списак приложених доказа (није обавезно)

ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радови – Санација објекта „Трокадеро“ у МЗ Александрово у Суботици III фаза – ЈН К 14/17 – НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку радови – Санација објекта „Трокадеро“ у МЗ Александрово у Суботици III фаза – ЈН К 14/17 – НЕ ОТВАРАТИ” или

“Опозив понуде за јавну набавку радови – Санација објекта „Трокадеро“ у МЗ Александрово у Суботици III фаза – ЈН К 14/17 – НЕ ОТВАРАТИ” или „Имена и допуна понуде за јавну набавку радови на – Санација објекта „Трокадеро“ у МЗ Александрово у Суботици III фаза – ЈН К 14/17 – НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

По привременим месечним ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца,

А остатак у износу од минимум 10 % вредности укупно уговорене цене по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације од стране Наручиоца, доставе потписаног записника о примопредаји објекта, без примедби и коначног обрачуна.

Извођач испоставља ситуације без исказаног ПДВ-а, сходно члану 9. и 10. Закона о порезу на додату вредност (“Службени гласник Републике Србије” број 84/04, 86/04 исправка, 61/05, 61/07, 93/07, 108/13, 68/14 – др. Закон 142/14).”

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Извођач радова испоставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

9.2. Захтев у погледу рока завршетка радова

Рок за извођење радова је 60 дана од дана увођења Извођача у посао. Извођач се сматра уведеним у посао од дана отварања грађевинског дневника, потписивањем прве стране.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је 2 године, рачунајући од дана сачињавања записника о извршеној примопредаји радова

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати, до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

11.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде – Понуђач се обавезује да у тренутку подношења понуде, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив, без права на приговор. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од дана отварања понуда у корист Града Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде:

- ако је понуђач изменио, или опозвао понуду за време трајања важности понуде без сагласности наручиоца, иако је понуђач био упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија,

- ако је понуђач коме је додељен уговор, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде,

- ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 дана, од дана закључења уговора, не достави тражене банкарске гаранције за добро извршење посла,

- ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 дана од дана пријаве градилишта не достави полису осигурања.

Банкарска гаранција ће се сматрати неисправном ако не садржи све наведене елементе. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је наручилац одредио, мањи износ од оног који је наручилац одредио или промењену месну надлежност за решавање спорова.

11.2. Оригинално обавезујуће писмо о намерама пословне банке да ће издати у корист наручиоца неопозиву, безусловну банкарску гаранцију, плативу на први позив и без права на приговор, за добро извршење посла у висини од 10

% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана (десет) дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора или најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив, без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и у случају кад се стекну услови за једнострани раскид уговора од стране наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

11.3. Оригинал обавезујуће писмо о намерама пословне банке да ће издати у корист наручиоца неопозиву, безусловну банкарску гаранцију, плативу на први позив и без права на приговор за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив, без права на приговор. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања грешака или недостатака. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**”, **ЈН К 14/17**”, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Град Суботица, Градска управа, Трг слободе 1, 24000 Суботица, или путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@sybotica.rs.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на email: javnenabavke@sybotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@sybotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@sybotica.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@sybotica.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@sybotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@sybotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа;** јавна набавка број **ЈН К 14/17;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. – 159. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену из претходног става.

20. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Уцену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

21. ПОВЕРЉИВОСТ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

22. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања свих елемената понуде Наручилац може тражити од понуђача додатно објашњење одређених одредби понуде. Захтеви за појашњење биће прослеђени у писменој форми. Понуђач је обавезан да у назначеном року од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави Комисији свој одговор у писаној форми.

23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију на следеће начине:

- на Порталу јавних набавки www.yjn.gov.rs
- на Порталу наручиоца: www.sybotica.rs

24. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

25. ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији, нарочито Закона о јавним набавкама и подзаконских аката за ову област.

26. ТУМАЧЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања Конкурсне документације, понуђач може тражити од Наручиоца појашњење одређених одредби Конкурсне документације. Захтеве за појашњење и копије одговора биће послати свим подносиоцима понуда који су преузели Конкурсну документацију.

27. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **12.06.2017. године до 11,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **12.06.2017. године до 11,00 часова** без обзира на начин достављања.

28. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда отпочеће **12.06.2017. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **13,30** часова, у Старој Градској кући, први спрат, II спрат у канцеларији 211-2.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

29. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

30. НУМЕРАЦИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио и иста се састоји од укупно 68 страна.

VIII ОБРАЗАЦ – СПИСАК ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА

Понуђач: _____ из _____
у поступку доделе уговора о јавној набавци радова – Санација објекта „Трокадеро“
у МЗ Александрово у Суботици, број ЈН К 14/17, доставља следеће доказе:

Ред. Број	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН	Докази из члана 75. и 76. ЗЈН	Достављен доказ	
			ДА	НЕ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН).	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;	ДА	НЕ
		Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.		
2.	да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН).	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, односно уверење надлежног суда и надлежне ПУ МУП	ДА	НЕ
		2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду	ДА	НЕ
		3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,	ДА	НЕ
		Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а	ДА	НЕ
3.	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и	ДА	НЕ
		2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,	ДА	НЕ
		или 3) потврда надлежног органа да се понуђач малази у поступку приватизације	ДА	НЕ

4.	Понуђач регистрован у регистру понуђача	Решење АПР којим је понуђач уписан у Регистар понуђача или Извод о регистрованим подацима из Регистра понуђача или изјава/навођење интернет странице да се налази у регистру понуђача	ДА	НЕ
5.	1. Неопходан финансијски капацитет: Да је понуђач у претходне три пословне године (2014, 2015 и 2016) остварио укупан пословни приход најмање у износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.	Извештај о бонитету за јавне набавке – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за претходне 3 (три) обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) и/или образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за 2014. и 2015. годину и биланс стања и биланс успеха за 2016. годину, а ако понуђач послује краће од три године, прилаже се доказ за тај период пословања.	ДА	НЕ
6.	2. Неопходан пословни капацитет: Да је понуђач у последњих 5 година (2012, 2013, 2014, 2015 и 2016. години и у 2017. години до дана објављивања позива) квалитетно и у року извршио (окончао): - најмање 2 посла на извођењу радова санације, адаптације или реконструкције на стамбено пословним објектима добара, у укупној вредности од најмање 8.000.000,00 динара	Референтна листа (Образац 7)	ДА	НЕ
		Потврде о извршеним радовима (Образац 8) овереним од стране наручиоца,	ДА	НЕ
		Фотокопије уговора	ДА	НЕ
		Фотокопија прве стране окончане ситуације (страна на којој се види рекапитулација свих радова).	ДА	НЕ
7.	3. Неопходан технички капацитет: Поседовање минимално следеће опреме: <ul style="list-style-type: none">• 1 камион кипер минималне носивости 10т	Изјава понуђача (Образац 10)	ДА	НЕ

	<ul style="list-style-type: none"> • 2 доставна возила минималне носивости 1,5т. • цевна или портална (рамовска) скела минимум 500 м² 	Фотокопија пописне листе и књиговодствене картице основних средстава и/или уговоа о закупу, лизингу	ДА	НЕ
		Фотокопија саобраћајне дозволе или извод из читача саобраћајне дозволе за моторна возила и уговор о закупу, најму односно лизингу, уколико возила нису у власништву понуђача и	ДА	НЕ
		Фотокопија полисе осигурања	ДА	НЕ
8.	4. Неопходан кадровски капацитет: Довољним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду, најмање 13 лица, од тога: <ul style="list-style-type: none"> - 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом 410 - 1 (један) дипломирани електро инжењер са важећом лиценцом 450 - 1 (један) дипломирани машински инжењер са важећом лиценцом 430 - 3 лица распоређена на молерско фарбарским пословима - 1 лице распоређено на пословима инсталације водовода и канализације - 1 лице распоређено на пословима електро инсталација - 2 лица распоређена на пословима електро инсталација - 2 лица распоређена на керамичарским пословима - 1 лице распоређено на пословима машинских инсталација 	За лица која су у радном односу код понуђача: уговор о раду или доказ о пријави на осигурање за запослене, фотокопија М обрасца Фонда ПИО (пријаве на осигурање) или други доказ из којег се на несумњиви начин мође утврдити да је лице распоређено на тражене послове или ако лице није у радном односу: уговор о радном ангажовању (у складу са Законом о раду),	ДА	НЕ
		Копија лиценце	ДА	НЕ
		Одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде).	ДА	НЕ

	- 2 лица распоређена на зидарским пословима		
Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:			
9.	Образац 1 – Образац понуде	ДА	НЕ
10.	Образац 2 – Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку	ДА	НЕ
11.	Образац 3 – Образац 5 – Образац изјаве да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку	ДА	НЕ
12.	Образац 4 – Трошкови припреме понуде (није обавезан)	ДА	НЕ
13.	Образац 5 – Изјава о независној понуди	ДА	НЕ
14.	Образац 6 – Структура цене са упутством како да се попуни	ДА	НЕ
15.	Образац 7 – Образац референт листе	ДА	НЕ
16.	Образац 8 – Потврда о раније извршеним уговорима	ДА	НЕ
17.	Образац 9 – Изјава понуђача да располаже потребним стручним кадром	ДА	НЕ
18.	Образац 10 – Изјава понуђача да располаже потребном техничком опремом	ДА	НЕ
19.	Фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001	ДА	НЕ
20.	Предмер радова	ДА	НЕ
21.	Модел уговора	ДА	НЕ
22.	Списак приложених доказа (није обавезан)	ДА	НЕ
23.	Споразум за представника групе понуђача (У случају да понуду подноси група понуђача)	ДА	НЕ
24.	Банкарска гаранција за озбиљност понуде	ДА	НЕ
25.	Писмо о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла	ДА	НЕ
26.	Писмо о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року	ДА	НЕ

Датум

МП

Овлашћено лице понуђача