



**НАРУЧИЛАЦ У ЧИЈЕ ИМЕ И ЗА ЧИЈИ РАЧУН СЕ СПРОВОДИ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Београд, Немањина 22-26**

**НАРУЧИЛАЦ КОЈИ СПРОВОДИ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА, ГРАДОНАЧЕЛНИК
Суботица, Трг слободе 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА ДОБАРА –
КАМИОНА СМЕЋАРА, АУТОПОДИЗАЧА,
КАНТИ И КОНТЕЈНЕРА**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈН П 01/17**

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ

Суботица, март, 2017. године

Р.бр.	Опис садржаја	Стр.бр.
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Техничка спецификација	5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство за доказивање испуњености услова	16
5.	Критеријум за оцену понуда	23
6.	Образац 1 А– Образац понуде за партију 1	25
7.	Образац 1 Б– Образац понуде за партију 2	29
8.	Образац 2 А- Структура цене са упутством како да се попуни за партију 1	33
9.	Образац 2 Б Структура цене са упутством како да се попуни за партију 1	34
10.	Образац 3 - Трошкови припреме понуде	36
11.	Образац 4 – Изјава о независној понуди	37
12.	Образац 5А – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	38
13.	Образац 5Б – Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН Модел уговора	39
14.	Образац 6 – Референтна листа	40
15.	Образац 7 – Потврда о референцама	41
16.	Модел уговора	42
17.	Посебни услови уговора	44
18.	Општи услови уговора	49
19.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	62

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца донете од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије број 353-01-2667/2016-06 од дана 30.12.2016. г. и Града Суботице број П-031-542/2016 од дана 30.12.2016. г., Одлуке о покретању поступка јавне набавке број П-404-15/2017 од дана 06.01.2017.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број П-404-15/2017 од дана 28.02.2017.г. припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН П 01/17:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ У ЧИЈЕ ИМЕ И ЗА ЧИЈИ РАЧУН СЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Назив: Република Србија, Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије
Адреса: Београд, Немањина 22-26
Матични број: 17855140
ПИБ: 108508191
Интернет страница наручиоца: www.mpzss.gov.rs

У име и за рачун Република Србија, Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, поступак јавне набавке спроводи Град Суботица, кога заступа Градоначелник Града Суботица, Богдан Лабан, сходно Одлуци о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца донете од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије број 353-01-2667/2016-06 од дана 30.12.2016.г. и Града Суботице број П-031-542/2016 од дана 30.12.2016.г.

ПОДАЦИ НАРУЧИОЦА КОЈИ СПРОВОДИ ПОСТУПАК У ИМЕ И ЗА РАЧУН МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ:

Назив Наручиоца: Град Суботица, Градоначелник
Адреса: Трг слободе 1, 24000 Суботица
Матични број: 08070695
ПИБ: 100444843,
Рачун: 840-27640-46, НБС Управа за трезор
Интернет страница: www.subotica.rs

ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На предметну набавку примењиваће се и:

Закон о општем управном поступку

Закон о облигационим односима

Закон о процени утицаја на животну средину

Закон о безбедности и здрављу на раду

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

КОНТАКТ

Одсек за јавне набавке, e-mail: javnenabavke@subotica.rs

Радно време наручиоца радним данима од 07,00 до 15,00 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН П 01/17 су добра: камиони смећари, аутоподизачи, канте и контејнери

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

34144510 – возила за одношење смећа

42415100 – камиони - дизалице

34928480 – корпе и кошеви за отпад и смеће

44613700 – контејнери за отпад

ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије:

Партија 1: камиони смећари и аутоподизачи,

ОРН: 34144510 – возила за одношење смећа,

42415100 – камиони - дизалице

Партија 2: канте и контејнери,

ОРН 34928480 – корпе и кошеви за отпад и смеће

44613700 – контејнери за отпад

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1. КАМИОНИ СМЕЂАРИ И АУТОПОДИЗАЧИ

1. АУТОПОДИЗАЧ КОНТЕЈНЕРА ЗАПРЕМИНЕ 5-7 м³ – КОМАДА 8

Шасија – подвоз ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

<u>Технички опис:</u>	<u>Захтев:</u>
- Година производње:	2017
- Погон:	4x2
- Дозвољена укупна маса возила:	најмање 19.000kg
<u>Мотор:</u>	
- Дизел мотор снаге:	Најмање 210 kW
- Емисија издувних гасова:	ЕУРО 5
<u>Мењач:</u>	Мануелни најмање 6+1
<u>Резервоар за гориво:</u>	најмање 200 l
- Могућност закључавања резервоара	
<u>Кочиони систем:</u>	Двоструки ваздушни
- Предња осовина:	Диск кочнице
- Задња осовина:	Диск кочнице
- Безбедносни систем:	ABS, ASR
<u>Кабина:</u>	Дневна са прозорима позади
- Број седишта:	Најмање 1+1
- Седишта подесива са сигурносним појасевима	
- Седиште возача пнеуматски ослоњено	
<u>Управљачки механизам:</u>	
- Серво управљач хидрауличног типа на левој страни	
- Подешавање положаја волана по висини и нагибу	
<u>Ослањање:</u>	
- Напред:	механичко (параболично лиснато)
- Назад:	пнеуматско
<u>Остало:</u>	
- Звучни сигнал при кретању уназад	
- Дигитални тахограф за два возача	
- Сунцобран изнад ветробранског стакла на кабини	
- Индикација притиска у пнеуматицима приказана на дисплеју	
- Електро подесиви грејани ретровизори	
- Широкоугаони ретровизори са грејачима	
- Леви и десни рампни ретровизори	
- Блокада диференцијала на погонској осовини	
- Електрични грејачи ветробранског стакла	
- Челични браник	
- Механички прекидач за раздвајање батерија	
- Светла за маглу	
- Кабина са клима уређајем	
- Радио USB	
- Механички кодирани или некодирани кључ:	најмање 4 ком.
- Сушач ваздуха са грејачем	
- Предфилтер за гориво са одвајањем воде и грејачем	
- Филтер за гориво са грејачем	

- Светлосни сигнал - индикација на дисплеју или у кабини возила за преоптерећење (претовар) товарног простора тј. возила
- Блокада диференцијала на погонској осовини
- Прикључне тачке за принудну вучу возила напред и позади
-
- Клинасти подметачи за тачкове: најмање 2 ком.
- Алат за замену тачка
- Комплет алата у кутији према стандарду произвођача возила
- Боја: Стандардна бела

Самоподизач контејнера запремине 5 и 7 м³ – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Технички опис:

- Уређај прилагођен за утовар и истовар металних контејнера запремине 5 – 7 м³
- Тежина дизања из најнижег положаја крака: Најмање 7 тона
- Шасија израђена од: S460MC челик (EN10149-2 или еквивалентни квалитет)
- Руке израђене од: S460MC челик (EN10149-2 или еквивалентни квалитет)
- стабилизатори израђени од: S460MC челик (EN10149-2 или еквивалентни квалитет)
- кука за кипање израђена од: S460MC челик (EN10149-2 или еквивалентни квалитет) са два крака за прихват контејнера приликом истовара

Захтев:

ЦИЛИНДРИ:

- 2 цилиндра кипања – цилиндри двостуког деловања
- 2 цилиндра стабилизатора - цилиндри двостуког деловања
- 1 цилиндар за кипање куке – цилиндар двостуког деловања

ЕЛЕКТРИКА:

напона 24 V

ХИДРАУЛИКА:

- потребна хидраулична пумпа најмање 60 см³/окр
- систем управљања хидраулично – електрични
- повратни филтер уља монтиран на повратном воду хидрауличне инсталације на резервоару

ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Радни притисак: најмање 160 bar
 време утовара највише: 33 s
 време кипања највише: 33 s

ХИДРАУЛИЧНО ОСИГУРАЊЕ:

Главни сигурносни вентил
 Растеретни вентил на цилиндру кипања
 Блокадни вентил на цилиндру кипања
 Двоструки контролни вентил за цилиндар стабилизације
 Растеретни вентил на цилиндрима задњих стабилизатора

ЕЛЕКТРИЧНО ОСИГУРАЊЕ:

Заштита најмање IP 65
 Механичка заштита ожичења
 Светлосни и звучни индикатор у кабини показује да су стабилизатори спуштени са леве и десне стране
 Прекидач у кабини возила за паљење радног светла

АНТИКОРОЗИВНА ЗАШТИТА:

Бојење се мора извести у потпуности према упутствима произвођача боја. Антикорозивна заштита остварује се антикорозионим премазом, који не садржи хром или олово, у слоју од најмање 55 микрона. Завршни слој се наноси у најмањој дебљини од 75 микрона, боја надградње у боји кабине (бела).

- Независно управљање стабилизаторима
- Управљане подизачем из кабине и спољашње управљање + тастер стоп у нужди уз помоћ електрохидрауличних команди
- Ланци за фиксирање са сигурносним кукама против спадања са посуде током вожње
- На камиону заштита против подлетања бочно
- Кран за подизање контејнера мора бити телескопски ради могућности штеловања и затезања ланаца приликом транспорта

2. КАМИОН СМЕЂАР СА ПОТИСНОМ ПЛОЧОМ ОД 12 m³ – КОМАДА 4

Шасија – подвоз ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Технички опис:

- | | |
|---------------------------------|---------|
| - Година производње: | 2017 |
| - Погон: | 4x2 |
| - Дозвољена укупна маса возила: | 16000kg |

Захтев:

Мотор:

- | | |
|----------------------------|----------------|
| - Дизел мотор снаге: | Најмање 180 kW |
| - Емисија издувних гасова: | ЕУРО 5 |

Мењач:

- | | |
|---|----------------------|
| - Извод снаге усклађен са захтевима надоградње: | Мануелни најмање 6+1 |
|---|----------------------|

Резервоар за гориво:

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| - Могућност закључавања резервоара | најмање 150 l |
|------------------------------------|---------------|

Кочиони систем:

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| - Предња осовина: | Двоструки ваздушни |
| - Задња осовина: | Диск кочнице |
| - Безбедносни систем: | Диск кочнице |
| | ABS, ASR |

Кабина:

- | | |
|--|---------------------------|
| - Број седишта: | Дневна без прозора позади |
| - Седишта подесива са сигурносним појасевима | 1+2 |
| - Седиште возача пнеуматски ослоњено | |

Управљачки механизам:

- Серво управљач хидрауличког типа на левој страни
- Подешавање положаја волана по висини и нагибу

Ослањање:

- | | |
|-----------|--|
| - Напред: | механичко (параболично лиснато)
најмање 6 t |
| - Назад: | пнеуматско најмање 10,5 t |

Остало:

- Звучни сигнал при кретању уназад
- Дигитални тахограф за два возача
- Сунцобран изнад ветробранског стакла на кабини
- Индикација притиска на пнеуматицима приказана на дисплеју
- Електро подесиви грејани ретровизори
- Широкоугаони ретровизори са грејачима
- Леви и десни рампни ретровизори
- Блокада диференцијала на погонској осовини
- Електрични грејачи ветробранског стакла
- Челични браник
- Механички прекидач за раздвајање батерија
- Светла за маглу
- Кабина са клима уређајем
- Радио USB
- Механички кодирани или некодирани кључ: најмање 4 ком.
- Сушач ваздуха са грејачем
- Предфилтер за гориво са одвајањем воде и грејачем
- Филтер за гориво са грејачем
- Светлосни сигнал - индикација на дисплеју или у кабини возила за преоптерећење (претовар) товарног простора тј. возила
- Блокада диференцијала на погонској осовини
- Прикључне тачке за принудну вучу возила напред и позади
-
- Клинасти подметачи за тачкове: најмање 2 ком.
- Алат за замену точка
- Комплет алата у кутији према стандарду произвођача возила
- Боја: Стандардна бела

Надградња аутосмећара (12 m³) – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

- Надоградња, нова и некористена, ради по принципу потисне плоче, са утоваром позади прилагођена раду за прихват и истресање канти за смеће запремине од 80 до 240 l и контејнера од 1.100 l према стандарду EN 840-1/-2/-3
- Утоварно корито има запремину најмање 1.5 m³, а смеће се преко механизма за сабијање утискује у товарни сандук.
- Највећа тежина (самог возила и терета) усаглашена са носивошћу камиона
- Запремина товарног сандука 12 m³
- Удаљеност корита надградње од земље најмање 450 mm
- Степен сабијања мешаног комуналног отпада најмање 5 : 1
- Маса надградње највише 6 t
- Терет - најмање 5 t смећа
- Задња врата са механизмом компактирања, који се састоји од клизне и потисне плоче
- Дно корита израђено од материјала најмање HBW425-475 према стандарду EN-ISO 6506-1, који је отпоран на хабање, дебљина материјала најмање 6 mm
- Корито и бочне странице утоварне рампе израђени од челика високе отпорности на хабање. Корито од челика најмање HBW425-475 према стандарду EN-ISO 6506-1, дебљине најмање 6 mm, странице од челика чврстоће 700MPa EN 10025 или више, дебљине најмање 4 mm
- Самочишћење прихватника приликом пражњења
- Дводелни механизам компактирања (кашика и клизна плоча)
- Цилиндри за кретање клизне плоче смештени са унутрашње стране врата на начин да онемогуће додир хидрауличких прикључака и смећа

- Врата се аутоматски откључавају и закључавају приликом отварања односно затварања истом командом.
- Гумено заптивање отпорно на хемикалије између прихватника и товарног сандука који спречава било какво цурење.
- Корито оцедних вода за сакупљање течности уколико пропусти заптивна гума
- Браве на цилиндрима за спречавање истицања уља у случају пуцања црева
- Сигурносни вентили на цилиндрима за отварање врата у случају пуцања црева

Сандук:

- Бочне странице урађене од челичног лима квалитета ST52-3 или еквивалентан дебљине 3mm, под, кров, ојачања и клизне вођнице товарног сандука израђени од челика квалитета ST52-3 или еквивалентан дебљине 4mm, са континуираним варовима по целој конструкцији.
- Товарни сандук водонепропустан
- Обезбеђен простор за сакупљање оцедних вода, капацитета најмање 80 l
- Истисна плоча је спојена са телескопским цилиндром двоструког дејства и представља другу страну система за сабијање смећа
- Истисна плоча се дуж кесона креће преко четири клизача а помоћу телескопског цилиндра
- Аутоматско померање истисне плоче дуж утоварног сандука приликом сабијања
- Резервоар хидрауличног уља са нивоказом
- Светлосни сигнал у кабини возила за преоптерећење (претовар) товарног простора

Управљање:

- Управљање свих функција надградње је електро-хидраулично, преко система CAN BUS, управљање уређајем за подизање канти ручно хидраулично
- Управљање надградњом преко електричних тастера или ручица
- Једноструки и континуални аутоматски циклус рада механизма за сабијање. Време једног циклуса 20 до 25 секунди.
- Аутоматска регулација повећања броја окретаја мотора за све функције надградње

Истресач:

- Уређај за подизање и истресање прилагођен за прихват и истресање канти за смеће запремине 80 до 1.100 l према EN 1501-5 (прилагођен раду са поменутим кантама)
- Време циклуса истресања 12 до 15 секунди
- Рад уређаја по принципу вертикалног транслаторног подизања канте и ротационог пражњења са јадном командом
- Капацитет подизања канти је 600 kg
- Систем за аутоматско – наизменично пражњење канти од 120 – 240 l.
- Подесив ослонац за отварање полукружних поклопаца контејнера од 1.1 m³
- Управљање истресача ручно и електро/хидраулично, бочно на вратима

Остало:

- Два радна рефлектора на задњој страни возила за осветљење радног простора
- Два жута LED ротациона светла на кабини камиона
- Сви ослонци цилиндара са уграђеним мазалицама
- осовине су хромиране
- На камиону заштита против подлетања бочно
- Бојење се мора извести у потпуности према упутствима произвођача емајла. Гарантни рок од мин. две године у случају избијања корозије.
- Надградња дизајнирана тако, да омогућава безбедан рад оператера сходно законским прописима о заштити на раду СРПС EN 1501-1. Понуђач је дужан да достави копију сертификата СРПС EN 1501-1 издатог од стране акредитованог тела.
- Дворучне електричне команде са стране надградње за спуштање и закључавање задњих врата

- Надградња је на задњој страни опремљена са два газишта - папучицама (склопива) и рукохватима, за безбедан превоз радника на краћим релацијама, тако да радници приликом вожње не прелазе бочне габарите надоградње. Папучице су опремљене са индикацијом присутности радника. Аутоматско ограничење брзине у том случају је на 30 km/h и без могућности кретања уназад
- На надградњи возила и у кабини је постављена одговарајућа сигнализација за праћење циклуса као и табле упозорења
- Надградња има на задњој страни следеће: ротациона светла, 2 радна рефлектора, светла за означавање позиције, стоп светла, показиваче правца и вожње уназад
- На задњој страни надоградње уграђена је камера ради посматрања задњег радног простора преко LCD монитора у кабини
- Техничка документација за употребу и одржавање са свим шемама хидраулике и електрике на српском језику
- Резервни делови за надградњу морају бити доступни на тржишту најмање 10 година од примопредаје возила
- Атест за возило приликом испоруке

3. КАМИОН СМЕЂАР СА ПОТИСНОМ ПЛОЧОМ ОД 16 m³ – КОМАДА 13

Шасија – подвоз ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Технички опис:

- | | |
|---------------------------------|---------|
| - Година производње: | 2017 |
| - Погон: | 4x2 |
| - Дозвољена укупна маса возила: | 19000kg |

Мотор:

- | | |
|----------------------------|----------------|
| - Дизел мотор снаге: | Најмање 210 kW |
| - Емисија издувних гасова: | ЕУРО 5 |

Мењач:

- | | |
|---|-----------------------|
| - Извод снаге усклађен са захтевима надоградње: | Мануелни најмање 9 +1 |
|---|-----------------------|

Резервоар за гориво:

- | | |
|------------------------------------|--|
| - Могућност закључавања резервоара | Доказ – изјава произвођача најмање 200 l |
|------------------------------------|--|

Кочиони систем:

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| - Предња осовина: | Двоструки ваздушни |
| - Задња осовина: | Диск кочнице |
| - Безбедносни систем: | Диск кочнице |
| | ABS, ASR |

Кабина:

- | | |
|--|---------------------------|
| - Број седишта: | Дневна без прозора позади |
| - Седишта подесива са сигурносним појасевима | 1+2 |
| - Седиште возача пнеуматски ослоњено | |

Управљачки механизам:

- Серво управљач хидрауличног типа на левој страни
- Подешавање положаја волана по висини и нагибу

Ослањање:

- | | |
|-----------|---|
| - Напред: | механичко (параболично лиснато) најмање 7 t |
| - Назад: | пнеуматско најмање 11 t |

Остало:

- Звучни сигнал при кретању уназад
- Дигитални тахограф за два возача
- Сунцобран изнад ветробранског стакла на кабини
- Индикација притиска на пнеуматицима приказана на дисплеју
- Електро подесиви грејани ретровизори

- Широкоугаони ретровизори са грејачима
- Леви и десни рампни ретровизори
- Блокада диференцијала на погонској осовини
- Електрични грејачи ветробранског стакла
- Челични браник
- Механички прекидач за раздвајање батерија
- Светла за маглу
- Кабина са клима уређајем
- Радио USB
- Механички кодирани или некодирани кључ: најмање 4 ком.
- Сушач ваздуха са грејачем
- Предфилтер за гориво са одвајањем воде и грејачем
- Филтер за гориво са грејачем
- Светлосни сигнал - индикација на дисплеју или у кабини возила за преоптерећење (претовар) товарног простора тј. возила
- Блокада диференцијала на погонској осовини
- Прикључне тачке за принудну вучу возила напред и позади
-
- Клинасти подметачи за тачкове: најмање 2 ком.
- Алат за замену тачка
- Комплет алата у кутији према стандарду произвођача возила
- Боја: Стандардна бела

Надградња аутосмеђара (16 m³) – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

- Надградња, нова и некориштена, ради по принципу потисне плоче, са утоваром позади прилагођена раду за прихват и истресање канти за смеће запремине од 80 до 240 l и контејнера од 1.100 l према стандарду EN 840-1/-2/-3
- Утоварно корито има запремину најмање 1.8 m³, а смеће се преко механизма за сабијање утискује у товарни сандук.
- Највећа тежина (самог возила и терета) усаглашена са носивошћу камиона
- Запремина товарног сандука 16 m³
- Удаљеност корита надградње од земље најмање 450 mm
- Степен сабијања мешаног комуналног отпада најмање 6 : 1
- Маса надградње највише 7 t
- Терет - најмање 5,6 t смећа
- Задња врата са механизмом компактирања, који се састоји од клизне и потисне плоче
- Дно корита израђено од материјала најмање HBW425-475 према стандарду EN-ISO 6506-1, који је отпоран на хабање, дебљина материјала најмање 8 mm
- Корито и бочне странице утоварне рампе израђени од челика високе отпорности на хабање. Корито од челика најмање HBW425-475 према стандарду EN-ISO 6506-1, дебљине најмање 8 mm, странице од челика HBW425-475 према стандарду EN-ISO 6506-1 или више, дебљине најмање 5 mm
- Самочишћење прихватника приликом пражњења
- Дводелни механизам компактирања (кашика и клизна плоча). Кашика од челика HBW425-475 према стандарду EN-ISO 6506-1 дебљине најмање 8 mm и клизна плоча од челика HBW425-475 према стандарду EN-ISO 6506-1 најмање дебљине 6 mm. Површине кашике и клизне плоче морају бити равне да спрече остајање отпада на њима.
- Сви хидраулични цилиндри са уграђеним Г клизним лежачевима
- Цилиндри за кретање клизне плоче смештени са спољашње стране врата, окренути на начин да онемогуће додир хидрауличких прикључака са отпадом
- Задња врата се аутоматски откључавају и закључавају приликом отварања односно затварања истом командом

- Гумено заптивање отпорно на хемикалије између прихватника и товарног сандука који спречава било какво цурење
- Корито оцедних вода за сакупљање течности уколико пропусти заптивна гума
- Браве на цилиндрима за спречавање истицања уља у случају пуцања црева
- Сигурносни вентили на цилиндрима за отварање врата у случају пуцања црева

Сандук:

- Бочне стране урађене од челичног лима квалитета ST52-3 или еквивалентан дебљине 4 mm, кров, ојачања и клизне вођнице товарног сандука израђени од челика квалитета ST52-3 или еквивалентан дебљине 4 mm, са континуираним варовима по целој конструкцији. Под од челика квалитета HBW425-475 према стандарду EN-ISO 6506-1, који је отпоран на хабање, дебљина материјала најмање 6 mm
- Товарни сандук водонепропустан
- Обезбеђен простор за сакупљање оцедних вода, капацитета најмање 120 l
- Истисна плоча је од челика HBW425-475 према стандарду EN-ISO 6506-1, који је отпоран на хабање, дебљина материјала најмање 4 mm, спојена са телескопским цилиндром двоструког дејства и представља другу страну система за сабијање смећа
- Истисна плоча се дуж кесона креће преко четири клизача а помоћу телескопског цилиндра
- Аутоматско померање истисне плоче дуж утоварног сандука приликом сабијања
- Резервоар хидрауличног уља са нивоказом
- Светлосни сигнал у кабини возила за преоптерећење (претовар) товарног простора

Управљање:

- Управљање свих функција надградње је електро-хидраулично, преко система CAN BUS, управљање уређајем за подизање канти ручно хидраулично
- Управљање надградњом преко електричних тастера или ручица
- Једноструки и континуални аутоматски циклус рада механизма за сабијање. Време једног циклуса 20 до 22 секунди
- Аутоматска регулација повећања броја окретаја мотора за све функције надградње

Истресач:

- Уређај за подизање и истресање прилагођен за прихват и истресање канти за смеће запремине 80 до 1.100 l према EN 1501-5 (прилагођен раду са поменутиим кантама)
- Време циклуса истресања 12 до 15 секунди
- Рад уређаја по принципу вертикалног транслаторног подизања канте и ротационог пражњења уз успорења при истресању са јадном командом
- Капацитет подизања канти је 600 kg
- Систем за аутоматско – наизменично пражњење канти од 120 – 240 l
- Подесив ослонац за отварање полукружних поклопаца контејнера од 1.1 m³

Остало:

- Два радна рефлектора на задњој страни возила за осветљење радног простора
- Два жута LED ротациона светла на кабини камиона
- Сви ослонци цилиндара са уграђеним мазалицама
- осовине су хромиране
- На камиону заштита против подлетања бочно
- Бојење се мора извести у потпуности према упутствима произвођача емајла.
- Надградња дизајнирана тако, да омогућава безбедан рад оператера сходно законским прописима о заштити на раду СРПС EN 1501-1. Понуђач је дужан да достави копију сертификата СРПС EN 1501-1 издатог од стране акредитованог тела.
- Дворучне команде са стране надградње за спуштање и закључавање задњих врата
- Надградња је на задњој страни опремљена са два газишта - папучицама (склопива) и рукохватима, за безбедан превоз радника на краћим релацијама, тако да радници приликом вожње не прелазе бочне габарите надоградње. Папучице су опремљене са индикацијом присутности радника. Аутоматско ограничење брзине у том случају је на 30 km/h и без могућности кретања уназад

- На надградњи возила и у кабини је постављена одговарајућа сигнализација за праћење циклуса као и табле упозорења
- Надградња има на задњој страни следеће: ротациона светла, 2 радна рефлектора, светла за означавање позиције, стоп светла, показиваче правца и вожње уназад
- На задњој страни надградње уграђена је камера ради посматрања задњег радног простора преко LCD монитора у кабини
- Техничка документација за употребу и одржавање са свим шемама хидраулике и електрике на српском језику
- Резервни делови за надградњу морају бити доступни на тржишту најмање 10 година од примопредаје возила
- Атест за возило приликом испоруке

Општи захтеви за сва возила:

- Сва возила под пуним оптерећењем морају одговарати Српским стандардима са аспекта закона о безбедности у саобраћају, правилницима и уредбама везаним за безбедно учешће у саобраћају на јавним путевима.
- За возила и надградње гарантни рок најмање 24 месеци а обезбеђени резервни делови по спецификацији произвођача наредних 10 година.
- Најмање 3 године гаранције на боју за надградњу
- Најмање један овлашћени сервис за подвоз и за надградњу. Понуђач је дужан да у понуди наведе називе и адресе овлашћених сервиса. Понуђач је дужан да достави и потврду произвођача да су сервиси наведени у понуди овлашћени за сервисирање датих добара (подвоза и надградње). Потврде произвођача морају бити оригинална и потписана од стране одговорног лица произвођача и оверене печатом произвођача.
- Понуђач је дужан да уз понуду достави овлашћење или потврду произвођача шасије да у поступку јавне набавке може нудити њихово возило. Потврда или овлашћење морају бити издати на меморандуму произвођача и бити печатирани и потписани од стране овлашћеног лица произвођача
- Наручилац задржава право да након отварања понуда од понуђача захтева додатну документацију коју сматра неопходном за потребе утврђивања стварне садржине понуде и стручне оцене понуда, а понуђач је дужан да исту у остављеном року достави наручиоцу. У случају да понуђач наведену документацију не достави или одбије да достави Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико на основу достављене документације није у могућности да утврди стварну садржину понуде.
- Приликом испоруке надграђеног возила обавеза је обезбедити теоретску и практичну обуку за руковоаоце, као и следећу пратећу документацију:
 - Атест по Закону о заштити на раду за надградње (хомологацију)
 - Упутство за руковање и одржавање у штампаном облику на Српском језику у штампаној форми
 - Произвођачку декларацију о квалитету производа
 - Сервисну књижицу за камион и надградњу
 - Каталог резервних делова са шифрама
 - Оригинал рачун

ПАРТИЈА 2. КАНТЕ И КОНТЕЈНЕРИ

1. ОТВОРЕНИ МЕТАЛНИ КОНТЕЈНЕР ОД 5 m³ – комада 75

<u>Технички опис</u>	<u>Захтев</u>
- Приближне димензије:	3,3m x 1,6m x 1,5m
- Запремина:	најмање 5m ³
- Носивост:	најмање 3,5t
- Материјал израде:	Конструкција од челичних кутијастих профила 80x40x3mm и 50x30x3mm, испуна на бочним странама од челичног лима најмање дебљине 3mm а на дну најмање 4mm.
- Транспорт:	Контејнери морају бити прилагођени за транспорт свим возилима аутоподизачима - носачима контејнера и да могу да се подижу са обе чеоне стране
- Заштита:	Антикорозивна, основна и завршна боја
- Боја:	„yellow green“ RAL 6018

2. КОНТЕЈНЕР ОД 1100 I – РАВАН ПОКЛОПАЦ – комада 1230

<u>Технички опис:</u>	<u>Захтев:</u>
- Номинална запремина:	1100 I
- Материјал контејнера и поклопца:	ХДПЕ, отпоран на УВ зрачење.
- Боја контејнера и поклопца:	Једнобојна стандардна зелена, плава и жута, број по бојама дефинисан тендерском документацијом
- Додатна ојачања зидова контејнера у виду прегипа – ребара	
- Додатна ојачања на прихватном рубу у облику геометријских структурних саћа	
- Поклопац тип "LIP-Handle" пун рукохват целом дужином предње и деловима бочне стране	
- Точкови:	4ком, 360° обртна, пречник φ најмање 200mm за тешко оптерећење са пуном гумом од којих два са кочицом
- Пражњење контејнера:	Помоћу возила које има уређај са полугама израђеном за контејнере направљеним према стандарду EN 840

3. КАНТЕ ЗА СМЕЋЕ ОД 120 I – комада 45960

<u>Технички опис:</u>	<u>Захтев:</u>
- Номинална запремина:	120 I
- Боја канте и поклопца:	Једнобојна стандардна зелена и плава, број по бојама дефинисан тендерском документацијом
- Маса празне канте:	Најмање 8,5 kg
- Најмања носивост канте:	100 kg
- Материјал:	ХДПЕ, отпоран на УВ зрачење.
- Додатна ојачања на свим зидовима тела канте у виду прегипа по целој дужини зида	

- Додатна ојачања на прихватном рубу у облику геометријских структурних саћа
- Поклопац тип "LIP-Handle" пун рукохват целом дужином предње и деловима бочне стране
- Точкиви 2 ком ф најмање 200mm са пуном гумом и пластичним фелнама
- Израда и обележавање према стандардима EN 840

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 2

Гарантни рок и место испоруке:

- Гарантни рок најмање 2. године
- Место испоруке фцо. корисници према списку из тендерске документације

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА:**

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	-----

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

Доказ:	
Правно лице	<ol style="list-style-type: none">1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник и физичко лице	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

Доказ:	
Правно лице	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Предузетник	уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Физичко лице	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.
ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.	

4) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда **изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).**

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
Образац наведене изјаве дат је у Поглављу VI Конкурсне документације.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

II ДОДАТНИ УСЛОВИ

A) ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

- (1) да остварени пословни приход у претходне три обрачунске године (2014, 2015, 2016) за које су достављени подаци мора да износи најмање 500 милиона динара;
- (2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2016 годину, за 2016. годину доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за

претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

Услов:

- 1) Да је понуђач у претходне три година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 300 милиона динара без пореза на додату вредност, а који се односе на продају камиона смећара.

Најмање 50% овог услова мора да испуњава водећи члан групе понуђача.

- 2) Понуђач мора да поседује стандард SRPS ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2005 или SRPS ISO 14001:2015, као и SRPS OHSAS 18001:2008. Опсег примене наведених стандарда мора да буде производња комуналних надградњи.

Наведени услов понуђач може да испуни и преко подизвођача.

Доказ:

- 1) Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу VI. Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу VI. Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за продају добра за које се издаје Потврда ,
- изјава да су добра испоручена за потребе у складу са преузетим обавезама уговора,
- вредност испоручених добара,
- број и датум уговора,
- датуми и количине сваке испоруке
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

Фотокопије Уговора на које се потврда односи.

- 2) Фотокопије сертификата SRPS ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2005 или SRPS ISO 14001:2015, SRPS OHSAS 18001:2008 и

3) Кадровски капацитет

Услов:

Понуђач мора да има ангажована најмање два сертифицикована заваривача у складу са стандардом SRPS ISO 9606-1:2015

Наведени услов понуђач може да докаже и преко подизвођача

Доказ:

- М образац односно уговор о ангажовању
- Сертификат SRPS ISO 9606-1:2015, издат од стране акредитованог тела.

Б) ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 2.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

4) Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени пословни приход у претходне три обрачунске године (2014, 2015, 2016) за које су достављени подаци мора да износи најмање 350 милиона динара;

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2016 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем

рачуноу за претходне 3 (три) обрачунске године.

5) Пословни капацитет:

Услов:

- 1) Да је понуђач у претходне три година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 200 милиона динара без пореза на додатну вредност, а који се односе на продају канти и контејнера

Најмање 50% овог услова мора да испуњава водећи члан групе понуђача.

- 2) Понуђач мора да поседује стандард SRPS ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2015, као и стандард SRPS ISO 14001:2005 или SRPS ISO 14001:2015. Уколико понуђач није уједно и произвођач, дужан је да достави наведене стандарде и за произвођача.

Доказ:

- 1) Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача
Образац Референтне листе.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу VI. Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за продају добара за које се издаје Потврда ,
- изјава да добра за потребе тог наручиоца испоручени квалитетно и у уговореном року,
- вредност испоручених добара
- број и датум уговора,
- датуми и количине сваке испоруке,
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

- 2) Фотокопије сертификата SRPS ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2005 или SRPS ISO 14001:2015.

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача:

- Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације,

- Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу VI. Конкурсне документације.

- Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач сам мора испуњавати све обавезне и додатне услове.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума најнижа понуђена цена.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

У случају да пристигну две или више прихватљиве и одговарајуће понуде са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац 1А – Понуда за партију 1.;
- Образац 1Б – Понуда за партију 2.;
- Образац 2А - Структура цене за партију 1.;
- Образац 2Б - Структура цене за партију 2.;
- Образац 3 – Трошкови припреме понуде (није обавезно);
- Образац 4 - Изјава о независној понуди;
- Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза;
- Образац 5 А – Изјава о поштовању обавеза за подизвођача;
- Образац 6 - Референтна листа;
- Образац 7 - Потврда о референцама;

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1:
КАМИОНЕ СМЕЂАРЕ И АУТОПОДИЗАЧЕ
ЈН П 01/17**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра –
(понуђач уписује свој деловодни број)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач уписан у Регистар понуђача АПР	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБРА –
КАМИОНА СМЕЂАРА И АУТОПОДИЗАЧА
ЈН П 01/17 – ПАРТИЈА 1**

Укупна цена без ПДВ-а	_____ РСД
ПДВ	_____ РСД
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ РСД
Рок и начин плаћања	- Авансно 30%, након закључења уговора, у року 45 од дана пријема банкарске гаранције за авансно плаћање; - Преостали део у висини, након примопредаје предмета уговора, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца,
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)
Испорука:	По паритету DDP, у року од 120 дана од дана закључења уговора.
Гаранција:	_____ од испоруке (гаранција не може да буде краћа од 24 месеца)
Сервис за шасију:	1. _____ (назив и адреса овлашћеног сервиса) 2. _____ (назив и адреса овлашћеног сервиса) 3. _____ (назив и адреса овлашћеног сервиса)
Сервис за надградњу:	1. _____ (назив и адреса овлашћеног сервиса) 2. _____ (назив и адреса овлашћеног сервиса) 3. _____ (назив и адреса овлашћеног сервиса)

Напомена:

- Подношењем ове понуде понуђач изјављује да прихвата све услове и захтеве из конкурсне документације, њених евентуалних измена и допуна, као и модела уговора који представља саставни део ове конкурсне документације.
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена се исказује у динарима и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- У случају да има више чланова групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасца копирати у довољном броју примерка,

- Понуђач доставља рачун са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.
- Наручилац ће извршити плаћање са рачуна Града Суботица број 840-3937741-50 за наменска средства Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Датум

Понуђач

МП

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2:
КАНТЕ И КОНТЕЈНЕРИ
ЈН П 01/17**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра –
(понуђач уписује свој деловодни број)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач уписан у регистар понуђача АПР	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Подизвођач уписан у регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача АПР	ДА	НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБРА –
КАНТЕ И КОНТЕЈНЕРИ ЈН П 01/17 - ПАРТИЈА 2**

Укупна цена без ПДВ-а у РСД	
ПДВ У РСД	
Укупна цена са ПДВ-ом у РСД	

Рок и начин плаћања	Након испоруке добара, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)
Испорука:	по паритету DDP, у року од 120 дана од дана закључења Уговора
Гарантни рок:	_____ година од дана испоруке предмета уговора

Напомена:

- Подношењем ове понуде понуђач изјављује да прихвата све услове и захтеве из конкурсне документације, њених евентуалних измена и допуна, као и модела уговора који представља саставни део ове конкурсне документације.
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена се исказује у динарима и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- У случају да има више чланова групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасца копирати у довољном броју примерка,
- Понуђач доставља рачун са знаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.
- Наручилац ће извршити плаћање са рачуна Града Суботица број 840-3937741-50 за наменска средства Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Датум

Понуђач

МП

ЈН П 01/17	ОБРАЗАЦ БРОЈ: 2 А
------------	-------------------

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 1.**

Предмет ЈН	Колич ина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач и тип возила
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	7
Нов камион смеђар са потисном плочом 16м3	13					
Нов камион смеђар са потисном плочом 12м3	4					
Нови аутоподизач за контејнер од 5-7 м3	8					
ОСТАЛИ ТРОШКОВИ						
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- У колони 7. уписати произвођача и тип возила.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЗА ПАРТИЈУ 2.**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач и тип понуђеног добра
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	7
Контејнер – метални-5м3 отворени	75 комада					
Контејнер 1100 литара-раван поклопац - укупно 1230 комада од чега:	560 комада жуте боје					
	365 комада зелене боје					
	305 комада плаве боје					
Канта 120 литара - укупно 45960 комада од чега:	16450 комада зелене боје					
	29510 комада плаве боје					
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом,
- У колони 7. уписати произвођача и тип понуђеног модела канти и контејнера.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра, број ЈН П 01/17,

- Партија 1. – камиони смеђари и аутоподизачи и/или
- Партија 2. – канте и контејнери,

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач заокружује партију за коју подноси понуду.

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству понуђача _____ из _____ улица _____ бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку добра, број ЈН П 01/17,

- Партија 1. – камиони смећари и аутоподизачи и/или
- Партија 2. – канте и контејнери,

поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже засебно.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству ПОДИЗВОЂАЧА _____ из _____ улица _____ бр. ____, ПИБ _____, матични број _____ дајем следећу

ИЗЈАВУ

Као Подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку добра, број ЈН П 01/17,

- Партија 1. – камиони смећари и аутоподизачи и/или
- Партија 2. – канте и контејнери,

поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

М.П.

Напомена: Уколико понуђач има више подизвођача образац се фотокопира и сваки члан групе понуђача попуњава, потписује, оверава и прилаже засебно.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – ПРЕДМЕТА ЈАВНИХ НАБАВКИ У
ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ

Редн и број	Назив предмета набавке	Датум закључења уговора	Назив наручиоца	Вредност уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Укупна вредност уговорених радова износи: _____.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

На основу члана 77. став 2. тачка (2) Закона о јавним набавкама наручилац _____ из _____ улица _____ број _____, ПИБ _____ издаје:

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

Којом потврђујемо да је понуђач _____ из _____ улица _____ број _____, као: 1. самостални добављач или 2. учесник у заједничкој понуди (заокружити тачну опцију), на основу уговора бр. _____ од _____ испоручио следећа добра: _____ у вредности од _____ динара.

Испорука наведених добара извршена је на следећи начин:

Редни број испоруке	Датум пријема испоруке	Количине и опис	Вредност
1. испорука			
2. испорука			
3. испорука			

Процентуално учешће понуђача у испоруци _____ (у случају да је учесник у заједничкој понуди).

Потврда се издаје на захтев добављача / понуђача _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке Градоначелника Града Суботице: набавка камиона смећара, аутоподизача, канти и контејнера број ЈН П 01/17.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица
наручиоца**

М.П.

Напомена: Образац “Потврда за референце” понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно.

Наручилац ће прихватити и друге обрасце потврде о рефернацама услучају да садрже све елементе из ове потврде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ГРАДА СУБОТИЦА, ГРАДОНАЧЕЛНИКА Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, кога заступа Градоначелник, Богдан Лабан (у даљем тексту: Наручилац), у име и за рачун Републике Србије, Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, са једне стране, с једне стране
и
2. *[Унети назив добављача, место, адресу и државу седишта, ПИБ, матични број и име и функцију законског заступника].*

С обзиром да је Наручилац у поступку јавне набавке _____ прихватио понуду Добављача у износу од _____ РСД (унети уговорену цену - ДДП, без ПДВ-а), у даљем тексту „уговорена цена”, склапа се овај уговор који гласи како следи:

1. У овом уговору речи и изрази имају иста значења која су им приписана у условима из уговора.
2. Следећа документа такође чине саставни део овог уговора:
 - (a) овај споразум,
 - (b) посебни услови уговора,
 - (c) општи услови уговора,
 - (d) техничке спецификације и стандарди,
 - (e) одлука о додели уговора,
 - (f) сва остала документа која чине конкурсну документацију са свим изменама и допунама
 - (g) понуда Добављача.
3. Овај уговор превладава нас свим другим уговорним документима. У случају неслагања или недоследности унутар уговорних докумената, тада преовлађују документа према горенаведеном редоследу.
4. У погледу плаћања које Наручилац врши према Добављачу, како се наводи у овом Уговору, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу испоручити уговорена Добра и Услуге и да ће отклонити неисправности на испорученим добрима и услугама у потпуности у складу са одредбама Уговора.
5. Овим уговором Наручилац се обавезује да плаћања према Добављачу изврши на начин, под условима и роковима који су наведени у одредбама Уговора, у време и на начин предвиђен Уговором.

Сагласно са наведеним, уговорне стране су се постарале да се овај Уговор потпишу у складу са позитивним прописима Републике Србије горе наведеног дана, месеца и године.

За и у име Додављача:

За и у име Наручиоца:

ПОСЕБНИ УСЛОВИ УГОВОРА

Следећи посебни услови уговора (ПУУ) мењају и/или допуњају Опште услове уговора (ОУУ). Кад год су супротстављене, одредбе дате овде преовлађују над одредбама у ОУУ.

ОУУ 1.1(h)	Држава наручиоца је: Република Србија
ОУУ 1.1(i)	Наручилац је: ГРАД СУБОТИЦА, ГРАДОНАЧЕЛНИК - Суботица, Трг слободе 1
ОУУ 1.1 (n)	Место(а) пројекта/крајње(а) одредиште(а) је/су: <i>Територија града Суботице, крајња одредишта биће одређена од стране од стране Наручиоца по закључењу уговора</i>
ОУУ 3.2 (б)	Верзија издања <i>Incoterms</i> је последње издање Међународне трговинске коморе, 38 Cours Albert 1er, 75008 Paris, France, чија је званична интернет страница: http://www.iccwbo.org/index_incoterms.asp
ОУУ 4.1	Језик је: српски . Понуде, сва преписка и документи у вези са поступком јавне набавке која се размањује између понуђача и Наручиоца морају да буду на језику поступка.
ОУУ 6.1	За слање обавештења , адреса Наручиоца је: За: _____ (унети) Адреса: _____ (унети) Град: _____ (унети) Земља: _____ (унети) Телефон: _____ (унети) Број факса: _____ (унети) Адреса електроске поште: _____ (унети <i>имејл адресу особе за контакт наручиоца</i>)
ОУУ 7.1	Мериторно право је право Републике Србије
ОУУ 9.1 и 10.1	Испорука се врши у складу са паритетом ДДП Крајњи рок за испоруку материјала износи 120 дана од дана закључења уговора. Детаљи о отпреми и друга документација коју добављач треба да прибави су: По отпреми робе, Добављач ће обавестити Наручиоца о свим детаљима отпреме. Добављач ће доставити Наручиоцу следећа документа имејлом или поштом: <ul style="list-style-type: none"> a) копију фактуре са подацима о врсти, количини и вредности b) потврду о пореклу c) процењено време уласка робе у земљу наручиоца и испоруке на крајње одредиште као и место уласка робе у земљу Горенаведена документа наручилац треба да прими пре доласка добара, а уколико их не прими, добављач је одговоран за све

	последичне трошкове укључујући царинске дажбине.
ОУУ 12.1	Цене које се наплаћују за набављена добра и извршене праћене услуге не могу се мењати. Укупна вредност уговора се може повећати до 5% услед повећања уговорених количина робе.
ОУУ 12.2	<p>Начин и услови плаћања које врши добављач према овом уговору су као што следи:</p> <p>I. Авансно плаћање: 30% процената уговорене цене (у складу са траженим авансом у обрасцу понуде) се плаћа у року од 45 дана од дана достављања гаранције за повраћај аванса (и пратеће профактуре на износ гаранције за повраћај аванса са пдв – ом) и гаранције за добро извршење посла. Гаранција за авансно плаћање се доставља Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора. Гаранција мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, платива на први позив, без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања се издаје у висини траженог аванса са ПДВ-ом и мора да траје најмање до правдања аванса. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Банкарска гаранција треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, броја рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.</p> <p>II. По пријему добара: Остатак уговорене цене за испоручену робу плаћа се по пријему добара најкасније четрдесет пет (45) дана од дана подношења фактуре и других релевантних документа.</p> <p>Фактура се подноси у динарима (РСД) и плаћање се врши на рачун који је означио Добављач. Резиденти достављају следећу документацију:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Фактуру са свим подацима који се односе на врсту, количину и износ; b) Потписан Записник о примопредаји материјала и/или опреме са РХП корисником (власником објекта), приликом сваке појединачне испоруке; Записник о примопредаји мора бити потписан и од стране техничког представника Наручиоца (или представника Наручиоца лично) који ће га потписати у својству сведока. <p>Нерезиденти подnose и следећа додатна документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) СМР товарни лист (или у случају другачијег превоза добара на место пријема други релевантни товарни лист) b) Обједињена царинска документа

<p>ОУУ 14.1</p>	<p>Гаранција за добро извршење посла је у облику: Безусловне, неопозиве и плативе на први позив банкарске гаранције, потврђене од домаће банке прихватљиве за наручиоца.</p> <p>Банкарска гаранција за добро извршење доставља се у року од 15 дана од закључења уговора, у износу у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку предмета уговора, у корист Наручиоца са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695 број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.</p> <p>Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.</p> <p>Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.</p> <p>Банкарске гаранција за авансно плаћање и за добро извршење посла биће враћене по извршеној испоруци предмета уговора, у року од 30 дана.</p> <p>У случају да изабрани понуђач не достави у прописаном року тражене банкарске гаранције, сматраће се да уговор није ни закључен. Његова понуда ће бити одбијена и наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.</p>
<p>ОУУ 21.2</p>	<p>Контроле се изводе у: <i>месту испоруке.</i></p>
<p>ОУУ 22.1</p>	<p>Уговорна казна износи: један проценат (1 %) од уговорене вредности недељно.</p> <p>Максимални износ уговорене казне износи: десет процената (10 %) уговорене вредности.</p>
<p>ОУУ 23.3</p>	<p>За партију 1 уноси се: Гаранција за испоручене камионе смећаре и аутоподизацке мора да износи најмање 24 месеца од дана примопредаје предмета уговора.</p> <p>За партију 2 уноси се: Гаранција за испоручене канте и контејнере мора да износи најмање 2 године од дана примопредаје предмета уговора.</p>
<p>ОУУ 23.5</p>	<p>Период поправке или замене је: период трајања гаранције</p>

Гаранција за повраћај аванса

[Банка по захтеву добављача попуњава овај образац у складу са датим упутствима.]

Датум: [унесите датум (дан, месец и година) подношења понуде]

МН број и назив: <унети број публикације >

Број партије: [унети број]

Назив партије: [унети назив партије]

[Назив банке, са адресом филијале или канцеларије која издаје гаранцију]

Корисник: ГРАД СУБОТИЦА, Суботица, Трг слободе 1

ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА бр.: [унесите број гаранције за повраћај аванса]

Ми, [унесите правни назив и адресу банке], обавештени смо да је [унесите пуни назив и адресу добављача] (у даљем тексту „Налогодавац“) закључио уговор бр. [унесите број] дана [унесите датум споразума] са вама о набавци [унесите типове добара која се испоручују] (у даљем тексту „уговор“).

Поред тога, разумемо да, у складу са условима уговора, треба уплатити аванс у односу на гаранцију за повраћај аванса..

По захтеву Налогодавца, овим неопозиво и безусловно предузимамо плаћање било које/којих сума које не прелазе укупни износ од [унесите износ(е)]¹ бројкама и словима] по пријему вашег првог захтева писаним путем у коме изјављујете да је Налогодавац прекршио обавезу према уговору зато што је употребио авансно плаћање у друге сврхе осим у сврхе извршења испоручивања добара.

Услов да би се извршио сваки захтев и плаћање према овој гаранцији је да Налогодавац мора да је примио на свој рачун горепоменуто авансно плаћање [унесите број и адресу рачуна].

Гаранција остаје пуноважна и са потпуним дејством од датума када Налогодавац прими авансну уплату према уговору до [унесите датум].

Слажемо се са једнократним продужењем ове гаранције на период који не прелази [једну годину], као одговор писаном захтеву наручиоца за продужење, са тим да нам је захтев поднет пре истека гаранције.

Ова гаранција подлеже Једнообразним правилима за захтев гаранција, МТК издање бр. 758.

[потпис(и) овлашћеног(их) представника банке]

¹ Банка уноси износ(е) наведене у условима ПУУ (ЕУР) и именоване, онако како је то назначено у условима ПУУ.

Гаранција за добро извршење посла

[На захтев понуђача, банка попуњава овај образац у складу са датим упутствима.]

Датум: *[унесите датум (дан, месец и година) подношења понуде]*

МН број и назив: <унети број публикације >

Број партије: *[унети број]*

Назив партије: *[унети назив партије]*

[Назив банке, са адресом филијале или канцеларије која издаје гаранцију]

Корисник: ГРАД СУБОТИЦА, Суботица, Трг слободе 1

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА бр.: *[унесите број гаранције за добро извршење посла]*

Ми смо обавештени да је *[унесите пуни назив добављача]* (у даљем тексту „Налогодавац“) закључио уговор бр. *[унесите број]* дана *[унесите дан и месец]*, *[унесите годину]* са вама о набавци *[опис добара и пратећих услуга]* (у даљем тексту „уговор“).

Поред тога, разумемо да се у складу са условима уговора тражи гаранција за добро извршење посла.

На захтев Налогодавца, овим неопозиво преузимамо обавезу да вама платимо сваку суму(е) која не прелази *[унесите износ(е)²] бројкама и словима* по пријему вашег првог захтева писаним путем којим изјављујете да добављач не испуњава уговор, без примедбе или образлагања, или без потребе да доказујете или покажете основе или разлоге вашег захтева или износа које у њему наведен.

Ова гаранција истиче не касније од *[унесите број]* дан *[унесите месец]* *[унесите годину]* и свако потраживање за плаћањем према истој мора да се поднесе код нас, у овој канцеларији, на или пре тога датума.

Слажемо се са једнократним продужењем ове гаранције на период који не прелази [једну годину], као одговор писаном захтеву наручиоца за продужење, са тим да нам је захтев поднет пре истека гаранције.

Ова гаранција подлеже Једнообразним правилима за захтев гаранција, МТК издање бр. 758, осим што се потпасус (ии) потчлана 20 (а) овде изузима.

[потписи овлашћеног представника банке и добављача]

² Банка уноси износ(е) наведене у условима ПУУ (ЕУР) и именоване, онако како је то назначено у условима ПУУ.

Општи услови уговора

1. Темини и дефиниције

1.1. Следеће речи и изрази имају значења која им се овим приписују:

- (a) „Уговор“ значи уговорни споразум који се закључује између наручиоца и добављача, заједно са уговорном документацијом на коју се позива, укључујући све додатке, прилоге и сва документа која су сједињена са њим.
- (b) „Уговорна документа“ означавају документа која су наведена у уговорном споразуму, укључујући и његове допуне.
- (c) „Уговорна цена“ значи цена која се плаћа добављачу онако како је то наведено у уговорном споразуму, подложна таквим додацима и прилагођавањем или одузимањем од њих који се могу чинити сходно уговору.
- (d) „Дан“ значи календарски дан.
- (e) „Завршетак“ значи испуњење добављачевих пратећих услуга у складу са условима и претпоставкама наведеним у уговору.
- (f) „ОУУ“ значи општи услови уговора.
- (g) „Добра“ значи све артикле, сировине, машинерију и опрему, и/или друге материјале тражене да би њима добављач снабдео наручиоца према уговору.
- (h) „Држава наручиоца“ је држава назначена у посебним условима уговора (ПУУ).
- (i) „Наручилац“ значи правно лице које набавља робу и пратеће услуге, онако како је то наведено у условима ПУУ.
- (j) „Пратеће услуге“ значе услуге које прате набавку добара, као што су осигурање, уградња, обука и почетно одржавање или друге такве обавезе добављача према уговору.
- (k) „ПУУ“ значи посебни услови уговора.
- (l) „Подизвођач“ значи физичко лице, приватно или државно правно лице, или њихову комбинацију, са којим добављач уговара добра која се набављају или извршење било ког дела пратећих услуга.

- (m) "Добављач" значи значи физичко лице, приватно или државно правно лице, или њихову комбинацију, чију је понуду за извршење уговора прихватио наручилац и као такво је наведено у уговорном споразуму.
- (n) „Место пројекта“, онда када је то примењиво, значи место именовано у условима ПУУ.

2. Уговорна документа

2.1 Подлежући редоследу првенства наведеном у уговорном споразуму, сва документа која чине уговор (и тиме сви његови делови) треба да буду повезана, да се допуњују и узајамно објашњавају. Уговорни споразум се чита у целини.

3. Тумачење

3.1 Уколико се у контексту тако тражи, „једнина“ означава „множину“ и обрнуто;

3.2 Међународни прописи *Incoterms*

(a) Уколико нема недоследности са одредбама уговора, значење сваког трговинског израза и права и обавезе страна у њему ће бити онако како је то предвиђено у међународним прописима *Incoterms*.

(b) Изразима EXW, CIP, FCA и CFR и другим сличним изразима, када буду употребљени, руководиће прописи предвиђени садашњим издањем међународних прописа *Incoterms*, онако како су назначени у условима ПУУ и које је издала Међународна трговинска комора у Паризу, у Француској.

3.3 Целокупни споразум

Уговор чини целокупни споразум између наручиоца и добављача и замењује сву комуникацију, преговоре и споразуме (писане или усмене) страна у погледу овог који су учињени пре датума уговора.

3.4 Допуна

Ниједна допуна или друга варијанта уговора није пуноважна уколико није написана, датумирана и уколико се изразито не односи на уговор, као и ако је није потписао прописно овлашћени представник сваке стране .

3.5 Неодрицање од права

(a) Подложно условима ОУУ, потклаузула 3.5(б) у даљем тексту, никакво попуштање, уздржавање, кашњење, или одлагање плаћања било које стране у спровођењу било којих услова и претпоставки уговора или одобравање времена било које стране

другој неће довести у питање, утицати на, или ограничити права те стране према уговору, нити ће ниједно одрицање било које стране било ког кршења уговора функционисати као одрицање од права било ког следећег или настављеног кршења уговора.

- (b) Свако одрицање од права једне стране, овлашћења, или правних лекова према уговору мора бити писано, датумирано, мора га потписати овлашћени представник те стране, чиме се одобрава то одрицање, и мора се одредити право и обим у коме се одриче.

3.6 Раздвојивост одредби

Уколико је било која одредба или услов уговора забрањен или се сматра неважећим или се не може спровести, таква забрана, неваљаност, или немогућност спровођења неће утицати на ваљаност или спроводљивост било које друге одредбе или услова уговора.

4. Језик

- 4.1 Уговор, као и сва преписка и документација која се односи на уговор коју размењују понуђач и наручилац, написана је на језику онако како је назначено у условима ПУУ. Пратећа документа и штампана издања која су део уговора могу бити на другом језику, под условом да их прати прецизан превод релевантних пасуса на назначени језику, у ком случају, а зарад тумачења уговора, превод преовладава.
- 4.2 Добављач сноси све трошкове превода на назначени језик и све ризике тачности тог превода за документа која обезбеђује добављач.

5. Заједничко улагање, конзорцијум или удружење

- 5.1 Уколико је добављач заједничко улагање, конзорцијум или удружење, све стране одговарају солидарно наручиоцу за испуњење одредби уговора и именовале једну страну као вођу са овлашћењем да обавезе заједничко улагање, конзорцијум, или удружење. Састав или уређење заједничког улагања, конзорцијума или удружења се не мења без претходне сагласности наручиоца.

6. Обавештења

- 6.1 Свако обавештење које је једна страна дала другој сходно уговору, даје се писаним путем на адресу назначену у условима ПУУ. Израз „писаним путем“ значи да се комуникација обавља у писаној форми, уз потврду о пријему;
- 6.2 Обавештење постаје пуноважно онда када се испоручи или на датум када обавештење постаје пуноважно, које буде касније.

7. Мериторно

- 7.1 Уговор мора да се управља према законима и тумачи у

право	духу закона земље наручиоца, уколико није другачије назначено у условима ПУУ.
8. Поравнање у споровима	<p>8.1 Наручилац и добављач чине све напоре да пријатељски реше непосредним преговарањем свако неслагање или спор који проистекне између њих према и у вези са уговором.</p> <p>8.2 У случају да стране у уговору не успеју да спор реше мирним путем за решавање спора надлежан је Привредни суд у Суботици.</p>
9. Обим набавке	9.1 Добра и пратеће услуге које треба испоручити вршиће се на начин предвиђен ПУУ.
10. Испоручивање и документа	10.1 Детаљи отпреме и остала документа које добављач треба да прибави и достави Наручиоцу су назначени у условима ПУУ, понуди Добављача и Техничкој спецификацији.
11. Одговорност добављача	11.1 Добављач ће снабдевати свим добрима и пратећим услугама које су обухваћене обимом и распоредима испорука у складу са условима ОУУ, клаузула 9.
12. Уговорна цена	<p>12.1 Цене које наплаћује добављач за робу и пратеће услуге које се изводе према уговору неће варирати у односу на цене које је добављач навео у својој понуди, изузимајући прилагођавања цена која су дозвољена према условима ПУУ.</p> <p>12.2 Начин у услови плаћања дефинисану су у ПУУ</p>
13. Порези и дажбине	<p>13.1 За добра која се не производе у земљи наручиоца, добављач је у потпуности одговоран за све порезе, таксе, накнаде за дозволе и остале дажбине тражене ван земље наручиоца.</p> <p>13.2 За добра која се не производе у земљи наручиоца, добављач је у потпуности одговоран за све порезе, таксе, накнаде за дозволе итд. које настану до испоручивања уговорених добара наручиоцу.</p> <p>13.3 Уколико добављач може да добије пореске олакшице, смањења, одобрења, или привилегије у земљи наручиоца, наручилац ће уложити максималне напоре да омогући добављачу да се окористи таквим пореским уштедама у максимално дозвољеном обиму.</p>
14. Гаранција за добро извршење посла	<p>14.1 Уколико се то захтева према назначеном у условима ПУУ, добављач у року од петнаест (15) дана од потписивања уговора обезбеђује гаранцију за добро извршење уговора за износ одређен у условима ПУУ.</p> <p>14.2 Сума назначена у гаранцији за добро извршење посла се</p>

може исплатити наручиоцу као надокнада за било који губитак који настаје услед добављачевог неуспешног извршавања обавезе према уговору.

14.3 Као што је назначено у условима ПУУ, гаранција за добро извршење посла, уколико се тражи, именује се у валути(ама) уговора или у слободно конвертибилној валути која је прихватљива наручиоцу, а даје се у облику кога је наручилац одредио у условима ПУУ или у другом облику који је прихватљив наручиоцу.

14.4 Наручилац отпушта гаранцију и враћа је добављачу не касније од тридесет (30) дана након завршетка добављачевих обавеза у погледу извођења према уговору, укључујући све јемствене обавезе, уколико није другачије назначено у условима ПУУ.

15. Ауторска права

15.1 Ауторска права на све цртеже, документа и остале материјале који садрже податке и информације које је добављач прибавио за наручиоца остају неotuђива права добављача или, уколико је исте треће страна прибавила за наручиоца непосредно или преко добављача, укључујући добављаче материјала, ауторска права за те материјале остају неotuђива права те треће стране.

16. Поверљиве информације

16.1 Наручилац и добављач ће чувати као поверљива и неће, без писане сагласности друге стране, обелоданити трећој страни документа, податке, или друге информације које је друга страна прибавила посредно или непосредно у вези са уговором, без обзира на то да ли је информација прибављена пре, за време, или након завршетка или престанка уговора. Без обзира на горенаведено, добављач може да прибави свом подизвођачу таква документа, податке и друге информације које прими од наручиоца у обиму у ком подизвођач извршава радове према уговору, у ком случају добављач добија од подизвођача изјаву о поверљивости сличну оној која је наметнута добављачу према условима ОУУ, клаузула 16.

16.2 Наручилац не користи таква документа, податке и друге информације које је добио од добављача у било коју другу сврху која није у вези са уговором. На сличан начин, добављач не користи таква документа, податке и друге информације које је добио од наручиоца у било коју другу сврху која није у вези са извршавањем уговора.

16.3 Обавеза стране према условима ОУУ, потклаузула 16.1 и 16.2 се, међутим, не односи на информације које:

- (а) наручилац и добављач треба да поделе са банком или другим установама које учествују у финансирању

пројекта;

- (b) сада и убудуће доспеју у јавност без кривице те стране;
- (c) биле су у поседу те стране, што се може доказати, у време откривања и које нису биле добијене, посредно или непосредно, од те друге стране; или
- (d) на други законит начин постану доступне тој страни од треће стране која нема обавезу чувања поверљивих информација.

16.4 Горенаведене одредбе услова ОУУ, клаузула 16, ни на који начин не преиначују обавезу о чувању поверљивих информација коју је дала било која страна пре датума уговора у погледу набавке или било ког његовог дела.

16.5 Одредбе услова ОУУ, клаузула 19, трају и након завршетка или престанка уговора, који год да је разлог томе.

17. Подизвођење

17.11 ~~Добављач обавезува на наручиоца писаним путем о свим подизвођењима које је доделио према уговору, уколико то није већ назначено у погудди. Такава обавезувања, у оригиналној погудди или касније не ослобађају добављача ниједне његове обавезе, дужности, одговорности, или финансијских обавеза према уговору.~~

18. Спецификације и стандарди

18.1 Добра и пратеће услуге које се набављају према овом уговору су у складу са техничким спецификацијама и стандардима поменутих у прилогу (д) Технички спецификације и стандарди.

19. Осигурање

19.1 Уколико није другачије назначено у условима ПУУ, добра која се набављају према уговору комплетно су осигурана — у слободно конвертибилној валути земље која испуњава услове — против губитка или оштећења која се догоде при изради или набавци, превозу, складиштењу и испоручивању, у складу са важећим прописима *Incoterms* или на начин назначен у условима ПУУ.

20. Превоз

20.1 Уколико није другачије назначено у условима ПУУ, одговорно договарање превоза добара је у складу са назначеним прописима *Incoterms*.

21. Контроле и испитивања

21.1 Добављач о свом трошку и без трошкова на рачун наручиоца изводи сва испитивања и/или контроле добара и пратећих услуга.

21.2 Контроле и испитивања се могу изводити у просторијама добављача или подизвођача, на месту испоруке и/или у крајњем одредишту добара, или на другом месту у земљи наручиоца, како је назначено у условима ПУУ. Подлежући

условима ОУУ, потклаузула 21.3, уколико се изводе у просторијама добављача или подизвођача, контролорима се обезбеђују сви прихватљиви капацитети и помоћ, укључујући приступ цртежима и производним подацима, без задуживања наручиоца.

- 21.3 Наручилац или његов именовани представник имају право да присуствују испитивањима и/или контролама наведеним у условима ОУУ, потклаузула 21.2, под условом да наручилац сноси све своје трошкове и издатке настале у вези са тим присуствовањем, укључујући, али не ограничавајући, све путне и трошкове хране и смештаја.
- 21.4 Кад год је добављач спреман да изведе свако такво испитивање или контролу, обавештава о томе наручиоца у разумном року, укључујући информације о томе где и када ће се изводити. Добављач обезбеђује од било које релевантне треће стране или произвођача све неопходне дозволе или сагласности да би омогућио наручиоцу или именованом представнику да присуствују испитивању и/или контроли.
- 21.5 Наручилац може да захтева да добављач изводи испитивање и/или контролу која се не тражи уговором, али се сматра неопходном да би се верификовало да су карактеристике и рад добара саобразни кодовима и стандардима техничких спецификација према уговору, под условом да се добављачеви разумни трошкови и издаци настали при извођењу таквог испитивања и/или контроле додати уговорној цени. Даље, уколико такво испитивање и/или контрола спречавају напредовање у производњи и/или добављачево извршавање осталих обавеза према уговору, начиниће се дужна допуштења у погледу датума испоручивања и датума завршетка и осталих обавеза које су тиме погођене.
- 21.6 Добављач даје наручиоцу извештај о резултатима сваког испитивања и/или контроле.
- 21.7 Наручилац може да одбаци сва добра или њихов део који не прође било који тест и/или контролу или која нису саобразна спецификацијама. Добављач или исправља или замењује одбачена добра или делове или обавља неопходне измене да би испунио спецификације без задуживања наручиоца и понавља испитивање и/или контролу, без задуживања наручиоца, након слања обавештења сходно условима ОУУ, потклаузула 21.4.
- 21.8 Добављач се слаже да ни извођење испитивања и/или контрола добара или њиховог дела, ни присуство наручиоца или његовог представника, ни издавање извештаја сходно условима ОУУ, потклаузула 21.6, не ослобађа добављача јемства или других обавеза према

уговору.

- 22. Уговорна казна** 22.1 Изузимајући оно што се предвиђа под клаузулом 31 у условима ОУУ, уколико добављач не успе да испоручи део или сва добра до датума испоручивања или да изврши пратеће услуге у року назначеном у уговору, наручилац може, не доводећи у питање остала средства обештећења према уговору, да одузме од уговорене цене као подмирену штету износ који је једнак проценту назначеном у условима **ПУУ**, доставне цене закаснелих добара или неизвршених услуга за сваку недељу или део кашњења док се не обави испорука или извршење, до највећег одузимања процента који је назначен у условима **ПУУ**. Када се постигне крајњи износ, наручилац може да прекине уговор сходно условима ОУУ, клаузула 34.

23. Гаранција

- 23.1 Добављач јемчи да су сва добра нова, некоришћена и представљају последње или савремене моделе, као и да у себи садрже најновија побољшања у дизајну и материјалима, уколико није другачије условљено уговором.
- 23.2 Добављач гарантује да добра немају кварове који су последица чињења или нечињења добављача или су настали због дизајна, материјала, или израде, у условима нормалног коришћења који преовладавају у земљи крајњег одредишта.
- 23.3 Уколико није другачије назначено у условима **ПУУ**, гаранција остаје пуноважна дванаест (12) месеци након што се добра или неки део, како се може догодити, испоруче до крајњег одредишта назначеног у условима **ПУУ** и тамо буду прихваћена, или осамнаест (18) месеци након датума отпреме из луке или места утовара у земљи порекла, који год да се период раније заврши.
- 23.4 Наручилац обавештава добављача наводећи природу сваког таквог квара, заједно са свим расположивим доказима, одмах након њиховог откривања. Наручилац омогућава добављачу сваку разумну прилику да провери такве кварове.
- 23.5 По пријему таквог обавештења, добављач, у року назначеном у условима **ПУУ**, брзо поправља или замењује добра са кваром или неки део, не задужујући наручиоца.
- 23.6 Уколико након обавештења, добављач не успе да отклони квар у периоду назначеном у условима **ПУУ**, наручилац може да започне предузимање радњи у разумном року ради поправке стања, оне које могу бити неопходне, на добављачев ризик и рачун и не доводећи у питање било која друга права која наручилац може да има у односу на

добављача према уговору.

**24. Накнада штете
почињене
повредом
патента**

24.1 Добављач ће обештетити и ослободити одговорности наручиоца и његове запослене и сараднике од и против било које или свих тужби, поступака или управних поступака, захтева, потраживања, губитака, штета, трошкова и издатака било које природе, укључујући адвокатске хонораре и издатке које добављач може да претрпи као резултат повреде или наводне повреде било ког патента, услужног модела, регистрованог дизајна, заштитног знака произвођача, ауторских права, или других права на интелектуалну својину које је регистровано или постоји на датум уговора због:

(а) уграђивања добара од стране добављача или коришћења добара у земљи у којој се налази место пројекта; и

(б) продаје производа у било којој земљи који је произведен помоћу тих добара.

1.1.1 Овакво обештећење не покрива коришћење добара или неког њеног дела у било коју другу сврху осим оне која је назначена у уговору или се може у разумној мери закључити из уговора, нити се било која повреда која је последица употребе добара или неког дела, или било којих производа у вези са или у комбинацији са неком другом опремом, постројењем, или материјалима које није набавио добављач, сходно уговору.

24.2 Уколико се поведе поступак или начини захтев против наручиоца по основу неког од случајева назначених у условима ОУУ, потклаузула 28.1, наручилац одмах обавештава о томе добављача и добављач може о свом трошку и у име наручиоца да спроведе такав поступак или захтев и било које преговоре ради поравнања таквих поступака или захтева.

24.3 Уколико добављач не успе да обавести наручиоца у року од двадесет осам (28) дана по пријему таквог обавештења да намерава да спроведе такав поступак или захтев, тада је наручилац слободан да исти спроведе у своје име.

24.4 Наручилац по захтеву добављача пружа сву расположиву помоћ добављачу у спровођењу таквог поступка или захтева, а добављач му надокнађује све разумне издатке који су настали том приликом.

24.5 Наручилац ће обештетити и ослободити одговорности добављача и његове запослене и сараднике и подизвођаче од и против било које или свих тужби, поступака или управних поступака, захтева, потраживања, губитака, штета, трошкова и издатака било које природе, укључујући

адвокатске хонораре и издатке које наручилац може да претрпи као резултат повреде или наводне повреде било ког патента, услужног модела, регистрованог дизајна, заштитног знака произвођача, ауторских права, или других права на интелектуалну својину које је регистровано или постоји на датум уговора који настају због или у вези са дизајном, подацима, цртежима, спецификацијама, или другим документима или материјалима који су обезбеђени или креирани од стране или у име наручиоца.

25. Ограничавање обавеза

25.1 Осим у случајевима намерне повреде обавеза или повреде обавеза из нехата чињењем или нечињењем,

(а) добављач се не сматра одговорним у односу на наручиоца, ни у уговору, облигацијама, или на други начин, за било који посредан или последични губитак или штету, губитак коришћења, губитак производње, или губитак добити или трошкова камате, под условом да се ово изузеће не примењује на било које обавезе добављача у плаћању подмирених штета наручиоцу и

(б) укупна одговорност добављача према наручиоцу, према уговору, облигацијама или на други начин, не прелази укупну уговорну цену, под условом да се ово ограничење не примењује на трошкове поправљања или замене опреме која је у квару, или на било коју обавезу добављача да обештети наручиоца у погледу повреде патента.

26. *Vis maior*

26.1 Добављач се не сматра одговорним за извршење гаранције о извођењу, подмиреним штетама, или престанку због неиспуњења, уколико и у обиму у ком је његово кашњење у извршењу или други узрок неизвршења обавеза под уговором последица догађаја чији је узрок виша сила.

26.2 У сврху ове клаузуле, „*Vis maior*“ означава догађај или ситуацију изван контроле добављача која се не може предвидети, неизбежна је, а није последица добављачевог нехата или недовољне пажње . Такви догађаји могу да обухватају, али да не буду ограничени на радње наручиоца у свом сувереном својству, ратове и револуције, пожаре, поплаве, епидемије, карантинска ограничења и ембарго на превоз.

26.3 У случају ситуације *Vis maior*, добављач одмах обавештава наручиоца писаним путем о том стању и његовом узроку. Уколико наручилац не наложи другачије писаним путем, добављач наставља да извршава своје обавезе према уговору у мери у којој је то разумно практично и тражи сва разумна алтернативна средства за извршење које не

спречава *Vis maior* догађај.

27. Продужење рока

27.1 Уколико се у било ком тренутку током извршења уговора добављачима или подизвођачима догоде ствари које спречавају благовремену испоруку добара или завршавање пратећих услуга сходно условима ОУУ, клаузула 10, добављач о вероватном кашњењу одмах обавештава наручиоца писаним путем, као и о узроцима догађаја. Чим буде било изводљиво након пријема добављачевог обавештења, наручилац врши процену ситуације и према свом дискреционом праву може да продужи добављачев рок за извођење уговора, у ком случају обе стране потврђују продужење допуном уговора.

27.2 Осим у случају *Vis maior*, како је предвиђено условима ОУУ, клаузула 26, кашњење добављача у извршавању обавеза испоручивања и завршетка чини добављача одговорним за обавезу подмирења штета сходно условима ОУУ, клаузула 22, осим ако није договорено продужење рока, сходно условима ОУУ, потклаузула 27.1.

28. Раскид уговора

28.1 Раскид због неиспуњења

(a) Наручилац, не доводећи у питање ниједно друго средство обештећења код кршења уговора, може да раскине уговор у целини или делимично писаним обавештењем о неиспуњењу које шаље добављачу:

(I) уколико добављач не успе да испоручи било која или сва добра у периоду назначеном у уговору или у року продужења које је наручилац одобрио сходно условима ОУУ, клаузула 27; или

(II) уколико добављач не успе да изврши било коју другу обавезу према уговору.

(b) У случају да наручилац раскине уговор у целини или делимично, сходно условима ОУУ, клаузула 28.1 (a), наручилац може да набавља, под сличним условима и на начин који сматра одговарајућим, добра и пратеће услуге сличне оним неиспорученим или неизвршеним, а добављач ће бити одговоран наручиоцу за сваки додатни трошак за слична добра или пратеће услуге. Добављач наставља извршавање уговора до тренутка прекида.

28.2 Раскид због стечаја

(a) Наручилац може у сваком тренутку да раскине уговор обавештавањем добављача уколико добављач банкротира или постане инсолвентан на други начин. У таквом случају се раскид врши без надокнаде добављачу, под условом да тај раскид не доводи у

питање или не утиче на било које право на деловање или средство од кога последично томе наручилац има користи.

28.3 Раскид због промењених околности

- (а) Ако после закључења уговора наступе околности које се нису могле предвидети, а које отежавају испуњење обавезе једне стране у тој мјери да би јој испуњење обавезе постало претерано отежано или би јој такво испуњење обавезе нанело претерано велики губитак, суд може на захев те стране изменити или раскинути уговор.
- (б) Измена или раскид уговора не може се захтевати ако је страна која се позива на промењене околности била дужна да у време закључења уговора узме у обзир те околности или их је могла избећи или савладати.
- (ц) Страна која захтева измену или раскид уговора не може се позивати на промењене околности које су наступиле по истеку рока одређеног за испуњење њене обавезе.
- (д) Уговор се неће раскинути ако друга страна понуди или пристане да се одговарајући услови уговора правично измене.
- (е) Ако изрекне раскид уговора, суд ће на захтев друге стране обавезати страну која га је захтевала да накнади другој страни правичан део штете коју трпи због тога.

29. Преузимање дуга

29.1 Ни наручилац ни добављач не преносе, у целини или делимично, своје обавезе према уговору, осим уз претходну писану сагласност друге стране.

30. Извозна ограничења

30.1 У случају да је закључење уговора спречено због било којих извозних ограничења која се могу приписати наручиоцу, земљи наручиоца или употреби производа/добара или система које треба набавити, нарочито због санкција које проистичу из трговинских прописа земље која снабдева овим производима/добрима, системима или услугама, добављач неће бити обавезан својом понудом, али увек под условом да добављач може да покаже, тако да су наручилац и банка задовољни, да је благовремено завршио све формалности, укључујући тражење дозвола, овлашћења и лиценце потребне за испоручивање производа/услуга, система или услуга према условима уговора.

30.2 Без обзира на било коју обавезу према уговору за довршење свих извозних формалности, свако извозно ограничење које се може приписати наручиоцу, земљи наручиоца или употреби производа/добара или система које треба набавити, нарочито због санкција које проистичу из трговинских прописа земље која снабдева овим производима/добрима, системима или услугама, што

суштински спречава добављача да испуни своје обавезе према уговору, ослобађа добављача обавезе да обезбеди испоруке или услуге, међутим, увек под условом да добављач може да покаже, тако да су наручилац и банка задовољни, да је благовремено завршио све формалности, укључујући тражење дозвола, овлашћења и лиценце потребне за испоручивање производа/услуга, система или услуга према условима уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи који се прилажу треба да су издати на српском језику. Каталози, техничке спецификације могу бити издате и на енглеском језику. Наручилац, ако утврди у поступку прегледа и оцени понуда да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градоначелник, Суботица, Трг слободе 1, са знаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА - КАМИОНИ СМЕЂАРИ, АУТОПОДИЗАЧИ, КАНТЕ И КОНТЕЈНЕРИ, ЈН П 01/17, ПАРТИЈА БР. ___ - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 16. или 17. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани јемствеником, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију као и да преузму на интернет странцама:

- на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs
- на интернет страници наручиоца: www.subotica.rs

3. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **09.05.2017. године до 11,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до рока из става 1. без обзира на начин достављања.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда отпочеће исти дан, дана **09.05.2017. године**, у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **13,00 часова**, у Старој Градској кући, у Зеленој сали.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача, да би могли активно учествовати у поступку отварања понуда.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у две партије, на следећи начин:

Партија 1: камиони смећари и аутоподизачи,

Партија 2: канте и контејнери.

Понуда се може поднети за једну партију или за обе партије. У случају да понуђач подноси понуду за обе партије, понуду подноси у једној коверти/кутији са знаком за које партије се понуда подноси.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градоначелник, Суботица, Трг слободе 1, са знаком: „**ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА - КАМИОНИ СМЕЋАРИ, АУТОПОДИЗАЧИ, КАНТЕ И КОНТЕЈНЕРИ , ЈН П 01/17, ПАРТИЈА БР. ___ - НЕ ОТВАРАТИ**”. или

„**ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА - КАМИОНИ СМЕЋАРИ, АУТОПОДИЗАЧИ, КАНТЕ И КОНТЕЈНЕРИ, ЈН П 01/17, ПАРТИЈА БР. ___ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА - КАМИОНИ СМЕЋАРИ, АУТОПОДИЗАЧИ, КАНТЕ И КОНТЕЈНЕРИ, ЈН П 01/17, ПАРТИЈА БР. ___ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

“**ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА - КАМИОНИ СМЕЋАРИ, АУТОПОДИЗАЧИ, КАНТЕ И КОНТЕЈНЕРИ, ЈН П 01/17, ПАРТИЈА БР. ___ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Аванс у износу од 30 % вредности укупно уговорене цене исплатиће се након закључења уговора, у року од 45 дана од дана пријема банкарске гаранције за авансно плаћање.

- Остатак укупно уговорене цене исплатиће ће након извршене испоруке предмета уговора, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна од стране Наручиоца.

Избарани понуђач испоставља рачун са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

11.2. Захтев у погледу рока из испоруку предмета јавне набавке

Место испоруке:

Избрани понуђач се обавезује да добра предмет јавне набавке испоручи, по паритету DDP крајњим корисницима на територији Града Суботице, Општине Бачка Топола, Општине Сента, Општине Мали Иђош, Општине Чока, Општине Нови Кнежевац и Општине Кањижа, према по налогу Наручиоца у чије име и за чији рачун је сроведен поступак јавне набавке, који ће коначан распоред предмета набавке предати Изабраном понуђачу након закључења уговора.

Изабрани понуђач се обавезује да уз добра достави:

- сву пратећу документацију, неопходне сертификате и упутства,
- одговарајуће гаранте листове, да изврши све пратеће услуге на начин и року који је одређен у конкурсној документацији и

- у року од 8 дана од дана примопремаје предмета уговора изврши обуку особља Наручиоца за руковање возилима који су предмет уговора.

Рок испоруке:

120 дана од дана закључења уговора.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Партија 1: Гаранција за испоручене камионе смећаре и аутоподизацхе мора да износи најмање 24 месеца од дана примопредаје предмета уговора.

Партија 2: Гаранција за испоручене канте и контејнере мора да износи најмање 2 године од дана примопредаје предмета уговора.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Посебно исказивање попушта на понуђену цену није дозвољено. У обрасцу понуде навести укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансије.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

14.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде и роком важности **60 дана** дужим од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца са знаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695 број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- 2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- 3) Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

14.2. ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања - Избрани понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, платива на први позив, без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања се издаје у висини траженог аванса са ПДВ-ом и мора да траје најмање до правдања аванса. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Банкарска гаранција треба да гласи на Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, броја рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска

гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку предмета уговора, у корист Наручиоца са назнаком Град Суботица, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695 број рачуна 840-27640-46, Народна банка, Управа за трезор. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарске гаранција за авансно плаћање и за добро извршење посла биће враћене по извршеној испоруци предмета уговора, у року од 30 дана.

У случају да изабрани понуђач не достави у прописаном року тражене банкарске гаранције, сматраће се да уговор није ни закључен. Његова понуда ће бити одбијена и наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА - КАМИОНИ СМЕЂАРИ, АУТОПОДИЗАЧИ, КАНТЕ И КОНТЕЈНЕРИ, ЈН П 01/17, ПАРТИЈА БР. ____**”.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је примљен.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs радним данима након истека радног времена наручиоца, тј. након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације е-маилом на адресу javnenabavke@subotica.rs данима када наручилац не ради (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда сходно члану 82. ЗЈН.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве 10).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

У име и за рачун Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије,
Град Суботица, Градоначелник, јавна набавка добра – камиона смеђара, аутоподизача, канти и контејнера, ЈН П 01/17

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на емаил: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15,00 часова, односно упути захтев данима државних празника или када орган не ради, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева за поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се налази и на сајту Комисије за заштиту права, <http://www.kjn.gov.rs/ci/-uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену из претходног става.

24. ПОВЕРЉИВОСТ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

25. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

У циљу идентичног и потпуног разумевања свих елемената понуде Наручилац може тражити од понуђача додатно објашњење одређених одредби понуде. Захтеви за појашњење биће прослеђени у писаној форми. Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави Комисији свој одговор у писаној форми.

26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

27. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

28. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама и
- 6) понуђена цена је већа од процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

29. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације и ако уз тражене доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова поднесе и следеће обрасце, попуњене, оверене и од стране овлашћеног лица потписане:

- Образац 1А – Понуда за партију 1.;
- Образац 1Б – Понуда за партију 2.;
- Образац 2А - Структура цене за партију 1.;
- Образац 2Б - Структура цене за партију 2.;
- Образац 3 – Трошкови припреме понуде (није обавезно);
- Образац 4 - Изјава о независној понуди;
- Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза;
- Образац 5 А – Изјава о поштовању обавеза за подизвођача;
- Образац 6 - Референтна листа;
- Образац 7 - Потврда о референцама;
- Модел уговора;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – у случају заједничке понуде
- Банкараска гаранција, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,
- Технички опис за понуђена возила, каталог, извод из каталога.

Понуда мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део Конкурсне документације морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица Понуђача и оверени печатом Понуђача. За лакше попуњавање образаца, дозвољено је копирање истих, са истим садржајем.

Ако понуду подноси група понуђача овлашћени представник групе понуђача потписује и оверава печатом обрасце, осим за које је у конкурсној документацији одређено да мора сваки члан групе понуђача да попуњава, потпише и овери. (у ком случају се обрасци фотокопирају у потребном броју).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним читким копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да је дужан да наведе који су то докази као и навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно (без подизвођача).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач мора сам испуњавати све услове.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице које се налази у Регистру понуђача АПР, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.