



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДСКА УПРАВА
Број:IV-111-004/2017.
Дана: 21.03.2017.
24000 Суботица
Трг слободе 1
Тел. 024-636-101
МУД/СУ

На основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016), члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 95 од 30. новембра 2016.) и на основу на основу члана 30. Одлуке о Градској управи града Суботице („Службени лист Града Суботице“ број 6/10, 8/13, 24/14, 20/15, 44/16 и 47/16), Начелник Градске управе оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У Градској управи Града Суботице**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг слободе 1

II Радна места која се попуњавају:

**1. Организациона јединица СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

**Радно место III/0/0/1 СЕКРЕТАР СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, у звању самостални саветник, - 1 извршилац**

Опис послова:

Руководи, организује и координира рад Секретаријата. Прати законске прописе и стручну литературу из свих области и послова за које су организоване уже унутрашње организационе јединице унутар Секретаријата (службе и одсеци) и примењује исте, обезбеђује благовремено, тачно и законито извршавање свих поверених послова из надлежности Секретаријата. Доноси и потписује акте по посебном овлашћењу начелника, сачињава прописане извештаје, информације, анализе и предлоге аката за потребе Градоначелника, Градског већа, Скупштине града, покрајинских и републичких органа. Обавља стручне послове из надлежности Секретаријата. Сачињава предлоге нормативних аката из своје надлежности. Сарађује са секретарима секретаријата. Присуствује седницама Градског већа и Скупштине града. По потреби решава управне предмете. Стара се о правилном распореду послова и запослених у Секретаријату. Покреће дисциплински поступак против запосленог у секретаријату за повреду радне обавезе и дужности. Оцењује рад запослених.

Услови:

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – област: правне, економске или техничке науке

Додатна знања/испити: Положен државни стручни испит. Познавање рада на рачунару.

Радно искуство: Најмање пет година радног искуства у струци

У изборном поступку проверава се:

Познавање Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС”, бр. 18/2016) – усмено,

Познавање Закона о матичним књигама (“Сл. гласник РС”, бр. 20/2009 и 145/2014)- усмено

Познавање Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе (“Сл.гласник РС”, бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016)- усмено

2. Организациона јединица СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Радно место VIII/0/0/1 СЕКРЕТАР СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, у звању самостални саветник, - 1 извршилац

Послови и задаци:

Руководи, организује и координира рад Секретаријата, доноси и потписује акте по посебном овлашћењу Начелника. Прати законске прописе из надлежности Секретаријата, обезбеђује благовремено, тачно и законито спровођење истих. Сачињава потребне анализе, извештаје, информације и предлоге аката за потребе Градоначелника, Градског већа, и Скупштине града. Обавља стручне послове из надлежности Секретаријата. Решава управне предмете из надлежности Секретаријата. Стара се о правилном распореду послова и запослених. Покреће дисциплински поступак против запосленог за повреду радних обавеза и дужности. Даје предлог за израду нацрта финансијских планова у процедури припреме буџета града по функцији и корисницима буџета града и прати законито и наменско коришћење средстава буџета за функције и кориснике буџета града. Сарађује са секретарима других секретаријата и члановима Градског већа. Оцењује рад запослених.

Посебни услови:

Стручна спрема: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету – област: пољопривредних, биолошких, економских или правних наука

Додатна знања/испити: Положен државни стручни испит. Познавање рада на рачунару

Радно искуство: Најмање пет година радног искуства у струци

У изборном поступку проверава се:

Познавање Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС", бр. 18/2016) -усмено;

Познавање Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 др. закон, 41/2009 и 112/2015)- усмено

Познавање Закона о подстицајима у пољопривреди и руларном развоју ("Сл. гласник РС", бр. 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016) – усмено

Познавање Закона о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016)- усмено

III Место рада:

Градска управа Града Суботице, Суботица, ул. Трг Слободе 1

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Градска управа Града Суботице, у Суботици, ул. Трг слободе 1, са знаком: „за јавни конкурс“

V Лице задужено за давање обавештења о конкурсима:

Ђурић Желимир, телефон: 626-798

VI Услови за рад на радном месту:

држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава:

рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на Инернет презентацији града Суботице.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство).

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника.

IX Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера знања које се вреднују у изборном поступку, обавиће се почев од 13.04.2017. године, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

XI

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране Начелника Градске управе.

Овај оглас објављује се на web страници Града Суботице http://www.subotica.rs/index/pagelist/lg/cp/id_page_node/63, на огласној табли Градске управе Града Суботице, у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије и то листу „Данас“, и у локалним новинама „Хрватска ријеч“ и међуопштинским новинама „Magyar szó“ објављује се обавештење о јавном конкурсима и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас



НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Ušumović

Ушумовић Давчик Марија, мастер правник