



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД СУБОТИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА  
24000 СУБОТИЦА  
ТРГ СЛОБОДЕ 1**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**НАБАВКА УСЛУГЕ -  
УСЛУГЕ ВЕШТАЧЕЊА ЗА СТАМБЕНЕ ПРОСТОРЕ И  
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ**

**ЈНМВ К 02/17**

Суботица, март 2017. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ К 02/17, деловодни број IV-404-59/2017 од дана 24.02.2017. г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ К 02/17, деловодни број IV-404-59/2017 од 24.02.2017. године, припремљена је:

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријум за доделу уговора	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VI	Модел уговора	19
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23
VIII	Списак приложених доказа	34

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ К 02/17 су услуге – Услуге вештачења за стамбене просторе и грађевинско земљиште

Ознака из општег речника набавке:

- 71319000 – услуге вештачења

Поступак се води ради закључења уговора о јавној набавци

### **2. Контакт**

Е-маил адреса: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs)

Радно време Наручиоца је радним данима од 07,00 часова до 15,00 часова.

**Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке је вештачење стамбених простора и грађевинског земљишта.

Уколико се одређени објекат као целина састоји из више посебних делова онда ће се и њихова процена вршити у склопу предметног објекта без додатних трошкова.

Земљиште под стамбеним објектима или уз стамбене објекте треба процењивати у склопу предметног објекта као целину без додатних трошкова.

Приликом процене грађевинског земљишта, треба проценити неизграђено грађевинско земљиште.

У понуђене цене морају бити урачунати путни и сви други трошкови који прате услугу.

Пружалац услуге је у обавези да по пријему података и документације о предмету вештачења ступи у контакт са власником предмета вештачења и организује посету ради вршења вештачења на конкретној локацији а све у координацији са Наручиоцем.

Техничку документацију у сваком конкретном предмету (захтеву) вештачења, представља извод из листа непокретности који ће обезбедити Наручилац.

Вештачење (процена вредност) врши се према правилима струке у складу са позитивно правним прописима Републике Србије који регулишу вештачење.

За свако извршено вештачење пружалац услуге доставља Наручиоцу процену у виду писаног извештаја, оверену и потписану у складу са струком и позитивно правним прописима, у најмање 3 примерка, у року од 20 дана од дана пријема налога.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке у виду Решења о упису у Регистар правних лица за обављање послова вештачења и Решења о именовању за судског вештака – ужа специјалност процена (*за правна лица*) или да поседује Решење о именовању за судског вештака из области грађевинарства – ужа специјалност процена (*за физичка лица*) (*чл. 75. ст 1. тачка 5. Закона*) (**обавезно доставити доказ**)

Понуђач је дужан да за подизвођача, у складу са чланом 80. Закона, достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У случају да подноси понуду са подизвођачем, понуђач мора сам испуњавати све обавезне и додатне услове.

У складу са чланом 81. Закона, услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац 1 изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

**Осим** за важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке у виду Решења о упису у Регистар правних лица за обављање послова вештачења и Решења о именовану за судског вештака – ужа специјалност процена (*за правна лица*) или да поседује Решење о именовану за судског вештака из области грађевинарства – ужа специјалност процена (*за физичка лица*) (чл. 75. ст 1. тачка 5. Закона) (**обавезно доставити доказ**)

- **Докази:**

**За правна лица:**

- Фотокопија решења о упису у Регистар правних лица за обављање послова вештачења и
- Фотокопија Решења о именовану за судског вештака – ужа специјалност процена.

**За физичка лица:**

- Фотокопија Решења о именовану за судског вештака – ужа специјалност процена

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Сходно члану 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) из ЗЈН.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **1) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР:**

**Одлука о додели уговора** биће донета на основу критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

##### **2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине:

- Образац број 1 – Образац изјаве за о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН
- Образац број 2 – Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН (подизвођач)
- Образац број 3 – Образац понуде
- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке услуга – Услуге вештачења за стамбене просторе и грађевинско земљиште, број ЈНМВ К 02/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач 4) ЗЈН) ;
- 4) Понуђач је поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – Услуге вештачења за стамбене просторе и грађевинско земљиште, број ЈНМВ К 02/17, испуњава све услове из чл. 75. и Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чини образац – спецификација услуга

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности  
– услуга – Услуге вештачења за стамбене просторе и грађевинско земљиште –  
ЈНМВ К 02/17

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## П О Н У Д А

Цена се исказује у динарима. Понуђена цена треба да садржи све трошкове и попусте понуђача.

Р. б.	Назив услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ - а	Цена са ПДВ - ом
1.	Вештачење стамбених простора	по квм		
2.	Вештачење грађевинског земљишта	по катастарској парцели		
<b>УКУПНО:</b>				

<b>Услови плаћања:</b>	Плаћање ће се вршити сукцесивно, након завршетка сваког појединачног посла, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.
<b>Начин плаћања:</b>	Вирмански
<b>Рок за извршење услуге:</b>	Услуга ће се вршити сукцесивно, по налогу Наручиоца. Рок за реализацију уговора је 12 месеци од дана закључења уговора
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ ( Не краћи од 30 дана од дана отварања понуде) (обавезно попунити)
<b>Стопа ПДВ:</b>	_____ %

### Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији добара која је предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Образац понуде мора бити попуњен у целости.
- Спецификација је саставни део конкурсне документације.
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- У случају да има више члана групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасца копирати у довољном броју примерка.
- Понуђач доставља фактуру на Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.
- Раздео 4, глава 04, програмска активност 1101-0003, функција 620, програм 1, економска класификација 423531

- Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене.

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

**МП**



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МР

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12, бр. 14/15 и 68/15), у својству понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - услуга – Услуге вештачења за стамбене просторе и грађевинско земљиште, бр ЈНМВ К 02/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

МП

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА и оверена печатом.**

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

#### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ ВЕШТАЧЕЊА ЗА СТАМБЕНЕ ПРОСТОРЕ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ЈНМВ К 02/17

Закључен између:

1. ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СУБОТИЦЕ, Суботица, Трг слободе бр. 1. ПИБ 100444843, матични број 08070695, кога заступа Начелник, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, у банци \_\_\_\_\_, као Даваоца услуге (у даљем тексту: Давалац услуге) кога заступа \_\_\_\_\_, директор, са друге стране, по следећим условима:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(назив подизвођача)

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге вештачења за стамбене просторе и грађевинско земљиште, у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), на основу Одлуке о покретању постука јавне набавке мале вредности број IV-404-59/2017 од 23.02.2017. године, редни број ЈНМВ К 02/17.

- да је Давалац услуге доставио понуду број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_, заведену код Наручиоца под бројем IV-404-59/2017-\*\* дана \*\*\*\*\* године,

- да понуда Даваоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, прихватљива је и одговарајућа,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу под бројем \*\*\*\*\* од дана \*\*.\*\*.2017. године,

Понуда Даваоца услуге и техничка спецификација Наручиоца се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

#### Члан 2.

Предмет уговора је услуга вештачења стамбених простора и грађевинског земљишта.

Уколико се одређени објекат као целина састоји из више посебних делова у том случају се и њихова процена врши у склопу предметног објекта без додатних трошкова.

Земљиште под стамбеним објектима или уз стамбене објекте процењује се у склопу предметног објекта као целина без додатних трошкова.

Приликом процене грађевинског земљишта треба проценити неизграђено грађевинско земљиште.

### Члан 3.

Цена услуге - вештачења стамбених простора у свему према спецификацији Наручиоца, по квм износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и \_\_\_\_/100), а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и \_\_\_\_/100).

Цена услуге - грађевинског земљишта у свему према спецификацији Наручиоца, по катастарској парцели износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и \_\_\_\_/100), а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара и \_\_\_\_/100).

Уговорне стране сагласно изјављују да су цене по јединици мере из става 1. и 2. овог члана фиксне и не подлежу ревизији до коначне реализације овог Уговора.

Давалац услуге је дужан да у понуђену цену урачуна путни и све друге трошкове који прате услугу.

Укупна вредност уговора може да износи највише 375.000 динара (словима: тристоседамдесетпетхиљада динара и 00/100) без ПДВ-а.

Реализација уговорене вредности ће се у 2017. години вршити до износа расположивих средстава у Финансијском плану и Плану набавки за 2017. годину. Обавезе које доспевају у 2018. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 4.

Давалац услуге је дужан да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Давалац услуге је дужан да уз меницу достави уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

#### **Члан 5.**

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 2. овог Уговора врши сукцесивно по налогу наручиоца, у трајању од 12 месеци од дана закључења уговора или до утрошка износа из става 4. члана 3. Уговора.

Давалац услуге се обавезује да поједначну услугу изврши у року од 20 календарских дана од дана пријема налога Наручиоца од стране Даваоца услуге.

#### **Члан 6.**

Давалац услуге је у обавези да по пријему података и документације о предмету вештачења ступи у контакт са власником предмета вештачења и организује посету ради вршења вештачења на конкретној локацији а све у координацији са Наручиоцем.

Техничку документацију у сваком конкретном предмету (захтеву) вештачења, представља извод из листа непокретности који ће обезбедити Наручилац.

#### **Члан 7.**

Давалац услуге се обавезује да вештачење (процену вредности) врши према правилима струке у складу са позитивно правним прописима Републике Србије који регулишу вештачење.

За свако извршено вештачење пружалац услуге доставља Наручиоцу процену у виду писаног извештаја, оверену и потписану у складу са струком и позитивно правним прописима, у најмање 3 примерка.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да цену услуге предмета уговора исплаћује сукцесивно, након завршетка сваког појединачног посла, у року од 45 дана од дана пријема исправних фактура од стране Наручиоца на рачун Даваоца услуге број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Давалац услуге испоставља фактуре након извршених послова урађених по налозима Наручиоца.

Давалац услуге испоставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

Наручилац врши исплату са апропријације у Буџету Града Раздео 4, глава 04, програмска активност 1101-0003, функција 620, програм 1, економска класификација 423531.

#### **Члан 9.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене и укупну вредност уговора, које морају бити фиксне током важења Уговора.

#### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 11.**

Давалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

**Члан 12.**

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

**Члан 13.**

Уговор је сачињен у 7 истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 6 примерака, а Давалац услуге 1 примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Начелник Градске управе  
Града Суботице

ЗА НАРУЧИОЦА

Начелник Градске управе

---

Марија Ушумовић Давчик,  
мастер правник

---

, директор

---

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

\* - Попуњава Наручиоц

---

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе:

- Образац 1 - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку“ - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Образац 2 – „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку за подизвођача“ – попуњен, потписан и оверен печатом /у случају да понуђач наступа са подизвођачем/
- Образац 3 – Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом ,
- Образац 4 - „Трошкови припреме понуде“ - попуњен, потписан и оверен печатом, (Достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац 5 - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом,
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Списак приложених доказа - попуњен, потписан и оверен печатом (Достављање овог обрасца није обавезно),
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке у виду Решења о упису у Регистар правних лица за обављање послова вештачења и Решења о именовану за судског вештака – ужа специјалност процена (*за правна лица*) или да поседује Решење о именовану за судског вештака из области грађевинарства – ужа специјалност процена (*за физичка лица*) (чл. 75. ст 1. тачка 5. Закона) (**обавезно доставити доказ**)
- Споразум чланова групе понуђача – уколико понуду подноси група понуђача. Ако је подносилац понуде група понуђача, дужни су да доставе писмени споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке– на начин предвиђен у конкурсној документацији.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подносе на српском језику.

## **2. КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

## **3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

## **4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка није обликована по партијама.

## **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

## **6. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

Ова набавка није резервисана набавка

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2), 4) и 5) ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 10. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

### Изабрани понуђач је дужан да достави:

**11.2. Бланцо сопствену меницу за добро извршење посла –** Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора или најкасније року од 5 дана, од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, «без протеста» «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

## **12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

- са Портала јавних набавки - [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)
- са интернет странице Наручиоца - [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs)

## **13. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се подноси непосредно у Градској управи Града Суботице, у Услужном центру, пријемно место 16 или 17 или путем поште, на адресу - Градска управа, 24000 Суботица, Трг слободе 1.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сугурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком „**ПОНУДА за ЈНМВ – Услуге вештачења за стамбене просторе и грађевинско земљиште ЈНМВ К 02/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте уписују се назив и адреса понуђача, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

## **14. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Рок за подношење понуда је **10.03.2017. године до 11,00 часова**.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније **до 10.03.2017. године до 11,00 часова** без обзира на начин достављања.

## **15. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Јавно отварање** понуда ће се обавити **10.03.2017. године у 11,30 часова**, у просторијама Градске управе, Суботица, Трг слободе 1, канцеларија број 211-2.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који активно желе учествовати отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

## **16. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Скупштина Града Суботице, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге вештачења за стамбене просторе и грађевинско земљиште, ЈНМВ К 02/17 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„ Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге вештачења за стамбене просторе и грађевинско земљиште, ЈНМВ К 02/17 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**“Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге вештачења за стамбене просторе и грађевинско земљиште, ЈНМВ К 02/17“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге вештачења за стамбене просторе и грађевинско земљиште, ЈНМВ К 02/17 НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По протеклу рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења понуду.

## **17. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и мора бити фиксна током трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **18. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након завршетка сваког појединачног посла, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца.

Плаћање ће се вршити након извршене услуге процене и достављеног писаног извештаја, овереног и потписаног у складу са струком и позитивно правним прописима, у најмање 3 примерка, у року од 45 календарских дана од дана пријема исправне фактуре од стране Наручиоца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач доставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

## 19. ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга ће се вршити сукцесивно, по налогу Наручиоца. Рок за реализацију уговора је 12 месеци од дана закључења уговора

## 20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

## 21. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протеча рока предвиђеног за отварање понуда.

## 22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде

заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Градска управа, Града Суботица, 24000 Суботица, Трг слободе 1. са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈНМВ К 02/17 НЕ ОТВАРАТИ**“

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова.

### **23. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, потпише и печатом овери Изјаву о поштовању прописа, као доказ да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

### **25. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **26. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са

чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. става 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се налази и на сајту Комисије за заштиту права, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 159. Закона.

Уколико заинтересовано лице упуту захтев за заштиту права радним данима е-маилом на адресу [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) у току трајања радног времена наручиоцу од 07,00 до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је примљен.

Уколико заинтересовано лице упуту захтев за заштиту права радним данима е-маилом на адресу [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним данима након истека радног времена наручиоца, тј. Након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упуту захтев за заштиту права радним данима е-маилом на адресу [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) данима када наручилац не ради (викендом или данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог следећег радног дана.

## **27. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **28. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- неприхватљива или неодговарајућа
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **29. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **30. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## **31. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутства правном средством и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке

Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.



**32. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, бораčkih и социјалних питања.

**33. НУМЕРАЦИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио и иста се састоји од укупно 35 стране.

## VIII ОБРАЗАЦ – СПИСАК ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА

Понуђач: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности услуга – Услуга вештачења за стамбене просторе и грађевинско земљиште, број ЈНМВ К 02/17, доставља следеће доказе:

Редб рој	Услов из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 75. ЗЈН	Испуњеност услова	
			ДА	НЕ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Образац 1., попуњен, потписан и оверен		
2.	да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре		ДА	НЕ
3.	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији		ДА	НЕ
4.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).			
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке у виду Решења о упису у Регистар правних лица за обављање послова вештачења и Решења о именовану за судског вештака – ужа специјалност процена (за правна лица) или да поседује Решење о именовану за		<b>Докази:</b> <b>За правна лица:</b> - Фотокопија решења о упису у Регистар правних лица за обављање послова вештачења и - Фотокопија Решења о именовану за судског вештака – ужа специјалност процена.	ДА
			ДА	НЕ

	судског вештака из области грађевинарства – ужа специјалност процена (за физичка лица) (чл. 75. ст 1. тачка 5. Закона) (обавезно доставити доказ)	<b>За физичка лица:</b> - Фотокопија Решења о именовану за судског вештака – ужа специјалност процена	ДА	НЕ
<b>Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:</b>				
<b>6.</b>	Образац 3 – Образац понуде		ДА	НЕ
<b>7.</b>	Образац 4 – Трошкови припреме понуде – (Достављање овог обрасца није обавезно)		ДА	НЕ
<b>8.</b>	Образац 5 – Изјава о независној понуди		ДА	НЕ
<b>9.</b>	Модел уговора		ДА	НЕ
<b>10.</b>	Споразум чланова групе понуђача – уколико понуду подноси група понуђача.		ДА	НЕ
<b>11.</b>	Списак приложених доказа (Достављање овог обрасца није обавезно),		ДА	НЕ

Датум

МП

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_