



**ГРАД СУБОТИЦА  
ГРАДСКА УПРАВА  
24000 СУБОТИЦА  
ТРГ СЛОБОДЕ 1**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Поступак јавне набавке – отворени поступак**

**НАБАВКА УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА  
ЈН К 06/17**

Суботица, фебруар 2017.

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-64/2017 од дана 28.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку од дана 28.02.2017. године припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **у отвореном поступку за јавну набавку услуга обезбеђења објеката ЈН К 06/17**

*Конкурсна документација садржи:*

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	10
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	20
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	24
VIII	СПИСАК ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА	33

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН К 06/17 су услуге обезбеђења објеката

Шифра из ОРН:

Чуварске службе – 79713000

### **2) Контакт**

Е-mail адреса: **[javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs)**

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова

### **3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама.**

## **II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ**

Предмет јавне набавке је физичко обезбеђење тј. обавеза чувања и обезбеђивања од могућих упада неовлашћених лица, оштећења и уништења, следећих објеката:

- Градска кућа на адреси Трг Слободе 1 Суботица Порта 1 Источни улаз
- Градска кућа на адреси Трг Слободе 1 Суботица Порта 2 Јужни улаз
- „Нова Општина“ на адреси Трг Лазара Нешића 1 Суботица

### **Обавезе вршиоца услуга - Градска кућа Порта 1 источни улаз**

- пружа 12 - часовну услугу физичког обезбеђења објекта радним данима на наведеној локацији, у смени (потребан је један извршилац у смени),
- непознатим, незваним и неовлашћеним лицима забрањује приступ,
- правовремено реагује и обавештава надлежне органе у случају ванредних околности односно појава и поступака који могу да нанесу штету објекту или (пожар, крађа, сви облици причињавања материјалне штете, улазак неовлашћених лица и др.),
- одмах по наступању ванредне ситуације поднесе писани извештај Наручиоцу, а по његовом налогу и у другим случајевима,
- у случају откривања кривичних дела обезбеди и чува трагове и друге доказе који су настали извршењем тих дела,
- да уз сваку испостављену фактуру приложи и извод из дневника рада са наведеним лицима која су радила на обезбеђењу објеката и фотокопијама њихових лиценци.

### **Обавезе вршиоца услуга - Градска кућа Порта 2 Јужни улаз Трг Слободе 1 и Нова општина на адреси Трг Лазара Нешића 1**

- пружа 24 - часовну услугу физичког обезбеђења објекта на наведеним локацијама, у свакој смени (потребан је по један извршилац у смени),
- контролише, обезбеђује, чува и штити објекте
- непознатим, незваним и неовлашћеним лицима забрањује приступ,
- правовремено реагује и обавештава надлежне органе у случају ванредних околности односно појава и поступака који могу да нанесу штету објектима (пожар, крађа, сви облици причињавања материјалне штете, улазак неовлашћених лица и др.),
- одмах по наступању ванредне ситуације поднесе писани извештај Наручиоцу, а по његовом налогу и у другим случајевима,
- у случају откривања кривичних дела обезбеди и чува трагове и друге доказе који су настали извршењем тих дела,
- води евиденцију о уоченим недостацима у књизи евиденције
- рукује са телефонском централом
- да уз сваку испостављену фактуру приложи и извод из дневника рада са наведеним лицима која су радила на обезбеђењу објеката и фотокопијама њихових лиценци.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b><u>Правна лица:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b><u>Предузетници:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b><u>Правна лица:</u></b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b><u>Напомена:</u></b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против

		<p>привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).</p>	<p>Достављањем потписане и оверене изјаве, Образац број 2 у поглављу V ове конкурсне документације.</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</i></p>	<p>Копија лиценце издата од стране МУП-а, а у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу (Сл. Гласник РС бр. 104/13)</p>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>1.</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ДОСТАВЉАЊЕМ:</b>
	<p>да Понуђач има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду, најмање <u>12 лица</u>, која морају поседовати <b>лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја</b>.</p> <p><u>Напомена:</u> Лица која буду ангажована у сменама за време радног времена Градске управе Града Суботице су дужна да познају језик средине (Мађарски и Хрватски).</p>	<p><b>1.</b> Фотокопија М-3А или М обрасце Фонда ПИО (пријаве на осигурање), за лица која су у радном односу код Понуђача, <b>или</b> Фотокопија уговора о радном ангажовању, уколико је лице ангажовано код Понуђача по другом основу из Закона о раду <b>и</b></p> <p><b>2.</b> Фотокопије важећих лиценци (12 комада)</p>

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1., 2., 3. и 5., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу, а под редним бројем 4. достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 2 у поглављу V ове конкурсне документације*).
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају **ИЗЈАВА** (чл. 75. ст. 2. ЗЈН, *Образац 3 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4) ЗЈН. И у том случају **ИЗЈАВА** (чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 2 у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 3 – Образац изјаве да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга обезбеђења објеката, ЈН К 06/17

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)</i>	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)</i>	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)</i>	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5) УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА

Предмет јавне набавке	Укупан број радних часова за 365 дана, 24 часа дневно, један извршилац у смени	Цена једног радног часа без ПДВ-а	Цена једног радног часа са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а за 365 дана, 24 часа дневно, један извршилац у смени	Укупна цена са ПДВ-ом за 365 дана, 24 часа дневно, један извршилац у смени
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Физичко обезбеђење објекта на локацији Трг Слободе 1 у Суботици - Порта 1 Источни улаз	8760				
Физичко обезбеђење објекта на локацији Трг Слободе 1 у Суботици - Порта 2 Јужни улаз	3024				
Физичко обезбеђење објекта на локацији трг Лазара Нешића 1 у Суботици	8760				
<b>УКУПНО:</b>					

<b>Рок и начин плаћања:</b>	Плаћање ће се вршити месечно, након извршене услуге за претходни месец, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре уз извод из дневника рада са наведеним лицима која су радила на обезбеђењу објекта и фотокопијама њихових лиценци.
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана од дана отварања понуда <b>(не може бити краћи од 30 дана)</b>
<b>Рок извршења услуге:</b>	У року од 12 месеци од дана закључења уговора.
<b>Стопа ПДВ:</b>	_____ %

**Напомена:**

- Понуду сачинити према спецификацији услуга које су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла),
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- У случају да има више члана групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део, обрасца копирати у довољном броју примерка,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у обрасцу понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене

**Датум и место**

**Потпис овлашћеног лица  
понуђача**

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ  
2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС»  
бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **понуђача**  
из \_\_\_\_\_ улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку услуга обезбеђења објеката, број ЈН К 06/17, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом,***



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС»  
бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **подизвођача**  
из \_\_\_\_\_ улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку услуга обезбеђења објеката, број ЈН К 06/17, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга обезбеђења објеката, број ЈН К 06/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА, ЈН К 06/17

Закључен између:

1. **Град Суботица, Градска управа Суботица, Суботица, Трг слободе 1**, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Вршилац услуге), са друге стране

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге обезбеђења објеката спровео поступак јавне набавке број ЈН К 06/17, при чему уговорне стране сагласно констатују:
- да је Вршилац услуге доставио понуду број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_. године, која понуда је код Наручиоца заведена под бројем \*\*\*\*\* дана \*\*\*\*\*.
- да понуда Вршиоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну услугу под бројем \*\*\*\*\* дана \*\*\*\*\*,
- да се понуда Вршиоца услуге и Спецификација услуга Наручиоца налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга обезбеђења објеката Градске куће на адреси Трг Слободе 1, Суботица, Порта 1 Источни улаз и Порта 2 Јужни улаз, и „Нова Општина“, на адреси Трг Лазара Нешића 1, Суботица, за потребе Градске управе Града Суботице, у свему према понуди Даваоца услуге број \_\_\_\_\_, и Спецификацији услуге Наручиоца из конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Цена једног (1) радног сата за једног (1) ангажованог извршиоца износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_/100), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_/100).

Укупна вредност овог уговора за 20544 радних сати износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_/100), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_/100).

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови Вршиоца услуге. Цена је фиксна и непромењива до коначног извршења уговорне обавезе.

## Члан 3.

Вршилац услуге се обавезује да ће отпочети са пружањем услуге које су предмет овог Уговора од дана закључења уговора.

Период трајања уговорних обавеза је 12 месеци од дана закључења Уговора.

## Члан 4.

Вршилац услуге се обавезује:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица за извршење услуга из члана 1. овог Уговора;
- да у периоду трајања уговора, обезбеди да лица која раде на извршење услуга из члана 1. овог Уговора, за време радног времена Градске управе Града Суботице, познају језик средине (Мађарски и Хрватски језик);
- да за све ангажоване извршиоце обезбеди једнообразну одећу - униформе са обележјем пружаоца услуга, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку и да се придржава прописаних мера безбедности на раду;
- да обезбеди да лица која раде на предметним услугама приликом обављања својих дужности увек изгледају чисто и уредно, да ће се усаглашавати са свим упутствима, политиком и процедурама Наручиоца, која се односе на правила о понашању запослених на радном месту као и са свим правилима која важе код Наручиоца;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да Наручиоцу даном ступања на снагу уговора достави списак извршилаца са фотокопијама лиценци који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке;
- да има сталну сарадњу и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Наручиоца у погледу начина обављања услуга;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да пружа 24 - часовну услугу физичког обезбеђења објекта на наведеним локацијама, у свакој смени (потребан је по један извршилац у смени);
- да контролише, обезбеђује, чува и штити објекте;
- да непознатим, незваним и неовлашћеним лицима забрањује приступ;
- да правовремено реагује и обавештава надлежне органе у случају ванредних околности односно појава и поступака који могу да нанесу штету објектима (пожар, крађа, сви облици причињавања материјалне штете, улазак неовлашћених лица и др.);
- да одмах по наступању ванредне ситуације поднесе писани извештај Наручиоцу, а по његовом налогу и у другим случајевима;

- да у случају откривања кривичних дела обезбеди и чува трагове и друге доказе који су настали извршењем тих дела;
- да води евиденцију о уоченим недостацима у књизи евиденције;
- да рукује са телефонском централом;
- да уз сваку испостављену фактуру приложи и извод из дневника рада са наведеним лицима која су радила на обезбеђењу објеката и фотокопијама њихових лиценци.

#### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће правовремено обавештавати Вршиоца услуга о свим чињеницама који би на било који начин могли утицати на извршење услуга које су предмет овог Уговора.

#### **Члан 6.**

Место извршења услуга које су предмет овог уговора наведени су у Спецификацији услуга Наручиоца, која је у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Вршилац услуга се обавезује да услуге извршава у складу са динамиком из Спецификације услуга.

#### **Члан 7.**

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко именованог лица Наручиоца, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет овог уговора.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, Наручилац има право да писаним путем затражи од Вршиоца услуге да замени извршиоца који послове не обавља квалитетно што је Вршилац услуге дужан да учини.

Уколико Вршилац услуге своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца, исто представља основ за раскид уговора и евентуалну накнаду причињене штете.

#### **Члан 8.**

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко именованог лица Наручиоца, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет овог уговора.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, Наручилац има право да писаним путем затражи од Вршиоца услуге да замени извршиоца који послове не обавља квалитетно што је Вршилац услуге дужан да учини.

Уколико Вршилац услуге своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца, исто представља основ за раскид уговора и евентуалну накнаду причињене штете.

#### **Члан 9.**

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора ће се извршити на рачун Вршиоца услуге број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, месечно, након извршене услуге за претходни месец, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре уз извод из дневника рада са наведеним лицима која су радила на обезбеђењу објеката и фотокопијама њихових лиценци.

Вршилац услуге доставља фактуру са назнаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ: 100444843, матични број: 08070695, рачун број: 840-27640-46, Народна банка Србија, Управа за трезор.

Подаци о апропријацији у Буџету, односно у Финансијском плану за плаћање:

Раздео 4, глава 02, функција 130, економска класификација 424911.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. и 2018. годину, за ове намене.

За обавезе које доспевају у 2017. години, наручилац ће извршити плаћање на основу усвојеног Финансијског плана за 2017. годину. За обавезе које доспевају у 2018. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

#### **Члан 10.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен из објективних околности сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### **Члан 11.**

Вршилац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

#### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решења спорних питања Уговара се надлежност Суда у Суботици.

#### **Члан 14.**

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих Наручилац задржава пет примерака, а Вршилац услуге један примерак.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

#### **НАРУЧИЛАЦ:**

Начелник Градске управе  
Града Суботице

\_\_\_\_\_  
Марија Ушумовић Давчик,  
мастер правник

#### **ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:**

\_\_\_\_\_  
, директор

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подnose на српском језику. У случају да је неки документ издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга обезбеђења објеката, број ЈН К 06/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 16. или 17.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац изјаве о поштовању обавеза за понуђача
- Образац број 3 – Образац изјаве о поштовању обавеза за подизвођача (у случају да има подизвођача)
- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди
- Модел уговора
- Копија лиценце издата од стране МУП-а, а у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу (Сл. Гласник РС бр. 104/13)



- Тражене доказе за кадровски капацитет
- Споразум за представника групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)
- Списак приложених доказа (није обавезно)

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком:

**„Имена понуде за јавну набавку услуга обезбеђења објеката, број ЈН К 06/17 - НЕ ОТВАРАТИ** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга обезбеђења објеката, број ЈН К 06/17 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**“Опозив понуде за јавну набавку услуга обезбеђења објеката, број ЈН К 06/17 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга обезбеђења објеката, број ЈН К 06/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити месечно, након извршене услуге за претходни месец, у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре уз извод из дневника рада са наведеним лицима која су радила на обезбеђењу објеката и фотокопијама њихових лиценци.

Вршилац услуге испоставља рачун са знаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

Вршиоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

## **9.2. Захтев у погледу извршења услуге**

Рок за извршење услуга је 12 месеци од дана закључења уговора.

## **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати, до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**”, **ЈН К 06/17**”, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Град Суботица, Gradska uprava, Трг слободе 1, 24000 Суботица, или путем електронске поште на e-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs).

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на email: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs), или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: [javnenabavke@subotica.rs](mailto:javnenabavke@subotica.rs) радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа**; јавна набавка број **ЈН К 06/17**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **18. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Рок за подношење понуде је **31.03.2017. године до 11,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **31.03.2017. године до 11,00 часова** без обзира на начин достављања.

## **19. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда отпочеће **31.03.2017. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **13,00 часова**, у Старој Градској кући, други спрат, у канцеларији **211-2.**

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

## **20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.



## VIII СПИСАК ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА

Понуђач: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у  
 поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – Услуге обезбеђења објеката, број ЈН К  
 06/17, доставља следеће доказе:

Ред. број	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН	Докази из члана 75. и 76. ЗЈН	Достављен доказ	
			ДА	НЕ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН).	<p><b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p><b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>	ДА	НЕ
2.	да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН).	<p><b>Правна лица:</b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, односно уверење надлежног суда и надлежне ПУ МУП,</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду и</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,</p>	ДА	НЕ
		<p><b>Предузетници и физичка лица:</b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а</p>	ДА	НЕ
3.	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).	<p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, <b>и</b></p> <p>2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,</p> <p><b>или</b></p> <p>3) потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације</p>	ДА	НЕ

4.	Наведене обавезне доказе из члана 75. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН може да замени потврда Агенције за привредне регистре Републике Србије	Потврда агенције за привредне регистре	ДА	НЕ
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	Копија лиценце издата од стране МУП-а, а у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу (Сл. Гласник РС бр. 104/13)	ДА	НЕ
6.	<b>Неопходан кадровски капацитет:</b> Да за послове који су предмет јавне набавке има у радном односу или ангажовано другим Уговором у складу са Законом о раду, најмање <u>12 лица</u> , која морају поседовати <b>лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја.</b>	1. фотокопије М/МА обрасца као доказ о радном статусу за раднике који су запослени код понуђача или фотокопије уговора о радном ангажовању за раднике ангажоване у складу са Законом о раду и	ДА	НЕ
		2. фотокопија лиценци за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја (12 комада)	ДА	НЕ
<b>Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:</b>				
7.	Образац 1 - Образац понуде		ДА	НЕ
8.	Образац 2 - Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку		ДА	НЕ
9.	Образац 3 - Образац изјаве да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку		ДА	НЕ
10.	Образац 4 – Трошкови припреме понуде (није обавезан)		ДА	НЕ
11.	Образац 5 – Изјава о независној понуди		ДА	НЕ
12.	Модел уговора		ДА	НЕ
13.	Споразум за представника групе понуђача (У случају да понуду подноси група понуђача)		ДА	НЕ
14.	Списак приложених доказа (није обавезан)		ДА	НЕ

Датум

МП

Овлашћено лице понуђача