



**ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
24000 СУБОТИЦА
ТРГ СЛОБОДЕ 1**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке – отворени поступак

**НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У
ОСТАЛИМ НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
СУБОТИЦЕ
ЈН К 03/17**

Суботица, februar 2017.

Услуга одржавања јавних зелених површина у осталим насељеним местима на 1/48
територији Града Суботице, ЈН К 03/17

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-52/2017 од дана 23.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку од дана 23.02.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга одржавања јавних зелених површина
у осталим насељеним местима на територији Града Суботице
ЈН К 03/17**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	18
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	19
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	31
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	36
VIII	СПИСАК ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА	46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН К 03/17 је услуга одржавања јавних зелених површина у осталим насељеним местима на територији Града Суботице

Шифра из ОРН:

Услуге у области хортикултуре – 77300000

2) Контакт

Е-mail адреса: **javnenabavke@subotica.rs**

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова

3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Услуга одржавања јавних зелених површина у осталим насељеним местима на територији Града Суботице за 2017. годину.

1. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ЧАНТАВИРУ

1.1 Кошење II разредног травњака са сакупљањем на гомиле и одвозом						
Локације	јед. мере (m ²)	интензитет	Цена услуге без ПДВ - а (по јед. мере)	Цена услуге са ПДВ - ом (по јед. мере)	Укупна цена без ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ - ом
1	2	3	4	5	6 (2*3*4)	7 (2*3*5)
Улица Маршала Тита обе стране (од коловоза до дрвореда и јарак)	7200	8				
Трг Петефи бригаде - парк	5000	8				
Испред цркве - улица Маршала Тита	1000	8				
Дечије игралиште на углу улице Лењинове и Осмог Марта	5400	8				
Испред школе - улица Маршала Тита	600	8				
Парк испред Дома културе - улица Маршала Тита	1100	8				
Испред здравствене станице и апотеке - Ослободилачка улица	400	8				
Ослободилачка улица	4700	8				

1.2 Кошење II разредног травњака са сакупљањем на гомиле и одвозом						
Локације	јед. мере (m ²)	интензитет	Цена услуге без ПДВ - а (по јед. мере)	Цена услуге са ПДВ - ом (по јед. мере)	Укупна цена без ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ - ом
1	2	3	4	5	6 (2*3*4)	7 (2*3*5)
Излетиште „ Osrtvo”	31000	5				
1.3 Кошење II разредног травњака са сакупљањем на гомиле и одвозом						
Локације	јед. мере (m ²)	интензитет	Цена услуге без ПДВ - а (по јед. мере)	Цена услуге са ПДВ - ом (по јед. мере)	Укупна цена без ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ - ом
1	2	3	4	5	6 (2*3*4)	7 (2*3*5)
Парк трг Петефи Бригаде	3600	6				
1.4 Грабљање лишћа са сакупљањем на гомиле и одвозом - тежи услови -мањи интензитет						
Локације	јед. мере (m ²)	интензитет	Цена услуге без ПДВ - а (по јед. мере)	Цена услуге са ПДВ - ом (по јед. мере)	Укупна цена без ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ - ом
1	2	3	4	5	6 (2*3*4)	7 (2*3*5)
Улица Маршала Тита обе стране (од коловоза до дрвореда и јарак)	3600	2				
Трг Петефи бригаде - парк	5000	2				
Парк испред Дома културе - улица Маршала Тита	1100	2				

1.5 Орезивање живе ограде - средњи услови и одвоз						
Локације	јед. мере (m)	интензитет	Цена услуге без ПДВ - а (по јед. мере)	Цена услуге са ПДВ - ом (по јед. мере)	Укупна цена без ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ - ом
1	2	3	4	5	6 (2*3*4)	7 (2*3*5)
Трг Петефи бригаде - парк и око цркве	110	3				
1.6 Рад трактора са приколицом за одвоз отпада до компостишта						
1	2	3	4	5	6 (2*3*4)	7 (2*3*5)
Режим одржавања:	јед. мере (рад. час)	интензитет	Цена услуге без ПДВ - а (по јед. мере)	Цена услуге са ПДВ - ом (по јед. мере)	Укупна цена без ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ - ом
3 р.ч x 18 дана	3	18				
1.7 Грабљање лишћа из живе ограде и одвоз						
Локације	јед. мере (m ²)	интензитет	Цена услуге без ПДВ - а (по јед. мере)	Цена услуге са ПДВ - ом (по јед. мере)	Укупна цена без ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ - ом
1	2	3	4	5	6 (2*3*4)	7 (2*3*5)
Трг Петефи бригаде - парк и око цркве	110	2				
1.8 Орезивање дрвећа лишћара са проређивањем крошње пречник круне преко 8 m и одвоз грања						
Локације	јед. мере (ком)	интензитет	Цена услуге без ПДВ - а (по јед. мере)	Цена услуге са ПДВ - ом (по јед. мере)	Укупна цена без ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ - ом
1	2	3	4	5	6 (2*3*4)	7 (2*3*5)
Улица Алеја Маршала Тита	105	1				
Укупно: 1. Одржавање јавних зелених површина у Чантавиру (без ПДВ): _____						

2. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У БАЧКОМ ДУШАНОВУ

2.1 Кошење II разредног травњака са сакупљањем на гомиле и одвозом лакши услови						
Локације	јед. мере (m ²)	интензитет	Цена услуге без ПДВ - а (по јед. мере)	Цена услуге са ПДВ - ом (по јед. мере)	Укупна цена без ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ - ом
1	2	3	4	5	6 (2*3*4)	7 (2*3*5)
Парк и дечије игралиште - Школска улица	8500	5				
2.2 Кошење II разредног травњака са сакупљањем на гомиле и одвозом лакши услови						
Локације	јед. мере (m ²)	интензитет	Цена услуге без ПДВ - а (по јед. мере)	Цена услуге са ПДВ - ом (по јед. мере)	Укупна цена без ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ - ом
1	2	3	4	5	6 (2*3*4)	7 (2*3*5)
Иве Лоле Рибара	2800	7				
Окретница за аутобусе поред улице Иве Лоле Рибара	1000	7				
2.3 Грабљање лишћа са сакупљањем на гомиле и одвозом - тежи услови - мањи интензитет						
Локације	јед. мере (m ²)	интензитет	Цена услуге без ПДВ - а (по јед. мере)	Цена услуге са ПДВ - ом (по јед. мере)	Укупна цена без ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ - ом
1	2	3	4	5	6 (2*3*4)	7 (2*3*5)
Парк - Школска улица	4000	2				

2.4 Орезивање живе ограде - средњи услови и одвоз

Локације	јед. мере (m)	интензитет	Цена услуге без ПДВ - а (по јед. мере)	Цена услуге са ПДВ - ом (по јед. мере)	Укупна цена без ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ - ом
1	2	3	4	5	6 (2*3*4)	7 (2*3*5)
Парк - Школска улица	130	3				

2.5 Грабљање лишћа из живе ограде и одвоз

Локације	јед. мере (m ²)	интензитет	Цена услуге без ПДВ - а (по јед. мере)	Цена услуге са ПДВ - ом (по јед. мере)	Укупна цена без ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ - ом
1	2	3	4	5	6 (2*3*4)	7 (2*3*5)
Парк - Школска улица	130	2				

Укупно: 2. Одржавање јавних зелених површина у Бачком Душанову (без ПДВ): _____

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ВИШЊЕВЦУ

3.1 Кошење II разредног травњака са сакупљањем на гомиле и одвозом лакши услови						
Локације	јед. мере (m ²)	интензитет	Цена услуге без ПДВ - а (по јед. мере)	Цена услуге са ПДВ - ом (по јед. мере)	Укупна цена без ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ - ом
1	2	3	4	5	6 (2*3*4)	7 (2*3*5)
Парк - улица Марка Орешковића	1500	7				
Месна заједница - улица М. Орешковића	1400	7				
3.2 Грабљање лишћа са сакупљањем на гомиле и одвозом - тежи услови - мањи интензитет						
Локације	јед. мере (m ²)	интензитет	Цена услуге без ПДВ - а (по јед. мере)	Цена услуге са ПДВ - ом (по јед. мере)	Укупна цена без ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ - ом
1	2	3	4	5	6 (2*3*4)	7 (2*3*5)
Парк - улица Марка Орешковића	1500	2				
Месна заједница - улица М. Орешковића	1400	2				
Укупно: 3. Одржавање јавних зелених површина у Вишњевицу (без ПДВ): _____						

4. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У НОВОМ ЖЕДНИКУ

4.1 Кошење II разредног травњака са сакупљањем на гомиле и одвозом лакши услови						
Локације	јед. мере (m ²)	интензитет	Цена услуге без ПДВ - а (по јед. мере)	Цена услуге са ПДВ - ом (по јед. мере)	Укупна цена без ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ - ом
1	2	3	4	5	6 (2*3*4)	7 (2*3*5)
Илија Лубарде - испред парка, апотеке, здравствене апотеке и Дома културе	12800	7				
Испред школе у улици Николе Тесле	700	7				
Дечије игралиште - улица Илије Лубарде	250	7				
4.2 Грабљање лишћа са сакупљањем на гомиле и одвозом - тежи услови - мањи интензитет						
Локације	јед. мере (m ²)	интензитет	Цена услуге без ПДВ - а (по јед. мере)	Цена услуге са ПДВ - ом (по јед. мере)	Укупна цена без ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ - ом
1	2	3	4	5	6 (2*3*4)	7 (2*3*5)
Испред парка и Дома културе	6400	2				
Укупно: 4. Одржавање јавних зелених површина у Новом Жеднику (без ПДВ): _____						

5. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У СТАРОМ ЖЕДНИКУ

5.1 Кошење II разредног травњака са сакупљањем на гомиле и одвозом лакши услови						
Локације	јед. мере (m ²)	интензитет	Цена услуге без ПДВ - а (по јед. мере)	Цена услуге са ПДВ - ом (по јед. мере)	Укупна цена без ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ - ом
1	2	3	4	5	6 (2*3*4)	7 (2*3*5)
Трг слободе - испред цркве, М.З. и аутобуске станице	6460	7				
Испред Дома културе	1100	7				
Дечије игралиште - улица Пионирска	250	7				
Владимира Надзора - око школе	800	7				
Парк - преко пута Дома Културе	2750	7				
5.2 Грабљање лишћа са сакупљањем на гомиле и одвозом - тежи услови - мањи интензитет						
Локације	јед. мере (m ²)	интензитет	Цена услуге без ПДВ - а (по јед. мере)	Цена услуге са ПДВ - ом (по јед. мере)	Укупна цена без ПДВ - а	Укупна цена са ПДВ - ом
1	2	3	4	5	6 (2*3*4)	7 (2*3*5)
Испред и око Дома Културе	1100	2				
Укупно: 5. Одржавање јавних зелених површина у Старом Жеднику (без ПДВ): _____						

НАПОМЕНА: Отпад сакупљен услед обављања делатности одржавања зеленила одлагати на обезбеђено копомстиште.

**Рекапитулација: Одржавање јавних зелених површина на територији насељених места
Чантавир, Вишњевац, Бачко Душаново, Нови Жедник и Стари Жедник**

Врста услуге	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1. Одржавање јавних зелених површина у Чантавиру		
2. Одржавање јавних зелених површина у Б. Душанову		
3. Одржавање јавних зелених површина у Вишњевцу		
4. Одржавање јавних зелених површина у Н. Жеднику		
5. Одржавање јавних зелених површина у С. Жеднику		
УКУПНО:		

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против

		<p>привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Достављањем потписане и оверене изјаве, Образац број 2 у поглављу V ове конкурсне документације.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВЉАЊЕМ:
	<p>- Да је понуђач од 2014. године до дана објављивања позива за подношење понудна одржавању јавних зелених површина у вредности мин. 7.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>1. Референтна листа са потврдама о извршеним услугама овереним од стране наручиоца (потврда обавезно треба да садржи: назив, седиште, матични број наручиоца, назив извршених услуга, број и датум закљученог уговора на који се услуге односе, вредност изведених услуга без ПДВ, датум завршетка услуга и потпис овлашћеног лица и печат наручиоца),</p> <p>2. Фотокопије уговора о извршеним услугама одржавања јавних зелених површина</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВЉАЊЕМ:
	<p>Да располаже са минимално следећом опремом:</p> <p>1. Један (1) камион врсте N1(лако теретно возило чија највећа дозвољена маса не прелази 3.5 t) или N2 (средње теретно возило које има највећу дозвољену масу преко 3.5 t, али која не прелази 12 t) за превоз отпада и лишћа на градску депонију,</p> <p>2. Један (1) комбиновани трактор мин. 20 ks са прикључном машином – косилицом,</p> <p>3. Четри (4) моторна тримера мин. 2,9 ks,</p> <p>4. Два (2) моторна тримера мин. 2,2 ks и</p> <p>5. Једна (1) моторна тестера снаге мин 2,3 kW</p>	<p>За 1.-2. :</p> <p>- извод из читача саобраћајне дозволе за моторна возила и уговор о закупу, најму односно лизингу, уколико возила нису у власништву понуђача и</p> <p>- фотокопија полисе осигурања</p> <p>За 3.-5.:</p> <p>- извод из књиговодствене картице или фотокопија књиговодствене картице, потписане и печатиране од стране одговорног лица или извод инвентарске (пописне) листе са стањем на дан 31.12.2016. године са потписима чланова комисије, <u>тражена опрема да се обележи маркером</u></p>

3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОСТАВЉАЊЕМ:
	<p>- да има у радном односу или ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду минимално 10 лица са минимум II степеном стручне спреме - основна школа.</p>	<p>фотокопије М/МА обрасца као доказ о радном статусу за раднике који су запослени код понуђача или фотокопије уговора о радном ангажовању за раднике ангажоване у складу са Законом о раду (за 10 лица)</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу, а под редним бројем 4. достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 2 у поглављу V ове конкурсне документације*).
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1., 2. и 3., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 3 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. И у том случају **ИЗЈАВА** (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 2 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 3 – Образац изјаве да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку
- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде
- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 6 – Референт листа
- Образац број 7 – Потврда о раније извршеним услугама
- Образац број 8 - Изјава овлашћеног лица понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом гарантује да ће тражени технички и кадровски капацитет имати расположив у периоду извршења уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део обрасца понуде чини спецификација услуге

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга одржавања јавних зелених површина у осталим насељеним местима на територији Града Суботице

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)</i>	ДА НЕ
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)</i>	ДА НЕ
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)</i>	ДА НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ОСТАЛИМ НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се вршити месечно по извршеној услузи, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и овереног дневника о извршеним пословима. Вршилац услуге за извршене услуге одржавања чистоће на површинама јавне намене подноси Секретаријату надлежном за комуналне послове исправан рачун и оверен дневник о извршеним пословима за период од 01. до последњег дана у текућем месецу, најкасније до 05. у наредном месецу.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)
Рок извршења услуге:	У року од 12 месеци од дана закључења уговора.
Стопа ПДВ:	_____ %

Напомена:

- Понуду сачинити према спецификацији услуга које су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла),
- Део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- У случају да има више члана групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део, обрасца копирати у довољном броју примерка,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у спецификацији услуге која је саставни део обрасца понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ
2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС»
бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **понуђача**
из _____ улица
_____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку услуга одржавања јавних зелених површина у осталим насељеним местима на територији Града Суботице, број ЈН К 03/17, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом,

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству **подизвођача** _____ из _____ улица _____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку услуга одржавања јавних зелених површина у осталим насељеним местима на територији Града Суботице, број ЈН К 03/17, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања јавних зелених површина у осталим насељеним местима на територији Града Суботице, број ЈН К 03/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТ ЛИСТЕ

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

Редни број	Назив предмета набавке	Датум закључења уговора	Назив наручиоца	Вредност извршене услуге
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Укупна вредност извршених услуга износи: _____ без ПДВ-а.

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци у Списку извршених услуга од 2014. године до дана објављивања позива за подношење понуда, тачни и истинити.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив, седиште вршиоца услуге/понуђача) за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће услуге

1) _____

2) _____

(навести врсту услуге),

у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без ПДВ-а), а на
основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка вршења услуге: _____

Датум завршетка вршења услуге: _____

Навести у ком облику је вршио услуге: _____

(вршилац услуге, члан групе понуђача)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се подноси уз понуду.

Понуђач може приложити и потврду другог наручиоца, али само под условом да садржи све податке из овог обрасца.

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу располагати неопходним техничким капацитетом кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке услуга одржавања јавних зелених површина у осталим насељеним местима на територији Града Суботице.

1. Којом гарантујем да ћу тражени 1 камион врсте N1(лако теретно возило чија највећа дозвољена маса не прелази 3.5 t) или N2 (средње теретно возило које има највећу дозвољену масу преко 3.5 t, али која не прелази 12 t) за превоз отпада и лишћа на градску депонију, имати на располагању у периоду извршења уговора.
2. Којом гарантујем да ћу тражени 1 комбиновани трактор мин. 20 ks са прикључном машином – косилицом, имати на располагању у периоду извршења уговора.
3. Којом гарантујем да ћу тражена 4 моторна тримера мин. 2,9 ks, имати на располагању у периоду извршења уговора.
4. Којом гарантујем да ћу тражена 2 моторна тримера мин. 2,2 ks, имати на располагању у периоду извршења уговора.
5. Којом гарантујем да ћу тражену 1 моторну тестеру снаге мин 2,3 kW имати на располагању у периоду извршења уговора.
6. Којом гарантујем да ћу имати у радном односу или ангазоване другим уговором у складу са Законом о раду минимално 10 лица са минимум II степеном стручне спреме – основна школа.

Датум и место

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

М.П.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ОСТАЛИМ НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ

Закључен између:

1. **Град Суботица, Градска управа Суботица, Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, НБС Управа за трезор, коју заступа Начелник Градске управе, Марија Ушумовић Давчик, мастер правник (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и**
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге), са друге стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку услуга одржавања јавних зелених површина у осталим насељеним местима на територији Града Суботице, ЈН К 03/17, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Вршилац услуге број _____ од _____ 2017. године, која је код Наручиоца заведена под бројем ***** дана ***** и која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН, конкурсне документације, као и техничке спецификаце и која је оцењена као најповољнија;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр.***** од ***** године, којом је уговор о јавној набавци доделио Вршиоцу услуге.

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга одржавања јавних зелених површина у осталим насељеним местима на територији Града Суботице, у свему према техничким карактеристикама и спецификацији Наручиоца, и понуди Вршиоца услуге број _____ од дана _____, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Ради извршења услуга које су предмет Уговора, Вршилац услуге се обавезује да обезбеди радну снагу, опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга које су предмет овог уговора.

Члан 3.

Вредност уговорених услуга из члана 2. овога уговора износи:

_____	динара без ПДВ
_____	динара ПДВ
=====	
Укупно: _____	динара са ПДВ

(Словима: _____ и 00/100) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Вршиоца услуге број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. и 2018. годину, за ове намене.

За обавезе које доспевају у 2017. години, наручилац ће извршити плаћање на основу усвојеног Финансијског плана за 2017. годину. За обавезе које доспевају у 2018. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање уговореног износа из члана 3. овог Уговора врши sukcesивно, месечно по извршеној услузи, на рачун Вршиоца услуге број _____ код _____ Банке, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна и овереног дневника о извршеним пословима од стране Наручиоца.

Вршилац услуге за извршене услуге одржавања чистоће на површинама јавне намене подноси Секретаријату надлежном за комуналне послове исправан рачун и оверен дневник о извршеним пословима за период од 01. до последњег дана у текућем месецу, најкасније до 05. у наредном месецу.

Вршилац услуге испоставља рачун са знаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

Подаци о апропријацији у Буџету, односно у Финансијском плану за плаћање:

- Раздео 4, глава 07, Програм 2-Комунална делатност, Програмска активност 0002-Одржавање јавних зелених површина, функција 470, Конто 424511 „Одржавање јавних зелених површина у осталим насељеним местима на територији Града“

Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да изврши услуге из члана 2. овог Уговора sukcesивно на начин предвиђен у спецификацији, у трајању од 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора.

Члан 6.

Количине и квалитет извршених услуга Вршиоца услуге контролисаће и представник Наручиоца из Секретаријата надлежног за комуналне послове у виду овере дневника и других докумената, а што ће представљати основ за признавање извршене реализације као и испостављања рачуна.

Ако се записнички уписом у дневник утврди да услуге које је Вршилац услуге извео имају недостатке у квалитету и грешке, Вршилац услуге се обавезује да исте отклони у примереном року на сопствени трошак, не дужим од 7 дана, од дана записничког уписа у дневник.

Члан 7.

Вршилац услуге се обавезује да:

- све услуге по овом Уговору обавља у складу са Понудом и Техничком спецификацијом на основу општих правила посла и струке а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за услуге и радове по овом Уговору,
- води дневник о извршеним услугама,
- при вршењу услуга одржавања јавних зелених површина на јавним површинама као што су тротоари и улице, спроведе све мере заштите и упозорења и у циљу безбедности учесника у саобраћају, укључујући и пријаву радова који ометају саобраћај,
- у случају ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга услуга и послова по овом Уговору, а која директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно уклони,
- санира и уклони сва оштећења на инфраструктури и осталим објектима која настану услед обављања делатности која је предмет јавне набавке током припреме и вршења услуге,
- захтеве према Вршиоцу услуге за извршење услуга и радова наложених од стране овлашћених инспекцијских и других надлежних служби, проследи Наручиоцу на увид и одобрење,
- сноси сву одговорност за насталу материјалну и нематеријалну штету уколико учини пропуст и угрози безбедност у саобраћају,
- буде одговоран за евентуалну штету на покретним и непокретним добрима која може настати услед пружања услуга по овом уговору,
- поступи по примедбама именованих представника за праћење извршења услуге.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање по члану 3. и 4. овог Уговора,
- даје стручна објашњења за извршење услуга на захтев Вршиоца услуге,
- именује своје представнике за праћење извршења услуге по овом Уговору.

Члан 9.

Вршилац услуге се обавезује да у тренутку да у тренутку потписивања уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења уговора преда наручиоцу Бланцо соло меницу за добро извршење посла оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење које ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Услуга одржавања јавних зелених површина у осталим насељеним местима на 33/48
територији Града Суботице, ЈН К 03/17

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају ако Вршилац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико услуга Вршиоца услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Вршиоца услуге и Спецификацији, и уколико Вршилац услуге није поступио по констатованим примедбама у дневнику од стране представника Наручиоца за праћење извршења уговора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга које су биле предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно извршеним услугама и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 11.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 12.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 13.

Уговорне стране евентуална спорна питања настале у току реализације овог Уговора ће решавати мирним путем – споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Суда у Суботици.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор је сачињен у седам истоветних примерака, од којих Наручилац задржава шест примерака, а Вршилац услуге добија један примерак уговора.

Уговор је прочитан, протумачен и у знак сагласности потписан од стране уговарача.

НАРУЧИЛАЦ:

Начелник Градске управе
Града Суботице

Марија Ушумовић Давчик,
мастер правник

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:

, директор

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви документи се подnose на српском језику. У случају да је неки документ издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга одржавања јавних зелених површина у осталим насељеним местима на територији Града Суботице, број ЈН К 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се може и лично предати у Градској управи, Суботица, Трг слободе 1, у Градском услужном центру, пријемно место 16. или 17.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде.

Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац број 1 – Образац понуде
- Образац број 2 – Образац изјаве о поштовању обавеза за понуђача
- Образац број 3 – Образац изјаве о поштовању обавеза за подизвођача (у случају да има подизвођача)
- Образац број 4 – Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Образац број 5 – Образац изјаве о независној понуди
- Образац број 6 – Референт листа

- Образац 7 – Потврда о раније извршеним услугама
- Образац 8 – Изјава овлашћеног лица понуђача
- Модел уговора
- Спецификација услуга
- Тражене доказе за пословни капацитет
- Тражене доказе за технички капацитет
- Тражене доказе за кадровски капацитет
- Меницу за озбиљност понуде уз картон депонованих потписа и менично овлашћење
- Споразум за представника групе понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача)
- Списак приложених доказа (није обавезно)

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Суботица, Градска управа, Суботица, Трг слободе 1, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања јавних зелених површина у осталим насељеним местима на територији Града Суботице, број ЈН К 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања јавних зелених површина у осталим насељеним местима на територији Града Суботице, број ЈН К 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

“Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања јавних зелених површина у осталим насељеним местима на територији Града Суботице, број ЈН К 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања јавних зелених површина у осталим насељеним местима на територији Града Суботице, број ЈН К 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити месечно по извршеној услузи, у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и дневника о извршеним пословима.

Вршилац услуге за извршене услуге одржавања чистоће на површинама јавне намене подноси Секретаријату надлежном за комуналне послове исправан рачун и оверен дневник о извршеним пословима за период од 01. до последњег дана у текућем месецу, најкасније до 05. у наредном месецу.

Вршилац услуге испоставља рачун са знаком Град Суботица, Трг слободе 1, ПИБ 100444843, матични број 08070695, рачун број 840-27640-46, Народна банка Србије, Управа за трезор.

Вршиоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу извршења услуге

Рок за извршење услуга је 12 месеци од дана закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати, до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а које ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив». Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање 60 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко соло меница за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку потписивања уговора или најкасније 5 дана, од дана закључења уговора преда наручиоцу Бланко соло меницу за добро извршење посла оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији, и уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење које ће бити са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Изабрани понуђач је дужан да уз меницу достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**”, **ЈН К 03/17**”, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Град Суботица, Gradska uprava, Трг слободе 1, 24000 Суботица, или путем електронске поште на e-mail: javnenabavke@subotica.rs.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на email: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на e-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на e-mail: javnenabavke@subotica.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@subotica.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 часова до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за заштиту права путем електронске поште на е-mail: javnenabavke@subotica.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

Услуга одржавања јавних зелених површина у осталим насељеним местима на 43/48 територији Града Суботице, ЈН К 03/17

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Град Суботица, Градска управа**; јавна набавка број **ЈН К 03/17**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **31.03.2017. године до 10,00 часова**.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније **до 31.03.2017. године до 10,00 часова** без обзира на начин достављања.

19. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда отпочеће **31.03.2017. године** у просторијама Наручиоца, у Суботици, Трг слободе 1, са почетком у **11,00 часова**, у Старој Градској кући, други спрат, у канцеларији **228**.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који присуствују отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- 4) понуђач не достави тражено средство обезбеђења за озбиљност понуде;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

VIII СПИСАК ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА

Понуђач: _____ из _____ у
 поступку доделе уговора о јавној набавци услуга одржавања јавних зелених површина у
 осталим насељеним местима на територији Града Суботице, број ЈН К 03/17, доставља
 следеће доказе:

Ред. број	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН	Докази из члана 75. и 76. ЗЈН	Достављен доказ	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН).	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;	ДА	НЕ
		Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.		
2.	да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН).	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, односно уверење надлежног суда и надлежне ПУ МУП, 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду и 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,	ДА	НЕ
			ДА	НЕ
		Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а	ДА	НЕ
3.	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и	ДА	НЕ
		2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,	ДА	НЕ
		или 3) потврда надлежног органа да се понуђач малази у поступку приватизације	ДА	НЕ

4.	Наведене обавезне доказе из члана 75. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН може да замени потврда Агенције за привредне регистре Републике Србије	Потврда агенције за привредне регистре	ДА	НЕ
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	Копија лиценце издата од стране МУП-а, а у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу (Сл. Гласник РС бр. 104/13)	ДА	НЕ
6.	Неопходан пословни капацитет: - Да је понуђач од 2014. године до дана објављивања позива за подношење понудна одржавању јавних зелених површина у вредности мин. 7.000.000,00 динара без ПДВ-а.	1. Референтна листа са потврдама о извршеним услугама овереним од стране наручиоца (потврда обавезно треба да садржи: назив, седиште, матични број наручиоца, назив извршених услуга, број и датум закљученог уговора на који се услуге односе, вредност изведених услуга без ПДВ, датум завршетка услуга и потпис овлашћеног лица и печат наручиоца) и	ДА	НЕ
		2. Фотокопије уговора о извршеним услугама одржавања јавних зелених површина	ДА	НЕ
7.	Неопходан технички капацитет: Да располаже са минимално следећом опремом: 1. Један (1) камион врсте N1(лако теретно возило чија највећа дозвољена маса не прелази 3.5 t) или N2 (средње теретно возило које има највећу дозвољену масу преко 3.5 t, али која не прелази 12 t) за превоз отпада и лишћа на градску депонију, 2. Један (1) комбиновани трактор мин. 20 ks са прикључном машином – косилицом, 3. Четири (4) моторна тримера мин. 2,9 ks, 4. Два (2) моторна тримера мин. 2,2 ks и 5. Једна (1) моторна тестера снаге мин 2,3 kW	За 1.-2. : - извод из читача саобраћајне дозволе за моторна возила и уговор о закупу, најму односно лизингу, уколико возила нису у власништву понуђача и - фотокопија полисе осигурања	ДА	НЕ
		За 3.-5.: - извод из књиговодствене картице или фотокопија књиговодствене картице, потписане и печатране од стране одговорног лица или извод инвентарске (пописне) листе са стањем на дан 31.12.2016. године са потписима чланова комисије, <u>тражена опрема да се обележи маркером</u>	ДА	НЕ

8.	Неопходан кадровски капацитет: да има у радном односу или ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду минимално 10 лица са минимум II степеном стручне спреме - основна школа.	1. фотокопије М/МА обрасца као доказ о радном статусу за раднике који су запослени код понуђача или фотокопије уговора о радном ангажовању за раднике ангажоване у складу са Законом о раду (за 10 лица)	ДА	НЕ
Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:				
9.	Образац 1 - Образац понуде		ДА	НЕ
10.	Образац 2 - Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку		ДА	НЕ
11.	Образац 3 - Образац изјаве да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку		ДА	НЕ
12.	Образац 4 – Трошкови припреме понуде (није обавезан)		ДА	НЕ
13.	Образац 5 – Изјава о независној понуди		ДА	НЕ
14.	Образац 6 – Референт листа		ДА	НЕ
15.	Образац 7 - Потврда о раније извршеним услугама		ДА	НЕ
16.	Образац 8 - Изјава		ДА	НЕ
17.	Модел уговора		ДА	НЕ
18.	Меницу за озбиљност понуде уз картон депонованих потписа и менично овлашћење		ДА	НЕ
19.	Спецификација услуге (попуњена, потписана и оверена)		ДА	НЕ
20.	Споразум за представника групе понуђача (У случају да понуду подноси група понуђача)		ДА	НЕ
21.	Списак приложених доказа (није обавезан)		ДА	НЕ

Датум

МП

Овлашћено лице понуђача