



Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szabadka város
POLGÁRMESTER
Iratszám: II-401-1040/2016
Kelt 2016.11.28. napján
Szabadka
JS 024/626-770

A Szabadka város 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet 5 szakasza (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/15, 16/16, 44/16 száma) a 19. fejezet – promóciós fejlesztési ügyek a 2016. évben előirányzat - PÉNZÜGYI TERV felhasználási tervének hetedik módosítása, a II-402-22/2016-7 számú jóváhagyási határozat és a Szabadka Város költségvetéséből egyesületek fenntartható fejlődést célzó programjaira és projektjeire, illetve gazdasági vásárok és kiállítások szervezésére és megtartására előirányzott eszközök elosztásának módjáról és eljárásáról szóló szabályzat 6. szakasza (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 38/15 száma) alapján Szabadka város polgármestere 2016.12.01-jén meghirdeti az alábbi

PÁLYÁZATOT

a 2016. évben Szabadka város területén szervezett vásárok és kiállítások révén megvalósított, fenntartható fejlődéssel kapcsolatos projektek finanszírozására

I.

E pályázattal (a továbbiakban: Pályázat) civil szervezeteknek ítélünk oda eszközöket fenntartható fejlődéssel kapcsolatos projektek megvalósítására vásárok és kiállítások megszervezése és megtartása révén Szabadka város területén, összesen 2.000.000,00 dinár (betűvel: kétmillió dinár) összegben.

II.

A Pályázaton részt vehetnek olyan civil szervezetek, melyek szerepelnek az egyesületek jegyzékében és amelyek alapító okirata és/vagy alapszabályzata a fenntartható fejlődést is célkitűzésként jelöli ki, és amelyek Szabadka város területére vannak bejegyezve, illetve székhelyük Szabadka város területén van és e területen működnek, és számlájuk nincs zárolva.

III.

Az eszközök projektek finanszírozására lesznek megítélve – a civil szervezetek mezőgazdasági – különösen organikus – termékekkel, takarmányozással és az állatok védelmével kapcsolatos, oktató jellegű vásárok és kiállítások szervezését célzó projektaktivitásainak költségterítéséeként. A

projektaktivitásokat a 2016. június - november időszakban kellett megvalósítani, Szabadka város területén.

IV.

A maximálisan megítélhető költségtérítés összege egyesületenként 700.000 dinár.

V.

Minden egyesület, projektgazdaként legfeljebb egy projekttel pályázhat.

VI.

A pályázati anyagok a következők képezik:

1. Pályázati jelentkezési lap (UG/P-2016 nyomtatvány számítógéppel kitöltve, kinyomtatva és aláírva, amely az utasítással és kiegészítő anyagokkal együtt megtalálható a www.subotica.rs honlapon a Pályázatok és hirdetések menüpont alatt.
2. A vásár vagy kiállítás szervezési projektjének részletes leírása, ami az alábbi elemeket tartalmazza: a projekt résztvevői, a projekt jelentősége, megvalósításának helye és ideje, (a leírás legfeljebb két oldal legyen, de hozzá mellékelhetők kiadványok, egyéb nyomtatott, hang-, képi vagy digitális anyag, stb.).
3. Az illetékes hatóság által vezetett egyesületi jegyzékbe történt bejegyzésre vonatkozó igazolás (bizonylat, kivonat) fénymásolata;
4. Az alapító okirat vagy alapszabály kivonatának fénymásolata, amelyből látszik, hogy az egyesület célkitűzéseit a fenntartható fejlődés terén kívánja megvalósítani, a Szabadka Város költségvetéséből egyesületek fenntartható fejlődést célzó programjaira és projektjeire, illetve gazdasági vásárok és kiállítások szervezésére és megtartására előirányzott eszközök elosztásának módjáról és eljárásáról szóló szabályzat 3. szakaszával összhangban (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 38/15 száma);
5. A projekt főbb résztvevőinek (koordinátor, asszisztens, előadók és a kiadványok szerzői) rövid életrajza;
6. A pályázó alapvető adatai (az egyesület története, tevékenysége, eddigi projektek és hasonlók);
7. A vásárok és kiállítások szervezése és lebonyolítása során felmerült valamennyi költség bemutatása: pl. a szerződéses szolgáltatások költségei, fordítási költségek, nyomdaköltségek, szerkesztői kiadások, szállás- és étkezési, utazási, kommunikációs és postai költségek, és egyéb kiadások (csatolni kell a számlákat, megbízási szerződéseket, felhasználási szerződéseket, banki kivonatokat és más érvényes számviteli dokumentációt. A banki kivonatot kötelezően mellékelni kell).
8. Csatolmányok és a projekttel kapcsolatos egyéb anyagok (publikációk, előadások és műhelyfoglalkozások részletes programja, az előadásokon elhangzott prezentációk, hirdetőanyag, a vásárokon, kiállításokon készült fotók, stb.).

VII.

A benyújtott pályázatokat a pályázati anyagokat és a megvalósított aktivitásokat értékelő és rangsoroló bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el.

A polgármester által kinevezett bizottság elnökből és négy tagból áll. A Bizottság átnézi a benyújtott pályázatokat, megállapítja hogy teljesültek-e a felhívásban közölt feltételek, értékeli a pályázatokat és felterjeszti azon projektek listáját, melyek a pályázat alapján költségtérítést kapnak.

A pályázat lebonyolításáról szóló beszámolót, a Bizottság munkájáról készült jegyzőkönyvet és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot a benyújtott pályázati anyagok rangsorolásával együtt a Bizottság a pályázat lezárását követő 15 napon belül továbbítja a polgármesterhez.

VIII.

A pályázatok elbírálásakor a Bizottság az alábbiakat értékeli:

- a projekt összehangoltsága az országos, tartományi vagy helyi szintű stratégiai dokumentumokkal (0-10 pont);
- mennyire innovatív a felkínált projekt (0-15 pont);
- a projekt fenntarthatósága, vannak-e a projektnek más támogatói (0-10 pont);
- a projektaktivitások száma és időtartama (0-15 pont);
- a projekt elemeinek kölcsönös összefüggése és összehangoltsága, ami a tervezett aktivitásoknak a célokkal, a várt eredményekkel és a célcsoportokkal való összehangoltságára vonatkozik (0-15 pont);
- a rendezvény jelentősége (helyi, regionális, nemzetközi) (0-15 pont);
- a költségterv indokoltsága a célhoz és a projektaktivitásokhoz képest (0-10 pont);
- publicitás, ami a szélesebb nyilvánosság projektről való tájékozottságának fokában nyilvánul meg (0-10 pont);

A Bizottság figyelmen kívül hagyja a pályázatot:

- ha az hiányos és késve érkezett;
- ha olyan személy nyújtotta be, aki a feltételek szerint nem pályázhat.

IX.

Az eszközök odaítéléséről a polgármester dönt, a pályázat lebonyolításáról szóló beszámoló, a Bizottság jegyzőkönyve, valamint az eszközök elosztására és a pályázatok rangsorolására vonatkozó javaslata alapján.

A kölcsönös jogok és kötelezettségek, beleértve a folyósítás ütemét, a kedvezményezettekkel kötött szerződésekkel lesznek szabályozva.

X.

A pályázati anyagok benyújtásának határideje **2016.12.15.**

Az eszközök elosztására vonatkozó javaslat a rangsorral együtt közzé lesz téve Szabadka Város Önkormányzatának hivatalos honlapján legkésőbb **2016.12.20-**áig, mely naptól az egyesületek betekinhetnek a pályázati anyagokban és öt napon belül, de legkésőbb **2016.12.26-éig** fellebbezhetnek a döntés ellen. Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntés megjelenik Szabadka Város Önkormányzatának honlapján.

A szerződés aláírására **2016.12.29-án** kerül sor.

XI.

A pályázati kérelmeket zárt borítékban kell benyújtani a következő megjelöléssel: **„Jelentkezés az UG/P 2016 pályázatra – HATÁRIDŐ ELŐTT FELBONTANI TILOS“; Szabadka Város Közigazgatási Hivatala; Gazdasági, Gazdaságfejlesztési és Idegenforgalmi Titkárság; Szabadka, Szabadság tér 1.**

A pályázatok elküldhetők postán, vagy benyújthatók személyesen is Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Ügyfélszolgálatában, a 4. pultnál, a Szabadság tér 1. alatt.

További tájékoztatást a 024/626-770 telefonon lehet kérni. A pályázati anyagot a hivatal nem szolgáltatja vissza.

XII.

A pályázat megjelenik a tájékoztatási eszközökben és Szabadka város hivatalos honlapján, a www.subotica.rs címen, a Pályázatok és hirdetések menüpont alatt.

Polgármester
Bogdan Laban