

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СУБОТИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ
Број: IV-01-400-20/2016-1
Дана: 18.11.2016.
24000 СУБОТИЦА
Трг Слободе бр. 1

**ДИРЕКТНИМ КОРИСНИЦИМА
БУЏЕТА ГРАДА СУБОТИЦА
-СЕКРЕТАРИЈАТИМА ГРАДСКЕ УПРАВЕ-**

Ревидирано упутство за припрему буџета Града Суботица за 2017.-2019. годину

На основу члана 31. став 1. тачка 2. подтачка 1., члана 36., 36а и 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон и 103/15) достављамо вам Ревидирано упутство за припрему Одлуке о буџету града Суботице за 2017. годину.

Сходно буџетском календару, корисници буџета града Суботица су, на основу Упутства за припрему буџета Града Суботица за 2017.-2019. годину број IV-01-400-20/2016 од 29.07.2016. године, доставили своје предлоге финансијских планова. Буџетска активност започета је без усвојене Фискалне стратегије за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину и Упутства за припрему одлуке о буџету локалних власти за 2017. годину.

Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2017. годину и пројекција за 2018. и 2019. годину број 401-00-03884/2016-03 Министар финансија донео је 14.11.2016. године. Основне макроекономске претпоставке за период 2016.-2019. године, према Упутству Министра финансија:

Макроекономски индикатори	Пројекција	Пројекција	Пројекција	Пројекција
	2016.	2017.	2018.	2019.
БДП у млрд РСД	4203	4397	4678	4987
Годишња стопа реалног раста БДП, у %	2,7	3,0	3,5	3,5
Инфлација, крај периода у %	1,5	2,8	3,0	3,0

Програмска структура буџета

Сви буџетски корисници исказују своје финансијске планове на програмски начин. Министарство финансија у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина припремило је униформну програмску структуру за ЈЛС која се примењује у изради одлуке о буџету јединица локалне самоуправе за 2017. годину, која је ревидирана и садржи 17 програма уместо досадашњих 15, као и низ измена на нивоу програмских активности са сходно усклађеним шифрама. Министарство финансија је такође у сарадњи са СКГО припремило документ који садржи циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора који треба у значајној мери да олакша припрему буџета од стране локалних власти и осигура униформност и упоредивост садржине програмских буџета ЈЛС. Поред тога, СКГО је припремила моделе докумената који су стављени на располагање ЈЛС као помоћ приликом припреме програмског буџета. На посебној страници на сајту СКГО

(<http://www.skgo.org/reports/details/1868>) се налазе детаљније информације о процесу припреме програмског буџета и документа која могу бити од помоћи приликом израде одлуке о буџету за 2017. годину.

Упутство за припрему програмског буџета, са анексом 5 којим је дефинисана униформна програмска структура за ЈЛС, као и документ који садржи циљеве програма и програмских активности и листа униформних индикатора се може наћи на сајту Министарства финансија (<http://www.mfin.gov.rs/pages/issue.php?id=8452>), као и на сајту СКГО (<http://www.skgo.org/reports/details/1886>).

Опште напомене за припрему финансијских планова

Имајући у виду смернице за припрему одлуке о буџету јединице локалне самоуправе према којима ће организациона класификација да има за прво време доминантну улогу, указујемо на неопходност поштовања одредаба члана 2. тач. 7) и 8) Закона о буџетском систему којима су дефинисани директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Законом о буџетском систему је уређено да одредбе закона којима се уређује, коришћење и расподела сопствених прихода које остваре установе основане од стране локалне власти, над којима оснивач, преко директних корисника буџетских средстава, врши законом утврђена права у погледу управљања и финансирања, престају да важе кад се за то створе технички услови. С обзиром да је овим законом дат основ за даље усавршавање трезорског начина пословања, унапређење система одговорности у трошењу јавних средстава, ефикасног спровођења буџетских циљева, посебно ефикасности, економичности и ефективности у припреми и извршењу буџета, а полазећи од тога да је законодавац оставио могућност да установе до даљњег могу да користе сопствене приходе у складу са законом, надлежни орган треба да преиспита основаност и оправданост постојања рачуна сопствених прихода индиректних корисника буџетских средстава у случају када коришћење и расподела тих прихода није уређена посебним законима. Уколико буџетски корисник, у складу са посебним законима, остварује сопствене приходе надлежни орган локалне власти дужан је да води рачуна да тај корисник извршава расходе и издатке првенствено из тог и других извора, па тек онда из извора 01 – Приходи из буџета (члан 52. Закона о буџетском систему).

У циљу економичног и ефикасног управљања јавним средствима, а полазећи од Извештаја о ревизији сврсисходности- Оправданост формирања комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору, неопходно је да се преиспита оправданост формираних комисија и других радних тела, као и потреба оснивања нових, осим оних предвиђених законом. Такође, приликом оснивања комисија и других радних тела потребно је да се јасно дефинишу циљ и задатак, број чланова, рок извршења задатака, висина накнаде, резултат рада комисије, начин извештавања о раду, начин контроле њиховог рада, као и да се успостави јединствена и свеобухватна евиденција о комисијама и другим радним телима. Као 4 саставни део Упутства доставља се Прилог 3 - Преглед комисија и уговора који је Град у обавези доставити Министарству финансија на прописан начин.

Лимит расхода и издатака буџетских корисника за 2017. годину

Директни корисници буџетских средстава града Суботица предлоге финансијских планова за 2017. годину израђују у складу са лимитима опредељеним Упутством за припрему буџета града Суботица за 2017.-2019. годину број IV-01-400-20/2016 од 29.07.2016. године.

Основне смернице за планирање појединих категорија расхода и издатака и ограничења расхода и издатака корисника буџета су:

- планирање масе средстава за плате запослених у 2017. години: маса средстава за исплату плата запослених који се финансирају из буџета на нивоу исплаћених плата у 2016. години. У оквиру тако планиране масе средстава за исплату плата запослених планирати средства за увећање плата запослених: у установама социјалне заштите за 5%, предшколским установама за 6% и установама културе 5%
- планирање средстава у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава треба планирати на економској класификацији 465-Остале дотације и трансфери

- планирање броја запослених у складу са планом рационализације
- коришћење роба и услуга (група конта 42)- учинити максималне напоре и остварити уштеде у односу на средства планирана за ове намене у 2016. години, тако да се не угрози извршавање сталних трошкова
- субвенције (група конта 45) – даље мере фискалне консолидације подразумевају рационално коришћење средстава субвенција
- остали расходи (група конта 48) –планирати у складу са рестриктивном политиком
- изадаци за нефинансијску имовину (класа 5) – планирати уз максималне уштеде набавку опреме, а капиталне пројекте планирати у складу са реалном могућношћу њиховог спровођења, давајући предност већ започетим пројектима и пројектима који су спремни за реализацију (који имају пројектно-техничку документацију, грађевинску дозволу као и документацију неопходну за спровођење јавне набавке)

Корисници буџета који су преузели **обавезе по уговорима** чија реализација захтева плаћање у више година, дужни су да такву обавезу **укључе у финансијски план** у години у којој та обавеза доспева у износу обавезе за ту годину. Обавезују се корисници да преиспитају уговорене обавезе и да обавезе, за које се предвиђа плаћање у 2017. години, укључе у своје финансијске планове за 2017. годину.

Секретаријати Градске управе дужни су доставити ревидиране предлоге финансијских планова за 2017. годину Секретаријату за финансије до **24.11.2016. године**. Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2017. годину и пројекција за 2018. и 2019. годину Министарства финансија и прилози са табелама, које је обавезно попуњене доставити заједно са ревидираним предлогом финансијског плана, налазе се на интернет страницама: Министарства финансија (<http://www.mfin.gov.rs/pages/issue.php?id=8452>) и СКГО (<http://www.skgo.org/reports/details/1886>).

Индиректни корисник буџетских средстава од кога стручна служба у органу управе надлежном за финансије непосредно тражи податке из овог упутства, одговоран је за његово достављање тој служби у прописаном року.

Секретар Секретаријата за финансије

Дубравка Родић