

A foglalkoztatásról és a munkanélküliség elleni biztosításról szóló törvény 57. és 59. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009, 88/2010 és 35/2015 száma) alapján, és a Nemzeti foglalkoztatási akciótervvel, a Tartományi foglalkoztatási akciótervvel és Szabadka Város Képviselő-testülete által 2016.02.25-én I-00-11-6/2016 szám alatt elfogadott 2016. évi helyi foglalkoztatási akciótervvel összhangban



SZABADKA VÁROS

meghirdeti az alábbi

PÁLYÁZATOT KÖZMUNKÁK SZERVEZÉSÉRE SZABADKA VÁROS TERÜLETÉN A 2016. ÉVBEN

I. A PROGRAM LEÍRÁSA ÉS A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A közmunkák szervezése az aktív foglalkoztatási politika keretében foganatosított intézkedés, amely a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat nyilvántartásában szereplő munkanélküliek foglalkoztatásának támogatását szolgálja, és a közmunkát lebonyolító munkáltató által végzett olyan tevékenységeket foglalja magába, melyek valamilyen társadalmi érdeket szolgálnak.

A közmunkák lebonyolítására szolgáló pénzeszközök összesen 10.000.000,00 dinári összegben a Szabadka város 2016. évi költségvetéséről szóló rendelettel a 3. – Helyi gazdaságfejlesztés program, 0005 – a gazdaságfejlesztéshez nyújtott pénzügyi támogatás programtevékenység, 451 – Folyó támogatások gazdasági osztály 10.000.000,00 dinár, 01 Költségvetési bevételek forrás alatt lettek előirányozva.

A közmunkák maximális időtartama **5 (öt) hónap**.

A közmunkát lebonyolító munkáltatónak jelentkezésében le kell írnia a közmunka keretében végzendő tevékenységek tervét és a foglalkoztatott személyek számát.

Szabadka város területén közmunkák a következő területeken szervezhetők és bonyolíthatók le:

1. Társadalmi és jótékonyági tevékenységek, és
2. Környezet és természet fenntartása és védelme.

A közmunkák lebonyolításáért Szabadka Város a munkáltatónak a közmunkákban foglalkoztatott munkanélküli személyenként minden hónapra megtéríti:

1. A nettó munkabért:

- 23.000,00 dináros összegben a megfelelő adókkal és járulékokkal kiegészítve.

2. A munkába járási útiköltségeket 1.500,00 dinár összegben, és

3. a közmunka lebonyolításával kapcsolatos költségek megtérítésére személyenként havonta:

- 1.000,00 dinárt a szociális és jótékonyági munka terén foglalkoztatottak után személyenként;
- 2.000,00 dinárt a környezet és természetvédelem terén alkalmazott személyek után, fejenként;

II. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK ÉS A SZÜKSÉGES OKMÁNYOK

A PÁLYÁZATRA JELENTKEZHETNEK:

Gazdasági társaságok, vállalkozók és polgári egyesületek.

Feltételek:

- hogy szabályosan kitöltsék a közmunka-pályázat formanyomtatványát;
- hogy bejegyzett székhelyük Szabadka város területén legyen;
- hogy olyan munkanélküli személyt alkalmazzanak, akiről a pályázat benyújtásának napján a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatnak (a továbbiakban: NFSZ) a Szabadka város területén működő fiókiintézete vezet nyilvántartást, hogy a pályázónak nincsenek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei Szabadka Város Önkormányzatával vagy a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal szemben.

A közmunka-pályázatra jelentkezők a közmunka kivitelezésére alkalmazhatnak munkáltatókat a magán- vagy közszektorból.

Pályázati dokumentáció

- közmunkára vonatkozó jelentkezési formanyomtatvány,
- az illetékes szerv cégbejegyzési határozatának fénymásolata,
- fényképek a közmunka végzésének helyéről – a környezetvédelem és természetvédelem terén végzendő közmunkák esetében (minden helyszínrre maximum három fénykép), a szolgáltatást igénybe vevő személyek névsora (név, cím és státus) – ha a kérelmező által tervezett közmunka szociális vagy

humanitárius tevékenységekre vonatkozik,

- bizonyíték a Szabadka város területén korábban végzett közmunkákról,

III. A DÖNTÉSHOZATAL

A közmunkák lebonyolításának jóváhagyásáról szóló döntés a dokumentáció ellenőrzése és pontozása alapján lesz meghozva, amit a Gazdasági, Gazdaságfejlesztési és Idegenforgalmi Titkárság végez Szabadka Város Foglalkoztatási Tanácsának javaslatára.

A közmunkák jóváhagyásáról a polgármester hoz döntést, legkésőbb a pályázat lezárását követő 15 napon belül.

IV. A SZERZŐDÉSKÖTÉS

Szabadka város és a közmunkára pályázó a döntéshozatalt követő 15 napon belül szerződést kötnek, mellyel szabályozzák a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

A szerződéskötéshez szükséges iratok:

- határozott időre szóló munkaszerződés;
- Új határidőterv, ha a közmunkára való jelentkezés elbírálásakor módosítás történt a személyek számát és/vagy a közmunka időtartamát illetően;
- a szerződéses kötelezettségek teljesítésének biztosítéka – két biaco saját váltó, a bankban regisztrált váltónyilatkozattal;
- A kedvezményezett felelős vezetője személyi igazolványának fénymásolata/kinyomtatott adatai;
- aláírási címpéldány;
- banki bizonylat a Kincstári Igazgatóságnál megnyitott célszámláról, amennyiben a munkáltató gazdasági társaságként (Kft., Rt, Bt vagy Kkt) van bejegyezve, valamint a pályázó és a munkáltató – a közmunka kivitelezője közötti együttműködési szerződés.

V. A MUNKÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A közmunkára pályázó köteles:

- a közmunkára alkalmazott munkanélküli személyt legalább a szerződésben foglalt kötelezettségek

ideig alkalmazni. Az alkalmazott munkaviszonyának megszűnése esetén, a munkáltató köteles a munkaviszony megszüntét követő 15 napon belül meghatározott időre szóló munkaviszonyban alkalmazni egy másik munkanélküli személyt a szerződés fennmaradt időtartamára; megszervezni az alkalmazottak munkahelyi védelmét és biztonságát a törvénnyel és a közmunka konkrét tevékenységére vonatkozó szabványos elvárásokkal összhangban;

- a közmunka befejeztével Szabadka Város Önkormányzatához eljuttatni a közmunka ideje alatt és a befejezése utáni állapotról készült fotó dokumentációt;
- tájékoztatni Szabadka Város Önkormányzatát a szerződés végrehajtására kiható minden változásról, annak beálltát követő nyolc napon belül, illetve ha a közmunkások között személycsere történt.

- havonta:

1. az alkalmazott munkabérét a megfelelő adókkal és járulékokkal egyetemben kifizetni a törvényes határidők keretében, az illető személy folyószámlájára;

2. kifizetni a közmunkában részt vevő munkanélküliek munkába járási útiköltségeit;

3. Szabadka Város Önkormányzatának elküldeni az adók és a kötelező társadalombiztosítási járulékok befizetéséről szóló bizonylatokat, a közmunkában részt vevő alkalmazottak után;

Szabadka Város Önkormányzatának elküldi a bérekre, valamint a közmunkában részt vevő munkanélküliek munkába járási útiköltségeire vonatkozó átutalásokról szóló bizonyítékokat, és lehetővé teszi, hogy ellenőrizze a szerződéses kötelezettségek megvalósítását, hogy betekintszen az összes szükséges dokumentációba és a közmunka lebonyolításának folyamatába;

Abban az esetben, ha a közmunkára pályázó nem teljesíti a szerződésbe foglalt kötelezettségeket, köteles a kifizetett eszközöket az átutalás dátumától számított törvényes késedelmi kamattal együtt visszafizetni, a szerződéssel összhangban.

VI. SZABADKA VÁROS KÖTELEZETTSÉGEI

Szabadka Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a munkáltató folyószámlájára befizeti:

1. a közmunka lebonyolításának költségeit – a szerződés aláírása és az érvényes számviteli dokumentáció benyújtása után

2. havonta a bruttó bérek és a munkába járási útiköltségek költségeit, az elszámolások és kifizetési kérelmek benyújtása után.

VII. EGYÉB INFORMÁCIÓK

A közmunkák lebonyolítására vonatkozó jelentkezéseket három példányban kell benyújtani a Szabadka Város Közigazgatási Hivatalának Ügyfélszolgálatában, a Szabadság tér 1. szám alatt, a 16. és 17. ügyfélpultnál személyesen vagy postai úton, a pályázati formanyomtatványon, a Gazdasági, Gazdaságfejlesztési és Idegenforgalmi Titkársághoz, „JELENTKEZÉSI LAP A KÖZMUNKÁK SZERVEZÉSÉRE ÉS LEBONYOLÍTÁSÁRA KÖZZÉTETT PÁLYÁZATRA” jelzéssel.“

A pályázati jelentkezési lap formanyomtatványa letölthető Szabadka Város Önkormányzatának www.subotica.rs honlapjáról vagy beszerezhető az ügyfélszolgálat 16. és 17. ügyfélpultjánál. A hiányos és késve érkezett pályázati anyagok nem lesznek elbírálva.

További információk a Gazdasági, gazdaságfejlesztési és Idegenforgalmi Titkárságtól kérhetők a 024/626-770 telefonon vagy a: guprivreda@subotica.rs e-mail címen.

A pályázatra 2016.03.14-étől 2016.03.29-én 14 óráig lehet jelentkezni.