

На основу члана 57. и 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, број 36/2009, 88/2010 и 35/2015), а сходно Националном акционом плану запошљавања, Покрајинском акционом плану запошљавања и Локалном акционом плану запошљавања града Суботице за 2016. годину који је усвојен Одлуком Скупштине града Суботице број I-00-11-6/2016 од 25. 02. 2016. године



ГРАД СУБОТИЦА

расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ У 2016. ГОДИНИ

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

ЈАВНИ РАДОВИ су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање и подразумева спровођење активности које предузима подносилац/извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса.

Средства за спровођења јавних радова, у укупном износу од 10.000.000,00 динара, обезбеђена су Одлуком о буџетуг Града Суботице за 2016. годину у оквиру Програма 3 – Локално економски развој, програмска активност 0005 – Финансијска подршка локалном економском развоју, економска класификација 451 – Субвенције 10.000.000,00 динара, извор финансирања 01 Приходи из буџета.

Максимална дужина трајања јавног рада је **5 (пет) месеци**.

Подносилац/извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада и број лица која се запошљавају.

Јавни радови на територији Града Суботице могу се организовати и спроводити у областима:

1. Социјалних и хуманитарних делатности, и
2. Одржавања и заштите животне средине и природе.

Град Суботица исплаћује, подносиоцу пријаве, средства по незапосленом лицу укљученом у јавне радове за сваки месец ангажовања, и то:

1. **нето зараду** у висини од:
 - 23.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса.
2. **трошкове доласка и одласка** са рада у висини до 1.500,00 динара и
3. **накнаду трошкова спровођења јавних радова** по лицу месечно у висини до:
 - 1.000,00 динара, по лицу ангажованом за спровођење јавних радова у области социјалне и хуманитарне делатности;
 - 2.000,00 динара, по лицу ангажованом за спровођење јавних радова у области одржавања и заштите животне средине и природе;

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРАВО УЧЕШЋА ИМАЈУ:

Привредна друштва, предузетници и удружења грађана.

Услови:

- да уредно попуне пријаву за спровођење јавног рада;
- да имају седиште на територији Града Суботице;
- да ће запослити незапослено лице које се на дан подношења захтева налази на евидецији филијале Националне службе за запошљавање на територији Града Суботице (у даљем тексту: Филијала НСЗ), да подносилац/извођач нема нереализованих уговорних обавеза према Граду Суботици или Националној служби за запошљавање.

Подносилац захтева за спровођење јавног рада, као извођача јавног рада може ангажовати, послодавце из приватног или јавног сектора.

Документација за подношење пријаве:

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу,
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар,

- фотографије места извођења јавног рада – за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију), списак лица корисника услуга (име, презиме, адреса и статус) – за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности,
- доказ о раније обављеном јавном раду на територији Града Суботице.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању спровођења јавних радова доноси се на основу провере документације коју врши Секретаријат за привреду, локални економски развој и туризам, а на предлог Савет за запошљавање Града Суботице.

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси Градоначелник, у року од 15 дана од дана закључења Јавног конкурса.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Град Суботица и подносилац пријаве јавног рада, у року од 15 дана од дана доношења Одлуке, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Документација за закључивање уговора:

- уговори о раду на одређено време;
- нови термин план, уколико у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- средство обезбеђења уговорних обавеза – две бланко соло менице, са меничним овлашћењем, регистроване у банци;
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава;
- картон депонованих потписа;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну отвореном код Управе за трезор, уколико је послодавац регистрован као привредно друштво (ДОО, АД, ОД и командитно друштво) и уговор о пословној сарадњи подносиоца пријаве и послодавца - извођача јавног рада.

V ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Подносилац јавног рада у обавези је да:

- лице ангажовано на спровођењу јавног рада, задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорене обавезе. У случају престанка радног односа, послодавац је у обавези да, у року од 15 дана од дана престанка радног односа, заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем за преостало време трајања уговора; организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;

- Граду Суботици, након завршетка спровођења јавног рада достави фото документацију о току и стању после реализованог јавног рада;

- обавести Град Суботицу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене и у случају замене лица које је ангажовано у јавном раду.

- месечно:

1. врши исплату нето зараде запосленима, увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, у законским роковима на текући рачун лица;

2. врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запосленима ангажованим на спровођењу јавног рада;

3. Граду Суботици доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене ангажоване на спровођењу јавног рада;

Граду Суботици доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове бруто зараде, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада и омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;

У случају да подносилац јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

VI ОБАВЕЗЕ ГРАДА СУБОТИЦЕ

Град Суботица се обавезује да на текући рачун подносиоца захева изврши уплату средстава, и то:

1. износ средстава за трошкове спровођења јавног рада – након потписивања уговора и достављања валидне рачуноводствене документације и
2. месечно, износ средстава за трошкове бруто зараде и одласка и доласка са рада, након достављања обрачуна и захтева за исплату.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пријава за спровођење јавног рада подноси се, у три примерка, у услужном центру Градске управе, Трг слободе 1, шалтери број 16 и 17, лично или путем поште, на типском обрасцу са назнаком Секретаријат за привреду, локални економски развој и туризам у Суботици, „ПРИЈАВА ЗА КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА.“

Пријава за спровођење јавног рада се може прибавити на сајту Града Суботица www.subotica.rs или у услужном центру Градске управе (шалтери број 16 и 17). Непотпуна и неблаговремена документација неће се узимати у разматрање.

Све додатне информације могу се добити у Секретаријату за привреду, локални економски развој и туризма на телефон 024/ 626-770, или email: guprivreda@subotica.rs

Јавни конкурс траје од 14.03.2016. године до 29.03.2016. године до 14 сати.